



---

Univerza na Primorskem  
Università del Litorale  
University of Primorska

Titov trg 4 • SI-6000 Koper  
+386 (0)5 611 75 53  
info@upr.si • www.upr.si

# INSTITUCIONALNO SAMOEVALVACIJSKO POROČILO UP FVZ 2024/2025

Obravnavano:

- 22. seja Komisije za kakovost UP FVZ z dne 20. 02. 2026

Sprejeto na 26. redni seji Senata UP FVZ dne 23. 02 2026.

Odgovorna oseba:

prof. dr. Nejc Šarabon  
dekan



VIZITKA:

Ime zavoda:	Univerza na Primorskem Università del Litorale
Krajše ime zavoda:	UP
Ulica:	Titov trg 4
Kraj:	Koper
Davčna številka:	71633065
Matična številka:	1810014000
Podračun pri UJP:	01100 - 6000001866
Zavezanec za DDV:	DA
Spletna stran:	<a href="http://www.upr.si">www.upr.si</a>
Elektronski naslov:	<a href="mailto:info@upr.si">info@upr.si</a>
Telefonska številka:	+386 56117 500
Številka faksa:	+386 56117 530

## VSEBINA

VSEBINA.....	3
KAZALO TABEL.....	4
KAZALO GRAFOV/SLIK.....	4
<b>2. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....</b>	<b>5</b>
2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI DELOVANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM.....	7
2.2 STRATEŠKI IN RAZVOJNI CILJI UP 2025-2030.....	8
<b>3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....</b>	<b>10</b>
3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI.....	16
3.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE IN DELI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	23
3.2.1 Spremljanje in sodelovanje študentov.....	26
3.2.2 Spremljanje kariere diplomantov.....	31
3.3 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE.....	33
3.4 MIKRODOKAZILA.....	33
3.5 DRUGI PROGRAMI VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA.....	33
<b>4 RAZVOJNORAZISKOVALNA DEJAVNOST.....</b>	<b>34</b>
4.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI RAZVOJNORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI.....	35
<b>5 UMETNIŠKA DEJAVNOST.....</b>	<b>39</b>
<b>6 INTERNACIONALIZACIJA.....</b>	<b>39</b>
6.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI INTERNACIONALIZACIJE.....	39
<b>7 VODENJE, UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE.....</b>	<b>44</b>
Slabosti in izzivi.....	44
7.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI VODENJA, UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA.....	45
7.1.1 Vodenje in upravljanje.....	45
7.1.2 Kadrovska struktura.....	47
7.1.3 Materialni pogoji.....	50
7.1.4 Investicijske aktivnosti.....	51
7.1.5 Prostori in oprema.....	52
7.1.6 Knjižnična in založniška dejavnost.....	53
7.1.7 Financiranje.....	53
<b>8 TRAJNOST.....</b>	<b>56</b>
8.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI TRAJNOSTI.....	56
<b>9 ANALIZA URESNIČEVANJA UKREPOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025.....</b>	<b>59</b>
<b>10 AKCIJSKI NAČRT V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026.....</b>	<b>78</b>
<b>11 PRILOGE.....</b>	<b>92</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Kazalniki kakovosti delovanja UP .....	7
Tabela 2: Razvojni cilji 2025-2028 .....	9
Tabela 3: Strateški in dolgoročni cilji SF ZRD 2022-2027 .....	10
Tabela 4: Razvojni cilji SF ZRD 2022-2027 .....	10
Tabela 5: Akreditirana študijska področja UP FVZ .....	11
Tabela 6: Akreditirani študijski programi UP FVZ .....	11
Tabela 7: Obseg kliničnega oziroma praktičnega usposabljanja v študijskih programih UP FVZ .....	14
Tabela 8: KUP 14 - Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik; 1. stopnja, redni študij .....	16
Tabela 9: KUP 14 - Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik; 1. stopnja, izredni študij .....	17
Tabela 10: KUP 14 - Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik; 2. in 3. stopnja .....	18
Tabela 11: KUP 14 - Številčno razmerje med vpisanimi študenti in deležem mednarodnih študentov v zadnjih treh letih .....	19
Tabela 12: KUP 15 - Povprečno število točk sprejetih kandidatov za vpis (prvi prijavni rok) .....	20
Tabela 13: KUP 16 - Prehodnost v višji letnik – FVZ (primerjava za zadnja 3. leta) .....	20
Tabela 14: KUP 17 - Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE .....	21
Tabela 15: KUP 18 - Trajanje študija in trajanje študija glede na predvideno trajanje študija – FVZ (m) .....	22
Tabela 16: Področja anketiranja .....	28
Tabela 17: Alumni klub UP FVZ – statistika števila članov: .....	32
Tabela 18: KUP 19 - Delež zaposlenih na UP iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji) .....	39
Tabela 19: Število sej organov in delovnih teles UP FVZ .....	46
Tabela 20: število sprejetih/posodobljenih protokolov za obvladovanje tveganj in komuniciranje (evidenca internih aktov) .....	47
Tabela 21: KUP 05 - Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4) .....	47
Tabela 22: KUP 02 - Infrastrukturalna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi) .....	51
Tabela 23: KUP 03 - Lastne stavbe in deli stavb - površina v m <sup>2</sup> (kazalnik se spremlja na ravni univerze) .....	52
Tabela 24: KUP 04 - Lastne kapacitete - število ležišč in delež glede na vse vpisane študente .....	52
Tabela 25: KUP 06 - Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov .....	53
Tabela 26: KUP 07: Knjižnična zbirka (število enot gradiva) .....	53
Tabela 27: KUP 01 - Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje .....	53
Tabela 28: Dodatna vpisna mesta na univerzitetnem študijskem programu Fizioterapija .....	55
Tabela 29: Realizacija števila vpisanih študentov na študijskem programu Fizioterapija po študijskih letih .....	55
Tabela 30: KUP 24 - Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil) .....	56
Tabela 31: KUP 25: Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, Alumni UP) .....	57

## KAZALO GRAFOV/SLIK

Slika 1: Delež vpisanih glede na razpisana mesta .....	16
Slika 2: Delež vpisanih glede na razpisana mesta .....	17
Slika 3: Delež vpisanih glede na razpisana mesta .....	18
Slika 4: Vpisani študenti na doktorski študijski program .....	19
Slika 5: Organigram UP FVZ .....	45

## UVOD

Notranja evalvacija ima vlogo stalnega spremljanja strukturnih pogojev, procesnih standardov ter rezultatov. Njen namen je zagotavljanje in izboljševanje procesov kakovosti, z vključevanjem vseh deležnikov, prepoznavanja potreb po spremembah, načrtovanje in izvajanje izboljšav na podlagi akcijskega pristopa. Samoevalvacija predstavlja enega najpomembnejših instrumentov sistema kakovosti UP; zagotavlja okvir za razvoj lastnega sistema kakovosti, služi kot pomoč pri oceni doseganja poslanstva in strateških ciljev ter omogoča pripravo akcijskega načrta za nadaljnje delo. Je instrument za spodbujanje kulture kakovosti; v proces samoevalvacije so vključeni zaposleni in študenti ter drugi zunanji deležniki. Proces samoevalviranja spodbuja razpravo o nadaljnjem razvoju zavoda in s tem posameznike k aktivni participaciji in soodgovornosti za njegov razvoj. Za zagotavljanje kakovosti je formalno odgovorno vodstvo, toda kultura kakovosti je odvisna predvsem od motiviranosti in kakovostnega dela vsakega zaposlenega ter aktivne vključenosti vseh deležnikov v proces samoevalvacije.

Institucionalno samoevalvacijsko poročilo **UP FVZ** (v nadaljevanju besedila: poročilo) je ključni dokument in glavni rezultat samoevalvacijskega procesa. Vključuje kritično analizo stanja, podprto s kazalniki po posameznih področjih razvoja, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje kakovosti na univerzi.

Poročilo predstavlja rezultat procesa samoevalvacije, ki ga UP in UP FVZ izvajajo vsako leto. Pričujoče samoevalvacijsko poročilo predstavlja analizo stanja za študijsko leto 2024/2025 in vključuje poleg zgoraj naštetega tudi sintezo rezultatov in ugotovitev samoevalvacijskih poročil študijskih programov in delov študijskih programov, študijskih programov za izpopolnjevanje ter krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila ter primerjavo podatkov za preteklo triletno obdobje.

## 2. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

Presojajo se:

- a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;
- b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;
- c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje;
- d) zagotavljanje akademske integritete in vzpostavljeni mehanizmi za preprečevanje in obravnavo kršitev (npr. plagiatorstvo, etika raziskovanja, neetična raba generativne umetne inteligence ipd.)

⇒ **NAKVIS Standard 6**

Sistem kakovosti na UP je opredeljen s *Poslovníkom kakovosti UP* in predstavlja enega od temeljnih organizacijskih predpisov UP. Poslovník je skladen z Evropskimi standardi in smernicami kakovosti in določa organiziranost, odgovornosti ter sistem vodenja kakovosti na UP, kar vključuje postopke, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in stalno izboljševanje kakovosti delovanja univerze. V Poslovníku je opredeljeno, da so v samoevalvacijo vključena vsa ključna področja univerze, kar se odraža tudi v strukturi letnih poročil, ki vključujejo tudi področje kakovosti.

S Poslovníkom so opredeljeni temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti. V pripadajočem Pravilniku o samoevalvaciji UP so podrobneje opisani postopki v procesu samoevalvacije, ob upoštevanju zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na:

- nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS) in
- mednarodni (Zveza evropskih univerz – European University Association – EUA, Evropska mreža za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu - European Association for Quality Assurance in Higher Education ENQA ter Evropski register agencij za zagotavljanje kakovosti - European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR in druge sorodne organizacije) ravni.

Prav tako se za področje znanstvenoraziskovalnega področja izvaja evalvacija skladno z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25), in sicer: evalvacija raziskovalnih programov po 30. členu ZZrID in institucionalna samoevalvacija po 31. členu ZZrID ter

skladno s Pravili stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP in Merili za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP, kot to določa 29. člen ZZrID, zunanja institucionalna evalvacija, ki jo izvaja ARIS po 31.a členu ZZrID ter pogajanja in poročanje o izvajanju ciljev 6-letne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na MIZŠ po 28. členu ZZrID.

Sistem kakovosti spodbuja doseganje naslednjih ciljev:

- sprotno izboljševanje izvajanja študijskega procesa,
- sprotno izboljševanje znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela ter doseganja znanstvene odličnosti,
- sprotno večanje vpetosti univerze v mednarodno okolje,
- izboljševanje preglednosti poslovanja pri doseganju poslovnih ciljev,
- sprotno izboljševanje trajnosti univerze in vključenosti v okolje.
- povečanje zadovoljstva študentov in
- povečanje zadovoljstva in krepitev pripadnosti zaposlenih.

UP ima sprejeto metodologijo in kazalnike spremljanja kakovosti (priloga Poslovnika kakovosti UP) na vseh področjih delovanja, ki jih spremlja na letni ravni. Sistem notranje presoje spremljanja in zagotavljanja kakovosti UP obsega:

- letno notranjo presojo posameznega študijskega programa ali dela študijskega programa za tekoče študijsko leto, študijskega programa za izpopolnjevanje in z uvedbo sprememb v okviru ZViS-1 tudi samoevalvacijo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil (samoevalvacijsko poročilo, poleg spremljanja kazalnikov na področju izobraževalne dejavnosti, vključuje tudi ugotovitve analiz mnenjskih anket študentov, diplomantov in študijske prakse oz. praktičnega izobraževanja, fokusnih skupin z notranjimi in zunanjimi deležniki ter rezultatov (delno)strukturiranih intervjujev z mentorji učnih baz);
- letno notranjo presojo vseh področij delovanja UP in članic (samoevalvacijsko poročilo UP vključuje poleg presoje vseh področij delovanja na podlagi kazalnikov kakovosti UP tudi Samoevalvacijsko poročilo znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP skladno z ZZrID);
- letno poročilo UP in članic, ki vključuje institucionalno presojo srednjeročnega razvojnega programa oz. strategije pri doseganju oz. uresničevanju strateških<sup>1</sup> in razvojnih ciljev<sup>2</sup> univerze ter oceno uspeha doseganja kratkoročnih ciljev UP in članic po področjih,
- rezultate anketiranja zaposlenih UP (ločeno po članicah ter zbirno za UP),
- rezultate anketiranja študentov UP (na ravni študijskega programa, UP FVZ in zbirno za UP),
- rezultate anketiranja diplomantov UP (ločeno po članicah UP in zbirno za UP),
- druge dokumente in analize, ki se izvedejo enkratno oz. so del prijav na mednarodnih lestvicah (npr. Times Higher Education World University (THE WUR) in QS Ranking, ali na pobudo NAKVIS (izredne, redne evalvacije, idr.).

Na UP in njenih članicah delujejo komisije za področje kakovosti, ki skrbijo za sprotno spremljanje kakovosti ter učinkovitosti dela. Na ravni UP deluje univerzitetna komisija - Komisija za kakovost UP (v nadaljevanju KK UP). Njeno sestavo in način dela določata Sklep o ustanovitvi KK UP in Poslovnik o delu KK UP. Člani komisije so: prorektor za študijske zadeve, prorektor za znanstvenoraziskovalno delo, predsedniki komisij članice za področje kakovosti, predstavnik študentov univerze in predstavnik organizacijske enote rektorata, ki je na univerzi pristojna za področje kakovosti.

Naloge komisije so predvsem:

- razvoj instrumentov ter meril za vrednotenje kakovosti,
- obravnava predlogov internih pravnih aktov in drugih dokumentov s področja kakovosti,
- skrb za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela,
- načrtovanje, organizacija in usklajevanje samoevalvacije,
- priprava poročil o spremljanju kakovosti (samoevalvacija),
- sodelovanje z organi univerze, s strokovnimi organi, pristojnimi organi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter drugimi institucijami,

<sup>1</sup> Institucionalno presojo srednjeročnega razvojnega programa oz. strategije univerze se obdobjno in ob izteku srednjeročnega razvojnega obdobja in predstavlja izhodišče za oblikovanje novega razvojnega programa.

<sup>2</sup> Razvojni cilji UP za obdobje od leta 2025 do leta 2028 so določeni v skladu s SRS25-30 in so sestavni del štiriletne pogodbe z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju 2025 - 2028.

## ISEP-UP FVZ

- pri spremljanju kakovosti sodeluje s pristojnimi organi na drugih univerzah in visokošolskih zavodih ter z delodajalci,
- druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo pristojni organi oziroma drugi interni pravni akti univerze.

Evalvacijski postopki so podrobneje opredeljeni v *Pravilniku o samoevalvaciji UP*. Samoevalvacijska poročila se pripravljajo letno in se javno objavljajo na spletnih straneh UP in članic UP.

Pri pripravi institucionalnega samoevalvacijskega poročila UP sodelujejo prorektorji za posamezna področja, glavni tajnik in vodje notranje organizacijskih enot; postopek koordinira Sektor za kakovost UP. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila UP FVZ sodelujejo koordinatorji študijskih programov, vodstvo (dekan/direktor, prodekani, predstojniki oddelkov, tajnik) in pristojne strokovne službe ter drugi vključeni v postopek (študenti/diplomanti/zunanji deležniki/organizacije). Samoevalvacijsko poročilo UP FVZ sprejema senat UP FVZ, poročilo na ravni UP pa Senat UP.

Samoevalvacija vključuje:

- primerjavo in analizo izbranih kazalnikov uspešnosti po posameznih področjih delovanja članic in UP za obdobje treh let,
- kritično analizo uresničevanja ukrepov na podlagi sprejetega akcijska načrta izboljšav v opazovanem študijskem letu ter
- predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje kakovosti na UP.

V nadaljevanju so predstavljeni kazalniki kakovosti delovanja UP.

## 2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI DELOVANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

Kazalniki kakovosti delovanja UP so bili sprejeti leta 2008, revidirani v letu 2012 in 2025. Zajemajo vsa področja delovanja univerze, in sicer:

- upravljanje in financiranje (finance, infrastruktura, kadri, knjižnica),
- izobraževalno dejavnost,
- raziskovalnorazvojno in umetniško dejavnost,
- internacionalizacijo in
- trajnost.

Sestavni del kazalnikov je sprejeta metodologija, ki je podrobneje opisana v prilogi Poslovnika kakovosti UP. V nadaljevanju je predstavljen nabor kazalnikov:

Tabela 1: Kazalniki kakovosti delovanja UP

Področje	Oznaka kazalnika	Kazalnik kakovosti
Vodenje, upravljanje in poslovanje (finance)	KUP_01	Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_02	Infrastrukturna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_03	Lastne stavbe in deli stavb - površina v m <sup>2</sup> (kazalnik se spremlja na ravni univerze)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_04	Število ležišč in delež glede na vse vpisane študente
Vodenje, upravljanje in poslovanje (kadri)	KUP_05	Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_06	Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_07	Knjižnična zbirka (število enot gradiva)

ISEP-UP FVZ

Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_08	Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_09	Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_10	Število znanstvenih monografij, ki jih koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_11	Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z in V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_12	Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_13	Delež znanstvenih objav odprtem dostopu v koledarskem letu
Izobraževalna dejavnost	KUP_14*	Številčno razmerje med razpisani mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v prvem letniku
Izobraževalna dejavnost	KUP_15	Povprečno število točk vpisanih kandidatov
Izobraževalna dejavnost	KUP_16*	Prehodnost v višji letnik
Izobraževalna dejavnost	KUP_17	Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE
Izobraževalna dejavnost	KUP_18*	Trajanje študija ter trajanje študija glede na predvideno trajanje študija
Internacionalizacija	KUP_19	Delež zaposlenih na UP iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji)
Internacionalizacija	KUP_20	Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini
Internacionalizacija	KUP_21	Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP
Internacionalizacija	KUP_22*	Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)
Internacionalizacija	KUP_23	Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini
Trajnost	KUP_24	Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil)
Trajnost	KUP_25	Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, diplomanti)

\*Spremljanje akcijskega Načrta za enakost spolov na UP 2026-2030

Razvoj sistema kakovosti se izvaja v skladu s cilji SRS25-30. Prenova sistema kakovosti univerze se izvaja večfazno. Načrtovane aktivnosti pripravljajo oz. izvajajo posebne delovne skupine v okviru Komisije za kakovost UP (KK UP).

V nadaljevanju je na kratko predstavljeno poročilo aktivnosti v letu 2025.

## 2.2 STRATEŠKI IN RAZVOJNI CILJI UP 2025-2030

Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.

Presojajo se:

- usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
- ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja;
- uresničevanje strategije rabe slovenščine.

⇒ **NAKVIS standard 1**

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Visokošolski zavod zagotavlja enako obravnavo ne glede na spol in ustvarja okolje, v katerem se spoštuje in varuje dostojanstvo vseh oseb, ki so v kakršnikoli vlogi vključene v dejavnosti na visokošolskem zavodu.

Visokošolski zavod za notranje deležnike (študente, visokošolske učitelje, raziskovalce in druge zaposlene in sodelujoče, druge udeležence krajših izobraževanj in usposabljanj) zagotavlja podporo in storitve, ki zagotavljajo uresničevanje njihovih temeljnih pravic in obveznosti.

Presojajo se:

- predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti,
- mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije v skladu s 14. členom ZVIS-1.

⇒ **NAKVIS standard 2**

UP pri izvajanju svoje dejavnosti sledi dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v novi **Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem za obdobje od leta 2025 do leta 2030** (v nadaljevanju: SRS25–30)<sup>3</sup>.

Kot ključne razvojne usmeritve do leta 2030, izpostavljamo:

- prevzem vodilne vloge UP kot ustvarjalke znanja v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju na področju Novega evropskega Bauhausa (NEB);
- okrepitev vloge in delovanja UP pri razvoju strateškega partnerstva evropske univerze T4EU pri uresničevanju Evropske strategije za univerze v okviru Pobude Evropske univerze;
- strateški razvoj področja študija medicine, vključno z izgradnjo nove stavbe za potrebe UP FVZ;
- razvoj sistema mikrookazil;
- okrepitev področja rabe umetne inteligence in procesov za digitalno preobrazbo (transformacijo) za digitalizacijo ter razvoj inovativnih pristopov dela na področju izobraževanja za učinkovit digitalno podprt izobraževalni sistem;
- zagotavljanje ustreznih kompetenc za digitalni in zeleni prehod (trajnostnost) za poklice prihodnosti in doseganje Družbe 5.0, in
- transformacija vseh področij delovanja UP v skladu z načeli trajnosti.

Srednjeročna razvojna strategija vsebuje usmeritve za deset med seboj povezanih stebrov odličnosti, ki vključujejo: znanstvenoraziskovalno in pedagoško odličnost; razvoj in posodabljanje inovativnih študijskih programov; sodelovanje z okoljem v obliki partnerstva z gospodarstvom in uporabniki znanja v lokalnem ter širšem nacionalnem in mednarodnem okolju. Poudarek je tudi na kadrovske strukturi in zagotavljanju mehanizma ohranjanja kakovosti na vseh področjih, na inovacijah in intelektualni lastnini kot tudi na mednarodni prepoznavnosti UP v globalni mreži univerz in internacionalizaciji doma ter ozelenitvi univerzitetnega ekosistema v skladu z načeli trajnosti.

Strategija se uresničuje prek **Akcijskega načrta za Srednjeročno razvojno strategijo Univerze na Primorskem 2025–2030** (v nadaljevanju AN-25-30)<sup>3</sup>, v katerem so stebri razvoja podkrepjeni s konkretnimi ukrepi za doseganje posameznih ciljev. Strateški oz. dolgoročni cilji so opredeljeni s kratkoročnimi letnimi cilji v letnem programu dela UP. Načrt aktivnosti in ukrepov s katerim UP spremlja uresničevanje strategije svojega razvoja je podrobneje opisan v prilogi letnega programa dela univerze.

**Razvojni cilji UP za obdobje od 2025 do 2028** so določeni v skladu s SRS25–30. Načrt aktivnosti in ukrepov za doseg posameznih razvojnih ciljev za posamezno leto je prikazan v prilogi J k letnemu programu dela univerze.

Tabela 2: Razvojni cilji 2025-2028

Vidik razvojnega cilja	Razvojni cilj
Področje I: Področja, vezana na uresničevanje ReNPVŠ30	<p><b>I.1. (Transform4Europe):</b> Nadpovprečno vključevanje UP študentov v aktivnosti strateškega partnerstva evropske univerze Transform4Europe (T4EU).</p> <p><b>I.2. (Dediščina):</b> Razvoj visokošolskega izobraževanja za spodbujanje celostnih pristopov k dediščini z na študentke in študente osredinjenim poučevanjem, izhajajoč iz raziskovalnega in strokovnega dela.</p> <p><b>I.3. (Medicina):</b> Razvoj enovitega magistrskega študijskega programa Medicina.</p>
Področje II: Področja, vezana na uresničevanje strateških in dolgoročnih ciljev UP	<p><b>II.2. (Uravnoveženost):</b> Ciljno kadrovanje najboljših domačih in tujih strokovnjakinj kategorije R2 (visokošolske učiteljice - docentke) s primarnimi delovnimi obveznostmi na izobraževalni dejavnosti za zagotovitev uravnovežene strukture izvajalcev redne študijske dejavnosti in implementacije inovativnih metod poučevanja.</p> <p><b>II.3. (Novi programi):</b> Razvoj novih študijskih programov.</p> <p><b>II.4. (Izbirni predmeti italijanskega jezika):</b> Zagotovitev konkurenčne prednosti diplomantov UP za zaposlitev v lokalnem okolju.</p> <p><b>II.5. (Družba 5.0):</b> Posodobitev univerzitetnih in magistrskih študijskih programov za njihovo aktualizacijo v skladu s potrebami Družbe 5.0.</p>

<sup>3</sup> Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025-2030 in Akcijski načrt za Srednjeročno razvojno strategijo Univerze na Primorskem 2025–2030 sta objavljena na spletni strani UP na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti-strateski-dokumenti>.

Razvojni, strateški in dolgoročni cilji UP na področju stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti za obdobje 2022-2027 so definirani v Pogodbi o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v obdobju 2022-2027 (št. S-ZRD/22-27/1988 z dne 16. 11. 2022).

Tabela 3: Strateški in dolgoročni cilji SF ZRD 2022-2027

Znanstvena odličnost	<p>AN SRS 1.2. UP bo pridobila en ERC projekt</p> <p>AN SRS 3.1. Ob izteku obdobja te strategije bodo vse raziskovalne skupine na UP, ki bodo izpolnjevale pogoje za njegovo pridobitev, imele matični raziskovalni program</p> <p>AN HRS4R 2. Urediti skupen repozitorij raziskovalnih podatkov in pravilnik za hrambo le-teh</p> <p>AN HRS4R 16. Izvajanje investicij za izboljšanje infrastrukturnih pogojev raziskovalne dejavnosti</p> <p>AN HRS4R 15. Vzpostaviti sistem usposabljanja raziskovalcev za pridobitev raziskovalnih in neraziskovalnih veščin</p>
Mednarodna vpetost	<p>AN SRS 1.5. Okrepljena bo promocija raziskovalnih dosežkov UP in vzpostavljena znanstvenoraziskovalna znamka UP</p> <p>AN SRS 2.3. UP bo nosilka prepoznavnosti znanstvene odličnosti T4EU v evropskem znanstvenoraziskovalnem in inovacijskem prostoru na vsaj dveh raziskovalnih področjih</p> <p>AN SRS 2.2. UP bo imela vodilno vlogo kot ustvarjalka znanja v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju na področju Novega evropskega Bauhauusa</p>
Družbeni in gospodarski vpliv	<p>AN SRS 9.1. Oblikovana bo institucionalna politika UP na področju intelektualne lastnine in prenosa znanja</p> <p>AN SRS 8.2. Vzpostavljeni bosta najmanj dve novi strateški partnerstvi z gospodarskimi subjekti in drugimi uporabniki znanja, na podlagi katerih se bodo izvajali skupni raziskovalni in razvojni projekti večjega obsega</p>

Tabela 4: Razvojni cilji SF ZRD 2022-2027

Znanstvena odličnost	1.1 Znanstvenoraziskovalno odlične interne programske skupine
Mednarodna vpetost	2.1 Okrepitev znanstvene odličnosti UP skozi nove zaposlitve iz tujine
Družbeni in gospodarski vpliv	3.1. Vzpostavitev interne programske skupine s področja medicine, s ciljem preoblikovanja v raziskovalni program do 2027 v obsegu vsaj 2,5 FTE

### 3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

#### KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE ZADNIH TREH ŠTUDIJSKIH LET

Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Visokošolski zavod razvija študijska področja, na katerih izvaja študijske programe.

Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

⇒ **NAKVIS standard 3**

Univerza ima vzpostavljen primeren notranji sistem kakovosti oblikovanja, sprejemanja, posodabljanja in ukinjanja študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih sprejema sama.

Presoja se:

- upoštevanje določb ZViS-1, meril sveta agencije in Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (v nadaljnjem besedilu: ESG) pri oblikovanju, sprejemanju in presojanju kakovosti študijskih programov z javno veljavnostjo; pri oblikovanju in presojanju kakovosti mednarodnih skupnih študijskih programov pa tudi Evropski pristop za zagotavljanje kakovosti skupnih študijskih programov;
- postopek oblikovanja in sprejema študijskega programa z javno veljavnostjo, ki mora biti jasen in vnaprej določen;
- mehanizmi za redno notranjo samoevalvacijo in posodabljanje študijskih programov z javno veljavnostjo v skladu s 6. standardom 6. člena teh meril.

⇒ **NAKVIS standard 8** (se presoja le pri univerzi, ki ji je bila akreditacija dvakrat zapored podaljšanja za polno obdobje):

## ISEP-UP FVZ

Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

⇒ **NAKVIS standard 9**

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Presojata se:

- sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
- zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja in sistema preverjanja doseganja učnih izidov in kompetenc diplomantov.

⇒ **NAKVIS Standard 4**

Fakulteta od svoje ustanovitve dalje sistematično razvija in posodablja študijsko področje. Razširjen in vzpostavljen nabor študijskih programov omogoča zagotavljanje izobraževalne vertikale, kar se v zadnjih letih odraža v stabilnem razvoju fakultete.

Tabela 5: Akreditirana študijska področja UP FVZ

	Študijska področja
UP FVZ	01 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev
	05 Naravoslovje, matematika in statistika
	09 Zdravstvo in socialna varnost
	10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve

Tabela 6: Akreditirani študijski programi UP FVZ

	Študijski program	KLASIUS P-16
Prva stopnja	Zdravstvena nega VS	0913
	Prehransko svetovanje – dietetika VS	0915
	Aplikativna kineziologija UNI	0588
	Fizioterapija UNI	0915
Druga stopnja	Zdravstvena nega	0913
	Dietetika in klinična prehrana	0915
	Aplikativna kineziologija	0588
	Fizioterapija	0915
	Športna vzgoja	0114
Tretja stopnja	Aplikativna kineziologija	1014
	Preventiva za zdravje	0919

UP FVZ ima na 1. in 2. stopnji vzpostavljene študijske vertikale na področju zdravstva, ki se na doktorskem študiju enotno zaključijo z enim študijskim programom, katerega Klasius-P-16 sodi v področje 0919 - Zdravstvo, drugo.

UP FVZ je bila v letu 2025 vpeta v pripravo novega enovitega magistrskega študijskega programa Medicina. Študijski program je umeščen v KLASIUS-P-16 področje: 0912 Medicina s širšega področja 09 Zdravstvo in socialna varnost.

### Evalviranje in posodabljanje študijskih programov

UP FVZ si prizadeva za nenehno izboljševanje kakovosti študijskih programov. Posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov UP FVZ opravi z redno evalvacijo, prav tako s sprotnim odzivom na informacije okolja. Proces spreminjanja študijskih programov je uokvirjen z *Navodili za spreminjanje študijskih programov na UP* (<https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti-/interni-akti/>).

UP je v letu 2023 posodobila strukturo **samoevalvacijskih poročil za študijske programe** vseh stopenj v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi standardi in smernicami. Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa poda izhodišča in prepozna priložnosti za izboljšanje vsebinske in organizacijske izvedbe študija. Hkrati zagotavlja sistematičen pregled nad doseganjem zastavljenih ciljev in skladnostjo programa z veljavnimi smernicami stroke ter standardi za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu. Spremenjena struktura je bila na UP FVZ prvič uporabljena za programske samoevalvacije študijskega leta 2022/2023. Pred tem je UP FVZ v dokumentu Samoevalvacija za izobraževalno dejavnost pripravila poročilo doseganja kazalnikov izobraževalne dejavnosti po posameznem študijskem programu in za fakulteto kot celoto. Samoevalvacija raziskovalne dejavnosti se izvaja po katedrah. Evalvacija na UP je urejena s *Pravilnikom o evalvaciji*, ki je dostopen na spletni strani UP (<https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti-/interni-akti/>).

Hkrati velja izpostaviti, da je UP v skladu z ZZrID in podzakonskimi akti implementirala **nov sistem samoevalvacije znanstvenoraziskovalne dejavnosti**, ki temelji na vsakoletni evalvaciji raziskovalnih programov, mladih raziskovalcev in infrastrukturnega programa. Ta vidik je pomemben zaradi tesne povezanosti znanstveno-raziskovalnega in pedagoškega dela.

UP FVZ loči med sprejemom sprememb obveznih sestavin študijskega programa in med sprejemom manjših sprememb študijskega programa.

Najpogosteje so pobudniki **manjših sprememb študijskega programa**, ki se odražajo s spremembo učnih načrtov predmetov, visokošolski učitelji in sodelavci, vključeni v izvedbo pedagoškega procesa. Služba za kakovost in študijske zadeve letno pozove nosilce k podajanju predlogov manjših sprememb predmetov, potem ko se seznanijo z rezultati študentskih anket in opravijo samovrednotenje pedagoškega dela (SPIN analiza). Tovrstne spremembe so najpogosteje usmerjene v prilagoditev izvedbe predmeta, načina poučevanja, posodabljanje vsebin predmetov z novimi dognanji stroke in izsledki lastnega raziskovalnega dela, posodobitev študijske literature idr. Vzrok za posodobitev oziroma spremembo učnih načrtov predmetov so tudi organizacijski in kadrovske dejavnosti izvedbe študijskega programa na podlagi izvedbenega predmetnika (sprememba nosilca, prerazporeditev kontaktnih ur). Podlaga za sprejem sprememb so tudi predlogi prodekana za kakovost za posamezno strokovno področje, ki na podlagi programskih samoevalvacij prepozna priložnosti za izboljšanje pedagoškega in raziskovalnega procesa na svoji katedri.

Spremembe **obveznih sestavin študijskega programa** UP FVZ opravlja obdobjno, v okviru celovitih prenov študijskega programa. V tem primeru dekan imenuje delovno skupino za prenovu študijskega programa. Akcijski načrt preнове se začne s pripravo časovnice, ki jo potrdi dekan, nato sledi temeljita analiza obstoječih gradiv (analiza samoevalvacijskih poročil), mnenj deležnikov (študenti, visokošolski učitelji, diplomanti, mentorji kliničnega usposabljanja, delodajalci, strokovne službe) ter mednarodnih in domačih smernic stroke (standardi izobraževanja posamezne stroke in poklicnih oz. strokovnih združenj/zbornic). Na podlagi teh izhodišč se pripravi osnutek preнове, ki vključuje opredelitev kompetenc ter ciljev prenovljenega programa ter spremembe učnih načrtov, pri čemer so ključni horizontalna in vertikalna povezanost vsebin ter izogibanje podvajanju. Nosilec predmetov se zagotovijo jasna navodila za prilagoditev učnih načrtov. Delovna skupina zagotavlja strokovno podporo in koordinacijo skozi celoten proces. Prenovljen študijski program, skupaj s finančno vzdržnostjo, potrdi dekan, sledi še obravnava in potrditev na organih fakultete ter univerze.

**Instrumenti kakovosti kot vir za posodabljanje in spreminjanje študijskih programov** so mnenjska anketiranja študentov, vrednotenje kliničnega oz. praktičnega usposabljanja s strani študentov in mentorjev, anketiranje diplomantov, samoocena visokošolskih učiteljev in anketiranje zadovoljstva zaposlenih ter nekateri drugi sekundarni viri podatkov (zapisniki sestankov kateder, priporočila stroke o razvoju novih kompetenc ter sprememb na področju izobraževanja – nove tehnologije itd.). Na podlagi mnenjskih anket se letno pripravijo poročila z akcijskimi načrti ukrepov za izboljšanje področij delovanja UP FVZ. Opravljajo se tudi fokusni razgovori s skupinami študentov. Na podlagi teh poročil je nato pripravljeno Samoevalvacijsko poročilo za celotno fakulteto, ki se tudi zaključi s pregledom realizacije načrtovanih ukrepov za preteklo obdobje ter z akcijskim načrtom. Ta obsega navedbo ukrepov in cilje, ki se jih namerava doseči, navedeni so nosilci aktivnosti oziroma odgovorne osebe za izvedbo aktivnosti. Fakulteta skrbi za njegovo izvajanje z najmanj polletnim spremljanjem izvedbe.

V Samoevalvacijskem poročilu se vrednoti in spremlja kazalnike za celotno fakulteto in posamezni študijski program. Letno se pregleda realizacijo načrtovanih ukrepov, ugotovi njihov vpliv in po potrebi oblikuje nov korektivni ukrep za doseganje načrtovanih ciljev. To omogoča hitro prilagajanje in posodabljanje študijskega

programa z izvedbo ukrepov za izboljšanje vpisa študentov, prehodnosti v višje letnike, hitrejše zaključevanje študija, ECTS obremenjenosti študentov s samostojnim delom, zadovoljstva študentov s študijem idr. V Samoevalvacijskem poročilu za znanstvenoraziskovalno dejavnost se s kazalnikom »Delež števila SICRIS enot in projektnih prijav, ki sovpadajo s pedagoškim področjem raziskovalca« vrednoti in spremlja znanstveno-raziskovalno delo visokošolskega učitelja glede na vsebinsko področje predmeta, katerega nosilec je. UP FVZ bo v prihodnje še bolj spodbujala stičnost med pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom ter dvig kakovosti pedagoškega dela tako, da bodo učni načrti podprti z raziskovalnimi objavami. Prenos najnovejših znanstvenih in strokovnih spoznanj v vsebine predmeta predstavlja namreč osnovo za posodobitev učnih načrtov.

