

OPRAVLJANJE ERASMUS+ IZMENJAVE Z NAMENOM ŠTUDIJA NA INSTITUCIJI S KATERO IMA UP FVZ SKLENJEN BILATERALNI SPORAZUM.



Erasmus+



OUTGOING ŠTUDENTJE

ŠTUDIJ

1. Informativni dan

/ oktober

Za Erasmus izmenjave in predstavitev izkušenj študentov, ki so že bili na Erasmus izmenjavi.

Erasmus koordinator UP FVZ / Koordinator mednarodne mobilnosti v okviru študijskega programa UP FVZ / Študenti

2. Objava razpisa

/ januar

Objava razpisa Erasmus+ z namenom študija za študente.

Erasmus koordinator UP / Erasmus koordinator UP FVZ

3. Zasedanje Komisije za mednarodno sodelovanje UP FVZ

/ marec

Izbor študentov za Erasmus+ študijsko izmenjavo: pregled prijav, zapisnik, izdaja odločb.

Erasmus koordinator UP FVZ / člani KMS UP FVZ

4. Obvestilo (ne)izbranim kandidatom

/ marec

Vročitev odločbe.

Erasmus koordinator UP FVZ

5. Koordinacija in komunikacija s tujimi institucijami za izvedbo izmenjav študentov UP FVZ

Pošiljanje nominacij:

marec - junij (1. semester),

september - november (2. semester).

Erasmus koordinator UP FVZ

6. Sestanek s študenti po katedrah

/ april

Pregled dokumentacije, ki jo je potrebno izpolniti pred odhodom na izmenjavo.

Študenti / Koordinator mednarodne mobilnosti v okviru študijskega programa UP FVZ / Erasmus koordinator UP FVZ

7. Priprava Obrazec 2 – Prošnja za predhodno odobritev mobilnosti in učni sporazum za študij

april - junij (1. semester),

september - november (2. semester).

Študent / Koordinator mednarodne mobilnosti v okviru študijskega programa UP FVZ

8. Objava razpisa za Erasmus finančno podporo

/ junij / julij

Erasmus koordinator UP

9. Oddaja zaključne dokumentacije v VIS UP FVZ

/ po opravljeni izmenjavi

Prek VIS-a študent odda **prošnjo** »FVZ – uveljavljanje študijskih obveznosti (po študijski izmenjavi)« ter k prošnji priloži vsa potrebna dokazila:

Obrazec 2 in **Obrazec 3a** ali **Obrazec 3b** s pripadajočimi prilogami:

- **potrdilo o opravljenih učnih enotah – izpis ocen** (Transcript of Records),

- **potrdilo o trajanju mobilnosti**,

- **učni sporazum za študij** (Online Learning Agreement).

Študent

10. Priznavanje obveznosti opravljenih v tujini

/ po opravljeni izmenjavi

Erasmus koordinator UP FVZ / Koordinator mednarodne mobilnosti v okviru študijskega programa UP FVZ / Referat UP FVZ

11. Izpolnitev ankete in objava utrinkov z izmenjave

/ po opravljeni izmenjavi

Študent / Erasmus koordinator UP FVZ

