Na podlagi 38. člena in v povezavi s 168. členom Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) je Senat Univerze na Primorskem na 35. redni seji dne 21. 10. 2026 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen
(opredelitev študentov s posebnimi potrebami)

Študenti s posebnimi potrebami so študenti s slepoto oziroma slabovidnostjo ter študenti z okvaro vidne funkcije, študenti z gluhoto in naglušnostjo, gluhoslepi študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s psihosocialnimi težavami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje študijskih programov.

2. člen
(prilagoditve za študente s posebnimi potrebami)

Študenti iz 1. člena tega pravilnika so upravičeni do prilagojenih individualiziranih načinov in oblik izvajanja študijskih programov ter individualizirane organizacije študijskega procesa za zagotavljanje doseganja standardov znanja ter splošnih in predmetno specifičnih kompetenc, ki jih morajo pridobiti kot diplomanti posameznega študijskega programa.

3. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja naslednje postopke za študente s posebnimi potrebami:
- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študijskega programa,
- spremljanje in podpora,
- pravice in dolžnosti študentov,
- dolžnosti visokošolskega zavoda,
- koordinacija aktivnosti na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerzi) in njenih članicah,
- vodenje evidence in dokumentacije na univerzi in njenih članicah.

4. člen
(cilji in načela izobraževanja študentov s posebnimi potrebami)

Izobraževanje študentov s posebnimi potrebami temelji na naslednjih ciljih in načelih:
- zagotavljanja enakih možnosti za dostop do študija in študijsko uspešnost,
- individualiziranega pristopa,
- takojšnjega in kontinuiranega zagotavljanja prilagoditev in podpore,
- zagotavljanja ustreznih pogojev ter možnosti za doseganje splošnih in specifičnih kompetenc ter samozagovorništva,
- varovanja tajnosti ter skrbnega in vestnega ravnanja z zaupnimi in zasebnimi podatki študentov s posebnimi potrebami.

5. člen
(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku so izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

6. člen
(vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: vloga za pridobitev statusa) lahko vloži študent dodiplomskega oziroma podiplomskega študija na univerzi. Vloži jo praviloma ob vpisu v prvi ali višji letnik (oziroma izjemoma kadarkoli v času študija), in sicer po elektronski pošti referatu matične članice, na posebnem obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (obrazec Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem – Priloga 1).

7. člen
(priloge k vlogi za pridobitev statusa)

(1) Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:
- odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo iz zadnje zaključene stopnje izobraževanja in strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP, 200/20 – ZOOMTVI in 12/26) in Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 11/22) ali
- odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katero izkazuje invalidnost v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2 (Ur. l. RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) ali
- zdravniško potrdilo specialistične ambulantne dejavnosti na sekundarni ravni, s katerim izkazuje upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

(2) Študent v vlogi predlaga prilagoditve, ki jih potrebuje za enakovrednejše vključevanje v študijski proces.

(3) Komisija za študentske zadeve UP lahko zahteva dodatna dokazila, kadar predložena dokumentacija ne omogoča zanesljive presoje o upravičenosti do pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami oziroma kadar so potrebna za določitev ustreznih prilagoditev.

(4) Študent pošlje dokazila iz prvega odstavka tega člena, skupaj z vlogo iz 6. člena tega pravilnika, po elektronski pošti referatu matične članice.

8. člen
(odločanje o vlogi za pridobitev statusa)

(1) Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa najkasneje v osmih (8) dneh komisiji senata univerze, pristojni za odločanje glede pridobitve statusov študentov s posebnimi potrebami (Komisija za

študentske zadeve UP; v nadaljevanju: KŠTZ UP), ki obravnava vlogo o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami najkasneje v roku tridesetih (30) dni.

(2) Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa izda KŠTZ UP odločbo, s katero se študentu dodeli status oziroma ne dodeli statusa študenta s posebnimi potrebami. V odločbi KŠTZ UP navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli ta status. Status študenta s posebnimi potrebami se lahko dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje.