Leta 2022 je bila izvedena prenova študentske ankete z oblikovanjem novega vprašalnika in pravilnika. Z novo anketo je bil vzpostavljen tudi nov proces izvajanja, ki vključuje:

- ocenjevanje pedagoškega procesa s strani študentov in visokošolskih učiteljev: anketo izpolnjujejo tako študenti kot izvajalci,
- prehod na semestralno izvedbo anketiranja (študenti se morajo odzvati (odgovoriti ali zavrniti) na ankete vseh predmetov pred prvo prijavo na izpit v semestru (in ne pri vsaki prijavi na izpit posamično)),
- izvajalci po zaključku anketiranja po vsakem semestru izpolnijo SWOT analizo ter oblikujejo predloge izboljšav na podlagi rezultatov ankete (uveden sistem zbiranja in analiziranja predlogov in podatkov »od spodaj navzgor«),
- nosilci predmetov so zadolženi za pripravo predlogov izboljšav na ravni predmeta, za katerega so kot nosilci odgovorni,
- prodekani za kakovost so zadolženi za pripravo predlogov izboljšav na ravni posameznega študijskega programa, za katerega so odgovorni, na podlagi rezultatov anket, SWOT analize izvajalcev in poročil nosilcev ter analitike študijskega programa (analiza vpisa, prehodnosti in trajanja študija),
- poročila obravnavajo pristojne katedre, prodekani in dekan, ki na skupnih sestankih uskladijo ukrepe za izboljšave in pripravijo akcijski načrt tako na ravni predmetnika (posameznega predmeta) kot na ravni študijskega programa. Predlogi izboljšav predmetnika se vključijo v samoevalvacijsko poročilo programa, ki ga sprejme Komisija za kakovost UP FVZ in senat članice. Predlogi ukrepov izboljšav, ki se nanašajo na posameznega izvajalca, se vključijo v letno poročilo pedagoga-raziskovalca, ki se zaključi z izvedbo letnega razgovora z dekanom, v katerem se z zaposlenim uskladi načrt izboljšav, in sicer pred začetkom novega študijskega leta.

Izvedba razgovorov s fokusnimi skupinami študentov je pomemben vir sprememb študijskega programa. Študenti izrazijo svoje mnenje in podajo konkretne predloge za organizacijske in vsebinske spremembe. Vodstvo UP FVZ se smiselno na nekatere odzove takoj, nekatere predloge študentov upošteva pri celoviti prenovi študijskega programa.

Pomemben vir informacij predstavljajo tudi povratne informacije, pridobljene prek tutorskega sistema, kjer tutorji – predstavniki letnikov poročajo o težavah, ki jih zaznajo pri študentih.

Rezultati anketiranja študentov in kliničnih mentorjev na praktičnem usposabljanju največkrat povzročijo postopkovne in organizacijske spremembe študijskega programa. V kolikor se v dodatnih razgovorih s kliničnimi mentorji izkaže potreba po dodatnem ali poglobljenem znanju študentov, se posodobijo vsebine učnih načrtov predmetov in posledično izvedba.

V proces posodobitve oziroma spreminjanje študijskega programa so vključeni tudi delodajalci, ki so kot izvajalci celotnega ali samo dela predmeta vključeni v pedagoški proces. Predloge sprememb lahko podajo sami ali se vključijo v razpravo na sestankih katedre.

Mnenjska anketa diplomantov se izvaja na dve študijski leti. V njej diplomanti izrazijo svoje mnenje o ustreznosti usvojenih kompetenc in podajo predloge za dopolnitev vsebin študija. Tako izražena mnenja se upošteva pri celovitih prenovah študijskih programov. Zadnje anketiranje diplomantov je bilo v letu 2024.

Prenove študijskih programov temeljijo na poglobljeni samoevalvaciji študijskega programa. Dodatno se vključijo tudi izsledki analiz mednarodne primerjave študijskih programov ter pregled skladnosti z veljavnimi standardi izobraževanja in zahtevanih poklicnih kompetenc.

## ISEP-UP FVZ

Na področju spremljanja in ocenjevanja pedagoškega dela izvajalca (v primeru slabih rezultatov anket in negativnega študentskega mnenja v postopku izvolitve) je bil v okviru Komisije za kakovost UP pripravljen predlog individualnega programa spremljanja in usmerjanja pedagoškega dela visokošolskega učitelja ali sodelavca, ki vključuje naslednje izvajanje hospitacije (s strani vodstva oz. predstojnika), spremljanje rezultatov anket za čas izvajanja individualnega programa, letni razgovor, v okviru katerega se pregleda doseganje načrtovanih ciljev glede na dosežene vmesne rezultate individualnega programa in v sodelovanju z visokošolskim učiteljem ali sodelavcem po potrebi oblikuje predloge izboljšav.

Spremembe študijskih programov se na UP FVZ skrbno načrtujejo in izvajajo. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa, hkrati so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi. UP FVZ argumentirane spremembe, ki jih predlagajo deležniki, ustrezno implementira in njihovo učinkovitost ovrednoti s spremljanjem povratnih informacij. Na ta način je sklenjen cikel kakovosti, kjer se sprotno preverja uspešnost uvedenih sprememb.

UP FVZ skrbi za **sklenjenost kroga kakovosti** že na nivoju vsakega instrumenta tako, da v fazi načrtovanja (*Plan*) zbira povratne informacije deležnikov prek anket, ki jih nato analizira (*Check*) z namenom zaznavanja potrebnih izboljšav poučevanja in raziskovanja ter doseganja zadovoljstva študentov in ostalih deležnikov. V fazi izvajanja (*Do*) fakulteta uvaja ukrepe in načrtovane izboljšave. Sledi zaključna faza ocenjevanja uspešnosti izboljšav (*Act*), ki se jih standardizira in integrira v redne procese. Če rezultati niso zadovoljivi, se proces vrne v prvo fazo načrtovanja s prilagoditvijo ukrepov. S tem se zaključi in hkrati ponovno zažene krog kakovosti.

**Primer dobre prakse zaključevanja kroga kakovosti** je prenova procesa izvajanja študentske ankete. UP FVZ je prepoznala priložnost, kako z delnim poročilom anketiranja seznaniti izvajalce pedagoškega procesa. V preteklosti so bili rezultati anketiranja na razpolago šele konec novembra. S pripravo analiz in poročil se je zaključilo v januarju, kar ni dopuščalo veliko prostora za sprotno odreagiranje na zaznane izzive. Z novim načinom anketiranja študentov so grobi rezultati študentskih anket za prvi semester znani že marca; za drugi semester v začetku septembra. Visokošolski učitelji opravijo samorefleksijo svojega pedagoškega dela, opravijo SPIN analizo in oblikujejo morebitne predloge za spremembe učnih načrtov predmetov. Spremembe so obravnavane na Senatu UP FVZ tako, da se zagotovi njihova hitra veljavnost. S tem je UP FVZ dosegla hitrejši odzivni čas reševanja izzivov in aktivno vlogo visokošolskih učiteljev pri vpeljavi sprememb (evalvacija dela od izvajalca, prek nosilca, vse do prodekana).

### Praktično usposabljanje

Vsi študijski programi s področja zdravstva, ki jih izvaja UP FVZ, obsegajo **klinično oziroma praktično usposabljanje** študentov.

Tabela 7: Obseg kliničnega oziroma praktičnega usposabljanja v študijskih programih UP FVZ

Prva stopnja		Druga stopnja	
Študijski program	ECTS	Študijski program	ECTS
Zdravstvena nega VS	77	Zdravstvena nega	/
Prehransko svetovanje – dietetika VS	30	Dietetika in klinična prehrana	12
Aplikativna kineziologija UNI	6	Aplikativna kineziologija	/
Fizioterapija UNI	21	Fizioterapija	3
		Športna vzgoja	15

Področje usposabljanja študentov v zdravstveni negi je regulirano z Direktivo Evropskega parlamenta in sveta 2005/36/EU in 2013/55/EU o priznavanju poklicnih kvalifikacij. V omenjenih dokumentih je predpisan minimalni obseg kliničnega usposabljanja, in sicer 2300 ur oziroma 77 ECTS.

Skladno z mednarodnimi strokovnimi smernicami Evropskega združenja dietetikov (EFAD) je priporočen obseg 30 ECTS praktičnega usposabljanja na študijskih programih dietetike.

Usposabljanje študentov študijskega programa Športna vzgoja se odvija v vzgojno – izobraževalnih ustanovah (šole, vrtci). Fakulteta pri načrtovanju izvedbe usposabljanj sledi regulativi posameznega področja.

**Organizacijo in izvajanje** kliničnega in praktičnega usposabljanja študentov urejajo Pravilniki o izvajanju kliničnega in praktičnega usposabljanja, katere ima fakulteta sprejete ločeno za vsak študijski program. S pravilniki so določene naloge koordinatorja, število ur, ki jih mora študent opraviti, pogoji za mentorstvo, pogoji za pristop k usposabljanju, pravila vedenja, postopek prijave in pogoji za uspešen zaključek. Opredeljena je tudi dokumentacija, ki jo mora študent oddati za uspešen zaključek usposabljanja. Cilje in predmetno-specifične kompetence ter načine ocenjevanja določajo učni načrti za posamezen predmet kliničnega ali praktičnega usposabljanja. UP FVZ ima za vsako posamezno področje sklenjene pogodbe s stalnimi učnimi bazami. Ker je bilo v procesu samoevalvacije ugotovljeno, da je dokončanje kliničnih usposabljanj pri študentih lahko omejujoč dejavnik pri uspešnem zaključevanju študija, je bila sprejeta odločitev, da si učno okolje lahko izbere tudi študent sam, če to izpolnjuje vse potrebne pogoje, kot je npr. ustrezno mentorstvo ter možnost usvojitve z učnimi načrti predpisanih kompetenc.

Klinično in praktično usposabljanje poteka tako, da odgovorna oseba v strokovni službi **pred začetkom študijskega leta** pregleda veljavne pogodbe v stalnih učnih bazah in po potrebi uredi sklenitev novih. Organizira evalvacijski sestanek s koordinatorji/nosilci predmetov KU in PU, na katerem se pregleda navodila in določi roke za prijavo za novo študijsko leto. Posodobljena navodila se študentom objavi v VIS. Strokovna služba pripravi termine za prakso in jih v pregled in potrditev posreduje v stalne učne baze, skupaj z obvestilom o poteku prakse in obrazcem za vpis mentorjev.

#### Proces evalvacije kliničnega usposabljanja

Evalvacija kliničnega usposabljanja temelji na:

- **analizi mnenja in zadovoljstva študentov in**
- **analizi mnenj mentorjev.**

Evalvacija se prične z **načrtovanjem izvedbe kliničnega usposabljanja** na UP FVZ v specialnih učilnicah in v kliničnem okolju. Že v fazi načrtovanja se uvaja korektivne ukrepe za izboljšanje izvedbe, ki so bili opredeljeni z akcijskim načrtom v predhodnem letu. Vzporedno klinično usposabljanje načrtujejo tudi mentorji v svojih učnih bazah. Klinični mentorji se udeležujejo dogodka »Dan kliničnih mentorjev«, ki je zanje hkrati tudi izobraževanje. Ko študenti zaključijo usposabljanje, oddajo dokumentacijo kliničnega usposabljanja in poročilo v pdf obliki v informacijski sistem VIS/ŠIS. V poročilu **mentor poda oceno študenta**. V sistemu VIS študenti izpolnijo anketo (odnos med mentorjem in študentom, pedagoška klima, položaj stroke, vloga šolskega koordinatorja). Na dogodku fakultete mentorji izpolnijo anketo (odnos, pedagoška klima, znanje študentov, predlogi vsebin izobraževanja, mnenja in naklonjenost fakulteti). Služba za kakovost UP FVZ pridobi podatke iz baze odgovorov in jih analizira.

Služba za kakovost UP FVZ pripravi **preliminarno poročilo in predlog akcijskega načrta korektivnih ukrepov**. Vključijo se šolski mentorji in koordinatorji, prodekani ter študentski svet in podajo dodatne predloge. Podani predlogi se upoštevajo in Služba za kakovost UP FVZ pripravi Poročilo o evalvaciji kliničnega usposabljanja in akcijski načrt korektivnih ukrepov. Poročilo obravnava KK UP FVZ. Dokončno se poročilo sprejme na senatu UP FVZ. Akcijski načrt je namenjen implementiranju korektivnih ukrepov za izboljšanje usposabljanja v ponovnem krogu načrtovanja.

Iz evalvacij v zadnjih letih je bilo ugotovljeno, da študenti ocenjujejo praktično usposabljanje z visokimi ocenami, enako visoko zadovoljstvo izražajo mentorji v realnih okoljih. Ugotovljeno je bilo tudi, da mentorji oziroma predstavnimi iz delovnih okolij pogrešajo povratno informacijo o zadovoljstvu študentov z njihovih konkretnih okoljem. Poročilo, ki ga je fakulteta predala kliničnim okoljem je namreč zajemalo celokupne izsledke evalvacij, vendar ne konkretno po posameznih učnih bazah. To namerava fakulteta izboljšati v tekočem študijskem letu.

UP FVZ je svoje aktivnosti na področju praktičnega oziroma kliničnega usposabljanja študentov usmerila tudi v reševanje sistematičnega financiranja usposabljanja na področju zdravstva. Fakulteta se z navedeno problematiko ukvarja že od leta 2010. V zadnjem letu se je zaradi prenove plačnega sistema v javnem sektorju problematika zaostрила. V preteklosti so dekani visokošolskih zavodov s področja zdravstva razpravljali o možnih rešitvah ter zavzeli enotno stališče po sistemskem urejanju kliničnega usposabljanja z vključevanjem vseh relevantnih deležnikov. Dekan UP FVZ je postal predsednik Delovne skupine Rektorske konference RS za področje zdravstva.

V novembru 2025 je bil sprejet Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva, ki je dokončno uredil, da se stroški mentorskega dodatka, ki nastanejo v okviru izvajanja praktičnega zdravstvenega izobraževanja dijakov in študentov, povrnejo iz proračuna Republike Slovenije.

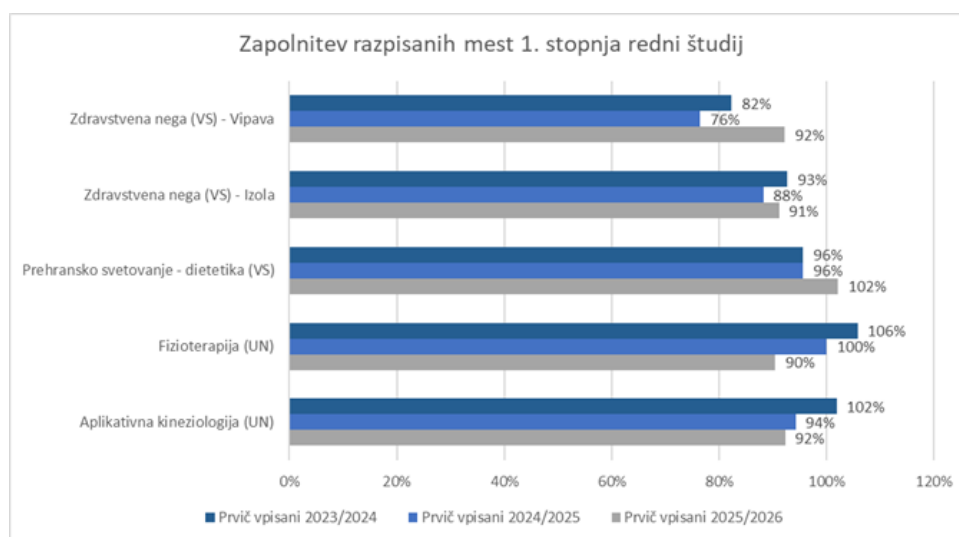
### 3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

V nadaljevanju podajamo ugotovitve o uspešnosti izobraževalne dejavnosti za obdobje zadnjih treh študijskih let.

Tabela 8: KUP 14 - Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik; 1. stopnja, redni študij

Študijski program	Vrsta študija	Študijsko leto 2023/2024						Študijsko leto 2024/2025						Študijsko leto 2025/2026					
		Razpis	Prijave	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik			Razpis	Prijave	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik			Razpis	Prijave	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik		
					M	Ž	Skupaj				M	Ž	Skupaj				M	Ž	Skupaj
FVZ Aplikativna kineziologija (UNI) - redni	UNI -3	52	108	53	16	37	53	52	100	53	18	31	49	52	108	49	27	21	48
FVZ Fizioterapija (UNI) - redni	UNI -3	52	118	69	11	44	55	52	109	58	3	49	52	52	132	61	11	36	47
FVZ Prehransko svetovanje - dietetika (VS) - redni	VS	46	80	57	4	40	44	46	73	52	6	38	44	46	94	63	6	41	47
FVZ Zdravstvena nega (VS) - redni	VS	68	91	73	12	51	63	68	99	83	8	52	60	68	132	81	14	48	62
FVZ Zdravstvena nega (VS) - Vipava	VS	51	46	58	9	33	42	51	35	41	12	27	39	51	52	58	14	33	47
SKUPAJ																			

Slika 1: Delež vpisanih glede na razpisana mesta

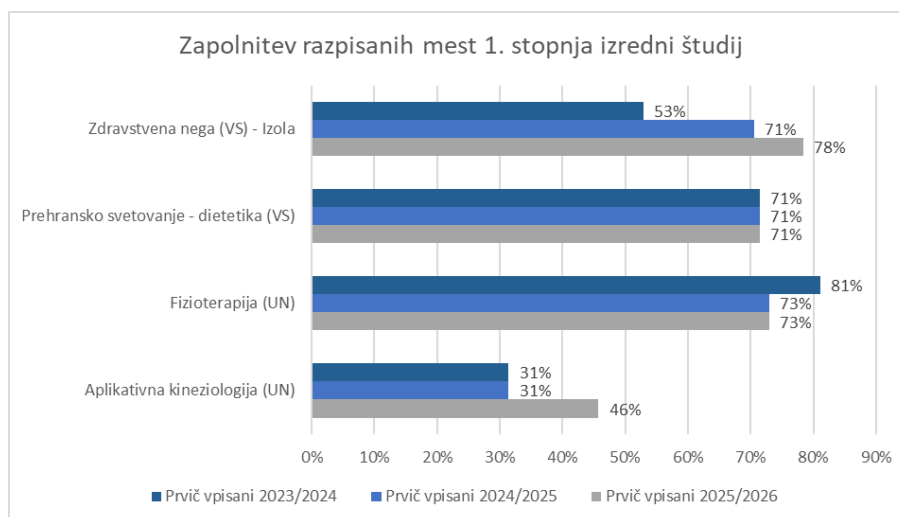


Razpisana mesta za slovenske državljane in državljane EU rednega študija je fakulteta zapolnila v 100% deležu. V določenem deležu ostajajo prosta razpisana mesta za tuje izven EU, mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in vzporedni študij, zato je odstotek zasedenosti pri določenih študijskih programih na rednem študiju manjši od 100%, saj so v kazalniku vsa razpisana mesta združena. Vpis je primerljiv s preteklimi študijskimi leti in realiziran v skladu z načrtom.

Tabela 9: KUP 14 - Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik; 1. stopnja, izredni študij

Študijski program	Vrsta študija	Študijsko leto 2023/2024						Študijsko leto 2024/2025						Študijsko leto 2025/2026					
		Razpis	Prijava	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik			Razpis	Prijava	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik			Razpis	Prijava	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik		
					M	Ž	Skupaj				M	Ž	Skupaj				M	Ž	Skupaj
FVZ Aplikativna kineziologija (UNI) - izredni	UNI -3	35	21	11	8	3	11	35	17	11	4	7	11	35	23	19	8	8	16
FVZ Fizioterapija (UNI) - izredni	UNI -3	37	36	38	7	23	30	37	32	39	11	16	27	37	56	43	5	22	27
FVZ Prehransko svetovanje - dietetika (VS) - izredni	VS	35	33	39	2	23	25	35	45	37	3	22	25	35	26	28	4	21	25
FVZ Zdravstvena nega (VS) - izredni	VS	51	31	35	5	22	27	51	38	41	8	28	36	51	50	48	12	28	40
SKUPAJ																			

Slika 2: Delež vpisanih glede na razpisana mesta

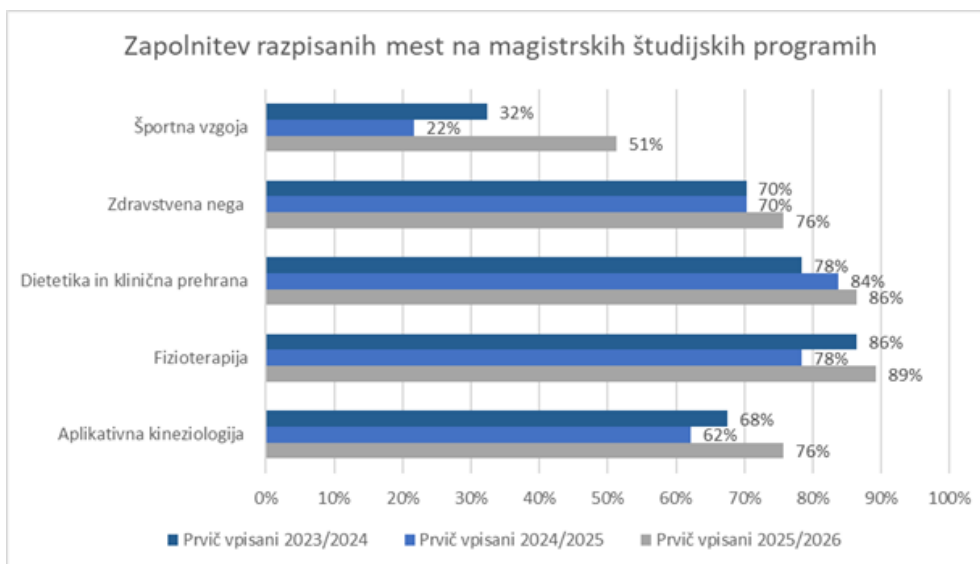


Opazno je, da vpisi na izredni študij med posameznimi leti rahlo nihajo, pri čemer je bilo v primerjavi s študijskim letom 2023/2024 zaznano izrazitejše povečanje vpisa na študijskem programu Zdravstvena nega. Predvideva se, da je interes za izredni študij deloma povezan s številom prijav ter z omejitvami vpisa na redni študij. Iz podatkov izhaja, da se kandidati s prvo prijavo željo na izredni študij v večjem obsegu odločajo predvsem za študijska programa Zdravstvena nega ter Prehransko svetovanje – dietetika, v manjši meri za program Fizioterapija, medtem ko je zanimanje za izredni študij na programu Aplikativna kineziologija zelo omejeno in zajema le nekaj kandidatov letno. Glede na pričakovano ukinitve tovrstne oblike izvajanja študija fakulteta v prihodnje ne načrtuje večjih vlaganj v promocijske aktivnosti, temveč bo poudarek usmerjen v pripravo in razvoj časovno prilagojenega študija.

Tabela 10: KUP 14 - Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v 1. letnik; 2. in 3. stopnja

Študijski program	Vrsta študija	Študijsko leto 2023/2024						Študijsko leto 2024/2025						Študijsko leto 2025/2026					
		Razpis	Prijava	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik			Razpis	Prijava	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik			Razpis	Prijava	Sprejeti	Vpisani prvič v 1. letnik		
					M	Ž	Skupaj				M	Ž	Skupaj				M	Ž	Skupaj
FVZ Aplikativna kineziologija (MAG)	MAG-2	37	35	29	7	18	25	37	33	23	8	15	23	37	29	32	6	22	28
FVZ Dietetika in klinična prehrana (MAG)	MAG-2	37	45	32	0	29	29	37	39	30	1	30	31	37	33	32	3	29	32
FVZ Fizioterapija (MAG)	MAG-2	37	49	36	5	27	32	37	44	28	7	22	29	37	53	35	4	29	33
FVZ Športna vzgoja (MAG)	MAG-2	37	14	14	5	7	12	37	13	5	6	2	8	37	20	19	10	9	19
FVZ Zdravstvena nega (MAG)	MAG-2	37	33	29	6	20	26	37	34	24	5	21	26	37	26	32	5	23	28
FVZ Preventiva za zdravje (DR)	DR-3	15	4	4	1	3	4	15	16	16	5	10	15	15	11	11	4	6	10
SKUPAJ																			

Slika 3: Delež vpisanih glede na razpisana mesta



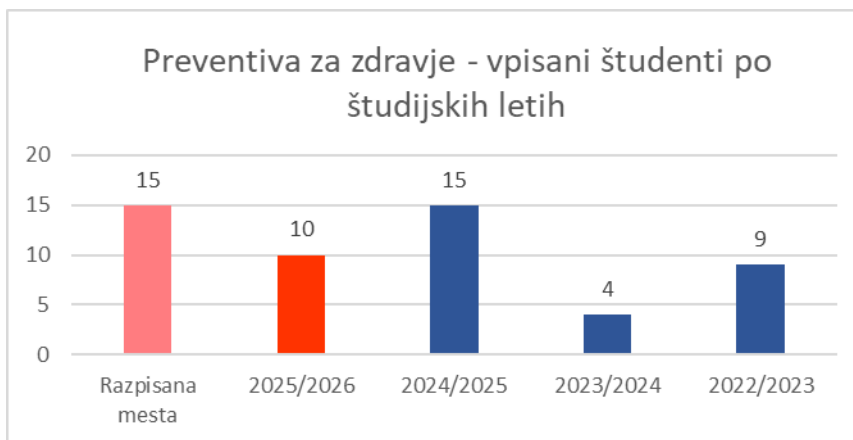
Razpisana mesta na podiplomskih študijskih programih so za slovenske državljane in državljane EU skoraj v celoti zapolnjena, razen na programu Športne vzgoje. V določenem deležu ostanejo prosta razpisana mesta za tujce. Odstotek zasedenosti mest je primerljiv s preteklimi leti. Izstopa zmanjšan vpis na študijski program 2. stopnje Športna vzgoja. V študijskem letu 2022/2023 je bil ta večji zaradi prvega leta izvedbe študijskega programa in velikega zanimanja preteklih generacij študentov študijskega programa 1. stopnje Aplikativna kineziologija. Fakulteta je sprejela načrt različnih aktivnosti za izboljšanje vpisa. Izvedene so bile številne promocijske aktivnosti, razširjeni so bili tudi pogoji za vpis, pri čemer je bil zaradi zagotavljanja uspešnega študija prilagojen/dopolnjen nabor diferencialnih predmetov. Navedene aktivnosti se pri vpisu na ta študijski program v letu 2025/2026 že prepoznajajo.

V skladu s Strategijo o zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev zaradi povečanja vpisnih mest v dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih (št. 0070-139/2021/1 z dne 18. 8. 2021) je UP FVZ v letu 2022 na podlagi Pogodbe št. C3330-21-453066 o financiranju dodatnih vpisnih mest v obdobju 2021–2023 prejela dodatna finančna sredstva za kritje stroškov izvajanja univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija. V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta na navedenem študijskem programu povečala število razpisanih vpisnih mest za 15, pri čemer se tako povečano število vpisnih mest ohranja tudi v vseh nadaljnjih študijskih letih. Za leto 2026/27 smo na podlagi Pogodbe o financiranju študijske dejavnosti za obdobje 2025-28, ki ga je UP sklenila z Ministrstvom za

ISEP-UP FVZ

visoko šolstvo, znanost in inovacije, dodatno povečali še število razpisanih mest na programih prve stopnje Zdravstvena nega (12 mest) in Prehransko svetovanje - dietetika (8 mest).

Slika 4: Vpisani študenti na doktorski študijski program



Vpis na doktorski študijski program Preventiva za zdravje se je povečal v primerjavi s preteklimi leti zaradi načrtovane izvedbe študijskega programa Medicina in s strani rektorata sprejetih ukrepov glede sofinanciranja doktorskega študija za pridobitev ustreznega kadra. V preteklih letih je bil omejujoč dejavnik pri številu vpisanih študentov premajhno število ustreznih mentorjev. V zadnjih treh letih se je fakulteta kadrovske okrepila, predvsem je več zaposlenih visokošolskih sodelavcev izpolnilo pogoje za mentorstvo doktorskim študentom, kar temelji na njihovi raziskovalni uspešnosti.

Tabela 11: KUP 14 - Številčno razmerje med vpisanimi študenti in deležem mednarodnih študentov v zadnjih treh letih

Študijski programi	Kraj študija	Način študija	2023/2024									2024/2025									2025/2026								
			VPISANI VSI			VPISANI MEDNARODNI			DELEŽ VPISANIH MEDNARODNIH			VPISANI VSI			VPISANI MEDNARODNI			DELEŽ VPISANIH MEDNARODNIH			VPISANI VSI			VPISANI MEDNARODNI			DELEŽ VPISANIH MEDNARODNIH		
			M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj	M	Z	Skupaj
FVZ Prehransko svetovanje - dietetika (VS)	Izola	redni	13	126	139	1	22	23	7,69	17,46	16,55	16	117	133	2	21	23	12,5	17,95	17,29	16	117	133	3	23	26	18,75	19,66	19,55
FVZ Prehransko svetovanje - dietetika (VS)	Izola	izredni	12	58	70	2	1	3	16,67	1,72	4,29	10	52	62	1	5	6	10	9,62	9,68	7	55	62	0	4	4	0	7,27	6,45
FVZ Zdravstvena nega (VS)	Izola	redni	35	176	211	1	26	27	2,86	14,77	12,8	31	158	189	3	26	29	9,68	16,46	15,34	38	153	191	4	25	29	10,53	16,34	15,18
FVZ Zdravstvena nega (VS)	Izola	izredni	26	98	124	2	12	14	7,69	12,24	11,29	22	89	111	3	11	14	13,64	12,36	12,61	27	79	106	4	11	15	14,81	13,92	14,15
FVZ Zdravstvena nega (VS)	Vipava	redni	29	92	121	2	13	15	6,9	14,13	12,4	21	86	107	2	5	7	9,52	5,81	6,54	27	87	114	4	13	17	14,81	14,94	14,91
FVZ Aplikativna kineziologija (UNI)	Izola	redni	62	109	171	5	1	6	8,06	0,92	3,51	64	116	180	6	2	8	9,38	1,72	4,44	68	94	162	4	1	5	5,88	1,06	3,09
FVZ Aplikativna kineziologija (UNI)	Izola	izredni	21	18	39	0	0	0	0	0	0	16	25	41	1	0	1	6,25	0	2,44	18	23	41	0	1	1	0	4,35	2,44
FVZ Fizioterapija (UNI)	Izola	redni	32	129	161	7	22	29	21,88	17,05	18,01	25	152	177	6	25	31	24	16,45	17,51	25	146	171	5	23	28	20	15,75	16,37
FVZ Fizioterapija (UNI)	Izola	izredni	22	74	96	4	6	10	18,18	8,11	10,42	29	58	87	3	7	10	10,34	12,07	11,49	23	59	82	2	6	8	8,7	10,17	9,76
FVZ Aplikativna kineziologija (MAG)	Izola	redni	22	48	70	3	2	5	13,64	4,17	7,14	21	41	62	4	2	6	19,05	4,88	9,68	17	49	66	3	2	5	17,65	4,08	7,58
FVZ Dietetika (MAG)	Izola	redni	2	38	40	0	3	3	0	7,89	7,5	0	15	15	0	1	1	0	6,67	6,67	0	1	1	0	0	0	0	0	0
FVZ Dietetika in klinična prehrana (MAG)	Izola	redni	0	29	29	0	7	7	0	24,14	24,14	1	56	57	0	7	7	0	12,5	12,28	3	74	77	0	9	9	0	12,16	11,69
FVZ Fizioterapija (MAG)	Izola	redni	9	42	51	1	1	2	11,11	2,38	3,92	15	62	77	2	1	3	13,33	1,61	3,9	14	74	88	2	4	6	14,29	5,41	6,82
FVZ Športna vzgoja (MAG)	Izola	redni	14	24	38	1	0	1	7,14	0	2,63	19	19	38	1	1	2	5,26	5,26	5,26	20	15	35	1	1	2	5	6,67	5,71
FVZ Zdravstvena nega (MAG)	Izola	redni	12	50	62	1	5	6	8,33	10	9,68	12	49	61	0	4	4	0	8,16	6,56	15	49	64	0	7	7	0	14,29	10,94
FVZ Preventiva za zdravje (DR)	Izola	izredni	9	13	22	0	0	0	0	0	0	14	20	34	1	0	1	7,14	0	2,94	12	22	34	0	1	1	0	4,55	2,94
<b>SKUPAJ UP FVZ</b>			<b>320</b>	<b>1124</b>	<b>1444</b>	<b>30</b>	<b>121</b>	<b>151</b>	<b>9,38</b>	<b>10,77</b>	<b>10,46</b>	<b>316</b>	<b>1115</b>	<b>1431</b>	<b>35</b>	<b>118</b>	<b>153</b>	<b>11,08</b>	<b>10,58</b>	<b>10,69</b>	<b>330</b>	<b>1097</b>	<b>1427</b>	<b>32</b>	<b>131</b>	<b>163</b>	<b>9,7</b>	<b>11,94</b>	<b>11,42</b>

Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 14.

**Utemeljitev:** Na študijskih programih UP FVZ se v zadnjih letih ohranja stabilen delež tujih študentov, pri čemer največji delež predstavljajo študenti iz držav nekdanjih jugoslovanskih republik. Razpisna mesta za tuje kandidate so ločena na mesta za kandidate iz zahodnega Balkana in na mesta za druge kandidate iz držav izven EU, pri čemer slednja praviloma ostajajo nezapolnjena. Iz tega razloga fakulteta za kandidate iz držav izven EU praviloma razpisuje eno mesto, preostala razpisna mesta namenja kandidatom iz zahodnega Balkana. Mesta za kandidate iz zahodnega Balkana so praviloma zapolnjena, zlasti na študijskih programih prve stopnje Fizioterapija in Zdravstvena nega, kjer je fakulteta v posameznih letih sprejela tudi več kandidatov od razpisanega števila, saj so vsi dosegli najvišje možno število točk.

Ocenjujemo, da je zanimanje kandidatov iz drugih držav izven EU za študij na UP FVZ omejeno predvsem zaradi dejstva, da se vsi študijski programi izvajajo v slovenskem jeziku. Ker študijski programi s področja zdravstva vključujejo zgodnje vključevanje študentov v klinično okolje, so programi bolj privlačni za kandidate iz jezikovno

ISEP-UP FVZ

sorodnih okolij, ki se lažje vključujejo v študijski proces. Glede na zapolnjene prostorske in kadrovske zmogljivosti fakulteta v prihodnje ne načrtuje izvajanja študijskih programov v angleškem jeziku.

Tabela 12: KUP 15 - Povprečno število točk sprejetih kandidatov za vpis (prvi prijavní rok)

Vrsta študija (VS, UNI-3, UNI-4)	Jezik	Študijsko leto 2022/2023			Študijsko leto 2023/2024			Študijsko leto 2024/2025		
		Redni študij	Izredni študij	Skupaj	Redni študij	Izredni študij	Skupaj	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
Aplikativna kineziologija	Slovenščina	81,75	63,67	72,71	78,07	56,67	67,37	76,63	66,00	71,35
Fizioterapija	Slovenščina	87,94	61,36	74,65	85,30	68,47	76,88	86,15	66,39	76,27
Prehransko svetovanje - dietetika	Slovenščina	87,08	68,13	77,61	82,89	69,03	75,96	82,86	63,59	73,22
Zdravstvena nega	Slovenščina	73,89	65,23	69,56	75,43	64,74	70,08	73,45	61,35	67,40
Zdravstvena nega - Vipava	Slovenščina	65,60		65,60	70,45		70,45	69,48		69,48
<b>SKUPAJ UP</b>										

Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 15.

Utemeljitev: Na UP FVZ se vpisujejo študenti, ki so na splošni maturi praviloma dosegali visoko število točk. Povprečno vpisani redni študenti dosegajo višje število točk na maturi v primerjavi z izrednimi študenti, kar je pričakovano, saj interes za izredni študij v večini primerov ni dosegal ravni, ki bi zahtevala omejitev vpisa. Povprečno število točk sprejetih kandidatov na študijski program Fizioterapija v zadnjih treh letih znaša 86,46 in ostaja razmeroma stabilno, medtem ko je na študijskem programu Aplikativna kineziologija povprečje 78,88, pri čemer je zaznati rahlo znižanje. Na visokošolskem strokovnem študijskem programu Prehransko svetovanje – dietetika so vpisne točke praviloma višje kot na študijskem programu Zdravstvena nega, kar odraža večjo razpoložljivost vpisnih mest za program Zdravstvena nega v slovenskem visokošolskem prostoru, medtem ko je program Prehransko svetovanje – dietetika edini tovrstni program v Sloveniji. Vodstvo fakultete je z doseženo ravni vpisnih dosežkov študentov večinoma zadovoljno, saj ti kažejo na ugled in prepoznavnost fakultete ter na kakovost študija, usmerjenega v izobraževanje za specifične poklice v zdravstveni dejavnosti. Posebej izstopa študijski program Fizioterapija, kjer je kljub obsežni ponudbi sorodnih programov v Sloveniji interes kandidatov še vedno visok. Najnižje zahtevano število točk je zaznano pri študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega ter pri izrednem študiju Aplikativna kineziologija, kar se v posameznih primerih odraža v slabši študijski uspešnosti študentov v prvem letniku, predvsem zaradi manjšega obsega predhodnega znanja ob vpisu.

