Na podlagi 183. člena Statuta UP (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2 , 63/16, 2/17 in 31/17, 77/18 in 75/19) je Senat UP FVZ na 33. redni seji, dne 23. 10. 2026 sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU NAGRAD IN PRIZNANJ UNIVERZE NA PRIMORSKEM, FAKULTETE ZA VEDE O ZDRAVJU

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa vrste in število nagrad in priznanj Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju, postopek obravnave in izbire kandidatov ter način podelitve nagrad in priznanj.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

UP FVZ podeljuje naslednje nagrade in priznanja študentom in zaposlenim UP FVZ:

1. Nagrada »Najuspešnejši diplomant«,
2. Nagrada »Najboljše zaključno delo«,
3. Nagrada za raziskovalno odličnost na doktorskem študiju,
4. Nagrada »Najaktivnejši študent«,
5. Nagrada za izjemen prispevek k razvoju in ugledu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju,
6. Svečana listina mlademu visokošolskemu učitelju ali sodelavcu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju in
7. Priznanje strokovnemu sodelavcu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju.

3. člen

O podelitvi nagrad in priznanj odloča Senat UP FVZ na predlog s tem pravilnikom določenih pristojnih komisij in Kolegija dekana UP FVZ.

Komisija za študentske zadeve UP FVZ je pristojna za pregled predlogov za nagrade iz 1. in 4. točke 2. člena na 1. in 2. stopnji študija.

Komisija za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo UP FVZ je pristojna za obravnavo predlogov za nagrado iz 2. točke 2. člena na 1. in 2. stopnji ter 3. točke 2. člena na 3. stopnji študija.

Kolegij dekana UP FVZ je pristojen za obravnavo predlogov za nagrado, svečano listino in priznanje iz 5., 6. in 7. točke 2. člena.

4. člen

Sklep o razpisu za podelitev nagrad in priznanj iz 2. člena tega pravilnika sprejme dekan praviloma 45 dni pred uradno podelitvijo diplom. Razpis se objavi na spletni strani fakultete in v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS).

Predlogi za nagrade in priznanja iz 2. člena tega pravilnika morajo biti posredovani skladno z razpisanimi navodili in do roka, določenega v razpisu nagrad in priznanj.

Če pristojna strokovna služba ugotovi, da je predlog za podelitev nagrade ali priznanja formalno nepopoln ali neustrezno sestavljen, pozove predlagatelja, da najkasneje v treh dneh odpravi pomanjkljivosti. Če predlagatelj v treh dneh od prejema obvestila ne odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je predlog umaknil.

5. člen

Nagrade študentom 1. in 2. stopnje, ki so uspešno zaključili študij v času zajema podatkov za podelitev diplom, se podelijo na letni slavnostni podelitvi diplom.

Nagrada diplomantom 3. stopnje, ki so uspešno zaključili študij v času zajema podatkov za podelitev diplom, se podeli na letnem Akademskem zboru UP FVZ ali ob drugem dogodku UP FVZ, ki ga določi dekan.

Nagrade in priznanja zaposlenim se podelijo na letnem Akademskem zboru oziroma Zboru delavcev UP FVZ.

Nagrada »Najuspešnejši diplomant«

6. člen

Nagrada »Najuspešnejši diplomant« se podeljuje diplomantom UP FVZ za uspehe na dodiplomskem študijskem področju 1. stopnje ter podiplomskem študijskem področju 2. stopnje.

Za najuspešnejšega diplomanta 1. in 2. stopnje so predlagani diplomanti, ki imajo najboljšo povprečno oceno celotnega študija in opravljen zagovor zaključnega dela najmanj z oceno 9. V primeru enake povprečne ocene ter ocene zaključnega dela se upoštevajo trajanje študija in drugi študijski dosežki.

Komisija za študentske zadeve UP FVZ na podlagi podatkov o diplomantih oblikuje predlog kandidata in ga na obrazcu »Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ« predloži Senatu UP FVZ v odločanje.

Predlog mora vsebovati naslednje priloge:
- potrdilo o povprečni oceni študija,
- preglednica vseh diplomantov, iz katere so razvidni podatki o najuspešnejših diplomantih (pripravi Služba za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ) in
- soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ.

Nagrado za najuspešnejšega diplomanta na 1. in 2. stopnji študija lahko fakulteta podeli enemu študentu na vsaki stopnji študija.