(3) Odločba iz drugega odstavka tega člena se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa, in referatu članice, kjer je študent vpisan.

(4) Zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena se lahko študent pritoži v enaindvajsetih (21) dneh od njene vročitve na senat univerze. Odločitev senata je dokončna.

III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

9. člen
(priprava individualiziranega načrta prilagoditev za študente s posebnimi potrebami)

(1) Referat članice, kjer je študent vpisan, obvesti tutorja učitelja za študente s posebnimi potrebami iz 21. člena tega pravilnika o prejemu odločbe KŠTZ UP.

(2) Tutor učitelj za študente s posebnimi potrebami najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema odločbe iz 8. člena tega pravilnika povabi študenta s posebnimi potrebami na uvodni individualni razgovor. Cilj tega razgovora je priprava individualiziranega načrta prilagoditev za študente s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: individualizirani načrt), v katerem se opredelijo:
- prilagoditve študijskega programa,
- način evalvacije načrtovanih prilagoditev ter
- dogovor o načinu sporočanja prilagoditev študijskega programa učiteljem. Študent s posebnimi potrebami se lahko odloči:
  - da bo samostojno komuniciral z nosilci predmetov (učnih enot) ter se z njimi vnaprej in pravočasno dogovarjal o prilagoditvah, zapisanih v individualiziranem načrtu;
  - da o prilagoditvah, zapisanih v individualiziranem načrtu učitelje obvesti tutor učitelj.

Na uvodnem individualnem razgovoru tutor učitelj seznani študenta, da so gradiva in zvočni posnetki, ki jih je prejel od visokošolskih učiteljev in njihovih sodelavcev, namenjeni izključno njegovi osebni uporabi z namenom opravljanja študijskih obveznosti.

(3) Tutor učitelj posreduje individualizirani načrt referatu članice, ki ga shrani v visokošolski informacijski sistem (VIS), kjer je dostopen tudi študentu.

(4) Pri pripravi individualiziranega načrta se smiselno upošteva predlagane ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent. Ravno tako se pri izbiri in opredelitvi posebnih prilagoditev študija, ki za članico predstavljajo finančni strošek, smiselno upoštevajo finančne zmogljivosti članice.

(5) V kolikor se izkaže potreba, tutor učitelj iz 21. člena tega pravilnika v sodelovanju s študentom med študijskim letom ustrezno prilagodi individualizirani načrt.

10. člen
(prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami)

(1) Prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami so možne samo v okvirih veljavnih učnih načrtov predmetov študijskega programa, na katerega je študent vpisan, ter internih aktov članic.

(2) Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

11. člen
(prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj)

Za študente so glede na zahtevnost in kompleksnost primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov),
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- snemanje predavanj in vaj - izključno za osebne potrebe študenta pri opravljanju študijskih obveznosti, in s soglasjem vseh deležnikov v predavalnici,
- uporaba posebnih pripomočkov kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma,
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma pridobljene kompetence, opredeljene s študijskim programom,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice.

2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

12. člen
(prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se pri tem ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.

(2) Za študente so glede na zahtevnost in kompleksnost primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:
- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
- prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme,
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika oziroma bralca,

- prilagoditev načina preverjanja in ocenjevanja znanja,
- oblikovne prilagoditve izpitnega gradiva (npr. velikost in oblika pisave, razmik med vrsticami, ustrezen kontrast med ozadjem in črkami ipd.),
- toleriranje napak, ki izvirajo iz specifičnih primanjkljajev, motenj oziroma ovir (npr.: posebnosti pri ustnem izražanju, pisanju, natančnosti ipd.),
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice.

13. člen
(podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita)

(1) Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko praviloma podaljša za največ 50% predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo ali specifiko predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Študentu se lahko v času opravljanja izpita izjemoma omogoči ena ali več prekinitev (npr. v primeru nujne terapije). Prav tako se v izjemnih primerih študentu omogoči, da izpit opravi v več delih.