Tabela 13: KUP 16 - Prehodnost v višji letnik – FVZ (primerjava za zadnja 3. leta)

Študijski program	Vrsta študija	2022/2023				2023/2024				2024/2025			
		REDNI ŠTUDIJ		IZREDNI ŠTUDIJ		REDNI ŠTUDIJ		IZREDNI ŠTUDIJ		REDNI ŠTUDIJ		IZREDNI ŠTUDIJ	
		Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik	Iz 1. v 2. letnik	Iz 2. v 3. letnik
FVZ Prehransko svetovanje - dietetika (VS)	VS	65,96	90	56,25	86,67	60,42	94,12	55,56	80	68,09	91,18	40,74	75
FVZ Zdravstvena nega (VS)	VS	52,94	78,95	60,98	86,49	38,46	82,5	62,96	70,59	40,63	74,19	56,41	66,67
<b>SKUPAJ VS</b>		<b>56,28</b>	<b>82,08</b>	<b>58,9</b>	<b>86,54</b>	<b>44,38</b>	<b>85,96</b>	<b>59,26</b>	<b>74,07</b>	<b>48</b>	<b>80,21</b>	<b>50</b>	<b>69,77</b>
FVZ Aplikativna kineziologija (UNI)	UNI-3	68,42	91,67	37,5	87,5	68,42	93,33	50	76,92	58,06	88,1	28,57	72,73
FVZ Fizioterapija (UNI)	UNI-3	80	92,85	59,26	78,38	77,19	95,65	54,84	91,67	79,63	90	57,14	90
<b>SKUPAJ UNI-3</b>		<b>74,11</b>	<b>92,22</b>	<b>58,9</b>	<b>86,54</b>	<b>72,81</b>	<b>94,51</b>	<b>53,19</b>	<b>86,49</b>	<b>68,1</b>	<b>89,13</b>	<b>47,62</b>	<b>83,87</b>
FVZ Aplikativna kineziologija (MAG)	MAG-2	71,43				84,62				82,61			
FVZ Dietetika (MAG)	MAG-2	68,18				68,97				57,14			
FVZ Fizioterapija (MAG)	MAG-2	82,6				90,63				90			
FVZ Športna vzgoja (MAG)	MAG-2	92,85				100				100			
FVZ Zdravstvena nega (MAG)	MAG-2	42,42				53,85				71,43			
<b>SKUPAJ MAG-2</b>		<b>70,15</b>				<b>77,17</b>				<b>75,81</b>			
FVZ Preventiva za zdravje (DR)	DR-3			66,66	28,57			75	83,33			86,67	50
<b>SKUPAJ DR-3</b>				<b>66,66</b>	<b>28,57</b>			<b>75</b>	<b>83,33</b>			<b>86,67</b>	<b>50</b>

Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 16.

Utemeljitev: Na fakulteti ocenjujemo, da je prehodnost iz drugega v tretji letnik optimalna in ne načrtujemo dodatnih ukrepov za izboljšanje. Prehodnost iz prvega v drugi letnik je najnižja in nižja od zelene pri programih prve stopnje Zdravstvena nega in pri izrednem študiju Aplikativna kineziologija. Kot že omenjeno sta to programa, na katere se uvrstijo kandidati z nižjim predhodnim znanjem. Na fakulteti smo v sklopu projekta GDI opravili temeljito analizo vzrokov za slabšo prehodnost in zaključevanje študija, predvsem pri visokošolskih strokovnih programih. Pri tem so bili upoštevani tudi rezultati študentskih anket, v kateri študenti med drugim ocenijo ustreznost obremenitve na kreditno točko, razumljivost razlage, ustreznost gradiv, dostopnost visokošolskih učiteljev.

Na podlagi analiz smo predvideli ustrezne ukrepe, realizirane so bile poglavitne aktivnosti:

- skrb za jasno informiranje o obveznostih pri predmetih ter dostopnost gradiv v e-učilnicah ter v knjižnici UP;
- razpis enega od obveznih štirih izpitnih rokov izven izpitnih obdobj (pred rok) po dogovoru s študenti.
- uvedba sprotne oblike preverjanja znanj, na pobudo nosilca predmeta ali prodekana za kakovost programa, če je pri predmetu prehodnost nižja;
- možnost izbora učne baze, če ta izpolnjuje predpisane pogoje, npr. v domačem okolju;
- nenehno izboljševanje tutorskega sistema in organiziranje srečanj študentov tutorjev s študenti ter predstavitev tutorskega sistema na uvodnem dnevu vsem študentom prvih letnikov;
- oblikovanje posebne strani z informacijami za tutorande in tutorje študente na e-učilnici, informacije na spletni strani FVZ;
- omogočen povečan dostop do kabinetov in simulacijskega centra, ki jih študenti lahko uporabljajo za samostojno pripravo, kar pripomore k utrjevanju znanja naučenih postopkov (pripravljen je bil urnik samostojne vadbe v specialnih učilnicah z navedbo odgovornih oseb);
- intenzivnejše informiranje študentov o pogojih za napredovanje v višji letnik (uvodni dnevi, objava na spletnih straneh, objava na VIS – visokošolski informacijski sistem, prek Študentskega sveta, idr.).

Kljub navedenim ukrepom je prehodnost relativno stabilna, ukrepi so namreč take narave, da jih mora študent aktivno izkoristiti. Prag zahtevanih minimalnih znanj je pri posameznih predmetih skrbno začrtan in postavljen z zavedanjem odgovornosti pri izobraževanju bodočih delavcev in sodelavcev v zdravstvu.

Tabela 14: KUP 17 - Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Število zaposlenih v plačni skupini D1 v FTE	54,23	53,95	59,38
Število študentov	1444	1431	1427
Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca v FTE	26,63	26,52	24,03

Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 17.

Utemeljitev: Fakulteta v zadnjih treh letih izkazuje malenkostno izboljšanje kazalnika, vendar še vedno izkazuje 24,03 študenta na FTE učitelja, kar močno odstopa od povprečja na celotni univerzi. Visoko število sklenjenih pogodb (predvsem avtorskih in podjemnih) gre pripisati vključevanju strokovnjakov iz prakse v izvajanje študijskega procesa praviloma na podiplomskih študijskih programih, ter vključevanju zunanjih predavateljev (tudi zaposlenih na UP) v izvajanje magistrskih študijskih programov. Strokovnjaki s prakse bistveno prispevajo h kakovosti študijskih programov, saj so vključeni za prenos znanj z ozkih strokovnih področij (npr. zdravniki specialisti, fizioterapevti s specialnimi znanji), zato bomo njihovo vključevanje ohranjali. Izpostavljamo še, da so na UP FVZ razpisana mesta na študijskih programih v veliki meri zapolnjena.

Predvsem za področje fizioterapije se je fakulteta soočala s pomanjkanjem ustreznega kadra, saj je bil program fizioterapije prvi univerzitetni študijski program fizioterapije v Sloveniji. Posledično je število ustreznih habilitiranih visokošolskih učiteljev nizko. Fakulteta je z obsežnim vložkom v izobraževanje lastnih kadrov situacijo bistveno izboljšala.

## ISEP-UP FVZ

Dodatno fakulteta spodbuja prijavljanje na razpise za znanstvenoraziskovalne projekte, s pridobitvijo dodatnega financiranja je mogoča razbremenitev posameznega učitelja pri pedagoškem delu, s čimer se ustvari možnost poučevanja na ožjem področju. Hkrati se je to prostor za nove zaposlitve. Vodstvo fakultete je pri izboljševanju tega kazalnika, za katerega je bil postavljen cilj zniževanje števila študentov na zaposlenega, omejeno z navodili rektorata in veljavno zakonodajo.

Tabela 15: KUP 18 - Trajanje študija in trajanje študija glede na predvideno trajanje študija – FVZ (m)

JEZIK IZVEDBE	VRSTA ŠTUDIJA	Študijsko leto 2022/2023						Študijsko leto 2023/2024						Študijsko leto 2024/2025					
		REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ			REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ			REDNI ŠTUDIJ			IZREDNI ŠTUDIJ		
		M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ	M	Ž	SKUPAJ
slovenski	UNI-3	4,52	3,70	3,94	3,58	3,38	3,42	3,90	3,72	3,77	4,34	3,99	4,07	4,49	4,12	4,21	4,06	4,17	4,15
	VS	6,78	4,99	5,29	6,23	6,19	6,20	6,14	4,92	5,16	5,96	5,25	5,37	5,65	5,21	5,26	5,41	5,19	5,23
	MAG-2	4,07	4,93	4,79	0	0	0	3,03	4,41	4,26	0	0	0	4,48	4,24	4,28	0	0	0

Podatki so podrobneje predstavljeni v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 18.

**Utemeljitev:** Fakulteta je skrajševanju časa študija, zlasti na visokošolskih strokovnih študijskih programih, namenila posebno pozornost. V okviru izvajanja projekta GDI – Zelena, digitalna in vključujoča univerza je bila na področju 3.4 (Aktivnosti za povečanje deleža študentov visokošolskih strokovnih študijskih programov, ki uspešno zaključijo študij) pripravljena analiza v obliki poročila *Pregled manjkajočih obveznosti pri posameznikih, ki jim je potekel status študenta (»pavzerjih«)*, ter predlogi ukrepov za spodbujanje zaključevanja študija.

Na podlagi ugotovitev so bili oblikovani in uvedeni naslednji ukrepi: posodobitev pravilnika o zaključnem delu na obeh visokošolskih strokovnih študijskih programih, organizacija delavnic na daljavo za podporo pri izdelavi zaključne naloge, izboljšanje dostopnosti študijskih gradiv ter krepitev sodelovanja z učnimi bazami. Iz analize podatkov izhaja, da so učinki sprejetih ukrepov prepoznavni, saj se je povprečno število let študija na visokošolskih strokovnih študijskih programih znižalo.

Posebej je treba izpostaviti izboljšave na področju izdelave zaključnih nalog. Analiza je namreč pokazala, da je večini študentov, ki so bili več let neaktivni, do zaključka študija manjkala zgolj zaključna naloga. Uvedene spremembe vključujejo vsakoletni razpis tem zaključnih nalog, zmanjšanje obsega zaključne naloge ter jasno opredeljeno časovnico od izbire teme do oddaje naloge, kar omogoča bolj strukturirano in učinkovito vodenje študentov skozi celoten proces.

Ob tem je treba poudariti, da se kazalnik sicer izboljšuje, vendar je povprečno število let do zaključka študija še vedno razmeroma visoko, kar je posledica dejstva, da je v zadnjih dveh letih študij zaključilo večje število študentov, ki so bili predhodno dalj časa neaktivni in jim je bila v tem obdobju namenjena posebna podpora. V študijskem letu 2022/23 je študij zaključilo 35 študentov študijskega programa Prehransko svetovanje – dietetika ter 103 študenti študijskega programa Zdravstvena nega, v študijskem letu 2023/24 (po uvedbi novih pravilnikov) je študij zaključilo 80 študentov Prehransko svetovanje – dietetika in 201 študent študijskega programa Zdravstvena nega. Število diplomantov presega število vpisanih študentov posamezne generacije, kar kaže na uspešno spodbujanje zaključevanja študija tudi pri študentih, ki so bili dalj časa pasivni.

Na podlagi doseženih rezultatov fakulteta v prihodnjih letih pričakuje nadaljnje izboljšanje kazalnikov uspešnosti zaključevanja študija.

### 3.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE IN DELI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Ključne aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti na področju izobraževalne dejavnosti v študijskem letu 2024/2025:

UP FVZ si prizadeva za nenehno izboljševanje kakovosti študijskih programov. Posodabljanje skladno z utečeno prakso temelji na zajemu mnenj vseh pomembnih deležnikov, kakor predhodno predpisano.

Fakulteta pozornost namenja vsebinam za **krepitev kompetenc študentov s področja medkulturnosti, podjetništva, internacionalizacije in digitalnih kompetenc**. Krepitev navedenih kompetenc poteka v okviru akreditiranih samostojnih predmetov kot so Podjetništvo, Upravljanje projektov, Informatika v zdravstvu, Informatika in e-zdravje oziroma so te kompetence vpete v druge vsebine študijskih predmetov (npr. medkulturne kompetence študenti v veliki meri usvojijo pri predmetih Razvijanje veščin akademskega tutorstva in coachinga, Pravo in etika, Etika v zdravstveni negi). Za potrebe vodenja evidenc se glede predvidenih kompetenc ob vsaki spremembi izpolnjuje tabela s kazalniki in se jo posreduje na rektorat.

V okviru prenov študijskih programov in drugih sprememb učnih načrtov študijskih predmetov UP FVZ spodbuja inovativne metode učenja in poučevanja. Aktivnost se nanaša tudi na Strategijo **prožnih oblik učenja in poučevanja UP**. Fakulteta nadaljuje s prožnimi oblikami poučevanja pri številnih predmetih, kot so raziskovalno učenje, nadomeščanje seminarskih nalog z objavo preglednega članka, priznavanje opravljenih vaj zaradi vključenosti v projekte ali udeležbe na delavnicah, idr. Za študente, ki so zadnje študijske obveznosti opravili pred več kot dvema letoma in jim do zaključka manjka le zaključna naloga, fakulteta organizira delavnice na daljavo, v okviru katerih so študenti vodeni pri izdelavi zaključne naloge. Ob prenovi programov Aplikativne kineziologije 1. in 2. stopnje, ki se je zaključila septembra leta 2025, je bil upoštevan tudi Načrtov za enakost spolov UP, tako da je bila v smiselnih primerih v učne načrte vključena dimenzija spola.

V okviru prenov študijskih programov in drugih sprememb učnih načrtov študijskih predmetov UP FVZ skrbi tudi za **ustreznost nosilcev**. Tako je ob celovitih prenovah študijskih programov, kakor manjših spremembah študijskih programov z zamenjavo nosilca predmeta, fakulteta skrbela za znanstvenoraziskovalno in strokovno ustreznost nosilcev in izvajalcev študijskih programov.

#### Bachelor Tracks

UP FVZ bo nadaljevala s ponudbo e-izobraževanj, ki zajema tudi aktivnosti, ki jih univerza umešča v sodelovanje z Evropsko univerzo Transform For Europe - T4EU. V sklopu »T4EU Bachelor Tracks – pomlad 2025" so že potekale prijave za predmet »Environment and health. Izvedba je bila planirana aprila 2025, vendar se zaradi premajhnega števila prijav, ni realizirala. Predmet bi se v celoti izvajal v angleškem jeziku in je ovrednoten s 3 ECTS.

Ključne aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti na področju izobraževalne dejavnosti v študijskem letu 2024/2025:

#### Prenove študijskih programov

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta na področju zagotavljanja kakovosti v izobraževalni dejavnosti nadaljevala z uresničevanjem načrtovanih prenov študijskih programov ter z usklajevanjem vsebin in izvedbenih rešitev z ugotovitvami samoevalvacij in cilji razvojnih projektov.

Prenove, ki so bile zaključene v predhodnih letih, predstavljajo pomembno izhodišče za nadaljnje zagotavljanje aktualnosti programov in njihovo usklajenost z razvojem stroke, potrebami zaposlitvenega okolja ter pričakovanimi kompetencami diplomantov.

V študijskem letu 2023/2024 so bile kot pomembna izhodišča kakovosti v izvajanju študija upoštevane že predhodno zaključene preнове programov Dietetika in klinična prehrana (2. stopnja) (Senat 18. 1. 2023) in Zdravstvena nega (1. stopnja) (Senat 21. 11. 2022), ki sta temeljili na sodobnih strokovnih in raziskovalnih izhodiščih ter vključevanju deležnikov. V ospredju je bila celovita prenova študijskih programov Aplikativna kineziologija, ki je temeljila na programski samoevalvaciji, analizah povezovanja predmetov in kompetenc ter

vključevanju notranjih in zunanjih deležnikov, ob upoštevanju usmeritev Strategije UP (digitalne, medkulturne, podjetniške kompetence in dimenzija spola). V letu 2024 je bila pripravljena tudi posodobitev magistrskega programa Športna vzgoja v okviru NOO s poudarkom na sodobnih oblikah poučevanja in IKT (Senat 30. 9. 2024). V istem obdobju je fakulteta sistematično zbirala predloge za dodatne vsebine in oblike vseživljenjskega učenja ter izvedla analize potreb po okrepitvi študijske ponudbe na področju preventive v zdravstvu in socialne varnosti. Nadalje je v letu 2023 začela postopek preverjanja možnosti mednarodne akreditacije magistrskega programa Fizioterapija po standardih IFOMPT (vključno z dodeljeno strokovno podporo in pregledom skladnosti kompetenc). Postopek je ostal v teku. Hkrati je fakulteta v letu 2024 pričela s pripravo strokovnih izhodišč za enovit magistrski študijski program Medicina, vključno s primerjalnimi analizami in usklajevanji glede kadrov ter kliničnih okolij.

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta nadaljevala z implementacijskimi aktivnostmi in pripravo pogojev za udejanjanje predhodno sprejetih sprememb. Spremembe študijskih programov **Aplikativna kineziologija** je Senat UP FVZ sprejel 25. 11. 2024; uveljavitev je predvidena v študijskem letu 2026/2027 oziroma sukcesivno v višjih letnikih. Na področju **Športne vzgoje (2. stopnja)** so se aktivnosti nadaljevale v smeri podpore izvedbi in priprave izvedbenih pogojev posodobitev. Fakulteta je nadaljevala sistemsko pridobivanje predlogov potreb po dodatnih vsebinah v programih in vseživljenjskem izobraževanju, pri čemer je na dogodku Dan mentorjev izvajala **anketiranje mentorjev kliničnega/praktičnega usposabljanja** in na podlagi rezultatov pripravljala poročila. V letu 2025 je bila **zaključena priprava vloge za akreditacijo programa Medicina**; Senat UP je 16. 4. 2025 sprejel sklep o akreditaciji in je bila vloga istega dne oddana na NAKVIS. Ob koncu leta so bili pripravljene tudi odzivi na poročilo strokovnjakov NAKVIS. Vzporedno so potekale aktivnosti za zagotovitev kadrovskih in prostorskih pogojev ter začetni dogovori o znanstvenoraziskovalnih partnerstvih; izvedba programa je načrtovana v študijskem letu 2027/2028. Spomladi 2025 je fakulteta izvedla **mednarodni interdisciplinarni modul Modern Aspects of Prevention in Health** (v angleškem jeziku) z vključitvijo predmetov iz magistrskih programov Aplikativna kineziologija, Dietetika in klinična prehrana, Zdravstvena nega in Športna vzgoja ter s tem okrepila internacionalizacijo študijskega procesa.

V celotnem obdobju je fakulteta nadaljevala s posodabljanjem učnih načrtov in spodbujanjem vključevanja vsebin s področij digitalnih zdravstvenih tehnologij, umetne inteligence, simulacij, analitike podatkov, trajnostnih praks, globalnih zdravstvenih izzivov ter razvoja meddisciplinarnih in mehkih veščin. Nadaljevala se je tudi prenova **doktorskega študijskega programa Aplikativna kineziologija** (trenutno se ne izvaja), ki v študijskem letu 2024/2025 ni bila zaključena zaradi prioritete priprave vloge za akreditacijo programa Medicina; zaključek prenove je predviden v letu 2026.

### Vzorčne evalvacije

V študijskem letu 2024/2025 je bila izvedena vzorčna evalvacija štirih študijskih programov, in sicer študijskih programov Fizioterapija (1. in 2. stopnja), Prehransko svetovanje – dietetika (1. stopnja) ter Dietetika in klinična prehrana (2. stopnja). Imenovani strokovni skupini sta v okviru evalvacije prepoznali številne prednosti navedenih študijskih programov ter opredelili tudi posamezna področja, na katerih obstajajo priložnosti za nadaljnje izboljšave.

Obe skupini strokovnjakov sta zaključili, da je zanka kakovosti na fakulteti ustrezno zaključena in so tako orodja za spremljanje kakovosti, analiza pridobljenih podatkov ter zavezanost zaposlenih k odpravljanju pomanjkljivosti ter sledenju učinkov ukrepov bili izpostavljeni kot prednost. Posebej pohvaljeno je bilo tudi hitro odzivanje fakultete na spremembe v okolju in na potrebe študentov. Kot pomanjkljivo se je izkazalo le podajanje povratnih informacij oziroma zaključkov samoevalvacijskih postopkov v klinična okolja. Pri tem je pomembno, da so baze izsledke sicer prejele, a je poročilo pripravljano tako, da iz njega ni razvidna ocena posamezne baze. V letošnjem letu fakulteta pripravlja način, po katerem bodo baze prejele vse zelene informacije.

Kot prednost je bila izpostavljeno omogočanje prilagoditev in podpornih ukrepov za posebne skupine študentov, kakovostno delo projektne pisarne, vključenost zaposlenih v raziskovalne projekte, prijetni in dobro opremljeni prostori, dekanov sklad za publiciranje raziskovalnega dela. Kot prednost so izpostavili tudi možnost izbire predmeta Skrb za lastno zdravje, s čimer fakulteta spodbuja uvajanje oziroma vzdrževanje zdravega življenjskega sloga med študenti.

Pri nekaterih predmetih je bilo predlagano, da se učne načrte dopolni z ustrežnejšo literaturo ter uvede modernejše načine poučevanja, ali pa zagotovi ustrezno zaporedje predmetov, da se znanja lahko primerno

nadgrajujejo. Vse te ukrepe je fakulteta že sprejela in se v letošnjem študijskem letu že izvajajo ter bodo učinki spremljani.

Predvsem pri programih fizioterapije je bila ugotovljena preobremenjenost zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Zaradi predanosti fakultete kakovostnemu pedagoškemu delu se to občasno lahko kaže kot pomanjkanje časa za raziskovalno delo. Fakulteta je v zadnjih letih že nekoliko izboljšala kadrovsko strukturo na programu, zaradi vrnitve dveh sodelavk iz porodniške odsotnosti se v prihodnjem študijskem letu pričakuje enakomernejša delitev nalog.

### Promocija

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta izvajala promocijske aktivnosti skladno z letnim načrtom dela in cilji na področju zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti. Aktivnosti so bile usmerjene predvsem v informiranje potencialnih kandidatov, krepitev prepoznavnosti študijskih programov ter v podporo vpisu motiviranih študentov. Promocija je potekala usklajeno na ravni Univerze na Primorskem in samostojno na ravni fakultete, z uporabo več komunikacijskih kanalov.

Fakulteta je v sodelovanju s Službo za komuniciranje UP in v okviru promocijskih aktivnosti univerze sodelovala pri predstavitvah študijskih programov na srednjih šolah, kariernih sejmih in informativnih dogodkih ter pri skupnih promocijskih kampanjah UP. Poseben poudarek je bil namenjen neposrednemu stiku s ciljnim skupinami, predstavitvam študija v slovenskem in mednarodnem okolju ter sodelovanju na dogodkih, namenjenih izbiri nadaljnjega izobraževanja.

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta samostojno izvedla informativne dneve za študijske programe 1. stopnje (izvedba na daljavo) ter informativne dneve za študijske programe 2. in 3. stopnje (hibridna izvedba). Predstavitve študijskih programov so bile objavljene tudi na spletni strani fakultete in na kanalu YouTube ter so bile dostopne za kasnejši ogled, kar je omogočilo dodatno informiranje kandidatov, ki se dogodkov niso mogli udeležiti v živo.

Promocija študija in dejavnosti fakultete je potekala tudi prek medijev in digitalnih kanalov. Fakulteta je redno obveščala o pomembnih dogodkih, dosežkih in aktivnostih prek spletne strani UP FVZ, univerzitetnih e-novičnikov ter družbenih omrežij (Facebook, Instagram, YouTube in LinkedIn). Posebna pozornost je bila namenjena ažurnosti vsebin v slovenskem in angleškem jeziku, zlasti v povezavi z internacionalizacijo študija in promocijo mobilnosti v okviru programa Erasmus+.

V promocijske aktivnosti so bili vključeni tudi študenti, ki so v okviru fakultetne promocijske skupine sodelovali na informativnih dnevih in drugih promocijskih dogodkih ter s tem prispevali k avtentični predstavitvi študija. Dodatno so k prepoznavnosti fakultete prispevale aktivnosti Študentskega sveta, ki so bile usmerjene v krepitev študentske skupnosti in zdravega življenjskega sloga.

Fakulteta je v študijskem letu 2024/2025 nadaljevala z razvojem sistematičnega pristopa k promociji, s sprejemom **Akcijskega načrta komuniciranja UP FVZ v študijskem letu 2024/2025**, pri čemer je pomembno vlogo imelo sodelovanje na ravni univerze ter sprotno prilagajanje promocijskih vsebin ciljnim skupinam. Izvajanje in nadgrajevanje promocijskih aktivnosti bo fakulteta nadaljevala tudi v prihodnje, skladno z ugotovitvami samoevalvacij in zastavljenimi cilji na področju zagotavljanja kakovosti.

Aktivnosti so bile usmerjene v utrjevanje podobe in prepoznavnosti fakultete, pri čemer smo poseben poudarek namenili razlikovalnosti fakultete z razvijanjem spletne prisotnosti s konsistentno vizualno in vsebinsko komunikacijo, podpori vpisu, s posebnim poudarkom na študijskih programih 2. stopnje. Izvedli smo ciljno usmerjene promocijske kampanje (spletno oglaševanje, video vsebine, družbena omrežja) ter fakulteto aktivno predstavljali na sejmih, informativnih dogodkih in lastnih promocijskih aktivnostih. Komunikacijske aktivnosti smo povezali s ciljno usmerjenimi dogodki za dijake, študente, raziskovalce, alumne in širšo javnost. Z doslednim in vsebinsko usklajenim komuniciranjem smo dosegli večjo vidnost in okrepljeno spletno prisotnost fakultete; na vseh kanalih družbenih omrežij smo zabeležili uspešno rast števila sledilcev in večjo vključenost ciljnih javnosti glede na velikost profilov na fakultetnih komunikacijskih kanalih.

### 3.2.1 Spremljanje in sodelovanje študentov

Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Presojajo se:

- a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
- b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;
- c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.

⇒ **NAKVIS Standard 13**

Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.

Presojajo se:

- a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;
- b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;
- c) razmere za obštudijsko dejavnost.

⇒ **NAKVIS Standard 14**

Visokošolski zavod varuje pravice študentov.

Presojajo se:

- a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju;
- b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;
- c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.

⇒ **NAKVIS Standard 15**

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.

Presojajo se:

- a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;
- b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.

⇒ **NAKVIS Standard 16**

Zagotovljene so prilagoditve študentom s posebnimi potrebami in posebnimi statusi glede na 115. člen ZVis-1.

Presojajo se:

- a) prilagoditve prostorov in opreme;
- b) komunikacijska in informacijska dostopnost;
- c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

⇒ **NAKVIS Standard 18**

UP FVZ študentom zagotavlja podporo in svetovanje ter vzpostavlja pogoje za kakovosten študij in obštudijsko dejavnost. Pri tem sistematično upošteva raznolikost študentske populacije, zagotavlja pravočasno obveščanje, spremlja zadovoljstvo študentov ter omogoča sodelovanje študentov pri vrednotenju in izboljševanju dejavnosti fakultete (NAKVIS standardi 13, 14, 15, 16 in 18).

#### Podpora in svetovanje študentom (NAKVIS standard 13)

Študentom so na voljo različne oblike podpore in svetovanja, ki se sistematično prilagajajo njihovim študijskim, statusnim in osebnim potrebam. Osnovno podporo pri študijskih in administrativnih vprašanjih zagotavljajo prodekani, Referat za študentske zadeve ter tutorski sistem, ki predstavlja enega ključnih in najbolj neposrednih mehanizmov podpore študentom.

Tutorski sistem je organiziran celovito in vključuje študente tutorje ter učitelje tutorje. Študenti tutorji nudijo vrstniško podporo pri vključevanju v študijski proces, orientaciji v študijskem okolju ter reševanju vsakodnevnih študijskih izzivov. Učitelji tutorji zagotavljajo strokovno in pedagoško usmerjanje, pomoč pri načrtovanju študijske poti ter podporo pri zahtevnejših akademskih vprašanjih. Seznam tutorjev je študentom stalno dostopen v informacijskem sistemu VIS/ŠIS ter na spletni strani fakultete. Pokritost je zagotovljena za vse študijske programe in letnike, kar omogoča dobro dostopnost in učinkovito podporo celotni populaciji študentov.

Pri specifičnih potrebah (npr. študenti s posebnimi statusi ali posebnimi potrebami, tuji študenti) so vključeni tudi koordinatorji in pristojne komisije. Za obravnavo osebnih stisk ali psiholoških izzivov imajo študenti na voljo tudi univerzitetno psihološko svetovalnico. V nujnih primerih se lahko obrnejo tudi na učitelje tutorje UP FVZ s področja psihologije, ki nudijo prvo podporo in usmeritev k ustreznim strokovnim službam.

Fakulteta sproti prepoznava izzive in priložnosti za izboljšave na podlagi pogovorov s študenti, pobud predstavnikov letnikov, fokusnih skupin ter rezultatov anket. Pomembno vlogo pri tem ima prodekan za študentske zadeve, ki organizira periodična neformalna srečanja s predstavniki letnikov. Na teh srečanjih študenti podajajo predloge, pobude in opozarjajo na morebitne težave. Vprašanja, za katera se oceni, da zahtevajo sistemsko obravnavo, se posredujejo v razpravo na Kolegij dekana. Proces je dokumentiran. Sprejeti sklepi vključujejo jasno opredeljene ukrepe in spremljanje realizacije.

Ugotovitve in predlogi se obravnavajo tudi na katedrah, Komisiji za kakovost ter Senatu. Sprejeti sklepi se praviloma dokumentirajo v zapisnikih in poročilih. Njihova realizacija se preverja na naslednjih sestankih. Izziv fakultete ostaja doslednejše evidentiranje neformalnih oblik komunikacije, zato postopno uvaja informacijsko podprte načine sledenja dogovorom, pri čemer obstoječi zapisi že predstavljajo pomemben sekundarni vir kvalitativnih informacij za sistematično zagotavljanje in izboljševanje kakovosti.

### **Obveščanje študentov (NAKVIS standard 13)**

Sistem obveščanja študentov je večkanalen, strukturiran in organiziran tako, da omogoča pravočasno, pregledno ter zanesljivo posredovanje informacij. Osrednja informacijska točka je spletna stran UP FVZ, kjer so informacije smiselno razporejene po tematskih sklopih (Fakulteta, Študij, Raziskovanje, Mednarodno sodelovanje, Sodelovanje z gospodarstvom, Dogodki). Na enem mestu so dostopni vsi ključni dokumenti in navodila (pravilniki, postopki, obrazci), študijski koledar, informacije o poteku in zaključku študija ter pogosto zastavljena vprašanja. Prek spletne strani je zagotovljen tudi neposreden dostop do informacijskih sistemov VIS/ŠIS, e-učilnice in urnikov.

Dodatno so vse bistvene informacije sistematično zbrane v e-brošuri Informacije in navodila za študente UP FVZ, ki predstavlja praktičen in pregleden vodnik skozi študij. Vključuje podatke o organizaciji fakultete (prostori, kontakti, knjižnica, hišni red), navodila za uporabo VIS/ŠIS, postopke oddaje prošenj, informacije za tuje študente in študente s posebnimi statusi ali potrebami, možnosti izbirnosti, pravila preverjanja in ocenjevanja znanja, informacije o cepljenju, zaključku študija ter delovanju tutorstva. Takšen enoten vir zmanjšuje nejasnosti in omogoča, da študenti potrebne informacije pridobijo hitro in brez posrednikov.

Operativno obveščanje poteka tudi prek elektronske pošte, obvestil v VIS/ŠIS ter mobilne aplikacije STUDO, ki študentom omogoča sproten vpogled v urnik, študijske obveznosti, ocene, novice ter dostop do e-učilnice in drugih informacijskih storitev. Pomemben del komunikacije poteka osebno, prek študentskih predstavnikov v organih in delovnih telesih fakultete ter predstavnikov letnikov. Ti delujejo kot vezni člen med vodstvom fakultete in študenti. Informacije prenašajo bodisi pisno (prek elektronske pošte ali drugih digitalnih kanalov) bodisi neposredno na letnikih. Prodekan za študentske zadeve z njimi organizira periodična srečanja, na katerih se poleg obveščanja obravnavajo tudi aktualna vprašanja, predlogi in pobude študentov. Tak način omogoča dvosmerno komunikacijo, tj., ne le posredovanje informacij, temveč tudi takojšnje razjasnjevanje dilem in sprotno reševanje težav.

Kontinuirana komunikacija je dodatno podprta v okviru tutorskega sistema, kjer tutorji študentom posredujejo pomembne informacije ter jih usmerjajo k ustreznim službam. S kombinacijo formalnih informacijskih kanalov in neposredne osebne komunikacije fakulteta zagotavlja, da so informacije dostopne vsem študentom ter da obveščanje ni zgolj administrativno, temveč dejansko učinkovito.

### **Spremljanje zadovoljstva študentov (NAKVIS standard 13) in zaključevanje zanke kakovosti**

UP FVZ zadovoljstvo študentov spremlja sistematično, redno in na več ravneh. Temeljni mehanizem predstavlja formalno anketiranje, ki vključuje vrednotenje pedagoškega dela, izvedbe in ocenjevanja predmetov, ustreznosti ECTS obremenitev ter širši institucionalni del ankete (npr. urniki, organizacija študija, pridobivanje kompetenc, materialni pogoji, pravice študentov, storitve knjižnice in referata, obveščanje, obštudijske dejavnosti, mobilnost, tutorstvo ter sodelovanje študentov pri upravljanju fakultete). To omogoča, da se ne spremlja le delo posameznih izvajalcev, temveč tudi delovanje sistema kot celote.

Rezultati anket predstavljajo podlago za konkretne izboljšave na ravni predmetov, študijskih programov in podpornih storitev. Obravnavajo se na katedrah, kolegiju dekana, Komisiji za kakovost ter Senatu, kjer se sprejemajo ukrepi in določajo odgovornosti za njihovo izvedbo. S tem fakulteta zagotavlja dejansko »zapiranje zanke kakovosti«, saj povratne informacije ne ostanejo zgolj na ravni ugotovitev, temveč vodijo v spremembe prakse. Študenti so o ključnih ukrepih in izboljšavah obveščeni prek predstavnikov letnikov, tutorskega sistema ter uradnih komunikacijskih kanalov (VIS/ŠIS, spletna stran, elektronska pošta).

Poleg formalnega anketiranja fakulteta namenja pomembno pozornost tudi neposrednim in manj formalnim oblikam spremljanja zadovoljstva (t. i. »temperature check«). Prodekani posameznih študijskih smeri ter prodekan za študentske zadeve redno izvajajo pogovore s študenti in predstavniki letnikov, tako na organiziranih srečanjih kot tudi ob vsakodnevnih stikih. Na takšen način se hitreje prepoznavajo konkretne težave ali identificirajo predlogi, ki jih ankete same po sebi ne zaznajo ali jih zajamejo preveč splošno.

Dodatni kakovostni vir informacij predstavljajo fokusne skupine in skupinski intervjuji, ki se izvajajo ob posameznih aktualnih vprašanjih ali ob zaznanih izzivih. Tak pristop prispeva k poglobljenemu razumevanju rezultatov anket, pojasnitev vzrokov za zaznane težave ter oblikovanje bolj ciljnih usmerjenih rešitev. Fokusne skupine tako dopolnjujejo kvantitativne podatke z vsebinsko bogatimi kvalitativnimi uvidi.

Tabela 16: Področja anketiranja

ANKETIRANEC	PODROČJE ANKETIRANJA		VSEBINA
ŠTUDENTI	1	Pedagoško delo izvajalca	Rezultati vrednotenja pedagoškega dela izvajalcev predmetov so podlaga za pripravo poročila o pedagoški ustreznosti visokošolskega učitelja/sodelavca v postopku izvolitve v naziv.
	2 A	2 A Predmet - izvedba	Vrednotenje vsebin predmeta zajema proces izvedbe predmeta, ocenjevanja in ECTS obremenitve dela študenta.
	2 B	2 B Predmet – ocenjevanje	
	2 C	2 C Predmet – ECTS obremenitve	
3	Institucionalni del ankete	Institucionalni del ankete zajema vrednotenje splošnega zadovoljstva študentov in v nadaljevanju bolj specifično: z urnikom, kompetencami, materialnimi razmerami, pravicami študentov, storitvami knjižnice, referata, obveščanjem študentov, obštudijsko dejavnostjo, mednarodno mobilnostjo, tutorstvom, sodelovanjem študentov.	
IZVAJALCI PREDMETA	4	Vprašalnik za učitelje	Predviden je za izpolnjevanje visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo pedagoški proces z namenom prepoznavanja stopnje samokritičnosti svojega pedagoškega dela.