Nagrada »Najboljše zaključno delo«

7. člen

Nagrada »Najboljše zaključno delo« se podeljuje diplomantom UP FVZ za uspehe na dodiplomskem študijskem področju 1. stopnje ter podiplomskem študijskem področju 2. stopnje.

Za najboljše zaključno delo so lahko predlagani študenti, ki s svojimi deli izrazito presegajo redne študijske zahteve in dosegajo povprečno oceno študija vsaj prav dobro (8). Naloge, ki se potegujejo za nagrado, morajo:
- biti izraz kandidatove samostojnosti na znanstvenoraziskovalnem oziroma umetniškem področju,

- pomeniti inovativni prispevek k obravnavani stroki oziroma znanosti in
- biti metodološko ustrezne.

Kandidate za najboljše zaključno delo lahko predlagajo mentorji ali somentorji pri zaključnih delih ali člani komisije pri zagovoru zaključnih del.

Predlog kandidata se predloži na obrazcu »Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ« in mora vsebovati naslednje priloge:

- kandidatovo zaključno delo (zagotovi Služba za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ),
- utemeljitev predloga s strani mentorja, somentorja ali člana oziroma članov komisije pri zagovoru zaključnega dela,
- eno strokovno mnenje visokošolskega učitelja, izvoljenega v naziv na enakem ali sorodnem področju, iz katerega je zaključno delo,
- potrdilo o povprečni oceni študija in
- soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ.

Predloge kandidatov za nagrado za najboljše zaključno delo oddajo predlagatelji v Službo za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ do datuma, navedenega v razpisu.

Komisija za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo UP FVZ pregleda prejete predloge, jih presodi glede na kriterije iz tega člena ter oblikuje predlog kandidatov za prejem nagrade, ki ga posreduje Senatu UP FVZ v odločanje.

Za najboljše zaključno delo na 1. in 2. stopnji študija lahko fakulteta podeli eno nagrado na vsaki stopnji študija. Na predlog in utemeljitev Komisije za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo UP FVZ lahko fakulteta izjemoma podeli največ dve nagradi na vsaki stopnji študija.

Nagrada za raziskovalno odličnost na doktorskem študiju

8. člen

Nagrada za raziskovalno odličnost na doktorskem študiju se podeljuje diplomantu 3. stopnje za izjemne znanstvenoraziskovalne dosežke, dosežene v času doktorskega študija, ki se odražajo v izvirnosti in kakovosti raziskovalnega dela, pomembnem prispevku k razvoju znanstvenega področja ter prepoznavnosti in vplivu rezultatov njegovega raziskovalnega dela.

V postopek presoje za Nagrado za raziskovalno odličnost na doktorskem študiju se uvrstijo diplomanti, ki dosegajo povprečno oceno študija najmanj 8. Med diplomanti, ki dosegajo navedeno povprečno oceno, se kandidat izbere na podlagi celovite presoje znanstvenoraziskovalnega dela v času doktorskega študija. Presoja vključuje kvantitativne kazalnike ter kvalitativno oceno znanstvenih dosežkov, zlasti izvirnosti, znanstvenega prispevka, metodološke kakovosti, družbenega oziroma strokovnega vpliva ter skladnosti z načeli odprte znanosti.

Za potrebe presoje Služba za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ pripravi izpis diplomantov 3. stopnje, ki so študij zaključili v razpisanem obdobju. Izpis vsebuje povprečno oceno celotnega študija in relevantne podatke o doktorski disertaciji, zlasti naslov doktorske disertacije, ime mentorja in somentorja ter članov komisije za oceno doktorske disertacije.

Podrobnejša merila, način presoje kandidatov in način pridobitve strokovnega mnenja določi Komisija za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo UP FVZ. Komisija jih sprejme pred začetkom postopka presoje kandidatov za posamezno razpisno obdobje.

Komisija za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo UP FVZ pregleda podatke in dokumentacijo iz tega člena, izvede celovito presojo kandidatov ter oblikuje predlog kandidata za prejem Nagrade za raziskovalno odličnost na doktorskem študiju.