(2) Do podaljšanja časa opravljanja izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

14. člen
(zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita)

(1) Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit, zanj nedostopen oziroma »moteč«.

(2) Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, če bi bil študent »moteč« za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, prisotnost pomočnika ipd.).

15. člen
(prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme)

(1) Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.

(2) Slepim in slabovidnim študentom se zagotovi prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno). Gluhim in naglušnim študentom se zagotovi prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami, upravičeni so tudi do uporabe elektroakustične aparature, medtem ko so gibalno ovirani kandidati upravičeni do prilagojenega delovnega mesta (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib).

16. člen
(opravljanje izpita z uporabo digitalne in podporne tehnologije ter posebnih pripomočkov)

(1) Študentu se lahko kot prilagoditev opravljanja izpita omogoči uporaba računalnika, druge ustrezne digitalne naprave, podporne programske opreme, podporne tehnologije ali posebnega pripomočka, kadar je to potrebno za enakovredno opravljanje izpita in je določeno v odločbi o podelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami oziroma v dogovoru z nosilcem predmeta v skladu s tem pravilnikom.

(2) Študent lahko uporablja samo tiste naprave, programe, funkcionalnosti in pripomočke, ki so potrebni za izvedbo odobrene prilagoditve oziroma jih predhodno odobri nosilec predmeta. Med izpitom ne sme uporabljati drugih programov, datotek, spletnih storitev, komunikacijskih orodij ali virov, razen če so ti izrecno dovoljeni kot del izpita.

(3) Izpit se opravlja v nadzorovanem okolju. Če je zaradi narave izpita ali uporabljene tehnologije potrebno, se lahko uporabljena naprava pred izpitom tehnično pripravi tako, da je dostop do nedovoljenih programov, funkcionalnosti, datotek, spletnih storitev ali komunikacijskih orodij onemogočen. Izpitni izdelek se odda v obliki in na način, ki ga določi izvajalec izpita, morebitne delovne datoteke pa se po oddaji odstranijo z uporabljene naprave oziroma uporabniškega računa, kadar je to potrebno zaradi varnosti ali načina izvedbe izpita.

(4) Do uporabe posebnih pripomočkov so upravičeni slepi in slabovidni študenti (brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezno računalo ipd.), gibalno ovirani študenti (ustrezna pisala, ustrezen pribor za geometrijo, računalnik), študenti z dolgotrajno boleznijo (računalnik) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (računalnik, računalo).

17. člen
(sprememba načina preverjanja in ocenjevanja znanja)

Študentu, ki zaradi zahtevnosti oziroma kompleksnosti primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more opravljati npr. ustnega ali pisnega izpita, se zagotovi drugačen način preverjanja in ocenjevanja znanja.

18. člen
(opravljanje izpita s pomočjo pomočnika)

(1) Študentu, ki zaradi zahtevnosti oziroma kompleksnosti primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, in v utemeljenih primerih drugim študentom, je lahko dodeljen pomočnik.

(2) Do opravljanja izpita s pomočjo pomočnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti (bralec in/ali pisar), gluhi in naglušni študenti (tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gibalno ovirani študenti (bralec in/ali pisar), študenti z dolgotrajno boleznijo (bralec in/ali pisar) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (bralec in/ali pisar).

19. člen
(oblikovne prilagoditve izpitnega gradiva)

Slepemu ali slabovidnemu študentu oziroma študentu z okvaro vidne funkcije, študentu s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in študentu z avtističnimi motnjami se lahko oblikovno prilagodi izpitno gradivo (npr. velikost in oblika pisave, razmik med vrsticami, zagotovitev ustreznega kontrasta med ozadjem in črkami, prepis vprašanj v brajevo pisavo ipd.).