#### Razmere za študij, strokovno/raziskovalno delo in obštudijsko dejavnost (NAKVIS standard 14)

Načrtovanje in izvajanje urnikov poteka skladno z veljavno zakonodajo in študijskim koledarjem. Urniki so objavljeni v VIS/ŠIS, kjer so navedeni program, predmet, letnik, oblika kontaktnih ur, način študija in lokacija. Termini izvedbe se pred začetkom študijskega leta uskladijo z izvajalci; vaje se izvajajo v manjših skupinah skladno z normativi UP; študenti se v skupine vpisujejo prek VIS/ŠIS. Izredni študij praviloma poteka po 16. uri ali ob sobotah, pri čemer se pri vajah v kliničnem okolju upoštevajo posebnosti izvajanja. Spremembe urnikov se sproti posodablja v sistemu, o čemer so študenti pravočasno obveščeni.

Dostopnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev je zagotovljena prek objavljenih kontaktov v VIS/ŠIS ter govornih ur oziroma dogovora za srečanja. Na UP FVZ delujejo tudi predstavniki letnikov s statusom študenta tutorja; prodekan za študentske zadeve z njimi praviloma organizira 6–8 sestankov letno, na katerih se obravnavajo pobude in izzivi študentov.

Fakulteta zagotavlja ustrezno podporo študijskemu in raziskovalnemu delu z e-učilnicami, dostopom do knjižničnih virov ter z **ustrezno IT infrastrukturo**. Za vse predmete so vzpostavljene e-učilnice z gradivi in navedbo literature. V študijskem letu 2023/2024 je bila izvedena celovita posodobitev študijske literature in nabava temeljnih virov, da je predpisana literatura dostopna v univerzitetni knjižnici. UP FVZ omogoča dostop do elektronskih virov in podatkovnih baz UP ter vsako leto dodatno zagotavlja dostop do specializiranih baz **CINAHL** in **Cochrane Library**. Obe bazi omogočata dostop do recenzirane znanstvene literature, sistematičnih pregledov in dokazov, temelječih na znanosti, ter pomembno prispevata h kakovosti študijskega procesa, raziskovalnega dela in razvoju kompetenc študentov za uporabo z dokazi podprte prakse.

Študentom sta na voljo dve **računalniški učilnici** ter dodatna računalniška mesta, brezžično omrežje eduroam in programska oprema z ustreznimi licencami (npr. PRODI, MatLab, SPSS). Študentski svet ima na sedežu fakultete svoj kabinet. V objektu Livade je urejen skupni prostor za študente.

UP FVZ spodbuja pripravo in izdajo visokošolskih učbenikov in strokovnih publikacij v sodelovanju z **Založbo UP**. Z izdajo učbenikov, znanstvenih monografij in drugih publikacij fakulteta zagotavlja ažurno in vsebinsko ustrezno zalogo učnih pripomočkov, ki so ključni za kakovostno izvajanje študijskega procesa ter preverjanje in vrednotenje znanja študentov. Učbeniki so vsebinsko strukturirani v skladu s predpisanimi učnimi načrti posameznih študijskih predmetov in so namenjeni predvsem študentom UP FVZ kot temeljno učno gradivo za razumevanje učne snovi, samostojno učenje in utrjevanje znanja. UP FVZ je v letu 2025 izdala:

- a) **2 znanstveni monografiji:**
  - International Perspectives on Effective Teaching and Learning in Digital Education (elektronska izdaja)
  - Laški smilj (tiskana izdaja)
- b) **2 drugi publikaciji:**
  - Zdravje delovno aktivnih in starejših odraslih - Zbornik povzetkov z recenzijo (elektronska izdaja)
  - Zdravje delovno aktivnih in starejših odraslih - Zbornik prispevkov z recenzijo (elektronska izdaja)
- c) **1 visokošolski učbenik:**
  - Praktikum zdravstvene nege 1 (elektronska izdaja)
- d) **4 druga študijska gradiva:**
  - Aktivni otrok, aktivne počitnice (elektronska izdaja)
  - Narava in mesto (elektronska izdaja)
  - Bambino attivo, vacanza attiva (elektronska izdaja)
  - Natura e città (elektronska izdaja)

#### **Varovanje pravic študentov in preprečevanje diskriminacije (NAKVIS standard 15)**

UP FVZ varuje pravice študentov sistematično in odgovorno, prek delovanja pristojnih organov, komisij in jasno vzpostavljenih mehanizmov za obravnavo pobud, pritožb ter zaznanih nepravilnosti. Študenti imajo možnost svoje predloge ali težave nasloviti neposredno na vodstvo, Referat za študentske zadeve, prodekane ali študentske predstavnike. Vprašanja se obravnavajo na pristojnih telesih fakultete po ustaljenih postopkih. Takšen način dela zagotavlja preglednost, sledljivost odločitev ter enako obravnavo vseh študentov.

Posebna pozornost je namenjena ranljivim skupinam študentov ter zagotavljanju enakih možnosti ne glede na osebne okoliščine, zdravstveno stanje, socialni položaj, kulturno ali jezikovno ozadje in druge osebne okoliščine. Fakulteta si prizadeva za varno, spoštljivo in vključujoče študijsko okolje, kjer diskriminacija ali neenaka obravnava nista dopustni. Pomembno vlogo pri varovanju pravic imajo študentski predstavniki, ki aktivno sodelujejo v organih in delovnih telesih fakultete ter zagotavljajo neposreden prenos informacij med študenti in vodstvom. S tem se krepi sodelovanje študentov pri odločanju, pravočasno prepoznava morebitne težave ter spodbuja skupno iskanje rešitev.

K preprečevanju diskriminacije in krepitvi kulture spoštovanja pomembno prispevajo tudi redna strokovna izobraževanja zaposlenih. Učitelji in strokovni sodelavci se udeležujejo usposabljanj, ki jih organizira Univerza na Primorskem ali Fakulteta za vede o zdravju, z vsebinami s področja etike, komunikacije, dela z raznolikimi skupinami, preprečevanja diskriminacije ter podpore študentom s posebnimi potrebami. Na ta način se krepi strokovna in pedagoška občutljivost zaposlenih za prepoznavanje stisk ter ustrezno in odgovorno ravnanje.

Fakulteta je že v študijskem letu 2014/15 v izobraževalni proces in kurikulum bodočih zdravstvenih delavcev sistematično vključila vsebine s področja razvoja medkulturnih kompetenc, spoštovanja človekovih pravic ter prizadevanja za enakost in socialno pravičnost. Te vsebine niso le del formalnega poučevanja, temveč so se postopoma odrazile tudi v širši organizacijski kulturi fakultete. Dolgoročno to prispeva k oblikovanju študijskega okolja, ki temelji na spoštovanju dostojanstva posameznika, strpnosti in profesionalni odgovornosti, kar je temelj tako kakovostnega študija kot varovanja pravic študentov.

#### **Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju dejavnosti (NAKVIS standard 16)**

Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju dejavnosti fakultete prek rednih anket, predstavnikov letnikov, tutorskega sistema ter sodelovanja v organih in delovnih telesih. Zbrane povratne informacije predstavljajo pomemben vir za samoevalvacijo in načrtovanje izboljšav na ravni predmetov, programov in

podpornih storitev. Fakulteta si prizadeva za sistematično zaključevanje zanke kakovosti z obveščanjem študentov o izvedenih ukrepih.

### **Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in statusi (NAKVIS standard 18)**

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami so sistemsko urejene skladno s pravilniki Univerze na Primorskem. Izvajanje je organizirano jasno, odgovorno in z določeno nosilnostjo pristojnosti. Postopke ureja Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na UP; vloge obravnava Komisija za študentske zadeve.

Na ravni kateder delujejo koordinatorji, ki skupaj s študentom pripravijo individualni načrt dela ter opredelijo ustrezne prilagoditve glede na konkretne potrebe posameznika. Te lahko vključujejo prilagojene izpitne pole, uporabo računalnika ali drugih pripomočkov, podaljšan čas reševanja, opravljanje obveznosti na daljavo, izpite izven rednih izpitnih rokov ter druge organizacijske in pedagoške prilagoditve. Pristop temelji na individualni presoji in razumnem prilagajanju, ne na formalizmu, kar omogoča dejansko enake možnosti za uspešno opravljanje študijskih obveznosti.

Posebne statute (npr. kategorizirani športniki in trenerji, priznani umetniki in kulturniki, študenti starši ter drugi študenti s specifičnimi okoliščinami) ureja Pravilnik o posebnih statusih študentov UP. Fakulteta za vede o zdravju omogoča prilagoditve, kot so opravljanje izpitov izven izpitnih obdobij, prilagojena oziroma zmanjšana obvezna prisotnost, možnost vpisa v višji letnik z delno izpolnjenimi pogoji ter dodatna tutorska podpora. Cilj je, da študenti kljub objektivnim omejitvam lahko nemoteno nadaljujejo študij.

Za tuje študente so organizirani orientacijski dnevi, zagotovljene so osnovne informacije o študiju in življenju v okolju ter možnost učenja slovenskega jezika. Študenti se lahko vključijo tudi v program Leto plus, ki dodatno podpira njihovo študijsko uspešnost pri premagovanju jezikovnih ovir.

Pomemben organizacijski napredek je bil dosežen leta 2025 z uvedbo instituta koordinatorja za študente s posebnim statusom po posameznem študijskem programu. Ta rešitev je bistveno izboljšala preglednost postopkov, razbremenila administrativne poti ter omogočila hitrejšo in bolj usklajeno načrtovanje prilagoditev. Posledično je organizacija dela učinkovitejša, komunikacija s študenti neposrednejša, prilagoditve pravočasnejše in vsebinsko ustrežnejše. Takšna ureditev se je izkazala kot zelo pozitivna praksa, saj omogoča, da se potrebe te skupine študentov obravnavajo strokovno, odgovorno in brez nepotrebnih zapletov.

### **Certifikat Športnikom prijazno izobraževanje**

UP FVZ je v študijskem letu 2024/2025 nadaljevala z aktivnostmi za vzdrževanje pridobljenega Certifikata Športnikom prijazno izobraževanje, ki predstavlja nadgradnjo že uveljavljenega sistema prilagoditev za študente s posebnim statusom. Certifikat omogoča ciljno prilagajanje študijskega procesa kategoriziranim športnikom in trenerjem ter se vsebinsko in organizacijsko naslanja na Pravilnik o posebnih statusih študentov UP. Fakulteta pri tem sledi tudi ciljem Strategije vključevanja in raznolikosti UP (T4EU Diversity Strategy), zlasti na področju prepoznavanja specifičnih skupin študentov in zagotavljanja enakih možnosti za uspešno študijsko pot.

Ob zaključku študijskega leta 2024/2025 je Olimpijski komite Slovenije izvedel anketiranje študentov s statusom športnika oziroma trenerja ter zaposlenih na Fakulteti za vede o zdravju. V raziskavo je bilo vključenih 15 študentov športnikov/trenerjev in 24 zaposlenih. Rezultati kažejo na dobro vzpostavljen sistem prilagoditev ter visoko stopnjo zadovoljstva. Večina obveznih in dodatnih kriterijev certifikata je bila potrjena tako s strani študentov kot zaposlenih. Odgovori so v veliki meri skladni z navedbami fakultete v vlogi za certifikat. Študenti prilagoditve ocenjujejo zelo pozitivno in fakulteto v splošnem doživljajo kot športnikom prijazno okolje (povprečna ocena M = 4,20). Posebej so izpostavljene možnosti prilagajanja urnikov, odprta komunikacija z visokošolskimi učitelji, individualni dogovori za opravljanje obveznosti ter učinkovito usklajevanje študijskih in športnih obremenitev. Kot priložnosti za izboljšanje analiza izpostavlja predvsem večjo prepoznavnost vloge koordinatorja za športnike ter jasnejše obveščanje o možnostih oprostitev oziroma prilagoditev pri praktičnih vsebinah in dodatnih kriterijih certifikata. Fakulteta je te ugotovitve že vključila v načrt nadaljnjih izboljšav oziroma odpravili.

Pri izvajanju certifikata se je vzpostavilo tudi vzajemno in konstruktivno sodelovanje z Olimpijskim komitejem Slovenije. Predstavniki fakultete, vključno z nekaterimi učitelji in prodekanom za študentske zadeve, se redno udeležujejo strokovnih srečanj in dogodkov (npr. OKS dnevi), kar omogoča izmenjavo dobrih praks ter sprotno usklajevanje rešitev za podporo športnikom v izobraževanju.

Uvedeni koordinatorji za študente s posebnim statusom (mednje sodijo tudi kategorizirani športniki in trenerji kategoriziranih športnikov) po posameznem študijskem programu so tudi za to področje omogočili bistveno izboljšano preglednost postopkov, komunikacijo med študenti, učitelji in vodstvom ter hitrejšo in bolj ciljno prilagajanje študijskih obveznosti. Posledično je podpora tej skupini študentov bolj sistematična, odzivna in učinkovita, kar potrjuje, da so prilagoditve v praksi dejansko izvedljive in ne zgolj formalno zapisane.

### 3.2.2 Spremljanje kariere diplomantov

Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Presojata se:

- a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti, redno spremljanje potreb po znanju in profilih diplomantov;
- b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik ter sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov.

⇒ **NAKVIS Standard 5**

Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju ter zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih, ki so primerne kompetencam in učnim izidom diplomantov (NAKVIS standard 5).

UP FVZ vzdržuje partnerstva z okoljem in ključnimi deležniki na trgu dela, kar vključuje sodelovanje s člani Sveta zaupnikov UP, Alumni UP, Študijskim skladom UP, lokalnimi službami za zaposlovanje ter drugimi relevantnimi organizacijami (npr. Svet UE Koper/ZRSZ OE Koper, Obrtno-podjetniška zbornica, Gospodarska zbornica). Sodelovanje poteka tudi z mentorji študijskih praks in učnih baz, s ciljem usklajevanja vsebin študijskih programov s potrebami delodajalcev ter s prejemniki kompetenc diplomantov. Fakulteta je vključena v projekte, kot sta PUŠ in NOO, ki dodatno povezujejo izobraževalno dejavnost z razvojnimi potrebami okolja. Poleg navedenih projektov fakulteta z delodajalci intenzivno sodeluje tudi prek drugih projektov in razvojnih aktivnosti, ki nastajajo na pobudo okolja ali kot odziv na zaznane potrebe prakse. Visokošolski učitelji in sodelavci sodelujejo z zdravstvenimi, socialnovarstvenimi in drugimi institucijami pri aplikativnih, raziskovalnih in strokovnih projektih, v katerih so pogosto vključeni tudi študenti. Takšno projektno delo omogoča prenos znanja v prakso, hkrati delodajalcem ponuja možnost zgodnjega spoznavanja kompetenc študentov ter soustvarjanja vsebin, ki so neposredno uporabne v delovnem okolju.

Zaposljivost in karierni razvoj diplomantov se sistematično spremljata z izvedbo **anketiranja diplomantov**, ki se izvaja na ravni Univerze na Primorskem. V letu 2024 je bilo anketiranje izvedeno v okviru *Poročila o rezultatih ankete diplomantov 2024*, ki je zajelo diplomante generacij 2021 in 2022 ter vključilo 58 uporabnih anket iz 131 poslanih povabil (odzivnost 34,5 %). Takšna odzivnost je primerljiva z odzivnostjo v podobnih anketiranjih na visokošolskih zavodih in omogoča pridobitev relevantnih ter uporabnih povratnih informacij o zaposljivosti, kariernih poteh in ustreznosti pridobljenih kompetenc.

Rezultati kažejo, da se je odzivnost povečala v primerjavi s predhodnim anketiranjem, kar fakulteta naslavlja z izboljšanim obveščanjem in promocijo rezultatov na družbenih omrežjih ter ob dogodkih *FVZvečer*. Kljub temu fakulteta prepoznava potrebo po nadaljnjem povečevanju vključenosti diplomantov v anketiranje, saj višja odzivnost prispeva k še bolj reprezentativnim rezultatom. V ta namen UP FVZ krepi sodelovanje z Alumni UP, izboljšuje obveščanje diplomantov o pomenu anketiranja ter rezultate ankete pogosteje predstavlja in promovira preko fakultetnih dogodkov (npr. podelitev diplom) in komunikacijskih kanalov, s čimer želi spodbuditi večjo odzivnost v prihodnjih ciklih anketiranja.

Analiza diplomantov razkriva, da se diplomanti **hitro zaposlijo v stabilnih delovnih okoljih** in da je večina zaposlenih na delovnih mestih, ki so **v osnovi skladna z njihovo stopnjo in smerjo izobrazbe**. Podatki o načinu iskanja zaposlitve in delovni dobi diplomantov omogočajo vpogled v dinamiko prehoda diplomantov na trg dela ter služijo kot podlaga za spremljanje trendov in prilagoditev študijskih programov.

Diplomanti so anketirani tudi glede **ocene pridobljenih znanj, spretnosti in kompetenc** v povezavi z zahtevami delodajalcev, kar predstavlja pomemben vir povratne informacije za posodobitev kurikulumov in razvoj možnih dodatnih modulov izobraževanja (npr. digitalne kompetence, komunikacijske veščine).

## ISEP-UP FVZ

Na ravni Univerza na Primorskem deluje **Alumni UP**, ki sistematično povezuje diplomante, omogoča izmenjavo informacij o kariernih poteh ter krepí sodelovanje med univerzo, diplomanti in delodajalci. Znotraj tega okvira ima posebno vlogo Fakulteta za vede o zdravju, kjer deluje Alumni klub UP FVZ, ki predstavlja eno najaktivnejših in najrazvitejših alumni skupnosti na univerzi.

Alumni klub UP FVZ deluje pod geslom *Semper Iuncti* (vedno povezani) in od ponovne vzpostavitve leta 2019 sistematično gradi trajno mrežo diplomantov. Njegov namen ni zgolj ohranjanje stikov, temveč predvsem strokovno povezovanje, izmenjava izkušenj, podpora vseživljenjskemu učenju ter ustvarjanje konkretnih kariernih priložnosti. Članstvo je odprto za vse diplomante, ki se lahko vključijo ob zaključku študija ali naknadno, s čimer se ohranja kontinuirana vez med fakulteto in diplomanti tudi po zaključku izobraževanja.

Klub organizira redna strokovna in karierna srečanja (npr. mesečna srečanja »FVZvečer«), letno Srečanje generacij ter spletne karierné dogodke, kot je »Karierné priložnosti UP FVZ«, kjer se diplomanti in študenti neposredno povezujejo z delodajalci iz regije in širšega okolja. Dogodki niso le družabne narave, temveč so vsebinsko usmerjeni v razvoj kompetenc, predstavitev kariernih poti, prenos dobrih praks ter aktualne potrebe trga dela. Diplomanti so vključeni tudi v soustvarjanje vsebin strokovnih izobraževanj, pri čemer fakulteta uporablja kvantitativne in kvalitativne metode zbiranja povratnih informacij ter redno evalvacijo dogodkov.

Alumni klub tako deluje kot pomemben most med študijem in zaposlitvijo: omogoča neposreden stik z delodajalci, izmenjavo izkušenj med generacijami ter pridobivanje informacij o dejanskih zahtevah prakse. Hkrati predstavlja dragocen vir povratnih informacij o ustreznosti pridobljenih znanj in kompetenc diplomantov, kar fakulteta uporablja pri posodabljanju kurikulov in prilagajanju študijskih programov.

Aktivnosti Alumni kluba so organizacijsko podprte z ekipo pedagoških delavcev, predstavniki vseh kateder ter prodekanom za študentske zadeve, kar zagotavlja tesno povezanost alumni dejavnosti s pedagoškim in razvojnim delom fakultete. S tem alumni mreža ni obrobna dejavnost, temveč sestavni del sistema kakovosti in spremljanja zaposljivosti diplomantov.

Na ta način UP FVZ ne spremlja diplomantov zgolj administrativno prek anket, temveč ohranja z njimi dolgoročen, živ in strokovno usmerjen odnos, kar se v praksi izkazuje kot ena najučinkovitejših oblik spremljanja potreb okolja in razvoja študijskih programov.

Tabela 17: Alumni klub UP FVZ – statistika števila članov:

Leto	št. članov Alumni UP FVZ	rast
2020	252	
2021	386	134
2022	788	402
2023	1010	222
2024	1394	384
2025	1654	260

Diplomanti in študenti so obveščeni o ključnih informacijah za karierno načrtovanje prek več komunikacijskih kanalov (VIS/ŠIS, e-pošta, STUDO, družbena omrežja, spletna stran, Karierni center UP, Karierni sejem UP ipd.). Posebna pozornost je namenjena zagotavljanju ažurnih informacij o **zaposlitvenih možnostih, področjih dela, kompetencah, odprtih delovnih mestih in razvojnih priložnostih**, ki temeljijo na analizi trga dela in priporočilih relevantnih partnerjev.

Ugotovitve anketiranja diplomantov so sistematično obravnavane v delovnih telesih fakultete ter predstavljene organom odločanja. Tako pridobljene informacije služijo kot pomembna podlaga za **posodabljanje študijskih programov, prilagoditve učnih izidov in vsebin ter za usklajevanje s potrebami delodajalcev in okolja**, kar je hkrati del zanke kakovosti in spremljanja zaposljivosti diplomantov.

### 3.3 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE

#### 3.4 MIKRODOKAZILA

Visokošolski zavod ima vzpostavljen kakovosten, pregleden in učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil (v nadaljevanju: sistem kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil), ki je vključen v celovit sistem samoevalvacije izobraževalne dejavnosti visokošolskega zavoda in zajema celoten cikel krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil: prepoznavanje potreb (trga, družbe in učečih se), načrtovanje, oblikovanje (sestava in vsebina), izvedbo, spremljanje, posodabljanje in po potrebi ukinjanje.

Presoja se, ali sistem kakovosti mikrodokazil zagotavlja:

- a) sistematično prepoznavanje potreb trga dela, družbe oziroma učečih se, ter njihovo sledljivo vključevanje v načrtovanje kompetenc in učnih izidov;
- b) kakovostno zasnovano in izvedbo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, vključno z jasno strukturiranimi in dokumentiranimi postopki ter po potrebi fleksibilnimi in didaktično utemeljenimi oblikami izvedbe;
- c) zanesljivo merjenje doseganja učnih izidov in kompetenc, pri čemer je zagotovljena objektivnost, sledljivost in ustrezno dokumentiranje rezultatov;
- d) točne, ažurne in javno dostopne informacije o krajših izobraževanjih in usposabljanjih za pridobitev mikrodokazil v slovenskem in angleškem jeziku na ravni zavoda in posameznih mikrodokazil;
- e) jasne, učinkovite ter ustrezno implementirane notranje mehanizme kakovosti, tako na ravni visokošolskega zavoda kot tudi na ravni krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, kar se izkazuje z dokazili o notranjih presojah, analizah, ukrepih in z implementiranimi izboljšavami (na ravni posameznih krajših izobraževanj ali usposabljanj oziroma na ravni sistema kakovosti mikrodokazil);
- f) spremljanje učinkov krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, tj. vpliva na razvoj in uporabo kompetenc v praksi, ob upoštevanju kratkega trajanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil in vključevanju teh ugotovitev v institucionalno samoevalvacijo.

⇒ **NAKVIS Standard 7**

Število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil je podrobneje predstavljeno v poglavju o trajnosti.

#### 3.5 DRUGI PROGRAMI VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

UP FVZ je v študijskem letu 2024/2025 v veliki meri uresničila zastavljene cilje na področju izvajanja programa vseživljenjskega učenja. Vsebine programa so bile sistematično prilagojene ciljnim skupinam uporabnikov, ki vključujejo različne strokovne javnosti, diplomante, tutorje, učitelje in zaposlene. Poseben del programa je namenjen usposabljanju mentorjev iz partnerskih ustanov v kliničnih ter drugih delovnih okoljih. Vsebine izobraževanj so načrtovane na podlagi evalvacij zadovoljstva udeležencev in analize potreb po dodatnih znanjih med zaposlenimi iz različnih strokovnih področij. Na strokovna izobraževanja, delavnice in druge javne dogodke so vključeni tudi zaposleni UP FVZ.

V okviru izobraževanj za širšo strokovno javnost so bila naslednja izobraževanja:

- EKG usposabljanje: od interpretacije do klinične prakse (izvedeno 4. 9. 2024 v sklopu projekta GDI, 16 udeležencev),
- Učenje s simulacijami v zdravstveni negi (izvedeno 25. 9. 2024 v sklopu projekta GDI, 27 udeležencev).
- Žilni pristopi (izvedeno 6. 11. 2024 v sklopu projekta GDI, 15 udeležencev)
- Analiza telesne sestave (izvedeno 27. 11. 2024 v sklopu projekta GDI, 21 udeležencev)
- Simulacijske delavnice deeskalacijskih metod v zdravstvu (izvedeno 18. 2. 2025 v sklopu projekta GDI, 17 udeležencev)
- Simulacijske delavnice motivacijskih tehnik v zdravstvu (izvedeno 14. 5. 2025 v sklopu projekta GDI, 11 udeležencev),
- Podpora dojenju danes (izvedeno 22. 5. 2025, 70 udeležencev),
- tečaj AMLS (Advanced medical life support) (izvedeno 31. 1. in 1. 2. 2025, 24 udeležencev).

V okviru strokovnih usposabljanj za mentorje iz kliničnih in drugih delovnih okolij so bila izvedena naslednja izobraževanja:

- uvodno izobraževanje za mentorje s področja aplikativne kineziologije (izvedeno 12. 11. 2024, 3 udeleženci),
- izobraževanje za mentorje s področja dietetike (izvedeno 6. 3. 2025, 18 udeležencev),

## ISEP-UP FVZ

- izobraževanje za mentorje s področja fizioterapije (izvedeno 18. 9. 2025, 12 udeležencev),
- izobraževanje za mentorje s področja zdravstvene nege (12. Dan kliničnih mentorjev UP FVZ, izvedeno 25. 9. 2025, 65 udeležencev).

Spremljanje učinkov izobraževanj se je izvajalo z elevacijskimi vprašalniki za posamezne dogodke, ki so jih izpolnili udeleženci ter z vključevanjem ugotovitev v institucionalno samoevalvacijo, pri čemer se upošteva kratko trajanje usposabljanj in ciljna usmerjenost v razvoj kompetenc za uporabo v praksi.

Usposabljanje tutorjev učiteljev, na katerega so bili vabljeni tako tutorji učitelji kot ostali sodelavci fakultete ter klinični mentorji, je bilo planirano 19. 9. 2025, vendar zaradi bolezni izvajalcev in prenizkega števila prijav ni bilo izvedeno.

Pod okriljem projekta Evropska noč raziskovalcev je 19. 9. 2025 UP FVZ uspešno organizirala osem tematsko različnih delavnic v izvedbi visokošolskih učiteljev in študentov UP FVZ, namenjenih širši zainteresirani javnosti, s posebnim poudarkom na vsebinah, prilagojenih osnovnošolcem in srednješolcem (Higiena rok – ali je res tako pomembna?, Laboratorijsko merjenje telesne zmogljivosti, Znanost s krožnika v telo, Simulacije v zdravstvu – Kako rešiti življenje, Skrivni svet pod mikroskopom, Spirometrija - izboljšajmo dihalne sposobnosti, Propriocceptivna vadba, Kaj zmore moje telo?). Dogodka se je udeležilo 383 učencev in dijakov ter njihovih spremljevalcev. Delavnice so potekale na sedežu fakultete v Izoli.

Strokovnih izobraževanj, delavnic ter javnih dogodkov so se udeležili tudi zaposleni UP FVZ. Z aktivnim delom na področju vseživljenjskega učenja se je uspešno zasledovalo cilj Srednjeročne razvojne strategije UP 2021-2027 - Družbeno in gospodarsko aktualiziran razvoj študijskih programov, utemeljen na najnovejših znanstvenih in umetniških spoznanjih (6.6. Nadaljeval se bo razvoj ponudbe vseživljenjskega učenja za različne ciljne skupine).

## 4 RAZVOJNORAZISKOVALNA DEJAVNOST

### POVZETEK KRITIČNE ANALIZE STANJA PODPRT S KAZALNIKI USPEŠNOSTI RAZVOJNORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE ZADNIH TREH LET.

Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.

Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

⇒ **NAKVIS standard 3**

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti razvojnoraziskovalne dejavnosti v letu 2025 so podrobneje predstavljene v prilogi »*Samoevalvacija znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze na Primorskem v letu 2025*«.

UP FVZ je v obdobju samoevalvacije sistematično uresničevala ključna cilja Srednjeročne razvojne strategije UP (2025–2028): (I) doseganje znanstvenoraziskovalne odličnosti ter (II) povečanje znanstvenoraziskovalne aktivnosti vseh raziskovalcev. Kazalniki v nadaljevanju potrjujejo stabilno rast citatne odmevnosti, povečanje števila znanstvenih objav ter okrepljeno projektno aktivnost na nacionalni in mednarodni ravni.

Fakulteta predstavlja pomembno raziskovalno in izobraževalno članico UP na področju zdravja, rehabilitacije, gibalne učinkovitosti, prehrane in preventivne medicine. S temeljnim in aplikativnim raziskovanjem prispeva k razvoju znanja, usmerjenega v obvladovanje sodobnih izzivov javnega zdravja, zlasti na področju kroničnih nenalezljivih bolezni, staranja prebivalstva, zmanjšane gibalne aktivnosti ter drugih dejavnikov tveganja sodobnega življenjskega sloga. Raziskovalne aktivnosti so usmerjene v razvoj in vrednotenje učinkovitih interdisciplinarnih intervencij ter prenos znanja v klinično, izobraževalno in širše družbeno okolje.

Raziskovalci UP FVZ delujejo v okviru raziskovalne skupine 2413-001, ki združuje 76 raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev. Članica je aktivno vključena v ARIS raziskovalne programe in projekte ter druge nacionalne in mednarodne projekte (vključno z evropskimi projekti, projekti čezmejnega sodelovanja in strukturnimi projekti). V obdobju samoevalvacije se je okrepila zlasti mednarodna projektna aktivnost, vključno z bilateralnimi projekti in

## ISEP-UP FVZ

sodelovanjem v mreži T4EU, kar predstavlja pomembno podlago za nadaljnje vključevanje v večje evropske konzorcije.

Mednarodna umeščenost fakultete se odraža tudi v članstvu v relevantnih evropskih združenjih (FINE, ENPHE, EFAD, HEPA Europe, BBMRI.SI), kar nam omogoča strokovno in raziskovalno povezovanje ter izmenjavo dobrih praks. Takšna vpetost podpira razvoj raziskovalnih področij in prispeva k večji mednarodni vidnosti, kar se odraža tudi v rasti citatov in objav. Fakulteta aktivno sodeluje z več partnerji iz mreže T4EU.

Na ravni upravljanja kakovosti raziskovalne dejavnosti fakulteta sistematično spremlja doseganje strateških kazalnikov, zlasti delež raziskovalcev z letno znanstveno objavo, citatno odmevnost ter projektno uspešnost. Posebna pozornost je namenjena vključevanju mlajših raziskovalcev, krepitvi interdisciplinarnosti ter povezovanju raziskovalne odličnosti s pedagoškim procesom in razvojem novih študijskih programov.

**Komunikacija znanosti** predstavlja pomemben del družbenega poslanstva članice; raziskovalci aktivno sodelujejo pri strokovnih in poljudnoznanstvenih predstavitev, medijskih objavah (TV oddaje, podcasti) ter dogodkih za širšo javnost, s čimer krepijo prepoznavnost UP FVZ in njen vpliv v nacionalnem ter mednarodnem prostoru. V zadnjih letih smo vzpostavili nova sodelovanja s poljudnimi mediji (strasnohudi.si, ABC zdravja) in ohranili obstoječa sodelovanja (RTV Slovenija). Skladno s smernicami na področju zdravstvenih ved posebno pozornost namenimo zagotavljanju informiranega soglasja udeležencev, varstvu osebnih podatkov ter skladnosti z veljavno zakonodajo s področja varstva podatkov (GDPR). Raziskovalci in študenti so v okviru raziskovalnega dela ter mentorskega procesa sistematično seznanjeni z etičnimi načeli raziskovanja, odgovornim ravnanjem z raziskovalnimi podatki in transparentnim poročanjem rezultatov, kar prispeva k razvoju odgovorne raziskovalne kulture na fakulteti. Raziskave UP FVZ, ki vključujejo zdrave preiskovance in neinvazivne metode, potekajo v skladu s krovnimi odobritvami Komisije UP za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KER UP). V letu 2025 smo vzpostavili sodelovanje s področno etično komisijo na Biotehniški fakulteti, kar omogoča poglobljeno in vsebinsko ustrezno presojo raziskav na področju Dietetike. V primerih raziskav, ki vključujejo osebe z različnimi poškodbami ali boleznimi ter uporabo invazivnih metod, vloge za etično presojo oddajamo Komisiji Republike Slovenije za medicinsko etiko. V letu 2025 je vodstvo fakultete pri tej komisiji opravilo tudi posvetovalni obisk, s ciljem nadaljnje krepitve skladnosti postopkov ter zagotavljanja najvišjih standardov raziskovalne etike.

UP FVZ sistematično spodbuja **razvoj inovacij, izumov ter novih tehnologij**, zlasti na področjih zdravja, rehabilitacije, gibalne učinkovitosti in medicinsko-tehnoloških rešitev. Inovacijska dejavnost ni omejena zgolj na raziskovalne projekte, temveč je vključena tudi v pedagoški proces: na magistrski in doktorski ravni se izvajajo namenski predmeti s področja inovacij, prenosa znanja, intelektualne lastnine in razvoja produktov, v okviru katerih se študente in mlade raziskovalce usmerja k prepoznavanju aplikativnega potenciala raziskav ter k razvoju konkretnih rešitev z možnostjo zaščite in komercializacije. Številni kandidati so že v času študija vključeni v razvojne projekte, kjer se raziskovalni rezultati nadgrajujejo v prototipe, postopke ali tehnološke izboljšave. V obdobju samoevalvacije sta bila sprejeta dva mednarodna patenta. Poleg tega članica praviloma vsako leto odda eno do dve prijavi slovenskih patentov, kar potrjuje aktivno in kontinuirano usmerjenost v zaščito intelektualne lastnine ter prenos znanja v prakso.

**Celovita analiza kazalnikov v nadaljevanju kaže, da UP FVZ ohranja stabilno rast raziskovalne aktivnosti, utrjuje svojo pozicijo znotraj UP ter krepi mednarodno prepoznavnost na področju zdravstvenih in gibalnih znanosti.**

#### 4.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI RAZVOJNORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V nadaljevanju podajamo ugotovitve o uspešnosti razvojnoraziskovalne dejavnosti za obdobje zadnjih treh let.

Tabela 12: KUP 08 - Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci

Članica UP	Leto 2023		Leto 2024		Leto 2025	
	WoS	SCOPUS	WoS	SCOPUS	WoS	SCOPUS
UP FHŠ	457	804	626	1.077	917	1.412
UP FM	5.054	6.915	6.268	8.523	7.472	10.200
UP FAMNIT	89.596	123.451	102.072	143.069	112.040	166.628

## ISEP-UP FVZ

UP PEF	2.577	3.834	3.017	4.664	3.600	5.659
UP FTŠ TURISTICA	5.185	7.129	6.156	8.423	7.170	9.785
UP FVZ	<b>12.397</b>	<b>15.031</b>	<b>14.243</b>	<b>17.089</b>	<b>16.169</b>	<b>19.430</b>
UP IAM	71.500	101.793	81.523	118.599	89.341	139.367

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 08.

Utemeljitev: UP FVZ v opazovanem obdobju **izkazuje stabilno rast citatov**: v WoS z 12.397 (2023) na 14.243 (2024) in 16.169 (2025); v Scopus z 15.031 (2023) na 17.089 (2024) in 19.430 (2025). V primerjavi z UP kot celoto UP FVZ ohranja stabilen delež WoS citatov (~6,6–6,8 %) in hkrati dosega rast, ki je vsaj primerljiva ali višja od univerzitetnega trenda (zlasti med 2024 in 2025, ko je rast na ravni UP nekoliko počasnejša). Rast v zadnjih letih pripisujemo kakovostnemu delu z mladim kadrom v zadnjih 10 letih; velik del kakovostnih del, ki so tudi visoko citirana, objavijo doktorski študenti in raziskovalci po doktoratu. Obenem visokemu številu citatov prispevajo tudi nekateri starejši raziskovalci, ki so visoko-citirani v svetovnem merilu. V zadnjih letih smo intenzivno krepili tudi sodelovanje s tujino, kar najverjetneje ravno tako pripomore k večji vidnosti naših publikacij. Relativno nizko število citatov v primerjavi z nekaterimi drugimi članicami je posledica razlik med področji (za naravoslovne vede so številke citatov praviloma višje kot za zdravstvene vede).