Predlog kandidata se Senatu UP FVZ predloži na obrazcu »Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ« in mora vsebovati naslednje priloge:

- kandidatovo doktorsko disertacijo (zagotovi Služba za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ),
- utemeljitev predloga Komisije za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo UP FVZ, ki vključuje kvantitativno in kvalitativno presojo znanstvenoraziskovalnega dela kandidata v času doktorskega študija,
- eno strokovno mnenje visokošolskega učitelja, izvoljenega v naziv na enakem ali sorodnem področju, s katerega je doktorska disertacija,
- potrdilo o povprečni oceni študija (pripravi Služba za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ) in
- soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ.

Predlog kandidata skupaj s pripadajočo dokumentacijo Komisija za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo UP FVZ posreduje Senatu UP FVZ v odločanje.

UP FVZ lahko letno podeli največ eno Nagrado za raziskovalno odličnost na doktorskem študiju.

Nagrada »Najaktivnejši študent«

9. člen

Nagrada »Najaktivnejši študent« se podeljuje študentom oziroma diplomantom UP FVZ na 1. in 2. stopnji študija za dosežke na področju obštudijskih dejavnosti.

Za nagrado za najaktivnejšega študenta so lahko predlagani študenti oziroma diplomanti 1. in 2. stopnje študija, ki so v času študija s svojim delom in nadpovprečnimi dosežki na področju obštudijskih dejavnosti (športa, dela v študentskem svetu ali študentskih organizacijah, kulture, umetnosti, prostovoljstva idr.) prispevali k uveljavitvi fakultete.

Kandidate za najaktivnejšega študenta lahko predlagajo Študentski svet UP FVZ, visokošolski učitelji in sodelavci UP FVZ ali skupina najmanj petih študentov.

Predlog kandidata se predloži na obrazcu »Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ« in mora vsebovati naslednje priloge:

- utemeljitev predloga s strani predlagatelja, z jasno navedenimi področji dejavnosti predlaganega kandidata,
- življenjepis kandidata,
- potrdilo o povprečni oceni študija,
- mnenje Študentskega sveta UP FVZ, če predlagatelj ni Študentski svet UP FVZ,
- soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ.

Predloge kandidatov za nagrado za najaktivnejšega študenta oddajo predlagatelji v Službo za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ do datuma, navedenega v razpisu.

Če je posredovanih več predlogov za najaktivnejšega študenta, Komisija za študentske zadeve UP FVZ pri ocenjevanju in izboru kandidatov upošteva obseg, kakovost, kontinuiteto in učinek obštudijskih dejavnosti kandidata ter njegov prispevek k prepoznavnosti in ugledu fakultete. Povprečna ocena študija se lahko upošteva kot dodatni oziroma pomožni kriterij.

UP FVZ podeli največ eno nagrado za najaktivnejšega študenta letno.

Nagrada za izjemen prispevek k razvoju in ugledu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju

10. člen

Nagrada za izjemen prispevek k razvoju in ugledu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: nagrada zaposlenemu za izjemen prispevek k razvoju in ugledu fakultete) se podeljuje visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu ali znanstvenemu delavcu oziroma raziskovalnemu sodelavcu za izjemen prispevek na pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem in/ali strokovnem področju.

Za nagrado zaposlenemu za izjemen prispevek k razvoju in ugledu fakultete so lahko predlagani zaposleni, ki:
- s svojim dolgoletnim in uspešnim delom pomembno prispevajo k razvoju fakultete,
- dosegajo izjemne rezultate na pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem in/ali strokovnem področju, zlasti pri razvoju stroke oziroma strokovnih področij, na katerih deluje fakulteta,
- pomembno prispevajo k ugledu fakultete v domačem in mednarodnem okolju.

Kandidate za nagrado zaposlenemu za izjemen prispevek k razvoju in ugledu fakultete lahko Kolegiju dekana UP FVZ predlagata dekan ali matična katedra zaposlenega.

Predlog kandidata se predloži na obrazcu »Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ« in mora vsebovati naslednje priloge:
- utemeljitev predloga s strani predlagatelja, z jasno navedenimi področji dejavnosti predlaganega kandidata,
- sklep ali mnenje matične katedre zaposlenega, kadar kandidata predlaga katedra,
- soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ.

Predloge kandidatov za nagrado zaposlenemu za izjemen prispevek k razvoju in ugledu fakultete oddajo predlagatelji tajniku UP FVZ do datuma, navedenega v razpisu.