3. Prilagoditve v knjižnici

20. člen
(prilagoditve v knjižnici)

Za študente so glede na zahtevnost oziroma kompleksnost njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno sopojavnost primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo ipd.),
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v brajevo pisavo ipd.),
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,

- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti članice.

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

21. člen
(tutor učitelj)

V kolikor je na članici vpisan vsaj en študent s posebnimi potrebami, imenuje dekan za obdobje dveh študijskih let enega ali več visokošolskih učiteljev tutorjev za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: tutor učitelj).

22. člen
(naloge tutorja učitelja)

(1) Tutor učitelj je zadolžen za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami.

(2) Naloge tutorja učitelja so:
- seznanitev študenta s posebnimi potrebami z njegovimi pravicami in obveznostmi,
- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega načrta prilagoditev za študente s posebnimi potrebami,
- podpora študentu pri usklajevanju z nosilci predmetov (učnih enot),
- posredovanje poročila o svojem delu s študenti s posebnimi potrebami dekanu članice, ki s tem seznani senat članice (poročilo se posreduje praviloma ob koncu študijskega leta in ne sme vsebovati osebnih podatkov o študentih),
- podajanje predlogov izboljšav pogojev za študij za študente s posebnimi potrebami na članici, dekanu in senatu članice,
- druge naloge, določene v univerzitetnem aktu o tutorstvu.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

23. člen
(pravice in dolžnosti študentov s posebnimi potrebami)

(1) Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje pravice:
- pravico do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja ipd.),
- pravico do prilagoditev pri študiju, vendar morajo za napredovanje v višji letnik kljub temu doseči vse s študijskim programom določene obveznosti za napredovanje v višji letnik,
- pravico do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta (učne enote),
- pravico, da v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in individualiziranim načrtom prilagoditev napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, pri čemer se o morebitnem podaljšanju statusa odloča za posamezno študijsko leto ob upoštevanju okoliščin konkretnega primera in določb zakona, ki ureja visoko šolstvo.

(2) Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje dolžnosti:

- udeležba na uvodnem razgovoru s tutorjem učiteljem, z namenom priprave individualiziranega načrta,
- prevzem individualiziranega načrta, ki je osnova za dogovarjanje o prilagoditvah z nosilci predmetov (v referatu članice),
- v čim krajšem času, po pridobitvi statusa in individualiziranega načrta, obvestiti vse nosilce predmetov, pri katerih želijo, da se prilagoditve izvajajo, in se dogovoriti za izvedbo potrebnih prilagoditev študijskega programa oziroma to stori zanje tutor učitelj v skladu z 9. členom tega pravilnika,
- pravočasno obveščanje nosilcev predmetov o prilagoditvah, ki jih potrebuje pri preverjanju in ocenjevanju znanja,
- skrbno in vestno ravnanje z gradivi, e-gradivi in zvočnimi posnetki, ki so jih prejeli oziroma pridobili od visokošolskih učiteljev in njihovih sodelavcev,
- sprotno sporočanje sprememb, ki se navezujejo in lahko vplivajo na njihov status, pristojnemu organu visokošolskega zavoda.

24. člen
(sankcije)

(1) V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi pravice iz 23. člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu z univerzitetnim aktom, ki določa disciplinsko odgovornost študentov.

(2) Na podlagi ukrepa, ki ga izreče disciplinska komisija v skladu z univerzitetnim aktom, ki določa disciplinsko odgovornost študentov, KŠTZ UP odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnimi potrebami.