Tabela 13: KUP 09 - Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu

Članica UP	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
UP FHŠ	39	50	36
UP FM	62	72	70
UP FAMNIT	193	259	244
UP PEF	54	53	67
UP FTŠ TURISTICA	17	31	29
UP FVZ	<b>99</b>	<b>101</b>	<b>118</b>
UP IAM	73	156	158
SKUPAJ UP	<b>437</b>	<b>537</b>	<b>542</b>

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 09.

Utemeljitev: UP FVZ je v letu 2025 dosegla 118 objav, kar predstavlja **opazen porast** glede na 2024 (101) in 2023 (99) ter kaže na **pospešitev produkcije v zadnjem opazovanem letu**. V kontekstu UP kot celote UP FVZ prispeva okvirno petino vseh objav, pri čemer je rast v letu 2025 izrazitejša od univerzitetnega povprečja, saj je skupno število objav na UP med 2024 in 2025 ostalo približno stabilno. Trend potrjuje, da UP FVZ ne le ohranja visoko produktivnost, temveč jo tudi krepi, kar je skladno z usmeritvami na področju znanstvene odličnosti in krepitve mednarodne prepoznavnosti. **Povečanje znanstvene produkcije pripisujemo splošni kadrovske krepitvi v zadnjih letih, intenzivnejšem sodelovanju s tujimi raziskovalci, zgodnjemu vključevanju študentov v raziskovalno delo ter publiciranju, preišljeni infrastrukturni krepitvi in uspešnemu usposabljanju mlajših raziskovalcev, ki so v trenutnem obdobju docenti**. UP FVZ sistematično spremlja uresničevanje ciljev Srednjeročne razvojne strategije UP na področju znanstvene produkcije. Na ravni članice se redno izvajajo pregledi objav po katedrah, pri čemer vodstva kateder in posamezne raziskovalce opozarjamo na izpolnjevanje pogojev glede znanstvenih objav ter jim po potrebi zagotavljamo ciljno usmerjeno podporo (npr. pri pripravi rokopisov, izbiri ustreznih revij, mednarodnem povezovanju ali časovnem načrtovanju raziskovalnega dela). Tak pristop omogoča pravočasno ukrepanje in preprečuje kumulativno zaostajanje pri doseganju strateških ciljev. V letu 2025 je 34 od 38 visokošolskih učiteljev z nazivom docent ali višje oziroma raziskovalcev z nazivom znanstveni sodelavec ali višje izkazalo znanstveno objavo, kar predstavlja 89-odstotni delež. V primerjavi z letom 2024 delež ostaja na visoki ravni in kaže stabilno znanstveno aktivnost večine nosilcev raziskovalnih nazivov. Kljub temu, da je rezultat nekoliko pod načrtovano 90-odstotno vrednostjo, gre za visoko stopnjo vključenosti v znanstveno objavljanje. UP FVZ si v petletnem obdobju zastavlja ambiciozen cilj doseči 100-odstotno udeležbo, pri čemer bo nadaljevala z individualizirano podporo raziskovalcem ter usklajenim spremljanjem kazalnikov na ravni kateder.

Tabela 14: KUP 10 - Število znanstvenih monografij, ki jih v koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini

Članica UP	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
UP FHŠ	2	3	3
UP FM	1	1	2
UP FAMNIT	0	2	0
UP PEF	2	1	0
UP FTŠ TURISTICA	0	0	3
UP FVZ	0	0	0
UP IAM	0	0	0
SKUPAJ UP	6	7	8

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 10.

Utemeljitev: UP FVZ v opazovanem obdobju ni izdala znanstvene monografije pri tujih založbah, kar je treba interpretirati v kontekstu disciplinarne strukture in raziskovalne usmerjenosti članice, ki je izrazito orientirana v objave v mednarodnih znanstvenih revijah z visokim faktorjem vpliva (prim. KUP 08 in KUP 09), kjer UP FVZ izkazuje stabilno rast in nadpovprečen prispevek k skupni produkciji UP. Raziskovalna odličnost UP FVZ se torej primarno odraža v člankih v indeksiranih revijah ter v projektni uspešnosti, manj v obliki monografskih izdaj. Kljub temu je treba poudariti, da UP FVZ izkazuje izrazito razvito založniško dejavnost na področju visokošolskih učbenikov in strokovnih publikacij, ki pomembno prispeva k razvoju študijskih področij in kakovosti pedagoškega procesa. V zadnjih letih je članica izdala več temeljnih učbenikov in strokovnih del, med drugim v obdobju samoevalvacije učbenika »Prevenција poškodb in telesna priprava plesalcev« in »Gimnastika«; pred tem še druge (Management zdravstvene nege, Osnove analize gibalnih sposobnosti, Praktikum zdravstvene nege, Interdisciplinarna obravnava zdravega staranja, Fiziologija ter Funkcionalna anatomija). Navedene publikacije pokrivajo ključna področja aplikativne kineziologije, fizioterapije in zdravstvene nege ter predstavljajo pomembno podporo študijskim programom UP FVZ. V prihodnjem obdobju bo UP FVZ skušala dodatno spodbujati medkatedrno povezovanje in oblikovanje interdisciplinarnih skupin z namenom priprave skupnih znanstvenih monografij pri mednarodnih založbah, s čimer želi okrepiti prisotnost v segmentu monografskih izdaj ter nadgraditi obstoječo raziskovalno in pedagoško odličnost.

Tabela 15: KUP 11 - Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z, V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu

Članica UP	Leto 2025					
	J (temeljni)	L (aplikativni)	N (evropski)	Z (podoktorski)	V in M (ciljni)	Skupaj
UP FHŠ	9	1	3	0	0	13
UP FM	1	0	1	0	3	5
UP FAMNIT	15	1	11	1	1	29
UP PEF	1	0	0	1	3	5
UP FTŠ TURISTICA	0	0	0	0	4	4
UP FVZ	3	0	0	1	3	7
UP IAM	13	0	10	0	2	25
SKUPAJ UP	38	2	22	3	15	80

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 11.

Utemeljitev: UP FVZ v letu 2025 izvaja 7 ARIS projektov, kar predstavlja pomemben prispevek k projektni aktivnosti UP in kaže na stabilno sposobnost pridobivanja nacionalnih sredstev. Struktura projektov (temeljni, podoktorski ter ciljni projekti) kaže na uravnotežen razvoj: podpira temeljno znanost, omogoča rast raziskovalcev na začetku

## ISEP-UP FVZ

kariere ter krepiti aplikativne povezave z okoljem. V primerjavi z drugimi članicami je absolutno število projektov pričakovano povezano z velikostjo in področnim profilom članice; kljub temu UP FVZ ohranja relevantno prisotnost znotraj UP in krepiti projekte, ki so neposredno povezani s strateškimi prioriteta (zdravje, rehabilitacija, funkcionalna zmogljivost, medicina). V naslednjem obdobju bo poudarek na ciljanem razvoju projektnih prijav (zlasti večjih konzorcijskih projektov), sistematični podpori pripravi prijav ter povezovanju raziskovalne odličnosti z učnimi in kliničnimi okolji.

Tabela 16: KUP 11 - Primerjava število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z, V in M) v treh letih

Vrsta raziskovalnega projekta	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
J (temeljni)	2	2	3
L (aplikativni)	0	0	0
N (evropski)	0	0	0
Z (podoktorski)	1	1	1
V in M (ciljni)	3	2	3
<b>SKUPAJ UP FVZ</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

*Utemeljitev:* V triletnem obdobju UP FVZ ohranja stabilno dinamiko ARIS projektov (6 v 2023, 5 v 2024, 7 v 2025) z rastjo v zadnjem letu. Tak trend kaže dobro vzpostavljene notranje mehanizme podpore pri prijavi in izvajanju projektov. Povečanje v letu 2025 je skladno s krepitvijo raziskovalne produkcije in internacionalizacije ter potrjuje razvoj raziskovalnih skupin UP FVZ. Nadaljnji ukrepi bodo usmerjeni v povečanje deleža temeljnih in konzorcijskih prijav ter v krepitev interdisciplinarnega sodelovanja znotraj UP in v okviru strateških partnerstev.

Tabela 17: KUP 12 - Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu

Članica UP	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
UP FHŠ	2	3	3
UP FM	3	5	4
UP FAMNIT	8	9	10
UP PEF	1	3	3
UP FTŠ TURISTICA	2	3	3
UP FVZ	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
UP IAM	2	5	15
<b>SKUPAJ UP</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>23</b>

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 12.

*Utemeljitev:* UP FVZ je v letu 2025 izvajala 3 EU projekte, kar predstavlja napredek v primerjavi z letoma 2023 (1) in 2024 (3) ter potrjuje krepitev mednarodne projektne aktivnosti. V kontekstu UP kot celote UP FVZ s tem izkazuje dobro mednarodno sodelovanje. Nadaljnji razvoj bo temeljil na več sodelovanja v mreži T4EU in ciljanju tematik, povezanih z zdravjem in medicino. V preteklih letih smo uspešno pridobili več bilateralnih projektov. V letu 2025 je UP FVZ sodelovala v petih ARIS bilateralnih projektih (Srbija, Bosna in Hercegovina, Združeno kraljestvo, Črna gora), kar predstavlja izrazit porast glede na pretekla leta (2022: 1; 2023: 1; 2024: 2; 2025: 5). Trend kaže na okrepljeno mednarodno raziskovalno aktivnost in širitev partnerske mreže članice. Prav tako smo uspešni v povezovanju znotraj mreže T4EU prek Seed Funding projektov - UP FVZ je v letu 2025 sodelovala kot partner pri projektu SESC@T4EU: Initiating a Sports and Exercise Sciences Community (SESC) in the T4EU Alliance (vodilni partner: University Jean-Monnet Saint-Etienne) in dodatno uspešno pridobila tudi nov T4EU projekt z začetkom izvajanja v letu 2026: Designing the Framework for a Joint Master's Programme in Health Education: A Mixed-

ISEP-UP FVZ

Methods Feasibility Study Across Three T4EU Institutions, pri katerem nastopa kot vodilni partner. Ocenjujemo, da je naše povezovanje s tujino in mrežo T4EU v obdobju samoevalvacije doseglo obsežen porast, kar nam omogoča, da v nadaljnjih 2-3 letih oblikujemo več kakovostnih prijav na druge mednarodne projekte.

Tabela 18: KUP 13 - Delež znanstvenih objav v odprtem dostopu v koledarskem letu<sup>[1]</sup>

Članica UP	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
UP FHŠ	np	np	np
UP FM	np	np	np
UP FAMNIT	np	np	np
UP PEF	np	np	np
UP FTŠ	np	np	np
UP FVZ	np	np	np
UP IAM	np	np	np
SKUPAJ UP	np	np	np

[1] Kazalnik se prične spremljati leta 2026.

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 13.

**Utemeljitev:** Kazalnik se prične spremljati leta 2026. Na področju odprte znanosti članica **spodbuja objavlanje rezultatov v odprtem dostopu, uporabo institucionalnih repozitorijev ter odgovorno upravljanje raziskovalnih podatkov v skladu z načeli FAIR.** V letu 2025 smo pričeli urejati dostopnost podatkov o raziskavah (surovi podatki, metapodatki) na mednarodnih repozitorijih, v letu 2026 je načrtovano, da se ukrep vpelje sistemsko. Raziskovalci so že seznanjeni z zahtevami financerjev glede odprtega dostopa in upravljanja podatkov, s čimer se krepi transparentnost, dostopnost in dolgoročna uporabnost raziskovalnih rezultatov. Stroške objav praviloma krijemo iz sredstev raziskovalnih programov in projektov. Dodatno je na letni ravni na voljo »dekanov sklad«, ki omogoča objavo v odprtem dostopu tudi tistim, ki sredstev v določenem letu nimajo.

## 5 UMETNIŠKA DEJAVNOST

## 6 INTERNACIONALIZACIJA

### KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI INTERNACIONALIZACIJE UP ZA OBDOBJE ZADNIH TREH ŠTUDIJSKIH LET.

V nadaljevanju so podane ugotovitve o uspešnosti internacionalizacije UP za obdobje zadnjih treh študijskih let.

### 6.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI INTERNACIONALIZACIJE

Tabela 18: KUP 19 - Delež zaposlenih na UP iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji)

UP FVZ	Zaposleni VSI						Zaposleni MEDNARODNI						Delež MEDNARODNI									
	Študij sko leto	Strokovno osebje	Raziskovalci / visokošolski učitelji				SKU PAJ	Strokovno osebje	Raziskovalci / visokošolski učitelji				SKU PAJ	Strokovno osebje	Raziskovalci / visokošolski učitelji				SKU PAJ			
			R1	R2	R3	R4			R1-R4 SKU PAJ	R1	R2	R3			R4	R1-R4 SKU PAJ	R1	R2		R3	R4	R1-R4 SKU PAJ
2022/23	29	27	1	1	1	5	61	90	1	2			2	3	3,4%	7,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	3,3%
2023/24	31	27	2	2	1	6	65	96	1	1	1		2	3	3,2%	3,7%	4,5%	0,0%	0,0%	0,0%	3,1%	3,1%
2024/25	31	26	2	2	1	7	65	96	1	1	2		3	4	3,2%	3,8%	9,5%	0,0%	0,0%	0,0%	4,6%	4,2%

Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 19.

Utemeljitev: Kljub rednemu objavljanju prostih delovnih mest na mednarodnem portalu EURAXESS fakulteta ne uspe pridobiti kandidatov iz tujine, pri čemer ocenjujemo, da je glavni razlog verjetno zahteva po znanju slovenskega jezika, saj potekajo predavanja v slovenščini. V zadnjih letih smo sodelovanje utrdili s petimi zaposlenimi iz tujine, pri čemer je v obravnavanem obdobju eden izmed njih zaključil sodelovanje na projektu; nadaljnje podaljšanje ni bilo izvedeno. Trenutna struktura kaže na stabilna, vendar majhna mednarodna sodelovanja, kar predstavlja področje, kjer fakulteta vidi možnosti za nadaljnji razvoj.

Tabela 20: KUP 20 - Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini

Članica UP	Študijsko leto 2022/23			Študijsko leto 2023/24			Študijsko leto 2024/25		
	Študenti VSI	Študenti MOBILNOST	Delež MOBILNOST	Študenti VSI	Študenti MOBILNOST	Delež MOBILNOST	Študenti VSI	Študenti MOBILNOST	Delež MOBILNOST
UP FHŠ	339	14	4,1%	342	51	14,9%	362	31	8,6%
UP FM	734	23	3,1%	753	22	2,9%	747	30	4,0%
UP FAMNIT	929	29	3,1%	1035	62	6,0%	1035	50	4,8%
UP FTŠ TURISTICA	533	18	3,4%	480	24	5,0%	422	26	6,2%
UP FVZ	1413	21	<b>1,5%</b>	1444	24	<b>1,7%</b>	1431	31	<b>2,2%</b>
UP PEF	1797	7	0,4%	1690	23	1,7%	1646	29	1,8%
SKUPAJ UP	5745	112	<b>1,9%</b>	5744	206	<b>3,6%</b>	5643	197	<b>3,5%</b>

Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 20.

Utemeljitev: V študijskem letu 2024/2025 smo v primerjavi s študijskim letom 2023/2024 zaznali opazen **porast odhodne študentske mobilnosti**, saj se je število odhodov povečalo z 24 na **31**. Ta trend potrjuje naraščajoče zanimanje študentov za mednarodne izmenjave, ki je v veliki meri povezano z večjo prepoznavnostjo mreže Transform4Europe (T4EU). Pomemben dejavnik predstavljajo tudi na novo **sklenjeni medinstitucionalni sporazumi** ter vse bolj aktivno vključevanje fakultete v **Erasmus+ kombinirane intenzivne programe (KIP)**, ki združujejo obvezen virtualni del s fizično mobilnostjo v trajanju od 5 do 30 dni in s tem omogočajo večjo dostopnost mobilnosti širšemu krogu študentov.

Z namenom nadaljnje krepitve in poenostavitve študentskih mobilnosti smo v letu 2025 na UP FVZ uvedli več ciljno usmerjenih izboljšav. Ključni ukrepi vključujejo:

- **Vizualne smernice za študente:** Posodobitev in objavo preglednih infografik na VIS-u in spletni strani UP FVZ, ki študentom jasno predstavljajo postopke in obveznosti pred mobilnostjo ter po njej.
- **Poenotenje procesov priznavanja:** Uskladitev postopkov priznavanja študijskih obveznosti v okviru Erasmus+ mobilnosti med koordinatori po posameznih študijskih področjih, kar prispeva k večji preglednosti, predvidljivosti in pravičnosti postopkov.
- **Erasmus+ razstava:** Organizacijo razstave v avli fakultete v letu 2025, ki je študentom na dostopen način predstavila možnosti Erasmus+ mobilnosti, prednosti študija v tujini ter konkretne izkušnje študentov, ki so mobilnost že opravili.

Z navedenimi ukrepi sistematično naslavljamo ključne ovire pri vključevanju v mobilnosti. Hkrati stremimo k povečanju udeležbe študentov, izboljšanju njihove uporabniške izkušnje ter krepitvi institucionalne podpore mednarodnim dejavnostim fakultete.

Tabela 21: KUP 21 - Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP

Članica UP	Študijsko leto 2022/23			Študijsko leto 2023/24			Študijsko leto 2024/25		
	Študenti VSI	Študenti MOBILNOST na UP	Delež MOBILNOST na UP	Študenti VSI	Študenti MOBILNOST na UP	Delež MOBILNOST na UP	Študenti VSI	Študenti MOBILNOST na UP	Delež MOBILNOST na UP
UP FHŠ	339	65	19,2%	342	28	8,2%	362	52	14,4%
UP FM	734	37	5,0%	753	25	3,3%	747	37	5,0%
UP FAMNIT	929	73	7,9%	1035	81	7,8%	1035	60	5,8%
UP FTŠ	533	20	3,8%	480	35	7,3%	422	20	4,7%
TURISTICA									
UP FVZ	1413	13	<b>0,9%</b>	1444	21	<b>1,5%</b>	1431	20	<b>1,4%</b>
UP PEF	1797	8	0,4%	1690	10	0,6%	1646	21	1,3%
UP REKTORAT	0	0	0,0%	0	109	0,0%	0	6	0,0%
SKUPAJ UP	5745	216	<b>3,8%</b>	5744	309	<b>5,4%</b>	5643	216	<b>3,8%</b>

Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 21.

Utemeljitev: V študijskem letu 2024/2025 smo v primerjavi s študijskim letom 2023/2024 zabeležili skoraj nespremenjeno število dohodnih mobilnosti. Skupno je bilo izvedenih 20 mobilnosti, kar je le ena manj kot v preteklem študijskem letu. Manjše odstopanje je predvsem posledica nižjega interesa študentov za mednarodni modul UP FVZ in to kljub obsežni promociji, ki je vključevala tiskane promocijske materiale (letake), video predstavitve, obveščanje prek mreže T4EU, aktivno vlogo koordinatorjev mednarodne mobilnosti, podaljšanje prijavnih rokov ter dodatno promocijo v okviru razpisa Erasmus+ KA171. Kljub intenzivnim promocijskim aktivnostim pričakovana rast udeležbe ni bila dosežena, kar kaže na potrebo po nadgradnji obstoječih pristopov in prilagoditvi strategij mednarodne promocije.

Z namenom povečanja števila dohodnih mobilnosti načrtujemo več ključnih ukrepov: (1) UP FVZ bo s sodelovanjem v programu **Erasmus+ Mundus Joint Master (EMJM)** in **T4EU Seed funding** prispevala k večji mednarodni prepoznavnosti fakultete. (2) Poleg tega bo UP FVZ nadaljevala z aktivnim sodelovanjem v **Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programih (KIP)**. V mesecu maju 2026 bo UP FVZ gostila KIP, v okviru katerega je predvidena udeležba 14 študentov iz treh različnih tujih institucij. (3) Pomemben ukrep predstavlja tudi **celovita evalvacija izvedbe mednarodnega modula** z namenom njegove vsebinske nadgradnje ter preučitve možnosti, da bi bili vsi predmeti na drugi stopnji študija dohodnim študentom na voljo v obliki individualnih konzultacij. Takšen pristop bi dohodnim študentom omogočil večjo fleksibilnost pri izbiri predmetov ter priznavanju opravljenih študijskih obveznosti na njihovih matičnih institucijah, kar bi lahko prispevalo k povečanju interesa za mobilnost na UP FVZ.

Tabela 22: KUP 22 - Delež zaposlenih, ki so bili v zadnjih treh študijskih letih v tujini na mobilnosti (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)

UP FVZ		Študijsko leto 2022/23			Študijsko leto 2023/24			Študijsko leto 2024/25			
Vrsta zaposlitve	Kategorije	Spol	Skupaj MOBILNOST	Zaposleni VSI	Delež MOBILNOST	Skupaj MOBILNOST	Zaposleni VSI	Delež MOBILNOST	Skupaj MOBILNOST	Zaposleni VSI	Delež MOBILNOST
Raziskovalci / visokošolski učitelji	R1	M	np	61	62,3%	np	65	61,5%	3	65	41,5%
		Ž	np			np			4		
		Skupaj	np			np			7		
	R2	M	np	61	62,3%	np	65	61,5%	4	65	41,5%
		Ž	np			np			3		
		Skupaj	np			np			7		
	R3	M	np	61	62,3%	np	65	61,5%	4	65	41,5%
		Ž	np			np			6		

		Skupaj	np			np			10		
	R4	M	np			np			1		
		Ž	np			np			2		
		Skupaj	np			np			3		
	R1-R4 SKUPAJ	M	9			14			12		
		Ž	29			26			15		
		Skupaj	<b>38</b>			<b>40</b>			<b>27</b>		
Strokovno osebje		M	1	29	20,7%	0	31	12,9%	0	31	19,4%
		Ž	5			4			6		
		Skupaj	<b>6</b>			<b>4</b>			<b>6</b>		

Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 22.

Utemeljitev: Na področju mobilnosti zaposlenih smo v študijskem letu 2024/25 nadgradili promocijo ter sistematično obveščanje o različnih možnostih mednarodne mobilnosti. V ta namen smo pripravili infografike posameznih vrst mobilnosti, ki celostno prikazujejo celoten postopek – od začetnega iskanja potencialne partnerske institucije in pregleda razpoložljivih tipov mobilnosti, do prijave na razpis ter urejanja dokumentacije pred, med in po mobilnosti.

Zaposlenim smo v celotnem procesu organizacije mobilnosti zagotavljali stalno podporo – tako pri administrativnih postopkih kot tudi pri drugih organizacijskih vidikih, kot so iskanje ustreznih prevozov, namestitvev ter vzpostavljanje stikov z relevantnimi akterji v tujini. Poleg tega smo na mesečnih sestankih kateder podrobneje predstavljali posamezne vrste mobilnosti, pogoje za prijavo ter primere dobrih praks.

Pedagoško osebje se zaradi visoke delovne obremenjenosti in razpršenosti pedagoškega procesa pogosto težje odloča za mobilnosti v tujini. Te zahtevajo dodatni čas za organizacijo, usklajevanje obveznosti in pravočasno načrtovanje odsotnosti, zato zaposleni včasih težko najdejo ustrezen časovni okvir za udeležbo. Za strokovne sodelavce smo zato pripravili tudi poseben informativni dan, namenjen predstavitvi možnosti in postopkov mobilnosti.

V študijskem letu 2025/26 nadaljujemo s sistematično promocijo in spodbujanjem zaposlenih k vključevanju v različne oblike mobilnosti. Zaposlene sproti obveščamo o aktualnih razpisih in prijavnih rokih, aktivno sodelujemo pri medinstitucionalnem povezovanju ter posredujemo ob izkazanem interesu tujih institucij za sodelovanje. Na ta način želimo dodatno okrepiti mednarodno vpetost zaposlenih ter dolgoročno prispevati k stabilni rasti mobilnosti.

Tabela 23: KUP 22 - Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu 2024/2025 v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)

Vrsta zaposlitve	Kategorije	Spol	Namen mobilnosti								Skupaj MOBILNOST	Zaposleni VSI	Delež MOBILNOST
			Usposabljanje	Raziskovalno delo	Pedagoško delo	Raziskovalno-pedagoško delo	Konferenca	Sestanek	Poletna šola	Drugo			
Raziskovalci / visokošolski učitelji	R1	M	0	0	0	0	2	0	0	1	3	65	41,5%
		Ž	0	0	0	0	1	1	0	2	4		
		Skupaj	0	0	0	0	3	1	0	3	7		
	R2	M	0	1	0	0	2	0	0	1	4		
		Ž	0	0	1	0	1	1	0	0	3		
		Skupaj	0	1	1	0	3	1	0	1	7		

## ISEP-UP FVZ

	R3	M	0	0	2	1	1	0	0	0	4		
		Ž	1	0	3	0	2	0	0	0	6		
		Skupaj	1	0	5	1	3	0	0	0	10		
	R4	M	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
		Ž	0	0	1	0	1	0	0	0	2		
		Skupaj	0	0	1	0	1	0	0	1	3		
	R1- R4 SKUP AJ	M	0	1	2	1	5	0	0	3	12		
		Ž	1	0	5	0	5	2	0	2	15		
		Skupaj	1	1	7	1	10	2	0	5	27		
Strokovno osebje	M	0	-	-	-	0	0	0	0	0			
	Ž	6	-	-	-	0	0	0	0	6			
	Skupaj	6	-	-	-	0	0	0	0	6			
SKUPAJ UP FVZ		7	1	7	1	10	2	0	5	33	31	19,4%	

Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 22.

**Utemeljitev:** Iz tabele je razvidno, da se med raziskovalci in visokošolskimi učitelji največ mobilnosti izvaja v obliki udeležbe na konferencah ter v okviru pedagoških mobilnosti. Čeprav je število razpoložljivih mest za pedagoške sodelavce v okviru razpisa Erasmus+ KA131 omejeno, zaposlene še naprej aktivno spodbujamo k vključevanju v druge oblike mobilnosti, kot so Erasmus+ KA171 ter mobilnosti financirane iz drugih projektov in virov.

Poseben poudarek namenjamo spodbujanju mobilnosti med mlajšimi zaposlenimi, ki še nimajo vzpostavljene široke mreže mednarodnih stikov. S tem želimo krepiti njihovo povezovanje in sodelovanje z raziskovalci na tujih institucijah ter prispevati k večji mednarodni vpetosti.

Med strokovnimi sodelavci prevladuje udeležba na usposabljanjih v okviru Erasmus+ mobilnosti, kar odraža potrebe po dodatnem strokovnem izpopolnjevanju in pridobivanju novih kompetenc za podporo pedagoškemu in raziskovalnemu procesu.

Zaposlene bomo tudi v prihodnje sistematično spodbujali k udeležbi v različnih oblikah mobilnosti, skladno z njihovimi delovnimi vlogami, razvojnimi cilji in potrebami institucije.

Tabela 24: KUP 23 - Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini

Članica UP	Študijsko leto 2022/23			Študijsko leto 2023/24			Študijsko leto 2024/25		
	Diplomanti VSI	Diplomanti MOBILNOST	Delež MOBILNOST	Diplomanti VSI	Diplomanti MOBILNOST	Delež MOBILNOST	Diplomanti VSI	Diplomanti MOBILNOST	Delež MOBILNOST
UP FVZ	298	12	<b>4,0%</b>	413	14	<b>3,4%</b>	419	20	<b>4,8%</b>

Podatki so podrobneje opisani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 23.

**Utemeljitev:** UP FVZ aktivno spodbuja vključevanje študentov v mednarodno mobilnost. Študente že pred odhodom seznanimo z možnostmi in postopki priznavanja študijskih obveznosti, opravljenih v tujini. V sodelovanju z Erasmus+ oddelčnimi koordinatorji za posamezna študijska področja se pravočasno dogovorijo o priznavanju teh obveznosti ter načrtujejo izvedbo morebitnih preostalih študijskih obveznosti po vrnitvi. Takšen pristop omogoča, da večina študentov tretjega letnika po vrnitvi z izmenjave pravočasno zaključijo študij.

Poleg daljših izmenjav spodbujamo tudi udeležbo v kratkoročnih mobilnostih (npr. Erasmus+ kombinirani intenzivni programi), saj študentom omogočajo krajšo odsotnost iz rednega študijskega procesa in s tem zaključek študija brez podaljševanja. Velik delež študentov se v tretjem letniku odloči tudi za opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini, po katerem prav tako uspešno zaključijo študij.

Študente dodatno usmerjamo k možnosti opravljanja zaključnih nalog v tujini v okviru mobilnosti. V vseh fazah mobilnosti jim nudimo celovito strokovno in administrativno podporo.

## 7 VODENJE, UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

### KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA ZA OBDOBJE ZADNJIH TREH LET.

Vodenje, upravljanje in poslovanje UP FVZ se v zadnjem triletnem obdobju odvija v stabilnem institucionalnem okviru, ki temelji na Zakonu o visokem šolstvu, Statutu UP ter internih aktih univerze in fakultete. Analiza kazalnikov kakovosti s področja vodenja, upravljanja in poslovanja (KUP\_01–KUP\_07) kaže na postopno krepitev sistematičnega upravljanja, ob hkratnem soočanju z zunanjimi sistemskimi omejitvami, zlasti na področju financiranja in kadrov.

#### Prednosti in pozitivni trendi

Na področju **vodenja in upravljanja** se kot pomembna prednost izkazuje jasna razmejitev pristojnosti med organi fakultete ter učinkovito delovanje kolegija dekana, komisij senata in strokovnih služb. Organizacijska ureditev, pri kateri so prodekani hkrati predsedniki vsebinsko sorodnih komisij na ravni članice in univerze, prispeva k boljši vertikalni usklajenosti odločitev ter hitrejšemu prenosu univerzitetnih strateških usmeritev na raven članice. To pozitivno vpliva na kazalnike kakovosti upravljanja.

Na področju **zagotavljanja kakovosti** je vzpostavljen celovit in institucionalno zrel sistem spremljanja, ki vključuje redno izvajanje samoevalvacij, obravnavo poročil na pristojnih organih ter oblikovanje akcijskih načrtov z jasno opredeljenimi nosilci. To je skladno s strateškim ciljem UP na področju zagotavljanja kakovosti (SRS UP 2025–2030, cilj 16).

Analiza **kadrovske strukture** kaže na relativno stabilno razmerje med pedagoškim, raziskovalnim in strokovnim osebjem, kar omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov in podpornih procesov. Kljub omejitvam javnega plačnega sistema fakulteta ohranja jedro strokovno usposobljenih kadrov in uspešno vključuje mlajše sodelavce v pedagoško in raziskovalno delo.

Slabosti in izzivi

Ključni izzivi se kažejo predvsem na **finančnem in kadrovskem področju**. Kazalnik KUP\_01 (struktura prihodkov in odhodkov) kaže na visoko odvisnost fakultete od javnih virov financiranja, kar omejuje fleksibilnost pri razvoju novih programov, investicijah in dolgoročnem kadrovskem načrtovanju. Lastni prihodki se sicer postopno povečujejo, vendar še ne dosegajo ravni, ki bi omogočala bistveno večjo razvojno avtonomijo.

Na področju **infrastrukture in prostorov** se fakulteta sooča z omejenimi prostorskimi zmogljivostmi, ki lahko ob nadaljnji rasti števila študentov in raziskovalnih aktivnosti predstavljajo tveganje za kakovost izvajanja dejavnosti. Investicijske aktivnosti za realizacijo novogradnje Fakultete za vede o zdravju so sicer v teku in so jasen del univerzitetnih in nacionalnih prioritet, a se je realizacija načrtovanih aktivnosti v letu 2025 prenesla v leto 2026, saj se še vedno čaka na pridobitev gradbenega dovoljenja.

Zunanji sistemski dejavnik, ki je v zadnjih letih pomembno vplival na poslovanje, je tudi sprememba plačnega sistema v javnem sektorju, ki je dodatno zaostрила kadrovske izzive, zlasti na področju kliničnega in praktičnega usposabljanja. Pozitiven premik predstavlja ureditev financiranja mentorskih dodatkov na državni ravni, vendar dolgoročni učinki na kadrovsko stabilnost še niso v celoti razvidni.

#### Priporočila in razvojne usmeritve

Na podlagi analize kazalnikov in strateških usmeritev UP za obdobje 2025–2030 se kot ključne razvojne prioritete na področju vodenja, upravljanja in poslovanja izpostavljajo:

- nadaljnja **krepitev strateškega upravljanja**, zlasti z večjo povezavo med kazalniki kakovosti in odločanjem na ravni vodstva;
- postopna **diverzifikacija finančnih virov**, predvsem z nadaljevanjem razvoja tržnih dejavnosti, projektne dela in vseživljenjskega učenja;
- sistematično **načrtovanje kadrovskega razvoja**, skladno s kadrovsko strategijo UP in načeli HRS4R;

ISEP-UP FVZ

- nadaljevanje dolgoročnega **načrtovanja prostorskega in infrastrukturnega razvoja**, usklajeno z razvojnimi cilji univerze in članice.

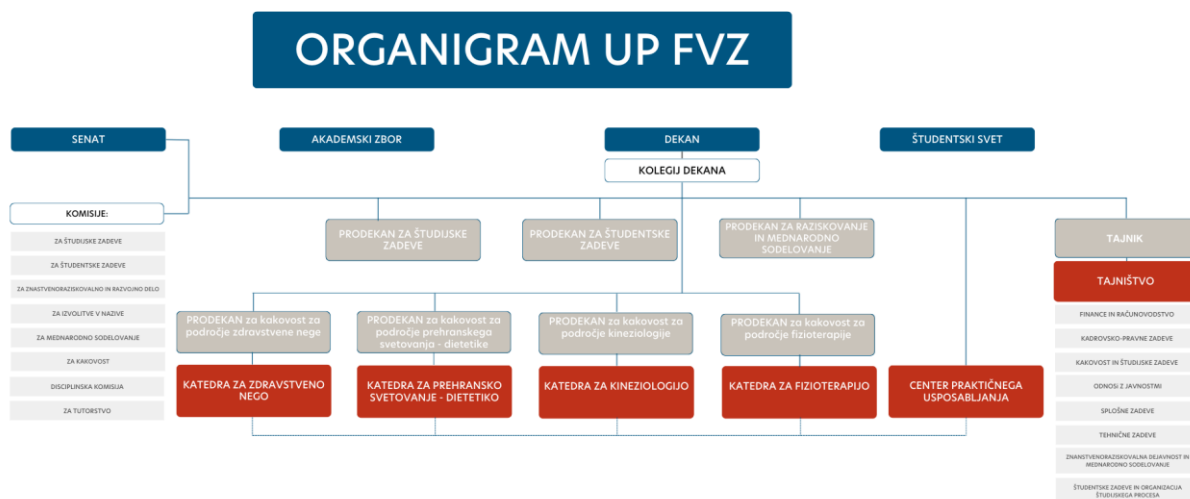
Takšen pristop omogoča, da se ugotovljene slabosti obravnavajo kot razvojni izzivi. Hkrati se ohranijo in nadgradijo obstoječe prednosti sistema vodenja in upravljanja UP FVZ.

### 7.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI VODENJA, UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA

Kazalniki kakovosti vodenja, upravljanja in poslovanja se na UP FVZ spremljajo skladno z naborom kazalnikov UP (KUP\_01–KUP\_07), ki pokrivajo finančno poslovanje, infrastrukturne zmogljivosti, kadrovske strukture ter knjižnično dejavnost. Namen spremljanja je zagotoviti transparentno odločanje, pravočasno zaznavanje tveganj in dokazno podprto načrtovanje izboljšav.

#### 7.1.1 Vodenje in upravljanje

Slika 5: Organigram UP FVZ



**Strateški in vodstveni procesi.** Vodenje in upravljanje UP FVZ poteka prek organov fakultete (dekan, senat, akademski zbor, študentski svet) ter delovnih teles senata, pri čemer kolegij dekana zagotavlja operativno usklajevanje in izvajanje sklepov. Posebna organizacijska prednost je, da so ključni prodekanji hkrati predsedniki komisij senata UP FVZ za svoja področja in člani istovrstnih komisij Senata UP, kar krepi vertikalno usklajenost (članica–univerza), pospešuje prenos univerzitetnih usmeritev in izboljšuje konsistentnost odločitev. Komisije so organizirane tako, da zagotavljajo uravnoteženo zastopnost kateder, kar prispeva k širši strokovni presoji, transparentnosti ter večji sprejetosti ukrepov v kolektivu.