Kolegij dekana UP FVZ pregleda prejete predloge, jih presodi glede na kriterije iz tega člena ter oblikuje predlog kandidata za prejem nagrade, ki ga posreduje Senatu UP FVZ v odločanje.

UP FVZ podeli največ dve nagradi zaposlenemu za izjemen prispevek k razvoju in ugledu fakultete letno.

Kandidat lahko nagrado zaposlenemu za izjemen prispevek k razvoju in ugledu fakultete prejme le enkrat.

Svečana listina mlademu visokošolskemu učitelju ali sodelavcu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju

11. člen

Svečana listina mlademu visokošolskemu učitelju ali sodelavcu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: svečana listina) se podeljuje zaposlenemu za nadpovprečne dosežke in izkazan potencial na začetku kariere.

Za svečano listino so lahko predlagani zaposleni, ki:

- so na začetku svoje akademske kariere in na dan izteka roka za oddajo predlogov še niso dopolnili 41 let,
- so doktorat znanosti pridobili največ pet let pred iztekom roka za oddajo predlogov,
- izkazujejo nadpovprečne pedagoške in/ali raziskovalne dosežke,
- aktivno sodelujejo pri razvoju študijskih programov ter prispevajo k kakovosti pedagoškega procesa,
- izkazujejo izrazit strokovni in raziskovalni potencial.

Kandidate za svečano listino lahko Kolegiju dekana UP FVZ predlagata dekan ali matična katedra zaposlenega.

Predlog kandidata se predloži na obrazcu »Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ« in mora vsebovati naslednje priloge:

- utemeljitev predloga s strani predlagatelja oziroma predlagateljev,
- izpis bibliografije predlaganega kandidata, če je ta relevanten glede na utemeljitev predloga,
- sklep ali mnenje matične katedre zaposlenega, kadar kandidata predlaga katedra,
- soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ.

Predloge kandidatov za svečano listino oddajo predlagatelji tajniku UP FVZ do datuma, navedenega v razpisu.

Kolegij dekana UP FVZ pregleda prejete predloge, jih presodi glede na kriterije iz tega člena ter oblikuje predlog kandidata za prejem svečane listine, ki ga posreduje Senatu UP FVZ v odločanje.

UP FVZ podeli največ eno svečano listino letno.

Kandidat lahko svečano listino prejme le enkrat.

Priznanje strokovnemu sodelavcu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju

12. člen

Priznanje strokovnemu sodelavcu Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: priznanje strokovnemu sodelavcu) se podeljuje zaposlenemu za izjemen strokovni, organizacijski ali podporni prispevek k delovanju fakultete.

Za priznanje strokovnemu sodelavcu so lahko predlagani zaposleni, ki z zanesljivim, kakovostnim in samoiniciativnim strokovnim, organizacijskim ali podpornim delom pomembno prispevajo k izvedbi pedagoškega, raziskovalnega ali upravnega dela fakultete oziroma k uspešni izvedbi zahtevnejših nalog in projektov.

Kandidate za priznanje strokovnemu sodelavcu Kolegiju dekana UP FVZ predlagata dekan in tajnik fakultete.

Tajnik fakultete po uskladitvi z dekanom pripravi predlog kandidata.

Predlog kandidata se predloži na obrazcu »Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ« in mora vsebovati naslednje priloge:

- utemeljitev predloga s strani predlagateljev,
- soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ.

Kolegij dekana UP FVZ pregleda prejete predloge, jih presodi glede na kriterije iz tega člena ter oblikuje predlog kandidata za prejem priznanja, ki ga posreduje Senatu UP FVZ v odločanje.

UP FVZ podeli največ eno priznanje strokovnemu sodelavcu letno.

Kandidat lahko priznanje strokovnemu sodelavcu prejme le enkrat.

Končne določbe

13. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju študentskih nagrad UP Fakultete za vede o zdravju št. UP FVZ-00733-607-2/2021 z dne 9. 2. 2021.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat UP FVZ.

Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Izola, 23. 10. 2026

Številka: UP FVZ-00733-607-4/2026

Predsednik Senata UP FVZ,
prof. dr. Nejc Šarabon

Priloga:
- Predlog kandidata za nagrado ali priznanje UP FVZ
- Soglasje kandidata za postopek podelitve nagrad in priznanj UP FVZ