VI. DOLŽNOSTI UNIVERZE IN ČLANIC

25. člen
(dolžnosti univerze in članic)

Univerza in članice imajo naslednje dolžnosti:
- zagotoviti uvodni razgovor študentom s posebnimi potrebami z učiteljem tutorjem, ki je pooblaščen za pripravo individualiziranega načrta,
- pripraviti individualiziran načrt prilagoditev za študente s posebnimi potrebami,
- v čim krajšem času po pridobitvi statusa študenta s posebnimi potrebami o tem obvestiti vse nosilce in izvajalce učnih enot, v katere so vključeni študenti s posebnimi potrebami,
- zagotavljati enakopravno obravnavo študentov s posebnimi potrebami pri uveljavljanju njihovih pravic in dolžnosti,
- preprečiti neposredno in posredno diskriminacijo, zagotoviti spoštovanje človekovega dostojanstva ter telesne in duševne celovitosti,
- študentom s posebnimi potrebami zagotoviti dostopnost do informacij v zvezi s pridobitvijo statusa študenta s posebnimi potrebami in uresničevanjem pravic, priznanih z odločbo,
- osveščati visokošolske učitelje in sodelavce ter druge zaposlene o delu in sodelovanju s študenti s posebnimi potrebami,
- spodbujati akcije za promoviranje enakih možnosti in inkluzivnega izobraževanja.

VII. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI NA UNIVERZI

26. člen
(koordinacija aktivnosti)

(1) Za koordinacijo aktivnosti na univerzi sta zadolženi KŠTZ UP in Komisija za tutorstvo UP (v nadaljevanju: KT UP).

(2) Naloge KŠTZ UP so:
- spremljanje izkušenj študentov s posebnimi potrebami,
- podajanje predlogov za izboljšanje pogojev študija za študente s posebnimi potrebami rektorju in senatu univerze.

(3) Naloge KT UP so:
- spremljanje in usmerjanje tutorjev učiteljev pri delu s študenti s posebnimi potrebami,
- spremljanje izkušenj tutorjev učiteljev pri delu s študenti s posebnimi potrebami in
- poročanje o delu tutorjev učiteljev KŠTZ UP.

VIII. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA

27. člen
(evidenca in dokumentacija o vlogah za pridobitev statusa)

(1) Rektorat in članice vodijo evidenco in dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa.

(2) Rektorat in članice vodijo evidenco vlog za pridobitev statusa, ki vsebuje:
- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija,
- datum prejema vloge za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
- številko in datum seje KŠTZ UP, na kateri je bilo odločeno o vlogi in njena odločitev,
- navedbo primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- navedbo prilagoditev,
- obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
- datum izdaje individualiziranega načrta,
- ime in priimek tutorja učitelja.

(3) Evidenco iz drugega odstavka tega člena se vodi tudi v elektronski obliki, ki omogoča statistično obdelavo in analizo podatkov.

(4) Rektorat univerze vodi naslednjo dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa:
- vloge študentov za pridobitev statusa s prilogami,
- odločbe KŠTZ UP.

(5) Članice vodijo naslednjo dokumentacijo:
- odločbe KŠTZ UP,
- individualizirane načrte.

(6) Pristojna strokovna služba rektorata na podlagi anketnega vprašalnika enkrat letno pripravi analizo o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami in prilagoditvami zanje.

IX. KONČNE DOLOČBE

28. člen
(uporaba opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami)

Članice se povezujejo pri uporabi opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami.

29. člen
(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

(1) Osebni podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Uredbe (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L) in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze.

(2) Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov, Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze.

30. člen
(sprejemanje pravilnika)

Ta pravilnik sprejema senat univerze z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

31. člen
(tolmačenje določb pravilnika)

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat univerze sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

32. člen
(veljavnost pravilnika)

(1) Pravilnik se objavi na spletnih straneh univerze.

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Univerze na Primorskem, s čimer preneha veljati Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem št. 002-13/2019 (sprejel Senat UP na 3. redni seji z dne 20. 11. 2019).

Številka: 002-34/2026
Datum: 21. 10. 2026



prof. dr. Klavdija Kutnar,
rektorica Univerze na Primorskem

Priloge:
1. OBR. PP1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem.
2. Evidenčni list za spremljanje vlog za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami.
3. Individualizirani načrt.
4. Priloge k individualiziranem načrtu.