**Zagotavljanje in spremljanje kakovosti.** Sistem vodenja kakovosti se izvaja v letnem ciklu načrtovanja–spremljanja–ukrepanja, pri čemer se upravljalvske odločitve opirajo na institucionalne evidence in informacijske sisteme (npr. VIS/ŠIS, UNIS, eVŠ, SAOP) ter na posodobljene instrumente notranje presoje. V zadnjih treh letih je bilo upravljanje usmerjeno v: (1) krepitev kulture kakovosti in nadgradnjo sistema vodenja kakovosti, (2) izboljšanje notranje koordinacije in pretoka informacij ter (3) digitalizacijo administrativnih procesov. Tak pristop omogoča, da se odločitve organov in komisij utemeljujejo tudi z izbranimi kazalniki upravljanja in poslovanja (KUP\_01–KUP\_07).

**Vpliv sprememb zakonodaje in internih aktov.** Spremembe zakonodajnega in regulativnega okolja (npr. na področju financiranja, kadrovske rešitve in izvajanja praktičnega usposabljanja) se na ravni UP FVZ obravnavajo v okviru kolegija dekana in pristojnih komisij. Pri tem fakulteta skrbi za pravočasno uskladitev notranjih postopkov in aktov ter za informiranje deležnikov (zaposlenih, študentov, mentorjev iz okolja) prek ustaljenih komunikacijskih poti.

**Medsektorsko povezovanje in interdisciplinarno sodelovanje.** Vodenje podpira medsektorsko sodelovanje med pedagoško, raziskovalno in strokovno-administrativno ravni ter sodelovanje z zunanjimi organizacijami, zlasti v delih, kjer je izvedba študijskega procesa odvisna od okolja (npr. klinična/praktična usposabljanja, raziskovalni projekti). Pri razvoju in izvajanju ciljev fakulteta tesno sodeluje tudi z univerzitetnimi službami in pristojnimi zunanjimi deležniki glede na potrebe programov.

**Splošna dejavnost (arhiviranje, dokumentiranje).** Na področju dokumentnega in arhivskega poslovanja digitalizacija administrativnih procesov še ni celovito vzpostavljena, saj nabava dokumentnega informacijskega sistema, ki bi omogočal sistematično elektronsko upravljanje dokumentacije, sledljivost odločitev in dolgoročno arhivsko urejenost, v obravnavanem obdobju še ni bila realizirana. Kljub temu je UP vzpostavila pomembne sistemske podlage za urejeno dokumentno poslovanje, zlasti s sprejetjem klasifikacijskega načrta ter informacijske varnostne politike, ki določata enotna pravila razvrščanja, hrambe in varovanja dokumentarnega gradiva.

V praksi se dokumentiranje sklepov, izvedbenih načrtov in realizacije ukrepov izvaja prek obstoječih informacijskih evidenčnih rešitev, kar omogoča osnovno sledljivost odločitev in podporo procesom zagotavljanja kakovosti. Nadaljnja digitalizacija dokumentnega poslovanja ostaja razvojna prioriteta univerze, saj bi z uvedbo celovitega dokumentnega informacijskega sistema dodatno zmanjšali procesna tveganja, povečali transparentnost ter izboljšali primerljivost in dolgoročno sledljivost izvedbe aktivnosti med študijskimi leti.

Učinkovitost vodenja in upravljanja se presoja zlasti prek:

- **KUP\_01** (struktura prihodkov in odhodkov) – podpora finančnemu načrtovanju in nadzoru,
- **KUP\_02–KUP\_04** (infrastruktura/prostori/osnovna sredstva v uporabi) – podpora planiranju opreme in prostorskih potreb,
- **KUP\_05** (kadrovska struktura) – podpora kadrovskemu načrtovanju in razporejanju obremenitev,
- **KUP\_06–KUP\_07** (knjižnični viri in zbirka) – podpora materialnim pogojem za študij in raziskovanje (kazalnike spremlja univerzitetna knjižnica (UK UP)).

Tabela 19: Število sej organov in delovnih teles UP FVZ

Leto	Število sej										
	Senat UP FVZ	Kolegij dekana UP FVZ	Akademski zbor UP FVZ	KŠZ UP FVZ	KŠTZ UP FVZ	KZRD UP FVZ	KMS UP FVZ	KIN UP FVZ	KK UP FVZ	KT UP FVZ	DK UP FVZ
2023	18	8	2	12	4	15	3	17	2	4	6
2024	18	11	1	12	3	15	5	13	10	5	3
2025	18	6	1	14	2	13	8	14	8	5	0

**Utemeljitev:** Podatki iz Tabele 18 kažejo, da se organi in delovna telesa UP FVZ v zadnjem triletnem obdobju sestajajo redno in v obsegu, ki omogoča učinkovito upravljanje, odločanje ter sprotno obravnavo strokovnih in organizacijskih vprašanj. Stabilno število sej Senata UP FVZ v vseh treh letih (2023–2025) odraža kontinuirano izvajanje njegovih pristojnosti in nemoten potek odločanja na najvišji strokovni ravni fakultete.

Variabilnost v številu sej Kolegija dekana in posameznih strokovnih komisij odraža prilagodljivost sistema vodenja aktualnim potrebam delovanja fakultete, zlasti na področjih študijskih zadev, raziskovalne dejavnosti, habilitacij in zagotavljanja kakovosti. Povečana aktivnost Komisije za kakovost UP FVZ v zadnjih letih kaže na okrepljeno sistematično obravnavo samoevalvacij, rezultatov anketiranj in spremljanje izvajanja ukrepov, kar predstavlja pomemben element podpornega mehanizma odločanju vodstva in Senata fakultete.

Delovna telesa, ki se sestajajo po potrebi, delujejo skladno s svojo vlogo in naravo obravnavanih zadev, kar omogoča racionalno rabo časa in virov ob hkratnem zagotavljanju pravočasne obravnave vsebin. Skupno podatki potrjujejo ustaljen, funkcionalen in prilagodljiv sistem delovanja organov in delovnih teles UP FVZ, ki učinkovito podpira procese vodenja, upravljanja in zagotavljanja kakovosti.

Tabela 20: število sprejetih/posodobljenih protokolov za obvladovanje tveganj in komuniciranje (evidenca internih aktov)

Leto	Število sprejetih/posodobljenih internih aktov UP FVZ		
	Področje: Študij	Področje: Upravljanje / Splošno	SKUPAJ
2023	16	7	23
2024	9	2	11
2025	9	6	14

Utemeljitev: Podatki v Tabeli 19 potrjujejo, da UP FVZ v zadnjem triletnem obdobju sistematično vzdržuje in posodablja notranje pravne akte, s čimer zagotavlja jasno razmejitev pristojnosti, odgovornosti in postopkov ter sprotno usklajevanje delovanja fakultete z veljavno zakonodajo in krovni akti UP. Posodobitve in sprejem novih aktov izkazujejo upravljavsko odzivnost na potrebe študijskega in delovnega procesa, zlasti na področjih študijskih pravil (zaključna dela, preverjanje in ocenjevanje znanja), organizacije in delovanja fakultete, priznavanja znanj ter urejanja kliničnega/praktičnega usposabljanja.

Takšna normativna podpora prispeva k večji pravni varnosti, enotnejšemu izvajanju postopkov, transparentnosti ter sledljivosti odločitev. Hkrati aktivno sodelovanje UP FVZ pri pripravi in spremembah aktov na ravni UP krepi usklajenost med ravnema (članica–univerza) in podpira uresničevanje prenovljenih razvojnih ciljev UP.

### 7.1.2 Kadrovska struktura

Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.

Presojajo se:

- zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za obdobje zadnjih pet let;
  - znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
  - merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;
  - vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- ⇒ **NAKVIS standard 10**

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Presojajo se:

- vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
  - število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;
  - izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.
- ⇒ **NAKVIS standard 11**

Tabela 21: KUP 05 - Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4)

Zap. št.	Plačna podskupina	SKUPAJ UP, 31. 12. 2023	SKUPAJ UP, 31. 12. 2024	SKUPAJ UP, 31. 12. 2025
<b>B</b>	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	0,45	0,60	0,00
<b>D</b>	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	83,23	84,34	93,66
<b>D1</b>	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	54,23	53,95	61,01
<b>D019006</b>	Redni profesor	4,63	5,70	6,57
<b>D019007</b>	Izredni profesor	9,47	10,10	14,96
<b>D019008</b>	Docent	13,75	12,65	11,80
<b>D017003</b>	Učitelj veščin	1,00	0,50	0,00
<b>D019009, D0190010, D019011</b>	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine			
<b>D017002</b>	Učitelj slovenščine na tuji univerzi			
<b>D019003</b>	Asistent z doktoratom	3,90	4,80	4,10
<b>D018001</b>	Asistent z magisterijem	0,00	0,20	0,20
<b>D017005</b>	Asistent	13,46	11,12	14,32

D019004, D018002, D017006	Bibliotekar			
D019005, D018003, D017007	Lektor	1,00	1,08	1,08
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec	2,00	2,00	1,00
D017011	Višji predavatelj	4,52	4,09	5,00
D017012	Predavatelj	0,50	1,72	1,98
D5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)	22,00	21,89	24,25
D9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	7,00	8,50	8,40
E	DM NA PODROČJU ZDRAVSTVA (DM plačne skupine E)			
H	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	6,09	6,32	7,58
H1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)	1,24	1,29	1,16
H1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)	2,85	3,03	3,42
H017002	MLADI RAZISKOVALCI	2,00	2,00	3,00
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC			
H2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)			
H3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)			
H9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)			
O	Ostalo (navedite):			
S	SKUPAJ ZSTSPJS	89,76	91,26	101,24
H01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS			

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 05.

**Utemeljitev:** UP FVZ v študijskem letu 2024/2025 dosledno uresničuje cilje SRS UP 2025–2030, zlasti cilj 14.4, ki se nanaša na **spodbujanje kariernega in strokovnega razvoja zaposlenih**. Na področju kadrovskega razvoja fakulteta izkazuje kontinuiteto vlaganj v izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, kar se odraža v izboljšani kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter v napredovanjih zaposlenih v višje habilitacijske nazive.

Posebna pozornost je namenjena področjem, kjer narava študijskih programov zahteva stalno nadgrajevanje specifičnih strokovnih znanj, zlasti na Katedri za fizioterapijo. Ciljno usmerjena izobraževanja prispevajo h krepitvi kadra z naprednimi kompetencami za izvajanje specializiranih fizioterapevtskih obravnav ter pozitivno vplivajo na kakovost študijskega procesa in strokovno prepoznavnost fakultete.

Sistematično spremljanje uspešnosti kadrovskih ukrepov poteka prek letnih poročil s področja kadrov, samoevalvacijskih poročil, poročil raziskovalcev, letnih razgovorov z zaposlenimi ter ocenjevanja delovne uspešnosti. V letu 2025 so bili dodatno izboljšani **obrazci za letne razgovore**, kar je omogočilo bolj strukturirano spremljanje doseganja zastavljenih ciljev ter prispevalo h krepitvi kulture samorefleksije in odgovornosti zaposlenih. Ugotovitve teh procesov predstavljajo pomembno podlago za pripravo akcijskih načrtov, ki jih prodekani v sodelovanju s prodekanom za raziskovalno in razvojno delo usklajujejo s strategijo HRS4R.

Na področju zaposlovanja fakulteta dosledno sledi ciljem 15.1 in 15.3 iz SRS UP 2025–2030. **Mednarodne objave prostih delovnih mest** (EURAXESS), obvezno motivacijsko pismo ter aktivna promocija razpisov prispevajo k večji transparentnosti postopkov in kakovostnejši selekciji kandidatov. Fakulteta vodi tudi ustrezne evidence skladno z načeli OTM-R, kar omogoča analitično spremljanje kadrovskih trendov in podporo dolgoročnemu načrtovanju.

Pomemben element podpore zaposlenim predstavlja tudi **sistem uvajanja novo zaposlenih**. Ob nastopu dela fakulteta za vsakega novega zaposlenega pripravi delovni načrt ter določi dva ali tri mentorje, ki zaposlenega uvajajo v delovno okolje, spremljajo njegovo delo in mu nudijo strokovno ter organizacijsko podporo pri

vključevanju v delovni proces. To prakso fakulteta izvaja že več let. V prihodnjem obdobju se načrtuje nadaljnjo nadgradnjo procesa onboardinga ter bolj sistematično spremljanje kariernega razvoja vseh zaposlenih z namenom dolgoročnega zadrževanja usposobljenega kadra.

Posebna skrb je namenjena tudi **mladim raziskovalcem**. Ob nastopu dela se zanje, tako kot za ostale zaposlene, pripravi delovni načrt. Njihovo delo je primarno usmerjeno v raziskovanje posameznega strokovnega področja skladno z usmeritvami in pravili ARIS-a. V zakonsko določenem obsegu so vključeni tudi v pedagoški proces, kar jim omogoča pridobivanje pedagoških izkušenj in podporo pri morebitni nadaljnji karierni usmeritvi v visokošolsko poučevanje. Sodelujejo pri izvajanju raziskav, analizi rezultatov ter pripravi in diseminaciji znanstvenih prispevkov; ob tem razvijajo ključne raziskovalne kompetence ter pripravljajo doktorsko disertacijo.

Učinkovitost vlaganj v kadrovske razvoj se odraža tudi v **povečanem številu izvolitev v višje habilitacijske nazive** v letu 2025 v primerjavi z letom 2024, kar fakulteta prepoznava kot pomemben kazalnik uspešnosti kadrovske politike in izboljšanja akademske kakovosti.

V študijskem letu 2024/2025 se je **kadrovska struktura fakultete dodatno okrepila**, kar je prispevalo k večji stabilnosti izvajanja študijskega procesa in zmanjševanju obremenjenosti obstoječega osebja. Največji napredek je bil dosežen na področju študijskega programa Fizioterapija, pri katerem kljub temu ostajajo izzivi pri pridobivanju izkušenega strokovnega kadra zaradi razmer na trgu dela. Fakulteta te izzive delno naslavlja z vključevanjem mlajšega kadra ter sodelovanjem z zunanjimi strokovnjaki, kar se izkazuje kot ustrezna dopolnitev notranjih kadrovskih virov.

Na posameznih katedrah (aplikativna kineziologija, prehransko svetovanje – dietetika) je zaznati visoko stopnjo habilitacijskih napredovanj, kar fakulteta ocenjuje kot primer dobre prakse, ki pomembno prispeva h kakovosti študijskih programov. Nasprotno - področje zdravstvene nege ostaja kadrovske najbolj zahtevno, kar fakulteta prepoznava kot strukturni izziv, ki bo zahteval nadaljnje ciljno usmerjene ukrepe, zlasti ob pričakovanih upokojitvah v prihodnjih letih.

Na področju strokovnih služb so bile v letu 2025 izvedene **organizacijske prilagoditve**, ki so prispevale k večji učinkovitosti podpornih procesov. Kljub pozitivnim premikom fakulteta v samoevalvaciji izpostavlja pomanjkanje stalne pravne podpore kot pomembno tveganje za nemoteno delovanje, ki ga bo treba v prihodnjem obdobju prednostno nasloviti.

Mobilnost zaposlenih znotraj UP v letu 2025 ni bila realizirana, kar kaže na potrebo po dodatnih spodbudah in boljšem informiranju zaposlenih o možnostih interne mobilnosti.

Na področju izobraževalne strukture kadra fakulteta ugotavlja stabilno razmerje med stopnjami izobrazbe ter uravnoteženo spolno strukturo zaposlenih. Posebno pozornost bo v prihodnje treba nameniti starostni strukturi, predvsem v luči prihajajočih upokojitev in zagotavljanja pravočasnega prenosa znanj.

Fakulteta svoje delovanje na področju kadrovskega razvoja umešča tudi v širši okvir etičnega ravnanja, integritete in zagotavljanja enakih možnosti. Pri tem sledi **Načrtu integritete Univerze na Primorskem** ter **Načrtu enakosti spolov**, ki predstavljata pomembno izhodišče za preprečevanje diskriminacije, zagotavljanje transparentnih postopkov ter spodbujanje enakopravne obravnave vseh zaposlenih. Načela integritete in enakosti spolov so upoštevana pri zaposlovanju, kariernem razvoju, napredovanjih ter pri oblikovanju delovnega okolja.

Na podlagi celostne analize kadrovskega razvoja v študijskem letu 2024/2025 UP FVZ ugotavlja, da so bili sprejeti ukrepi na področju načrtovanja, razvoja in krepitve kadrov učinkoviti ter skladni s strateškimi cilji Univerze na Primorskem in načeli HRS4R. Med ključnimi prednostmi izstopajo kontinuirana vlaganja v strokovni in karierni razvoj zaposlenih, okrepitev kadrovske strukture ter povečan obseg habilitacijskih napredovanj, ki prispevajo k večji stabilnosti in kakovosti pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela.

Hkrati samoevalvacija izpostavlja več razvojnih tveganj, zlasti kadrovske primanjkljaje na posameznih strokovnih področjih (zdravstvena nega, fizioterapija), omejeno mobilnost zaposlenih ter pomanjkanje stalne pravne podpore v strokovnih službah. Pomemben izziv predstavlja tudi starostna struktura zaposlenih in pričakovane upokojitve v prihodnjih letih, kar terja pravočasno in strateško načrtovanje nadomeščanja ter prenosa znanj.

## ISEP-UP FVZ

V podporo zgornjim ugotovitvam fakulteta sistematično spremlja tudi percepcijo zaposlenih o delovnem okolju in kadrovske praksi z rednim anketiranjem zaposlenih. **Anketiranje zaposlenih UP FVZ** je potekalo spletno (1.–25. 9. 2025) z vprašalnikom 37 vprašanj, ki je zajel poznavanje strateških dokumentov, zadovoljstvo, organizacijsko klimo in zavzetost, delovne pogoje, karierni razvoj, podporne dejavnosti, vodenje ter pripombe zaposlenih. Sodelovalo je 49 od 107 zaposlenih (45,79 %), kar je rahlo več kot leto prej; med sodelujočimi je bilo 63 % visokošolskih učiteljev/sodelavcev in 37 % administrativno-tehničnih sodelavcev.

Rezultati potrjujejo **visoko pripadnost članici**: seznanjenost s poslanstvom in vizijo UP FVZ je visoka (4,2/5), prav tako ponos na zaposlitev (4,1/5) ter ocena ugleda članice (4,3/5). Na ravni univerze so ocene nižje, posebej glede vključenosti zaposlenih v strateško načrtovanje (2,8/5) in identifikacije s cilji univerze (3,4/5). Nizka seznanjenost z ukrepi HRS4R (22 %) kaže na potrebo po bolj ciljni komunikaciji in večji vključenosti zaposlenih v univerzitetne kadrovske politike.

Splošno zadovoljstvo na delovnem mestu je 3,8/5, vendar zaposleni opozarjajo na stres, preobremenjenost in nezadovoljstvo s plačami ter nagrajevanjem. Ravnovesje delo–zasebno življenje je ocenjeno zmerno (3,3/5), pri čemer izstopa težje odklapanje izven delovnega časa (2,5/5) in nizka ocena organizacijske podpore ravnovesju (2,6/5). Organizacijska klima je pretežno ugodna: delovna zavzetost je visoka (npr. ponos na delo 5,7/7), podpora sodelavcev 4,1/5, zaznava diskriminacije je nizka.

Delovni pogoji so ocenjeni srednje, pri čemer so prostorski pogoji izpostavljeni kot šibkejši (3,1/5). IKT podpora je ocenjena bolje (3,7/5). Pri raziskovalnem delu največje ovire predstavljajo pedagoške obveznosti (3,9/5) in administrativna opravila (3,5/5). Karierni razvoj je ocenjen razmeroma ugodno (3,8/5), vendar je pravičnost kriterijev napredovanja nizko ocenjena (2,7/5) in izražena je potreba po individualnih kariernih načrtih (3,7/5). Letne razgovore je imelo 95 % zaposlenih, kar potrjuje njihovo uveljavljenost kot ključnega mehanizma spremljanja uspešnosti in načrtovanja razvoja.

Podporne službe so na ravni članice ocenjene bistveno bolje (okoli 4,2/5) kot na ravni rektorata (okoli 3,4/5). Vodstvo članice je ocenjevano bolje kot vodstvo univerze; neposredno nadrejeni prejemajo zelo visoke ocene (več kot 80 % pozitivnih odgovorov). Med predlogi zaposlenih izstopajo razbremenitev in bolj realni roki, krepitev kadra, večja pravičnost in transparentnost pri napredovanju/nagrajevanju, uveljavitev pravice do odklopa, izboljšanje komunikacije z rektoratom ter nadaljnja digitalizacija procesov in usposabljanja (podatki, IKT, vodenje projektov).

V samoevalvacijskem smislu rezultati anketiranja dopolnjujejo kvantitativne kazalnike kadrovskega razvoja (npr. habilitacijska napredovanja, kadrovska okrepitev) z neposrednim vpogledom v izkušnjo zaposlenih ter potrjujejo tako prednosti kot razvojna tveganja. Fakulteta tako prepoznava potrebo po nadaljnjem usklajevanju obremenitev in kadrovske stabilnosti na najbolj izpostavljenih področjih, sistematičnem krepitvenem pristopu k dobremu počutju zaposlenih (vključno z učinkovitejšo uveljavitvijo pravice do odklopa), povečanju transparentnosti kariernih postopkov ter izboljšanju komunikacije in podpornih procesov na ravni univerze. Ugotovitve predstavljajo jasno strokovno podlago za načrtovanje ukrepov in spremljanje izboljšav v naslednjem obdobju, z namenom ohranjanja in nadgradnje kakovosti delovanja UP FVZ.

UP FVZ bo ugotovitve samoevalvacije uporabila kot podlago za nadaljnje izboljšave in usmerjanje kadrovskega ukrepov v prihodnjem obdobju, z namenom ohranjanja in nadgradnje kakovosti delovanja fakultete.

### 7.1.3 Materialni pogoji

Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina in oblike izvajanja študijskih programov (hibridni študij, študij na daljavo...) in števila vpisanih študentov.

⇒ **NAKVIS standard 17**

UP FVZ zagotavlja materialne pogoje za izvajanje pedagoške, raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno z zahtevami študijskih programov, načinom izvedbe (vključno s hibridnimi oblikami) ter številom vpisanih študentov (NAKVIS standard 17). Pri presoji ustreznosti materialnih pogojev fakulteta upošteva kazalnike infrastrukturne zmogljivosti in opreme (KUP\_02–KUP\_04) ter ugotovitve iz študentskih evalvacij in notranjih analiz.

**Stanje in ključni poudarki (zadnja tri leta).** Na infrastrukturnem področju se kot razvojno najbolj izpostavljeno vprašanje kaže zagotavljanje zadostnih prostorskih kapacitet glede na potrebe delovnega procesa. Fakulteta zato nadaljuje z aktivnostmi za novogradnjo. V letu 2025 je bil dosežen pomemben mejnik z vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja; pridobitev dovoljenja in začetek gradnje sta predvidena v letu 2026. To potrjuje strateško usmerjenost k izboljšanju prostorskih pogojev in dolgoročni stabilizaciji materialnih kapacitet.

**Opremljenost in podpora procesom.** Fakulteta sredstva za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme načrtuje v okviru letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem (nujna investicijsko-vzdrževalna dela, nakup opreme, pregled najemov). Zaradi načrtovane novogradnje se sredstva usmerjajo preudarno; v letu 2025 fakulteta ni realizirala vseh predvidenih del iz načrta. Iz presežkov preteklih let in iz raziskovalnih sredstev je nabavila nujna učila, opremo, pohištvo, računalnike in literaturo za podporo pedagoško-raziskovalnemu delu. Pomemben del nabav v letih 2024 in 2025 je bil povezan z vzpostavitvijo simulacijskega centra in prehranske posvetovalnice (projekt GDI), kar krepi kakovost praktično usmerjenega izobraževanja in raziskovalne podpore.

**Razvojni koraki in tveganja.** Kratkoročno predstavlja tveganje omejevanje investicijsko-vzdrževalnih posegov zaradi prioritete novogradnje, zato je potrebno ohraniti ravnotežje med racionalno rabo sredstev in zagotavljanjem minimalnih standardov prostorov/opreme. V akcijskem načrtu za 2025/2026 je predvideno nadaljnje izboljšanje materialnih pogojev z dokončno ureditvijo simulacijskega centra za zdravstveno nego ter pridobitvijo dodatnih prostorskih kapacitet v objektu na Ferrarski ulici v Kopru, kar zmanjšuje pritisk na obstoječe kapacitete in krepi podporo ključnim študijskim procesom.

**Uporabniška perspektiva (študenti).** Rezultati študentskih evalvacij materialne pogoje (prostori, oprema, literatura, čitalnice) praviloma ocenjujejo visoko, ob zaznanem izboljšanju razpoložljivosti literature in čitalniških prostorov (24 urna dostopnost univerzitetne knjižnice). Kot pomembnejši izziv se kaže poslabšanje zadovoljstva z uporabnostjo ŠIS/VIS, kar se pojavlja tudi v odprtih odgovorih in predstavlja prioriteto področje izboljšav z vidika "digitalnih materialnih pogojev" študija.

V letu 2025 se je na ravni UP izvedla združitev visokošolskega-informacijskega sistema (VIS). Po združitvi vse pedagoške članice UP uporabljajo en program povezan z enotno bazo. Združitev bo poenotila nadgradnje programa.

V letu 2024/2025 se je na UP intenzivno pripravljala Politika informacijske varnosti Univerze na Primorskem, ki jo je rektorica sprejela 30. 1. 2026, vključno z Implementacijo določb Politike informacijske varnosti Univerze na Primorskem - Akcijski načrt. S politiko informacijske varnosti se morajo seznaniti vsi deležniki, ki uporabljajo IT storitve na UP.

#### 7.1.4 Investicijske aktivnosti

Tabela 22: KUP 02 - Infrastrukturna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)

Članica UP	Leto 2022			Leto 2023			Leto 2024		
	NV	PV	SV	NV	PV	SV	NV	PV	SV
UP FVZ	1.931.100,47	1.580.121,25	350.979,22	1.959.226,21	1.679.409,65	279.816,56	1.931.100,47	1.580.121,25	350.979,22
<b>SKUPAJ UP</b>	<b>77.669.731,22</b>	<b>30.876.498,93</b>	<b>46.793.232,29</b>	<b>85.761.983,52</b>	<b>33.647.298,98</b>	<b>52.114.684,54</b>	<b>77.669.731,22</b>	<b>30.876.498,93</b>	<b>46.793.232,29</b>

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 02.

Utemeljitev: Podatki iz Tabele 21 kažejo na **relativno stabilno knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev v obravnavanem obdobju**, ob zaznavnih strukturnih prilagoditvah zlasti na področju opreme in specializiranih učnih okolij. Trend odraža **ciljno usmerjene investicije v podporo pedagoški in raziskovalni dejavnosti**, ob hkratnem zadrževanju večjih infrastrukturnih posegov zaradi dolgoročnega načrtovanja novogradnje.

### 7.1.5 Prostor in oprema

Tabela 23: KUP 03 - Lastne stavbe in deli stavb - površina v m<sup>2</sup> (kazalnik se spremlja na ravni univerze)

Članica UP, ki stavbo/del stavbe uporablja	Leto 2023				Leto 2024				Leto 2025			
	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m <sup>2</sup>	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m <sup>2</sup>	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m <sup>2</sup>
UP FVZ	Koper, Trg Brolo 12	2605 Koper	2605-794-1	1.300,40	Koper, Trg Brolo 12	2605 Koper	2605-794-1	1.300,40				
UP FVZ	Koper, Trg Brolo 12	2605 Koper	2605-794-3	51,40	Koper, Trg Brolo 12	2605 Koper	2605-794-3	51,40				
UP FVZ	Koper, Trg Brolo 12	2605 Koper	2605-794-4	115,00	Koper, Trg Brolo 12	2605 Koper	2605-794-4	115,00				
UP FVZ	Izola, Livade 6	2626 Izola	2626-5685-0	3.551,48	Izola, Livade 6	2626 Izola	2626-5685-0	3.551,48	Izola, Livade 6	2626 Izola	2626-5685-0	3.551,48
UP FVZ									Koper, Ferrarska ulica 30	2605 Koper	2606-1446-10	1.155,30
<b>SKUPAJ UP</b>												

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 03.

**Utemeljitev:** UP FVZ izvaja svojo dejavnost v več prostorskih enotah, kar omogoča prilagodljivo in funkcionalno podporo pedagoškim, raziskovalnim in strokovnim dejavnostim. Fakulteta deluje v stavbi Splošne bolnišnice Izola (SBI), za katero ima pravnomočno uporabno dovoljenje, v objektu Livade 1.0 ter v akreditirani dislocirani enoti v Občini Vipava. Takšna razpršena prostorska organizacija omogoča izvajanje raznolikih študijskih vsebin in prilagajanje specifičnim potrebam posameznih študijskih programov. Za uporabo prostorov v stavbi SBI in v objektu Livade 1.0 fakulteta ne plačuje najemnine, medtem ko ima za uporabo prostorov v Občini Vipava sklenjeno najemno pogodbo. Poleg osnovnih prostorskih kapacitet fakulteta tudi v študijskem letu 2024/2025 po potrebi najema dodatne prostore, predvsem telovadnice in športne površine, namenjene izvajanju študijskih vsebin športne narave. Takšen način zagotavljanja prostorov omogoča racionalno rabo virov in prilagodljiv odziv na programske zahteve, hkrati zmanjšuje dolgoročne prostorske omejitve. V zadnjih letih je bila posebna pozornost namenjena tudi nadgradnji opreme in ureditvi specializiranih učnih in raziskovalnih okolij. Pomemben del investicijskih aktivnosti v letih 2024 in 2025 je bil povezan z razvojem simulacijskega centra na Ferrarski ulici v Kopru, kar pomembno prispeva k dvigu kakovosti praktično usmerjenega izobraževanja ter krepitvi raziskovalne infrastrukture. Takšne ciljno usmerjene prostorske nadgradnje in nabava nove opreme so skladne z razvojnimi cilji UP in UP FVZ ter z zahtevami sodobnega visokošolskega izobraževanja.

Tabela 24: KUP 04 - Lastne kapacitete - število ležišč in delež glede na vse vpisane študente

UP ŠD	Štud. leto 20__/20__	Štud. leto 20__/20__	Štud. leto 2024/2025
Število študentov UP			
Število ležišč v lasti UP			
Ležišča v uporabi študentov UP			
Delež (%) na študenta UP			
Indeks povečanja ležišč po letih za študente UP			

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 04.

**Utemeljitev:**

## 7.1.6 Knjižnična in založniška dejavnost

Visokošolska knjižnica ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se:

- ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;
  - založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;
  - strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;
  - razvoj knjižnične dejavnosti,
  - na področju presoje zagotavljanja in izboljševanja kakovosti, spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se uporabljajo standardi kakovosti za zunanjo evalvacijo študijskega programa, določeni v 11. členu teh meril.
- ⇒ **NAKVIS standard 20**

Tabela 25: KUP 06 - Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov

Elektronski viri	Leto 20__	Leto 20__	Leto 20__
Število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov			
SKUPAJ UP			

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 06.

Utemeljitev:

Tabela 26: KUP 07: Knjižnična zbirka (število enot gradiva)

Zbirka knjižnega gradiva (enote)	Leto 20__	Leto 20__	Leto 20__
Knjige, brošure			
Disertacije, mag., dipl., raz. naloge			
Serijske publikacije			
Drugo			
SKUPAJ UP			

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 07.

Utemeljitev:

## 7.1.7 Financiranje

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.

⇒ **NAKVIS standard 19**

Tabela 27: KUP 01 - Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje

Vir sredstev	SKUPAJ UP Leto 2023				SKUPAJ UP Leto 2024				SKUPAJ UP Leto 2025			
	Prihodki v EUR		Odhodki v EUR		Prihodki v EUR		Odhodki v EUR		Prihodki v EUR		Odhodki v EUR	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
<b>Javna služba skupaj</b>	6.037.587,47	100,0	5.157.752,57	100,0	6.094.480,69	99,0	5.577.953,89	99,0	6.833.842,27	98,9	6.437.547,25	98,8
<b>MVZI</b>	4.171.727,53	69,0	3.569.193,32	69,0	4.143.662,24	68,0	3.857.878,90	69,0	4.886.681,94	70,7	4.590.535,94	70,5
<b>ARRS</b>	642.922,50	11,0	642.922,50	12,0	759.290,96	12,0	754.990,96	13,0	785.920,42	11,4	785.920,42	12,1
<b>SPIRIT, JAK</b>	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-			0,0
<b>Druga ministrstva</b>	7.216,74	0,0	7.216,74	0,0	18.531,92	0,0	18.531,92	0,0	31.140,31	0,5	31.140,31	0,5
<b>Občinski proračunski viri</b>	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	800,00	0,0	800,00	0,0

Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	43.689,38	1,0	43.689,38	1,0	0,00	0,0	0,00	0,0	49.097,49	0,7	49.097,49	0,8
Cenik storitev univerze	1.026.887,12	17,0	837.029,27	16,0	1.010.752,60	16,0	907.238,75	16,0	911.302,20	13,2	899.306,58	13,8
Ostala sredstva iz proračuna EU	55.868,42	1,0	55.868,42	1,0	38.964,55	1,0	38.964,55	1,0	79.636,25	1,2	79.636,25	1,2
Drugi viri	89.275,78	1,0	1.832,94	0,0	123.278,42	2,0	348,81	0,0	89.263,66	1,3	1.110,26	0,0
Trg	10.611,03	0,0	20.204,80	0,0	33.973,79	1,0	31.232,62	1,0	78.400,37	1,1	77.926,36	1,2
<b>SKUPAJ ČLANICA UP</b>	<b>6.048.198,50</b>	<b>100,0</b>	<b>5.177.957,37</b>	<b>100,0</b>	<b>6.128.454,48</b>	<b>100,0</b>	<b>5.609.186,51</b>	<b>100,0</b>	<b>6.912.242,64</b>	<b>100,0</b>	<b>6.515.473,61</b>	<b>100,0</b>

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 01.

#### Utemeljitev:

Financiranje UP FVZ je stabilno, dolgoročno predvidljivo in večinsko zagotovljeno iz javnih sredstev. V obdobju 2023–2025 proračunska sredstva ministrstva predstavljajo med 68 % in 71 % vseh prihodkov fakultete, kar zagotavlja stabilno osnovo za izvajanje javne službe na področju visokošolskega izobraževanja. Takšna struktura financiranja omogoča nemoteno izvajanje akreditiranih študijskih programov ter ohranjanje pedagoških in strokovnih standardov.

Pomemben delež prihodkov predstavljajo tudi sredstva Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (ARIS), ki v navedenem obdobju znašajo približno 11–12 % vseh prihodkov. Ta sredstva pomembno prispevajo k trajnostnemu razvoju raziskovalne dejavnosti ter kreptvi znanstvene odličnosti, kar neposredno podpira kakovost pedagoškega procesa in razvoj študijskih programov.

Dodatni prihodki iz izvajanja javne službe in drugih dejavnosti (13–17 %) zagotavljajo uravnotežen in razpršen finančni tok ter zmanjšujejo tveganje odvisnosti od posameznega vira financiranja. Struktura prihodkov je stabilna, raznolika in skladna z razvojnimi usmeritvami fakultete.

Skupni tri-letni padec prihodkov iz cenika znaša približno –11 %, kar pomeni, da so sredstva iz tega naslova v obdobju 2023–2025 postopno, vendar predvidljivo upadala. Ker prihodki iz cenika predstavljajo del dopolnilnega financiranja javne službe in vplivajo na skupno finančno vzdržnost zavoda, smo trend upadanja upoštevali tudi pri finančnem načrtovanju za prihodnja leta. Zaradi tega smo za študijsko leto 2026/2027 ustrezno prilagodili (zvišali) cenik šolnin, da zagotovimo stabilno pokritje stroškov pedagoške dejavnosti ter ohranimo finančno ravnovesje zavoda.

Šport UP je program Univerze na Primorskem za organizirano športno-rekreativno (in spremljevalno izobraževalno) dejavnost študentov in zaposlenih UP. Izvajanje programa za celotno univerzo koordinira UP FVZ, za kar prejema letna sredstva. Sredstva za izvajanje univerzitetnega športa »ŠPORT UP« so dodeljena prek Sklepa o določitvi ter izplačilu neposrednih stroškov za študijsko dejavnost članic UP, razvojnih sredstev, rektorjevega sklada in najemnin za študijsko dejavnost v višini: 200.000,00 EUR.

V zadnjih štirih letih fakulteta posluje pozitivno; prihodki redno presegajo odhodke, kar potrjuje učinkovito, odgovorno in transparentno finančno upravljanje. Izvajanje finančnih načrtov je bilo uspešno, brez večjih odstopanj, kar kaže na realno načrtovanje in ustrezno obvladovanje stroškov.

Na podlagi navedenega je mogoče ugotoviti, da ima UP FVZ zagotovljene ustrezne in stabilne finančne vire za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti tudi v naslednjem akreditacijskem obdobju, skladno s pogodbo s pristojnim ministrstvom in razvojnimi cilji univerze.

#### **Nacionalno pomembne naloge**

UP FVZ je v letu 2022 na podlagi Pogodbe št. C3330-21-453066 o financiranju dodatnih vpisnih mest v obdobju 2021 – 2023 prejela finančna sredstva za kritje stroškov izvajanja univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija. V skladu s Strategijo o zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev zaradi povečanja vpisnih mest v dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih (št. 0070-139/2021/1 z dne 18. 8. 2021) ter njenih spremembah in dopolnitvah, so bila predmet financiranja dodatna vpisna mesta na univerzitetnem študijskem programu Fizioterapija. UP FVZ je v študijskem letu 2024/2025 še naprej ohranjala povečano število vpisnih mest

## UP – UP FVZ – INSTITUCIONALNO SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2024/2025

### ISEP-UP FVZ

za študijski program Fizioterapija, 1. stopnja, in tako nadaljevala z izvajanjem študijskega programa v skladu z določili strategije.

Tabela 28: Dodatna vpisna mesta na univerzitetnem študijskem programu Fizioterapija

Fizioterapija (UN)	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1. letnik	30	30	45	45	45
2. letnik		30	30	45	45
3. letnik			30	30	45
<b>Skupaj</b>	30	60	105	120	135

Tabela 29: Realizacija števila vpisanih študentov na študijskem programu Fizioterapija po študijskih letih

Študijsko leto 2021/2022									
	Število razpisanih mest (1. letnik)				Število vpisanih				
	Slovenci in EU državljani	Slovenci brez slov. drž. in tujci iz držav nečlanic EU			1. l	2. l	3. l	OA	Skupaj
Fizioterapija (redni)	30	5			48	36	31		115
Študijsko leto 2022/2023									
	Število razpisanih mest (1. letnik)				Število vpisanih				
	Slovenci in EU državljani	Slovenci brez slov. drž.	Tujci iz držav nečlanic EU	Razseljene osebe	1. l	2. l	3. l	OA	Skupaj
Fizioterapija (redni)	45	2	3	2	56	42	33	18	149
Študijsko leto 2023/2024									
	Število razpisanih mest (1. letnik)				Število vpisanih				
	Slovenci in EU državljani	Slovenci brez slov. drž.	Tujci iz držav nečlanic EU	Razseljene osebe	1. l	2. l	3. l	OA	Skupaj
Fizioterapija (redni)	45	2	3	0	62	48	39	11	160
Študijsko leto 2024/2025									
	Število razpisanih mest (1. letnik)				Število vpisanih				
	Slovenci in EU državljani	Slovenci brez slov. drž.	Tujci iz držav nečlanic EU	Razseljene osebe	1. l	2. l	3. l	OA	Skupaj
Fizioterapija (redni)	45	2	3	0	61	50	47	19	177
Študijsko leto 2025/2026									
	Število razpisanih mest (1. letnik)				Število vpisanih				
	Slovenci in EU državljani	Slovenci brez slov. drž.	Tujci iz držav nečlanic EU	Razseljene osebe	1. l	2. l	3. l	OA	Skupaj
Fizioterapija (redni)	45	2	3	0	54	50	45	22	171

## 8 TRAJNOST

Visokošolski zavod za vse notranje deležnike (študente, visokošolske učitelje, raziskovalce in druge zaposlene in sodelujoče) zagotavlja podporo in storitve, ki presegajo zgolj uresničevanje njihovih temeljnih pravic in obveznosti.

Presoja se zagotavljanje pogojev in mehanizmov za:

- razvoj poklicne poti in strokovnega potenciala vseh zaposlenih (pedagoški, ne-pedagoški kader, mladi zaposleni);
- sistematično usposabljanje, mentorstvo, svetovanje ter druge oblike strokovne in karijerne podpore za novo zaposlene;
- storitve za študente, ki vključujejo načrtovanje študijske poti, karierno svetovanje, psihološko in socialno podporo ter vključevanje v akademsko in širšo skupnost;
- spoštovanje načela enakosti spolov v skladu s programom ukrepov zavoda (za vse notranje deležnike);
- spoštljivo, dostojno in varno okolje, ki varuje dostojanstvo vseh notranjih deležnikov ter zagotavlja učinkovite mehanizme pomoči osebam v stiski.

Presoja se, ali so oblike podpore in storitev iz prejšnjega odstavka sistematične, trajne, redno evalvirane in prilagojene potrebam deležnikov.

UP FVZ trajnost razume celostno – kot preplet zelenega in digitalnega prehoda ter socialne trajnosti (dobrobit, vključevanje in varno okolje) za študente in zaposlene, skladno z razvojnimi usmeritvami UP 2025–2030, ki poudarjajo razvoj kompetenc za digitalni in zeleni prehod ter transformacijo vseh področij delovanja univerze v skladu z načeli trajnosti.

Podpora notranjim deležnikom

- **Razvoj poklicne poti in strokovnega potenciala zaposlenih.** Na ravni UP FVZ so kot sistematični mehanizmi razvoja kadrov načrtovani/izvajani ukrepi, ki izhajajo iz ankete o zadovoljstvu zaposlenih: **redni letni razgovori**, spodbujanje udeležbe na **usposabljanjih, konferencah in mednarodnih izmenjavah** ter ukrepi za krepitev organizacijske klime in vključevanja zaposlenih.
- **Institucionalna podpora mlajšim sodelavcem pri napredovanju v nazive** in vključevanje zunanjih strokovnjakov v pedagoški proces krepi strokovni razvoj in kakovost izvajanja študija.
- Izvajajo se aktivnosti, povezane z **vključevanjem študentov, rednimi srečanji z vodstvom** in spodbujanjem predlogov, kar se odraža v izboljšani zaznavi upoštevanja mnenj ter kazalnikih priporočanja. Na ravni obštudijskih dejavnosti se izvaja večja promocija in dodatne dejavnosti (tečajji, ekskurzije, šport), pri čemer se zadovoljstvo na 1. in 2. stopnji izboljšuje. Na ravni UP so vzpostavljeni tudi mehanizmi za podporo študentov v stiski (tutorstvo, psihološka posvetovalnica) in karierni razvoj (Karierni center UP, Center za razvoj in prenos znanja).
- **Spoštljivo, dostojno in varno okolje.** UP FVZ skrbi za transparentnost poslovanja ter vključevanje svojih deležnikov (npr. izboljšanje pretoka informacij, vključevanje zaposlenih v odločitve), kar podpira pozitivno organizacijsko klimo.

### 8.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI TRAJNOSTI

Tabela 30: KUP 24 - Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil)

ČLANICA UP	Leto 2023		Leto 2024		Leto 2025	
	Število akreditiranih mikrodokazila	Število izvedenih mikrodokazil	Število akreditiranih mikrodokazila	Število izvedenih mikrodokazil	Število akreditiranih mikrodokazila	Število izvedenih mikrodokazil
UP FVZ	0	0	0	0	4	1

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 24.

Utemeljitev: UP FVZ je v okviru projekta Zelena, digitalna in vključujoča Univerza na Primorskem (GDI UP) vzpostavila in preizkusila sistematičen pristop k razvoju krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, ki je vključen v širši sistem samoevalvacije izobraževalne dejavnosti. Sistem zajema celoten cikel mikrodokazil: prepoznavanje potreb, načrtovanje kompetenc in učnih izidov, oblikovanje vsebin, izvedbo, spremljanje kakovosti, posodabljanje ter po potrebi preusmerjanje ali ukinjanje vsebin (NAKVIS standard 7).

## ISEP-UP FVZ

Fakulteta je v Aktivnosti 3.2 (Vseživljenjska izobraževanja in mikrodokazila na področju javnega zdravja) izvedla analizo potreb trga dela po dodatnih znanjih. Najprej je bilo izvedeno anketiranje med člani Alumni kluba, kliničnimi mentorji, sodelavci v učnih bazah in drugimi partnerskimi institucijami. Vprašalnik je po posameznih strokovnih področjih zajemal nabor kompetenc, pripravljenih na ravni kateder. Udeleženci so podali samooceno kompetenc in oceno pomembnosti kompetenc za delo. Na podlagi rezultatov anket so bile izvedene tudi fokusne skupine, v katerih je bil dokončno oblikovan seznam tem za izobraževanja, pri katerih je bilo zaznано največje povpraševanje in primanjkljaj znanj.

Na podlagi ugotovljenih potreb je fakulteta izvedla pilotne delavnice, ki so služile preverjanju ustreznosti zasnove, vsebine in izvedbenih oblik. Izkušnje iz pilotnih izvedb so bile uporabljene za prilagoditev portfelja mikrodokazil in za bolj jasno razmejitev med vsebinami, ki krepijo strokovne kompetence, ter vsebinami, ki so primernejše za druge oblike vseživljenjskega učenja (npr. alumni predavanja).

Za vsako izvedbo se je ob zaključku zbirala povratna informacija udeležencev z anketnim vprašalnikom, kar je omogočilo spremljanje zadovoljstva, ustreznosti vsebin in izvedbe ter prepoznavanje potreb po prilagoditvah. Ugotovitve so bile uporabljene pri odločanju, ali se posamezna delavnica nadalje razvija kot mikrodokazilo, posodobi ali preusmeri v druge oblike izobraževanj. Fakulteta pri tem krepí tudi sledljivost dokumentiranja (evalvacije, analize, ukrepi) kot del notranjih mehanizmov kakovosti.

Mikrodokazila in druga krajša izobraževanja se javno objavljajo in promovirajo prek komunikacijskih kanalov fakultete. Fakulteta zagotavlja ažurno informiranje ciljnih skupin, pri čemer je cilj, da so osnovne informacije o posameznih izvedbah dostopne pregledno in v slovenskem ter po potrebi angleškem jeziku.

V okviru projekta GDI UP je UP izvajala različne aktivnosti za vzpostavitev univerzitetnega *ekosistema za mikrodokazila*. Med drugim je v letu 2025 sprejela Navodila za pripravo in izvajanje krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila na Univerzi na Primorskem.

Senat UP je 17. 12. 2025 na predlog UP FVZ akreditiral štiri (4) krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila, konkretno:

- Učenje oskrbe pacienta z demenco na domu s pomočjo simulacije,
- Inovativni pristopi v kateterizaciji sečnega mehurja,
- Prehranska obravnava starejših oseb,
- Telesna dejavnost in ergonomski pristopi v starosti.

V letu 2025 je bilo od 12. do 28. 5. 2025 izvedeno izobraževanje z naslovom *Inovativni pristopi v kateterizaciji sečnega mehurja*. Opravilo ga je 10 oseb.

UP FVZ je v obdobju 2023–2025 prešla iz izhodiščnega stanja brez mikrodokazil v leto 2025, ko je akreditirala 4 mikrodokazila in izvedla 1. To je rezultat sistematičnega pristopa, razvitega v okviru projekta GDI UP, ki pokriva celoten cikel mikrodokazil (od prepoznave potreb do spremljanja kakovosti in posodabljanja).

Tabela 31: KUP 25: Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, Alumni UP)

Leto	Število udeležencev				Pregled rezervacij in obiskov		
	Študenti UP	Zaposleni UP	Alumni UP	SKUPAJ UP	Število rezervacij	Število obiskov	Razmerje med rezervacijami in obiski
2023	1008	67	2	1077	3222	2231	69%
2024	1201	84	5	1290	5072	3727	73%
2025**	1344	73	10	1427	9179	6964	76%
<b>SKUPAJ UP</b>	<b>2651</b>	<b>209</b>	<b>10</b>	<b>2870</b>	<b>17473</b>	<b>12922</b>	<b>74%</b>

\*\*Od implementacije Studionaut sistema v juliju, 2025, se je razmerje med rezervacijami in obiski povečalo na 87%. 76% je razmerje celotnega leta 2025, ko se je v drugi polovici sezone 2024/25 še uporabljal star sistem.

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 25.

Utemeljitev: Kazalnik KUP 25 meri vključenost študentov, zaposlenih in alumnov UP v športno-rekreativne in promocijsko-zdravstvene aktivnosti v okviru programa Šport UP ter predstavlja pomemben vidik trajnostnega razvoja univerze z vidika spodbujanja zdravega življenjskega sloga, dobrega počutja in socialne vključenosti univerzitetne skupnosti. Večina udeležencev so študenti, vendar podatki izkazujejo tudi stalno, čeprav nižjo udeležbo zaposlenih, kar potrjuje, da program dosega različne ciljne skupine univerzitetne skupnosti. Z uvedbo novega rezervacijskega sistema Studionaut se je dodatno izboljšala organiziranost in učinkovitost izvajanja aktivnosti, kar se odraža v visokem deležu dejanske udeležbe in zmanjšanju neudeležb. To prispeva k bolj trajnostni rabi prostorskih in kadrovskih virov ter k večji dostopnosti aktivnosti za širši krog uporabnikov. Kazalnik KUP 25 tako potrjuje, da Šport UP pomembno prispeva k uresničevanju trajnostnih ciljev UP, zlasti na področju promocije zdravja, preventive in ustvarjanja podpornega delovnega ter študijskega okolja. Program s širokim naborom dejavnosti, vključevanjem dislociranih enot, digitalnimi rešitvami ter sodelovanjem v projektih (npr. GDI, T4EU) predstavlja trajnostno naravnani podporni sistem, ki presega zgolj rekreativno funkcijo in ima dolgoročne pozitivne učinke na dobrobit univerzitetne skupnosti.

## 9 ANALIZA URESNIČEVANJA UKREPOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025

V nadaljevanju je predstavljena analiza uresničevanja načrtovanih ukrepov v študijskem letu 2024/2025 na podlagi sprejetega akcijskega načrta izboljšav:

Področje	Cilj/strategija	Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok	Realizacija (DA/NE)	Obrazložitev:
Raziskovanje <b>KUP_08</b> Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci	<b>SRS UP CILJ 3.2.</b> Vsak raziskovalec bo letno (so)avtor vsaj enega znanstvenega članka; povprečno bo UP letno dosegla 1,5 WoS ali SCOPUS objave na raziskovalca  <b>SEP UP FVZ 1.3.</b> Povečanje kakovosti znanstvenih objav  Vsako leto 3% dvig čistih citatov in člankov objavljenih v revijah A' in A''	Zagotavljanje finančne podpore za plačljive objave in za plačilo odprtega dostopa člankov.  Objava članka kot kriterij pri letnem ocenjevanju (tudi za raziskovalce brez doktorata).  Umestitev obveznega članka v kadrovski načrt zaposlenih, ki kazalnikov ne dosegajo v preteklih letih.	Ustanovitev »dekanovega« sklada za objave člankov  Letni individualni razgovori z zaposlenimi glede doseganja objavnih ciljev.  Priprava individualnega akcijskega načrta (mentorstvo, sodelovanje v raziskovalnih skupinah). Določitev roka za oddajo članka v kadrovskem načrtu.	Vodje kateder, vodstvo, ki zagotavlja finančne vire, mentorji novo zaposlenih.	31. 12. 2025 Vsako leto 3% dvig čistih citatov	<b>DA</b>	Več kot 3% dvig čistih citatov je bil dosežen. V letu 2025 = 25.193 (+27% glede na leto 2024). Citati so posledica preteklega objavljanja znanstvenega dela, kar pomeni, da se relativno mlademu kolektivu, z leti viša število citatov. Potrebno je izpostaviti, da večino citatov prispeva majhen



ISEP-UP FVZ

<p>izdajo raziskovalci pri založbah v tujini</p>	<p><b>SEP UP FVZ:</b> Kazalnik v letu 2025 ni bil vključen v akcijski načrt, zato v tem obdobju niso bile načrtovane ali izvedene posebne aktivnosti za njegovo uresničevanje</p>						<p>pozornost usmerjena predvsem v povečanje znanstvenih objav v revijah in projektne aktivnosti.</p>
<p>Raziskovanje <b>KUP_11</b> Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z in V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu</p> <p>Raziskovanje <b>KUP_12</b> Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu</p>	<p><b>CILJ 3.5.</b> Vsak raziskovalec bo pripravil ali sodeloval pri pripravi vsaj enega raziskovalnega projektnega predloga letno.</p> <p><b>SEP UP FVZ 2.1.</b> Vsak raziskovalec bo pripravil ali sodeloval pri pripravi vsaj enega raziskovalnega projektnega predloga letno</p> <p><b>SEP UP FVZ 2.2.</b> Povečanje števila pridobljenih projektov, povečanje finančnih sredstev za izvajanje</p>	<p>Vzpostavitev obveznosti oddaje ali sodelovanja pri vsaj enem projektnem predlogu letno</p> <p>Spodbujanje sodelovanja znotraj raziskovalnih skupin</p>	<p>Vodenje centralne evidence oddanih projektnih predlogov po posameznikih, letni razgovori z zaposlenimi o načrtovanih prijavih, izključitev zaposlenih, zaposlenih manj kot 6 mesecev, iz statistike, spodbujanje ponovne prijave izboljšanih projektov.</p> <p>Oblikovanje projektnih timov po raziskovalnih področjih, organizacija internih predstavitev projektnih idej, povezovanje mlajših raziskovalcev z izkušenimi nosilci projektov, spodbujanje medkatedrskega in medinstitucionalnega sodelovanja.</p>	<p>Projektna pisarna, vodja kateder, vodja simulacijskega centra, vodja prehranske posvetovalnice</p>	<p>2025&gt;60% (Delež raziskovalcev, ki dosegajo zastavljeni cilj v vsakem letu)</p> <p>5% povečanje letno do leta 2027; do leta 2023 pridobitev raziskovalnega programa s področja preventive v zdravstvu.</p>	<p><b>DA</b></p> <p><b>DA</b></p>	<p>Delež raziskovalcev, ki dosegajo zastavljeni cilj v 2025 znaša 69%.</p> <p>Pridobili smo 16 projektov (v letu 2024 14).</p>



ISEP-UP FVZ

			Samoevalvacijskega poročila znanstvenoraziskovalne dejavnosti.				
Raziskovanje <b>KUP_13</b> Delež znanstvenih objav odprtem dostopu v koledarskem letu	<b>CILJ 1.5.</b> Okrepljena bo promocija raziskovalnih dosežkov UP in vzpostavljena znanstvenoraziskovalna znamka UP.  <b>SEP UP FVZ 3.1.</b> Okrepljena bo promocija raziskovalnih dosežkov.	Spodbujanje raziskovalcev k objavi raziskovalnih dosežkov z odprtim dostopom.  Zagotavljanje finančnih sredstev za plačilo odprtega dostopa znanstvenih objav.	Sistematično obveščanje raziskovalcev o možnostih odprtega dostopa, priprava jasnih internih navodil za odprtodostopno objavlanje in arhiviranje, letno spremljanje in analiza deleža odprtodostopnih objav.  Vzpostavitev namenskega sklada za sofinanciranje APC stroškov, prednostno financiranje objav v revijah višjih kvartilov in revijah A' in A'', letno spremljanje in analiza deleža odprtodostopnih objav.	Vodstvo, vodje kateder	>50% člankov odprtega dostopa do leta 2027.	<b>DA</b>	99% člankov je bilo v letu 2025 z odprtim dostopom.
Izobraževanje <b>KUP_14</b> Številčno razmerje med razpisani mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v prvem letniku	<b>CILJ 6.2.</b> Okrepljena bo obstoječa študijska ponudba s posebnim poudarkom na humanističnih, naravoslovno-tehničnih in drugih študijskih programih z nepopolno	Promocija/prepoznavnost študija in poklica (posredno: prijave/vpis)	Medijska prisotnost; sodelovanje na konferencah; posodobitev spletne strani; objave na družbenih omrežjih; institucionalno povezovanje; prilagojen/dopolnjen nabor diferencialnih predmetov.	Katedra; vodstvo fakultete; strokovne službe (odnosi z javnostmi)	V št. letu 2024/2025	<b>DA</b>	Odstotek zasedenosti mest je primerljiv s preteklimi leti. Razpisana mesta na podiplomskih študijskih programih so za slovenske državljane in državljane EU skoraj v celoti

	<p>zasedenostjo, a z velikim potencialom</p> <p><b>CILJ 6.5.</b> Vzpostavljene bodo celotne študijske vertikale</p> <p><b>CILJ 13.2.</b> Še naprej bodo zagotovljeni varni pogoji za učenje in delo ter spodbujan zdrav način življenja za študente in zaposlene</p> <p><b>CILJ 13.5.</b> Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev</p>						<p>zapolnjena, razen na programu Športne vzgoje. Ukrep “Krepitev prepoznavnosti poklica dietetika” je bil realiziran; prepoznavnost se je okrepila z medijsko prisotnostjo in boljšo informiranostjo javnosti (kar posredno vpliva na zanimanje kandidatov).</p>
<p>Izobraževalna dejavnost KUP_15</p> <p>Povprečno število točk vpisanih kandidatov</p>	<p><b>CILJ 6.2.</b></p> <p><b>CILJ 6.5.</b></p>	<p>Krepitev privlačnosti študija (posreden vpliv na kakovost vpisne populacije)</p>	<p>Promocijske aktivnosti in izboljšanje “študentske izkušnje” (vpliva na priporočanje študija)</p>	<p>Vodstvo fakultete;</p> <p>Študentski svet; strokovne službe (odnosi z javnostmi)</p>	<p>V št. letu 2024/2025</p>	<p><b>DA (posredno)</b></p>	<p>Glede višine potrebnih točk izstopa program Fizioterapija, nekoliko nižje točke so potrebne za programa Zdravstvena nega in aplikativna kineziologija. Izvedene številne promocijske aktivnosti; izboljšano priporočanje študija</p>

## ISEP-UP FVZ

							(študentska anketa). Zaznati je izboljšanje privlačnosti študijskih programov in potencialno kakovost vpisne populacije.
Izobraževanje <b>KUP_17</b> Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE	<b>CILJ 6.2.</b> <b>CILJ 6.5.</b> <b>CILJ 14.3.</b> Zagotovljeni bodo najprimernejši nosilci predmetov na podlagi primerjave znanstvenoraziskovalnih in pedagoških referenc zaposlenih z izvolitvijo v naziv iz istega habilitacijskega področja <b>CILJ 15.1.</b> Za zaposlitve na UP bodo objavljeni tudi mednarodni razpisi <b>CILJ 15.3.</b> Vzpostavljen bo sistem pomoči za lažjo integracijo novih zaposlenih na UP	Stabilizacija pedagoškega kadra	Mentorska podpora mlajšim sodelavcem; podpora izvolitvam; vključevanje v pedagoško delo; objava mednarodnih razpisov	Vodstvo fakultete; prodekan za kakovost	V št. letu 2024/2025	<b>NE (delno)</b>	Kadrovska zasedba se še ni v celoti stabilizirala, podpore aktivnosti izvedene. Pedagoško delo ostaja zelo visoko ocenjeno (ohranjanje kakovosti izvedbe kljub kadrovskim izzivom).

## ISEP-UP FVZ

Izobraževanje <b>KUP_17</b>	<b>CILJ 6.2.</b> <b>CILJ 6.5.</b> <b>CILJ 8.4.</b> Okrepljeno bo vključevanje zunanjih deležnikov v oblikovanje in izvajanje študijskih programov UP	Optimalna kadrovska struktura (tudi zunanji sodelavci)	Vključevanje zunanjih strokovnjakov (tudi iz tujine) v izvedbo	Vodstvo fakultete; prodekan za kakovost	Stalna aktivnost (tudi v 2024/2025)	<b>DA</b>	Ukrep realiziran (zunanji sodelavci vključeni).
Izobraževanje <b>KUP_16</b> Prehodnost v višji letnik	<b>CILJ 6.2.</b> <b>CILJ 7.1.</b> Povečan bo delež praktičnega izobraževanja (usposabljanja) kot študijske obveznosti ter obseg inovativnih metod in oblik učenja in poučevanja <b>CILJ 7.2.</b> Sprotno posodabljanje študijskih programov za njihovo aktualizacijo v skladu s potrebami Družbe 5.0	Sistematično spremljanje izvedbe (tudi pri prenovah)	Redno poročanje izvajalcev na katedrah; sprotno informiranje študentov; srečanja s predstavniki letnikov (tutorski sistem);	Nosilci predmetov; katedre; prodekan za kakovost; strokovne službe	V št. letu 2024/2025	<b>DA</b>	Ukrep realiziran; sprotno reševanje težav, vključevanje študentov. OPOMBA: Študent mora dane možnosti aktivno izkoristiti.
Izobraževanje <b>KUP_16</b>	<b>CILJ 6.2.</b> <b>CILJ 7.1.</b> <b>CILJ 7.2.</b>	Izboljšanje organizacije izvedbe (urnik/izpiti)	Uskladitev urnika predavanj in izpitnih rokov z referatom; razpis »pred roka«; pravočasno zaključevanje izvedbe; omogočanje samostojnega dela študentov (urnik samostojne vadbe v specialnih učilnicah)	Nosilci predmetov; referat; prodekan za kakovost	V št. letu 2024/2025	<b>DA</b>	Predavanja so zaključena pravočasno glede na izpitne termine.

## ISEP-UP FVZ

Izobraževanje KUP_16	CILJ 6.2. CILJ 7.1. CILJ 7.2.	Izboljšanje kakovosti izvedbe posameznih predmetov	Spremembe na ravni predmeta (npr. nosilec, učni načrt, prerazporeditev ur); uvedba sprotne oblike preverjanja znanj	Katedre; prodekan za kakovost	V št. letu 2024/2025	DA	Ukrep realiziran; izboljšanje ocen po izvedenih spremembah.
Izobraževanje KUP_16	CILJ 6.2. CILJ 7.1. CILJ 7.2.	Krepitev in razvoj praktičnega usposabljanja (učne baze)	Razvoj/širitev učnih baz; prilagoditve izvedbe prakse; možnost izbora učne baze, v domačem okolju; podpora mentorjem;	Koordinator prakse/kliničnega usposabljanja; prodekan za kakovost; vodstvo fakultete	V št. letu 2024/2025	DA	Aktivnosti za širitev/utrjevanje učnih baz izvedene; izboljšana stabilnost izvedbe prakse.
Izobraževanje KUP_18 Trajanje študija ter trajanje študija glede na predvideno trajanje študija	CILJ 6.2. CILJ 6.5. CILJ 7.1. CILJ 7.2. CILJ 13.2. CILJ 13.5.	Vzpostavitev simulacijskega centra in prehranske posvetovalnice (učna infrastruktura)	Zagotovitev prostorov/opreme; usposabljanje kadra; vključevanje v pedagoški proces	Vodstvo fakultete; prodekan za kakovost	Do oktobra 2025 (izvajanje tudi v 2024/2025)	DA	Simulacijski center in prehranska posvetovalnica vzpostavljena; pogoji in kader zagotovljeni (prispeva k učinkovitosti študija).
Izobraževanje KUP_18	CILJ 13.2. CILJ 13.5.	Ustrezni prostorski pogoji	Zagotavljanje telovadnic/športnih površin in drugih ustreznih prostorov; krepitev sodelovanja z učnimi bazami.	Vodstvo fakultete; prodekan za kakovost	V št. letu 2024/2025	DA (delno)	Prostorski pogoji izboljšani, vendar aktivnosti usmerjene za realizacijo novogradnje še niso zaključene, zato je fakulteta primorana najemati prostore.
Izobraževanje KUP_16 & KUP_18	CILJ 6.2.	Preverjanje in ocenjevanje znanja –	Raznolike metode ocenjevanja; jasni kriteriji na	Nosilci predmetov;	V št. letu 2024/2025	DA (po predmetih)	vedene/spodbujene spremembe

		preglednost in raznolikost	začetku semestra; dosledno objavljanje rezultatov v rokih; izboljšanje dostopnosti študijskih gradiv.	katedre; prodekan za kakovost			ocenjevanja; visoka skladnost z roki objave rezultatov. (Posredno podpira prehodnost in pravočasno dokončanje obveznosti.)
Izobraževanje KUP_16 & KUP_18	<b>CILJ 6.2.</b>	Obremenitev študentov – uravnoteženje obveznosti	Spremljanje obremenitev; delne prilagoditve obveznosti/izvedbe; bolj enakomerna razporeditev skozi semester; posodobitev pravilnika o zaključnem delu na visokošolskih strokovnih študijskih programih, organizacija delavnic za podporo pri izdelavi zaključne naloge,	Nosilci predmetov; katedre; prodekan za študijske zadeve	V št. letu 2024/2025	<b>DA (delno)</b>	izvedene delne prilagoditve; rezultati kažejo pretežno pozitivne ocene ustreznosti obsega ur, a potreben nadaljnji sistemski nadzor obremenitev. Učinki sprejetih ukrepov prepoznavni, saj se je povprečno število let študija na visokošolskih strokovnih študijskih programih znižalo.
Izobraževanje KUP_18	<b>CILJ 6.2.</b>	Informiranost in podporne storitve	Posodobitev informacij (spletna stran, obveščanje); promocija podpornih storitev (mentorstvo/tutorstvo/svetovanja)	Strokovne službe; referat; vodstvo fakultete	V št. letu 2024/2025	<b>DA (neenakomerno)</b>	izboljšana obveščena o spremembah urnika; delno izboljšana

## ISEP-UP FVZ

							seznanjenost s psihološkim svetovanjem; izboljšanje zadovoljstva z delom referata (podpora učinkovitosti študija).
Izobraževanje KUP_18	<b>CILJ 6.2.</b>	Materialni pogoji za študij in informacijska podpora	Posodobitev literature; izboljšave čitalnic/dostopa do virov; spremljanje uporabnosti ŠIS/VIS	Vodstvo fakultete; knjižnica; IT podpora	V št. letu 2024/2025	<b>DA (delno)</b>	izboljšanje ocen literature/čitalnic, hkrati izpostavljen upad zadovoljstva s ŠIS/VIS → priporočeno ciljno izboljšanje digitalne podpore.
Internacionalizacija KUP_19	<b>CILJ 1.6.</b> Potekalo bo ciljno kadrovanje najboljših domačih in tujih visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, podoktorskih ter doktorskih študentov.  <b>CILJ 15.1.</b> Za zaposlitve na UP bodo objavljeni tudi mednarodni razpisi	Krepitev mednarodne kadrovske privlačnosti (povečanje deleža zaposlenih iz tujine)	Objavljanje prostih delovnih mest tudi na mednarodnem portalu EURAXESS; spremljanje strukture sodelovanj/zaposlitev iz tujine; identifikacija ovir (jezik) in razvojnih možnosti	Vodstvo fakultete; kadrovska služba	2024/2025	<b>DA</b> (aktivnosti) / UČINEK OMEJEN	Kljub rednemu objavljanju prostih delovnih mest na EURAXESS fakulteta ne uspe pridobiti kandidatov iz tujine; glavni razlog je verjetno zahteva po znanju slovenskega jezika, ker potekajo predavanja v slovenščini. V zadnjih letih je fakulteta

							sodelovanje utrdila s petimi zaposlenimi iz tujine, vendar je v obravnavanem obdobju eden zaključil sodelovanje na projektu, podaljšanje ni bilo izvedeno. Struktura kaže stabilna, a majhna mednarodna sodelovanja; področje ostaja razvojna priložnost.
<p>Internacionalizacija <b>KUP_20</b> Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini</p>	<p><b>SRS UP CILJ 12.3.</b> UP bo podvojila letni obseg mobilnih odhodnih študentov.</p>	<p><b>Poenostavitev in standardizacija administrativnih postopkov</b> za odhodne in dohodne študentske mobilnosti.</p> <p><b>Krepitev informiranosti in motivacije študentov</b> za vključevanje v mednarodne mobilnosti.</p> <p><b>Izboljšanje procesov priznavanja študijskih</b></p>	<p>Poenostavljeni in poenoteni <b>interni obrazci</b> za postopke pred in po mobilnosti ter uveden enoten obrazec za priznavanje obveznosti.</p> <p>Priprava in objava <b>vizualnih smernic (infografik)</b> za študente na VIS in spletni strani UP FVZ.</p> <p><b>Promocija mobilnosti</b> na srečanjih s študenti vseh letnikov z izpostavitvijo podpore vodstva in koristi izmenjav.</p>	<p>Mednarodna služba UP FVZ, vodstvo, zaposleni UP FVZ, KMS UP FVZ</p>	<p>31.12.2030</p>	<p><b>DA</b></p>	<p>Dosegamo rast: 2022/2023 = 21 2023/2024 = 24 2024/2025 = 31</p>

		<p><b>obveznosti</b> po vrnitvi z mobilnosti.</p> <p><b>Krepitev institucionalne podpore mobilnostim</b> z jasno določenimi odgovornostmi vodstva.</p> <p><b>Razširjanje priložnosti za mobilnosti</b> prek Erasmus+ (KA131), KIP programov in mreže T4EU.</p>	<p>Vzpostavitev <b>nadomestne odgovornosti prodekanov</b> za podpisovanje dokumentacije v primeru odsotnosti nosilcev predmetov ali koordinatorja.</p> <p><b>Uskladitev pedagoških postopkov priznavanja</b> obveznosti v okviru Erasmus+ mobilnosti.</p> <p>Izvedba <b>Erasmus+ razstave</b> (2024) ter načrt ponovitve razstave v letu 2025.</p> <p>Nadaljevanje sodelovanja v <b>Erasmus+ KIP programih</b>, prva izvedba mobilnosti v okviru <b>T4EU</b> ter priprava novih mobilnosti za 2024/2025.</p>				
<p>Internacionalizacija <b>KUP_21</b> Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP</p>	<p><b>SRS UP 12.2.</b> UP bo podvojila letni obseg mobilnih dohodnih študentov.</p>	<p>Krepitev <b>privlačnosti UP FVZ</b> za dohodne študente z razvojem mednarodno primerljivih študijskih vsebin.</p> <p>Krepitev in širitev <b>mednarodnih partnerskih mrež</b> (Erasmus+, KIP, T4EU).</p>	<p>Razvoj in promocija <b>mednarodnega modula</b> UP FVZ za vključevanje dohodnih študentov.</p> <p>Aktivno sodelovanje in <b>gostovanje Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programov (KIP)</b>.</p> <p>Vzpostavljanje novih in aktivno izkoriščanje obstoječih <b>medinstitucionalnih</b></p>	<p>Mednarodna služba UP FVZ, vodstvo, zaposleni UP FVZ, KMS UP FVZ</p>	<p>31.12.2030</p>	<p><b>DELNO</b></p>	<p>Dosegamo rast: 2022/2023 = 13 2023/2024 = 21 2024/2025 = 20</p>

		Izboljšanje <b>informiranosti in podpore dohodnim študentom</b> pred prihodom in ob vključevanju v študijski proces.	<b>sporazumov</b> za študij in praktično usposabljanje.  Krepitev mobilnosti znotraj <b>mreže T4EU</b> ter promocija razpoložljivih priložnosti za dohodne študente.  Izboljšana <b>institucionalna in administrativna podpora</b> dohodnim študentom				
Internacionalizacija <b>KUP_22</b> Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)	<b>SRS UP 3.4.</b> Vsak raziskovalec bo opravil vsaj dve odhodni raziskovalni mobilnosti v trajanju najmanj meseca dni.  <b>SRS UP 13.4.</b> Vsak strokovni sodelavec UP bo opravil vsaj eno daljšo odhodno mobilnost.	Povečanje obsega odhodnih mobilnosti zaposlenih skladno s cilji internacionalizacije ter okrepitev uporabe programov in virov financiranja.  Razširitev sodelovanja izven EU z okrepljenim izvajanjem mobilnosti v okviru <b>Erasmus+ KA171</b> ter vključevanjem dodatnih virov (npr. ARIS, projekti).  Sistematično vključevanje mreže <b>T4EU</b> kot razvojne priložnosti za nadaljnjo rast	Načrtno povečanje mobilnosti v okviru <b>Erasmus+ KA171</b> .  Aktivno pridobivanje in izkoriščanje <b>dodatnih virov financiranja</b> za mobilnosti (ARIS in projektni viri) za večjo raznolikost in doseg sodelovanj.  Krepitev vključevanja <b>T4EU</b> v mobilnosti zaposlenih (identifikacija priložnosti, spodbujanje prijav, povezovanje s partnerji).  Za strokovne sodelavce: <b>razporeditev in prerazporeditev nalog</b> ter po potrebi pomoč s študentskim delom v ključnih obdobjih,	Vodstvo, Mednarodna služba UP FVZ, KMS UP FVZ	31.12.2030	<b>DELNO</b>	Raziskovalci: 2022/2023 = 38 2023/2024 = 40 2024/2025 = 27  Strokovni sodelavci: 2022/2023 = 6 2023/2024 = 4 2024/2025 = 6

		<p>mobilnosti zaposlenih.</p> <p>Vzpostavitev podpornega okolja za <b>daljše mobilnosti strokovnih sodelavcev</b> kljub kadrovski obremenjenosti (organizacijski in motivacijski ukrepi).</p> <p>Krepitev kakovosti mobilnosti in prenosa znanj z obveznim zbiranjem povratnih informacij ter deljenjem dobrih praks po vrnitvi.</p>	<p><b>prepoznavanje mobilnosti</b> pri ocenjevanju in nagrajevanju dela,</p> <p>izvedba <b>informativnih delavnic/srečanj</b> o priložnostih, koristih in postopkih prijave,</p> <p><b>aktivno iskanje možnosti daljših gostovanj</b> s partnerskimi institucijami,</p> <p>razvoj <b>prilagojenih programov mobilnosti</b> skupaj s partnerji (uskklajenost z delovnimi obveznostmi),</p> <p><b>letno načrtovanje</b> z opredeljenimi cilji in kvotami mobilnosti,</p> <p>okrepljena <b>administrativna in logistična podpora</b> pri dokumentaciji in organizaciji.</p> <p>Po mobilnosti: obvezna <b>anketa o izkušnji</b> (dobrih praksah, priporočilih, možnostih nadaljnega sodelovanja),</p> <p><b>diseminacija rezultatov:</b> pedagoški sodelavci na katedrah, strokovni sodelavci na sestankih služb (deljenje ugotovitev, nasvetov, kontaktov).</p>				
Umetnost							

ISEP-UP FVZ

Trajnost KUP_24	<b>CILJ 6.6.</b> Nadaljnji razvoj ponudbe vseživljenjskega učenja in mikrodokazil	Povečanje števila akreditiranih mikrodokazil	Priprava vlog za akreditacijo novih mikrodokazil; obravnava in potrditev na Senatu UP	Vodstvo fakultete; prodekan za izobraževanje; KK UP FVZ	Skladno z rokovnikom UP	<b>DA</b>	V št. letu 2024/2025 so bile pripravljene vloge in izvedeni postopki akreditacije za 4 mikrodokazila.
Trajnost KUP_24	<b>CILJ 6.6.</b>	Izvedba akreditiranih mikrodokazil	Organizacija izvedbe; promocija; vključitev zunanjih strokovnjakov; evalvacija izvedbe	Nosilci mikrodokazil; strokovne službe	V št. letu 2024/2025	<b>DA (delno)</b>	Izvedba mikrodokazil je potekala skladno z načrtom; sistem evalvacije je vzpostavljen v okviru sistema kakovosti. Nadaljnje povečanje števila izvedb je razvojni cilj za 2025/2026.
Trajnost KUP_24	<b>CILJ 6.6.</b>	Krepitev systemskega pristopa k mikrodokazilom	Analiza potreb okolja; vključevanje mentorjev iz kliničnega/praktičnega okolja; povezava z razvojem programa Medicina	Vodstvo fakultete; delovna skupina za mikrodokazila	2024/2025	<b>DA</b>	Mikrodokazila so umeščena v širšo strategijo razvoja kompetenc za zeleni in digitalni prehod ter podporo novim študijskim programom (npr. Medicina).
Trajnost KUP_25	<b>CILJ 6.4.</b> Vključitev gibalno-športne dejavnosti kot spremljevalne vsebine	Povečanje števila udeležencev Šport UP	Uvedba novega sistema rezervacij; promocija aktivnosti; vključevanje študentov in zaposlenih	Vodstvo fakultete; Ekipa Šport UP; Služba za odnose z javnostmi	Celo študijsko leto 2024/2025	<b>DA</b>	Uvedba sistema rezervacij je prispevala k boljši organiziranosti in dostopnosti aktivnosti.

ISEP-UP FVZ

Trajnost KUP_25	<b>CILJ 6.4.</b>	Spodbujanje zdravega življenjskega sloga	Organizacija športnih dogodkov; promocija zdravega življenjskega sloga; vključevanje študentske skupnosti	Šport UP; Študentski svet	2024/2025	DA	Aktivnosti Šport UP so povezane s strateško usmeritvijo trajnostnega razvoja univerze in spodbujanja zdravja. Promocijske aktivnosti kažejo pozitivne učinke.
Trajnost KUP_25	<b>CILJ 6.4.</b>	Sistematično spremljanje	Letna analiza števila udeležencev (študenti, zaposleni, alumni)	KK UP FVZ; vodstvo fakultete; Šport UP	Letno (v okviru samoevalvacije)	DA	Kazalnik KUP_25 se spremlja v institucionalnem poročilu. Rezultati se vključujejo v analizo trajnosti in akcijski načrt.
Upravljanje in poslovanje KUP_01	<b>CILJ 15.2.</b> Učinkovito in transparentno finančno upravljanje	Krepitev dokaznega finančnega načrtovanja	Spremljanje finančnih kazalnikov in vključevanje v odločanje	Vodstvo; strokovne službe	2024/2025	DA	Vodstvo fakultete je redno obveščeno in spremlja finančno stanje fakultete (kvartalna poročila, letna poročila, letni plani)
Upravljanje in poslovanje KUP_02	<b>CILJ 15.3.</b> Razvoj infrastrukturnih pogojev za pedagoško in raziskovalno delo	Investicije v infrastrukturo	Nadgradnja opreme in razvoj simulacijskega centra	Vodstvo; strokovne službe	2024/2025	DA	Realizirana nabava potrebne opreme in vzpostavitev simulacijskega centra ter prehranske posvetovalnice.

ISEP-UP FVZ

Upravljanje in poslovanje <b>KUP_03</b>	<b>CILJ 15.3</b>	Sistematično načrtovanje prostorskega razvoja	Koordinacija rabe prostorov in prilagoditve programskim zahtevam	Vodstvo	2024/2025	DA	Strateško planiranje (novogradnja), racionalna raba virov, zagotavljanje potrebnih prostorskih kapacitet tudi z najemi (športni objekti).
Upravljanje in poslovanje <b>KUP_05</b>	<b>CILJ 14.4.</b> Spodbujanje kariernega in strokovnega razvoja zaposlenih	Sistematično kadrovske načrtovanje	Letni razgovori; izboljšani obrazci (2025); spremljanje napredovanj	Vodstvo; kadrovska služba	2024/2025	DA	Dosledno sledenje cilju 14.4 in izboljšanje instrumenta letnih razgovorov in onboardinga.
Upravljanje in poslovanje	<b>CILJ 16.1.</b> Prenovljen bo sistem vodenja kakovosti na UP	Obvladovanje sistema kakovosti	Izvajanje samoevalvacije; spremljanje realizacije ukrepov	Vodstvo; Komisija za kakovost	Skladno z rokovnikom	DA	Izvajanje evalvacije študijskih programov in institucionalne samoevalvacije, sodelovanje v pripravi Poslovnika kakovosti UP (sprejet v letu 2026), potrjuje zapiranje zanke kakovosti.
Upravljanje in poslovanje	<b>CILJ 16.1.</b>	Posodobitev instrumentov kakovosti	Anketiranje deležnikov pri kliničnem/praktičnem usposabljanju	Vodstvo; Komisija za kakovost; Služba za kakovost;	2024/2025	DA	Načrtovani ukrepi realizirani, s poudarkom na izboljšanju kakovosti

ISEP-UP FVZ

				šolski koordinatorji; nosilci kliničnega usposabljanja			mentorskega dela, jasnosti strokovnih vsebin ter komunikaciji med deležniki. Okrepljena individualizacija mentorstva (strokovna srečanja, Dan mentorjev), izboljšano obveščanje in podpora študentom s strani šolskih koordinatorjev. Ukrepi so bili obravnavani in evalvirani na Dnevu mentorjev ter predstavljajo podlago za nadaljnji razvoj.
Upravljanje in poslovanje	<b>CILJ 16.3.</b> Uvedba sodobnih informacijskih procesov	Digitalizacija dokumentnega poslovanja	Nabava dokumentnega IS; izboljšanje sledljivosti dokumentov	UP; članice	Večletno	DELNO	Osnovna sledljivost obstaja z obstoječimi IS; sprejet klasifikacijski načrt na ravni UP, nadaljnja digitalizacija ostaja razvojna prioriteta.

## 10 AKCIJSKI NAČRT V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026

V nadaljevanju so predstavljeni načrtovani ukrepi v študijskem letu 2025/2026:

Področje	Cilj/strategija <sup>4</sup>	Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok	Opomba:
Raziskovanje <b>KUP_08</b> Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci	<b>SRS UP CILJ 3.2.</b> Vsak raziskovalec bo letno (so)avtor vsaj enega znanstvenega članka; povprečno bo UP letno dosegla 1,5 WoS ali SCOPUS objave na raziskovalca  <b>SEP UP FVZ 1.3.</b> Povečanje kakovosti znanstvenih objav  Vsako leto 3% dvig čistih citatov in člankov objavljenih v revijah A' in A''	Sistematično spremljanje in spodbujanje znanstvene produkcije skladno s cilji SRS UP in SEP UP FVZ.	Letni individualni raziskovalni načrti vključeni v letni razgovor z opredelitvijo ciljanih objav (WoS/SCOPUS, A', A'').  Redni pregled realizacije objav po katedrah.  Interna strokovna razprava o strategiji objavljanja (izbor revij, Q1/Q2, citatni potencial).  Mentorska podpora mlajšim raziskovalcem pri pripravi prvih WoS objav	Vodje kateder, prodekan za raziskovanje	31. 12. 2026	/
Raziskovanje <b>KUP_09</b> Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu	<b>CILJ 3.2.</b>  <b>SEP UP FVZ 1.1.</b> Vsak raziskovalec z doktoratom bo letno (so)avtor najmanj 1.25 članka/leto v reviji, indeksirani v bazi WoS	Zagotavljanje finančne podpore za plačljive objave in za plačilo odprtega dostopa člankov.  Objava članka kot kriterij pri letnem ocenjevanju (tudi za raziskovalce brez doktorata).	Letni individualni raziskovalni načrti vključeni v letni razgovor z opredelitvijo ciljanih objav (WoS/SCOPUS, A', A'').  Redni pregled realizacije objav po katedrah.	Vodje kateder, prodekan za raziskovanje	31. 12. 2026	/

<sup>4</sup> Vpisati cilj odličnosti skladno s SRS 2025-2030

ISEP-UP FVZ

	Vsak raziskovalec brez doktorata bo letno (so)avtor najmanj 1 članka/leto v znanstveni ali strokovni reviji ali monografiji	Umestitev obveznega članka v kadrovski načrt zaposlenih, ki kazalnikov ne dosegajo v preteklih letih.  Zaposlenih, ki so na UP FVZ zaposleni manj kot 6 mesecev, se ne vključuje v statistiko.	Interna strokovna razprava o strategiji objavljanja (izbor revij, Q1/Q2, citatni potencial).  Mentorska podpora mlajšim raziskovalcem pri pripravi prvih WoS objav			
Raziskovanje <b>KUP_10</b> Število znanstvenih monografij, ki jih koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini	<b>CILJ 3.3.</b> UP bo povečala število izdanih znanstvenih monografij za četrtno.  <b>SEP UP FVZ:</b> Kazalnik v letu 2025 ni bil vključen v akcijski načrt, zato v tem obdobju niso bile načrtovane ali izvedene posebne aktivnosti za njegovo uresničevanje	Razvoj monografskih projektov skladno z raziskovalnim profilom UP FVZ.	Identifikacija raziskovalnih področij z zadostno kritično maso za pripravo znanstvene monografije.  Oblikovanje vsaj ene interdisciplinarne uredniške ali avtorsko-raziskovalne skupine v letu 2026 s ciljem priprave monografija do konca leta 2027.  Priprava koncepta za znanstveno monografijo pri mednarodni založbi.  Spodbujanje sodelovanja raziskovalcev kot urednikov ali avtorjev poglavij v mednarodnih monografijah.	Vodstvo, vodje kateder	31.12.2027	Glede na naravo aktivnosti pričakujemo, da bo za realizacijo potrebno več kot eno leto.

ISEP-UP FVZ

<p>Raziskovanje <b>KUP_11</b> Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z in V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu</p> <p>Raziskovanje <b>KUP_12</b> Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu</p>	<p><b>CILJ 3.5.</b> Vsak raziskovalec bo pripravil ali sodeloval pri pripravi vsaj enega raziskovalnega projektnega predloga letno.</p> <p><b>SEP UP FVZ 2.1.</b> Vsak raziskovalec bo pripravil ali sodeloval pri pripravi vsaj enega raziskovalnega projektnega predloga letno</p> <p><b>SEP UP FVZ 2.2.</b> Povečanje števila pridobljenih projektov, povečanje finančnih sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, pri čemer je cilj tudi povečanje sredstev, namenjenih za plače raziskovalcev in raziskovalne infrastrukture</p>	<p>Povečanje projektne aktivnosti in uspešnosti prijav.</p>	<p>Letni načrt projektних prijav po posameznih raziskovalcih/katedrah. Vključevanje namere prijav projekte v letne razgovore in letne načrte.</p> <p>Spodbujanje sodelovanja v konzorcijih kot partner ali vodja delovnega paketa.</p>	<p>Projektna pisarna, vodje kateder, prodekan za raziskovanje</p>	<p>31. 12. 2026</p>	
<p>Raziskovanje <b>KUP_13</b> Delež znanstvenih objav odprtem dostopu v koledarskem letu</p>	<p><b>CILJ 1.5.</b> Okrepljena bo promocija raziskovalnih dosežkov UP in vzpostavljena znanstvenoraziskovalna znamka UP.</p> <p><b>SEP UP FVZ 3.1.</b> Okrepljena bo promocija raziskovalnih dosežkov.</p> <p>Povečanje števila poljudno znanstvenih člankov za 20% letno v naslednjih 5 letih.</p>	<p>Skrb za ohranjanje visokega deleža odprto dostopnih objav, promocijo znanstvenih dosežkov in ravnanje z načeli odprte znanosti.</p>	<p>Letno spremljanje deleža OA objav.</p> <p>Zagotavljanje sredstev za APC za tiste, ki nimajo programskih/projektnih sredstev.</p> <p>Stalno informiranje glede voucherjev za objavo v odprtem dostopu.</p> <p>Spodbujanje uporabe repozitorijev za nalaganje podatkov raziskav.</p>	<p>Projektna pisarna, vodje kateder, prodekan za raziskovanje</p>	<p>31. 12. 2026</p>	

	Sistemizacija ustreznega ravnanja z načeli odprte znanosti.		Spodbujanje registracije kliničnih raziskav in predregistracije študi.  Vzpostavitev vsaj enega sodelovanja s poljudnim medijem vsako leto.  Sprejetje internih smernic za ravnanje z raziskovalnimi podatki.			
Izobraževanje KUP_14, KUP_17	<b>CILJ 6.1</b> Akreditacija in pričetek izvajanja enovitega magistrskega programa Medicina	Implementacija programa Medicina	Nadaljevanje kadrovskih in vsebinskih priprav; uskladitev habilitacij; vključevanje raziskovalnih vsebin; mreža institucij za prakso	Vodstvo; delovna skupina Medicina	2025/2026	
Izobraževanje KUP_16, KUP_18	<b>CILJ 6.2</b> Okrepljena bo obstoječa študijska ponudba s posebnim poudarkom na humanističnih, naravoslovno-tehničnih in drugih študijskih programih z nepopolno zasedenostjo, a z velikim potencialom	Celostna prenova in uskladitev učnih načrtov/predmetnikov	Prenove učnih načrtov na podlagi SEP/SPIN in mnenj deležnikov; horizontalno/vertikalno usklajevanje vsebin; zmanjševanje podvajanj; optimizacija urnikov	Prodekani; katedre; nosilci; KK	2025/2026 (letno)	
Izobraževanje KUP_16	<b>CILJ 7</b> Posodabljanje obstoječih študijskih programov v skladu z najnovejšimi znanstvenimi spoznanji ter aktualnimi družbenimi in gospodarskimi izzivi za dvig kompetenc študentov oziroma diplomantov	Krepitev digitalnih kompetenc in raziskovalno podprtega poučevanja	Vključevanje vsebin digitalizacije/AI ter sodobnih didaktičnih pristopov v izvedbo (po predmetih)	Nosilci predmetov	2025/2026	

ISEP-UP FVZ

Izobraževanje KUP_16	<b>CILJ 7.1</b> Povečan bo delež praktičnega izobraževanja (usposabljanja) kot študijske obveznosti ter obseg inovativnih metod in oblik učenja in poučevanja	Krepitev kakovosti pedagoškega procesa	Analiza anketnih rezultatov; nadgradnja metod poučevanja; izboljšanje kakovosti seminarskih nalog; prilagoditev izvedbe vaj za več praktičnih kompetenc	Katedre; prodekan za kakovost	2025/2026	
Izobraževanje KUP_16, KUP_18	<b>CILJ 7.1</b>	Usklajevanje obremenitev študentov	Analiza študijskih obremenitev (seminarske naloge, ECTS) in izvedbene prilagoditve; po potrebi preureditev obremenitev med predmeti/zaključnim delom	Prodekan za študijske zadeve; katedre	2025/2026	
Izobraževanje KUP_16	<b>CILJ 7.1</b>	Povečanje prehodnosti (s poudarkom na 1. letniku)	Ciljno spremljanje predmetov z nižjo prehodnostjo; dodatna sprotna preverjanja znanja; ciljno tutorstvo in podpora študentom	Prodekani; tutorji; nosilci	2025/2026	
Izobraževanje KUP_16, KUP_18	<b>CILJ 7.1</b>	Kakovostno klinično/praktično usposabljanje (PRI)	Sistematična podpora mentorjem PRI; uskladitev pričakovanih kompetenc; standardizirana komunikacija; povratne informacije učnim bazam; izboljšana podpora koordinatorjev	Koordinatorji prakse/PRI; služba za kakovost; katedre	2025/2026	
Izobraževanje KUP_16	<b>CILJ 7.1</b>	Krepitev pedagoških kompetenc izvajalcev	Spodbujanje udeležbe na didaktičnih usposabljanjih (npr. delavnice visokošolske didaktike)	Vodstvo; katedre	2025/2026	

## ISEP-UP FVZ

Izobraževanje KUP_18	<b>CILJ 7.1</b>	Skrajševanje trajanja študija in podpora zaključevanju	Delavnice za zaključne naloge; strukturirano spremljanje študentov z daljšim trajanjem; mentorska podpora pri zaključevanju	Prodekan za študijske zadeve; mentorji; vodstvo	2025/2026	
Izobraževanje KUP_14, KUP_15	<b>CILJ 6.2 in CILJ 6.5</b> Vzpostavljene bodo celotne študijske vertikale	Stabilizacija vpisa in promocija vertikal	Ciljne promocijske aktivnosti (tudi za programe z nepopolno zasedenostjo); predstavitve vertikal (1.–2. stopnja); izboljšanje informiranja; prenova spletnih vsebin	Vodstvo; PR; koordinatorji programov	2025/2026	
Izobraževanje KUP_17	<b>CILJ 6.2</b>	Znižanje razmerja študent/FTE	Ciljno zaposlovanje in optimizacija pedagoških obremenitev; po potrebi vključevanje zunanjih strokovnjakov	Vodstvo	2025/2026	
Izobraževanje KUP_18	<b>CILJ 13.2</b> Še naprej bodo zagotovljeni varni pogoji za učenje in delo ter spodbujan zdrav način življenja za študente in zaposlene in <b>CILJ 13.5</b> Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev	Podpora študentom (informiranost/podporne storitve)	Izboljšanje informiranja, dostopnosti podpornih storitev in odzivnosti; spremljanje zadovoljstva	Strokovne službe; referat; vodstvo	2025/2026	
Izobraževanje KUP_14, KUP_18	<b>CILJ 6.6</b> Nadaljeval se bo razvoj ponudbe vseživljenjskega učenja za različne ciljne skupine s posebnim poudarkom na razvoju krajših	Razvoj mikrodokazil in krajših oblik izobraževanja	Vključevanje mikrodokazil kot dopolnilnih kompetenčnih poti	Vodstvo; nosilci	2025/2026	

ISEP-UP FVZ

	izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil					
<p>Internacionalizacija <b>KUP_19</b> Delež zaposlenih na UP iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji)</p>	<p><b>CIU 1.6</b> Potekalo bo ciljno kadrovanje najboljših domačih in tujih visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, poddoktorskih ter doktorskih študentov. <b>CIU 15.1</b> Za zaposlitve na UP bodo objavljeni tudi mednarodni razpisi</p>	<p>Krepitev mednarodne kadrovske privlačnosti</p>	<p>Načrtovanje zaposlitev z vidika internacionalizacije; sistematična objava razpisov tudi na mednarodnih portalih (npr. EURAXESS); vključevanje tujih gostujočih predavateljev in raziskovalcev; letno spremljanje deleža zaposlenih iz tujine</p>	<p>Vodstvo; kadrovska služba; mednarodna pisarna; Komisija za kakovost</p>	<p>2025/2026</p>	
<p>Internacionalizacija <b>KUP_20</b> Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini <b>KUP_23</b> Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini</p>	<p><b>CIU 12.3</b> UP bo podvojila letni obseg mobilnih odhodnih študentov.</p>	<p>Nadaljnja <b>krepitev internacionalizacije študija</b> z večjim obsegom odhodnih mobilnosti študentov v okviru Erasmus+ in T4EU.</p> <p><b>Izboljšanje uporabniške izkušnje študentov</b> z jasnimi, poenotenimi in preglednimi postopki mobilnosti in priznavanja obveznosti.</p> <p>Razširjanje in aktivacija <b>medinstitucionalnih sporazumov</b>, zlasti na študijskem programu Aplikativna kineziologija.</p>	<p>Načrtovanje in izvedba <b>41 odhodnih študentskih mobilnosti</b> v okviru Erasmus+ in T4EU</p> <p>Nadaljevanje aktivnega sodelovanja v <b>Erasmus+ KIP programih</b> (virtualna komponenta + fizična mobilnost 5–30 dni).</p> <p>Posodobitev in objava <b>vizualnih smernic (infografik)</b> za študente na VIS in spletni strani UP FVZ (koraki pred, med in po mobilnosti).</p> <p><b>Poenotenje postopkov priznavanja obveznosti</b> v okviru Erasmus+</p>	<p>Mednarodna služba UP FVZ, vodstvo, koordinatorji mednarodne mobilnosti po katedrah, KMS UP FVZ</p>	<p>31.12.2030</p>	<p>Izvedba: 2022/2023 = 21 2023/2024 = 24 2024/2025 = 31 <b>Načrt:</b> <b>2025/2026 = 41</b></p>

		<p>Krepitev sodelovanja v <b>Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programih (KIP)</b> ter strukturah mreže <b>T4EU</b>.</p> <p>Ciljno usmerjena <b>promocija mobilnosti</b> in krepitev informiranosti študentov o priložnostih za odhod v tujino.</p>	<p>mobilnosti na ravni študijskih področij.</p> <p>Izvedba in ponovitev <b>Erasmus+ razstave</b> v letu 2026</p> <p>Aktivno <b>vzpostavljanje novih bilateralnih Erasmus+ sporazumov</b>, zlasti za študijski program Aplikativna kineziologija.</p> <p>Spodbujanje vključevanja študentov v <b>T4EU aktivnosti</b> (poletne šole, KIP, T4EU Bachelor Tracks).</p> <p>Krepitev sodelovanja znotraj <b>mreže T4EU</b> v skladu s T4EU Partnership Strategy Paper in spodbujanje mobilnosti kot sestavnega dela evropskega akademskega ekosistema.</p>			
<p>Internacionalizacija <b>KUP_21</b> Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP</p>	<p><b>CILJ 12.2</b> UP bo podvojila letni obseg mobilnih dohodnih študentov.</p>	<p>Krepitev <b>privlačnosti UP FVZ</b> za dohodne študente z razvojem in promocijo mednarodnih študijskih priložnosti.</p> <p>Izboljšanje <b>informiranosti in podpore dohodnim</b></p>	<p>Načrtovanje in izvedba <b>33 dohodnih študentskih mobilnosti</b> v okviru Erasmus+ in T4EU.</p> <p>Omogočanje izvajanja <b>študijskih predmetov v angleškem jeziku</b></p>	<p>Mednarodna služba UP FVZ, vodstvo, koordinatorji mednarodne mobilnosti po katedrah, KMS UP FVZ</p>	<p>31.12.2030</p>	<p>Izvedba: 2022/2023 = 13 2023/2024 = 21 2024/2025 = 20 <b>Načrt:</b> <b>2025/2026 = 33</b></p>

		<p><b>Študentom</b> pred prihodom in med vključevanjem v študijski proces.</p> <p>Krepitev sodelovanja v <b>Erasmus+ KIP programih</b> in znotraj <b>mreže T4EU</b> kot ključnih kanalov za povečanje dohodnih mobilnosti.</p> <p>Aktivna <b>promocija UP FVZ in UP na partnerskih institucijah</b> prek ciljanih mobilnosti zaposlenih.</p> <p>Iskanje rešitev za <b>omejene kapacitete praktičnega/kliničnega usposabljanja</b> za dohodne mobilne študente.</p>	<p>(individualne konzultacije in izpiti) za dohodne mobilne študente.</p> <p>Nadaljevanje aktivnega sodelovanja v <b>Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programih (KIP)</b>.</p> <p>Aktivno vključevanje dohodnih študentov v <b>T4EU aktivnosti</b> (poletne šole, KIP, T4EU Bachelor Tracks).</p> <p>Zagotavljanje <b>študentskega tutorstva</b> za podporo dohodnim študentom pri študijskih obveznostih in komunikaciji v učnih bazah.</p>			
<p>Internacionalizacija <b>KUP_22</b> Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)</p>	<p><b>CILJ 3.4</b> Vsak raziskovalec bo opravil vsaj dve odhodni raziskovalni mobilnosti v trajanju najmanj meseca dni. <b>CILJ 13.4</b> Vsak strokovni sodelavec UP bo opravil vsaj eno daljšo odhodno mobilnost.</p>	<p>Povečanje obsega <b>odhodnih mobilnosti zaposlenih</b> skladno s cilji internacionalizacije UP in UP FVZ.</p> <p>Krepitev sodelovanja z <b>državami izven EU</b> z uporabo programa <b>Erasmus+ KA171</b> in drugih virov financiranja.</p>	<p>Spodbujanje <b>ciljanih mobilnosti pedagoškega in strokovnega osebja</b>, namenjenih promociji UP FVZ in vzpostavljanju novih partnerskih povezav.</p> <p>Krepitev vloge UP FVZ v <b>mreži T4EU</b>, vključno s sodelovanjem v SeedFunding projektih in</p>	Mednarodna služba UP FVZ, vodstvo, KMS UP FVZ	31.12.2030	<p>Izvedba raziskovalci: 2022/2023 = 38 2023/2024 = 40 2024/2025 = 27 <b>Načrt:</b> <b>2025/2026 = 46</b></p> <p>Izvedba strokovni sodelavci: 2022/2023 = 6 2023/2024 = 4</p>

		<p>Sistematična vključitev <b>mreže T4EU</b> in projektov Seed Funding v načrtovanje raziskovalnih in strokovnih mobilnosti.</p> <p>Vzpostavitev <b>spodbudnega organizacijskega okolja</b> za daljše mobilnosti strokovnih sodelavcev (Strategija UP, cilj 13.4). Izboljšanje <b>kakovosti in učinka mobilnosti</b> z načrtnim prenosom znanj in dobrih praks po vrnitvi.</p> <p>Vključitev mobilnosti kot točke v <b>letne razgovore</b>.</p>	<p>razvojem novih mednarodnih aktivnosti.</p> <p><b>RAZISKOVALCI</b> Načrtovanje in izvedba <b>46 odhodnih raziskovalnih mobilnosti</b>. Nadaljevanje in širitev mobilnosti v okviru <b>Erasmus+ KA171</b>, z visokim deležem sodelovanja z neevropskimi partnerji. Izvedba <b>mobilnosti v okviru T4EU Seed Funding projekta SESC@T4EU</b>. Spodbujanje mobilnosti v okviru <b>mednarodnih raziskovalnih projektov</b> in članstev v evropskih združenjih (FINE, ENPHE, EFAD, HEPA Europe, BBMRI.SI). Krepitev raziskovalnih gostovanj za vzpostavljanje novih in nadgradnjo obstoječih mednarodnih partnerstev.</p> <p><b>STROKOVNI SODELAVCI</b> Načrtovanje in izvedba <b>12 odhodnih mobilnosti</b> strokovnih sodelavcev. <b>Razporeditev in prerazporeditev delovnih</b></p>			<p>2024/2025 = 6 <b>Načrt:</b> 2025/2026 = 12</p>
--	--	---	---	--	--	---

			<p><b>nalog</b> ter po potrebi vključevanje študentskega dela za nadomeščanje odsotnosti.</p> <p><b>Prepoznavanje mobilnosti</b> kot elementa ocenjevanja in nagrajevanja dela strokovnega osebja.</p> <p>Organizacija <b>informativnih delavnic in srečanj</b> o priložnostih, koristih in postopkih prijave na mobilnosti.</p> <p>Aktivno iskanje <b>daljših gostovanj</b> v sodelovanju s partnerskimi institucijami.</p> <p>Razvoj <b>prilagojenih programov mobilnosti</b>, usklajenih z delovnimi obveznostmi.</p> <p>Vključevanje mobilnosti v <b>letne delovne načrte</b> z jasno opredeljenimi cilji in kvotami.</p> <p>Zagotavljanje <b>administrativne in logistične podpore</b> pri organizaciji mobilnosti.</p> <p><b>SKUPNE AKTIVNOSTI PO MOBILNOSTI</b></p> <p>Obvezno izpolnjevanje <b>evalvacijske ankete</b> (izkušnje, dobre prakse, priložnosti za nadaljnje sodelovanje).</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p><b>Diseminacija pridobljenih znanj:</b> pedagoški sodelavci na srečanjih kateder, strokovni sodelavci na sestankih služb.</p> <p>Nadaljnje <b>sofinanciranje mobilnosti iz lastnih sredstev</b> za kritje razlike med dejanskimi stroški in Erasmus+ štipendijo.</p>			
umetnost						
Trajnost KUP_24	<b>CILJ 6.6</b>	Razvoj in implementacija mikrodokazil	Priprava in akreditacija novih mikrodokazil; izvedba obstoječih; analiza potreb okolja; evalvacija izvedb in vključevanje rezultatov v sistem kakovosti	Vodstvo; nosilci mikrodokazil; Komisija za kakovost	2025/2026	
Trajnost KUP_24	<b>CILJ 6.6</b>	Krepitev sistemske umeščeni mikrodokazil	Povezovanje mikrodokazil s študijskimi programi in kompetenčnimi potrebami okolja; promocija vseživljenjskega učenja	Vodstvo; prodekan za izobraževanje; strokovne službe (odnosi z javnostmi)	2025/2026	
Trajnost KUP_25	<b>CILJ 6.4</b> Vključitev gibalno-športne dejavnosti kot spremljevalne vsebine v prvostopenjske študijske programe v prvih letnikih študija	Spodbujanje vključevanja v Šport UP	Promocija aktivnosti Šport UP; spodbujanje vključevanja študentov in zaposlenih; spremljanje udeležbe	Vodstvo; Šport UP; Študentski svet	2025/2026	
Trajnost KUP_25	<b>CILJ 13.2</b>	Krepitev kulture zdravlja in dobrega počutja	Organizacija dogodkov in aktivnosti za promocijo	Vodstvo; strokovne službe; Šport UP	2025/2026	

## ISEP-UP FVZ

	Še naprej bodo zagotovljeni varni pogoji za učenje in delo ter spodbujan zdrav način življenja za študente in zaposlene		zdravega življenjskega sloga; povezovanje s študijskimi vsebinami			
Trajnost KUP_24, KUP_25	<b>CILJ 16.1</b> Prenovljen bo sistem vodenja kakovosti na UP	Sistematično spremljanje kazalnikov trajnosti	Letna analiza KUP_24 in KUP_25; vključitev rezultatov v institucionalno samoevalvacijo in akcijski načrt	Vodstvo; Šport UP, Komisija za kakovost	Letno	
Upravljanje in poslovanje KUP_01	Učinkovito in transparentno finančno upravljanje <b>CILJ 16.1</b>	Krepitev dokaznega finančnega načrtovanja	Sistematično spremljanje finančnih kazalnikov; vključevanje analiz v načrtovanje in odločanje vodstva	Vodstvo; strokovne službe	2025/2026	
Upravljanje in poslovanje KUP_02, KUP_03	Razvoj infrastrukturnih pogojev <b>Cilj 13.2 in 13.5</b>	Načrtovanje in nadgradnja prostorskih ter infrastrukturnih pogojev	Nadaljnje prostorske prilagoditve (npr. simulacijski center); optimizacija rabe prostorov; načrtovanje investicij (novogradnja)	Vodstvo; tehnične/strokovne službe	2025/2026	
Upravljanje in poslovanje KUP_05	<b>CILJ 14.4</b> Spodbujanje kariernega in strokovnega razvoja zaposlenih	Sistematično kadrovsko načrtovanje	Letni razvojni razgovori; spremljanje napredovanj; načrtovanje habilitacij; podpora usposabljanjem	Vodstvo; kadrovska služba	2025/2026	
Upravljanje in poslovanje KUP_05	<b>CILJ 15.3</b> Vzpostavljen bo sistem pomoči za lažjo integracijo novih zaposlenih na UP	Izboljšanje uvajalnih postopkov	Vzpostavitev strukturiranega uvajalnega procesa za nove zaposlene (mentorstvo, informacijski paket, podpora pri vključevanju)	Vodstvo; kadrovska služba	2025/2026	
Upravljanje in poslovanje KUP_01–07	<b>CILJ 15.2</b> Vzpostavitev baze iskalcev zaposlitve oziroma dela iz vrst	Vzpostavitev baze diplomantov in študentov	Sodelovanje pri vzpostavitvi baze iskalcev zaposlitve; povezovanje z	UP; članice; vodstvo	2025/2026	

ISEP-UP FVZ

	diplomantov in študentov UP, ki bo zagotavljala opredelitev interesov področja dela in ustrezno spremljanje razvoja že med študijem (uporabna tako za iskanje novega akademskega in strokovnega osebja UP kot za zunanje partnerje)		diplomanti in zunanjimi partnerji			
Upravljanje in poslovanje KUP_06, KUP_07	<b>CILJ 16.3</b> Uvedba sodobnih informacijskih procesov	Krepitev digitalne podpore in knjižničnih virov	Nadaljnja digitalizacija dokumentnega poslovanja; izboljšanje informacijskih sistemov (VIS/ŠIS); posodabljanje e-virov in knjižnične zbirke	Vodstvo UP; IT podpora; knjižnica UP	2025/2026	
Upravljanje in poslovanje KUP_01–KUP_07	Krepitev sistema kakovosti in odgovornega upravljanja <b>CILJ 16.1</b>	Zapiranje zanke kakovosti	Izvajanje institucionalne in programskih samoevalvacij; spremljanje realizacije ukrepov; obravnava rezultatov na organih fakultete	Vodstvo; Komisija za kakovost	Letno	
Upravljanje in poslovanje KUP_01–KUP_07	<b>CILJ 16.1</b>	Posodobitev instrumentov kakovosti	Nadgradnja anketnih instrumentov; sistematično vključevanje deležnikov (študenti, mentorji); izboljšanje sledljivosti ukrepov	Vodstvo; KK; služba za kakovost	2025/2026	

Upoštevati standarde odličnosti NAKVIS:

- odličnost v poučevanju,
- odličnost v mednarodnem sodelovanju,
- odličnost v aktivnem vključevanju študentov,
- odličnost pri povezovanju z gospodarstvom in širšo družbo,
- odličnost pri uresničevanju načel trajnostnega razvoja



---

Univerza na Primorskem  
Università del Litorale  
University of Primorska

Titov trg 4 • SI-6000 Koper  
+386 (0)5 611 75 53  
info@upr.si • www.upr.si

## 11 PRILOGE

- Kazalniki kakovosti UP za pretekla tri leta (KUP 1 – KUP 25)
- Poročila anket (zaposleni, študenti in diplomanti)
- Samoevalvacijska poročila študijskih programov in delov študijskih programov/študijskih programov za izpopolnjevanje/ krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila
- druge morebitne priloge

