

Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (št. UP FVZ-00733-607-4/2024) ter Pravilnika o tutorskem sistemu na Univerzi na Primorskem, ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem na svoji 26. redni seji dne 17. 12. 2025, je Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju, na svoji 27. redni seji dne 30. 3. 2026 sprejel

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA UP FVZ

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Univerzi na Primorskem, Fakulteti za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ, fakulteta).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Namen tutorskega sistema na UP je:

- podpreti študente pri študiju in reševanju različnih izzivov od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepiti sodelovanje med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in UP kot celoto;
- okrepiti vključevanje študentov v univerzitetno okolje;
- zagotavljati pogoje za izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov v višji letnik in višjo kakovost študija.

4. člen

V tutorski sistem so vključeni tutorji kot izvajalci in tutorandi kot prejemniki tutorske dejavnosti.

5. člen

Tutorand je lahko:

- študent študijskih programov 1. in 2. stopnje na UP FVZ,
- študent, ki je na študijski izmenjavi na UP FVZ,
- študent študijskih programov 3. stopnje, če ima status študenta s posebnimi potrebami ali je
- študent s posebnim statusom oziroma če tako odloči Komisija za tutorstvo UP FVZ (KT UP FVZ).

6. člen

Študentom, ki so vpisani v prvi letnik, se ob začetku študijskega leta, vendar najkasneje do 15. oktobra, na fakulteti predstavijo osnovne informacije o tutorskem sistemu.

7. člen

Tutorska dejavnost se deli na študentsko tutorstvo in učiteljsko tutorstvo.

2. ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

8. člen

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri tutorji študenti pomagajo študentom tutorandom pri reševanju študentskih, študijskih in drugih vprašanj.

Izvajalec študentskega tutorstva je tutor študent.

9. člen

UP objavi razpis za tutorje študente praviloma vsaj enkrat letno, najkasneje do 1. marca. Na utemeljen predlog posamezne fakultete ali več fakultet lahko UP do 1. septembra objavi dodaten razpis ali ima razpis odprt celo študijsko leto.

Prijava na razpis za tutorje študente se odda elektronsko, skladno z navodili v razpisu.

KT UP FVZ opravi izbor prijavljenih na razpis za tutorje študente in predlog posreduje v obravnavo in sprejem senatu fakultete, ki študente tutorje imenuje najkasneje do 20. aprila oziroma v primeru dodatnega razpisa ali odprtega razpisa praviloma na prvi naslednji seji senata fakultete.

Fakulteta mora o imenovanju tutorjev študentov v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja seznaniti Komisijo za tutorstvo UP in na spletni strani objaviti seznam kontaktov tutorjev študentov za tekoče študijsko leto, ki ga redno ažurira.

10. člen

Kandidati za tutorje študente morajo ob prijavi na razpis (Obrazec 1) za tutorje študente priložiti motivacijsko pismo.

Kandidat za tutorja, ki želi biti tudi tutor tujemu študentu, to navede že v prijavi.

11. člen

Mandat tutorja študenta traja praviloma eno (1) študijsko leto.

Tutor študent, ki želi ponovno opravljati to funkcijo, mora kandidirati na razpisu za tutorje študente za naslednje študijsko leto. Študent v tem primeru lahko odda samo prijavo brez motivacijskega pisma.

Mandat tutorja študenta lahko predčasno preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

Tutorja študenta razreši senat fakultete na predlog KT UP FVZ. Sklep o razrešitvi se posreduje Komisiji za tutorstvo UP.

12. člen

Naloge tutorja študenta so:

- usposabljanje po programu za usposabljanje tutorjev študentov;
- seznanjanje tutorandov s pravnimi in drugimi akti fakultete in univerze, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- seznanjanje tutorandov s posamezniki in delovnimi telesi na fakulteti in UP, ki so pristojni za reševanje študijskih in drugih vprašanj;
- svetovanje tutorandom pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- svetovanje tutorandom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti in študentsko življenje;
- sprotno vodenje evidence dela s tutorandi;
- organiziranje spoznavnih in svetovalnih srečanj s tutorandi;
- s svojim zgledom in aktivnostmi skrbeti za promocijo študija, fakultete in tutorskega sistema na UP;
- opravljanje nalog v skladu z navodili koordinatorja tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev učiteljev;
- oddaja poročila o opravljenem delu za preteklo študijsko leto, skladno z 21. členom tega pravilnika, koordinatorju tutorjev študentov fakultete.

13. člen

Naloge tutorja študenta študentom iz tujine (vpisanim študentom in študentom na študijski izmenjavi) so, poleg nalog iz 12. člena, zlasti:

- vzpostavitev stika s tujim študentom po elektronski pošti še pred njegovim prihodom v Slovenijo;
- pomoč študentu pri administrativnih zadevah (pridobitev študentske izkaznice, nakup študentskih bonov, prijava začasnega bivališča, pridobitev davčne številke ipd.);
- pomoč pri orientaciji in spoznavanju procesov na fakulteti ter po potrebi svetovanje med študijem na UP;
- pomoč pri integraciji v okolje.

14. člen

Če tutorand ali tutor študent ugotovita, da njuno nadaljnje sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja študenta oziroma tutoranda. Prošnjo naslovi na koordinatorja tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev učiteljev.

Koordinator tutorjev študentov in koordinator tutorjev učiteljev morata v petnajstih (15) dneh od prejema prošnje sprejeti skupno odločitev o prošnji in o tem obvestiti tutorja študenta in tutoranda.

15. člen

Tutorji študenti, na poziv koordinatorja tutorjev učiteljev, izmed sebe predlagajo koordinatorja tutorjev študentov. Koordinator tutorjev učiteljev predlog posreduje najprej v obravnavo na KT UP FVZ, ki ga nato posreduje v obravnavo in sprejem na senat fakultete.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

Koordinatorja tutorjev študentov razreši senat fakultete na predlog KT UP FVZ.

Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi koordinatorja tutorjev študentov seznaniti Komisijo za tutorstvo Univerze na Primorskem v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

16. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so, da:

- spremlja in koordinira izvajanje študentskega tutorstva na fakulteti;
- svetuje pri delu tutorjev študentov na fakulteti;
- v sodelovanju s fakulteto rešuje morebitne težave ali spore, do katerih bi prišlo v okviru tutorske dejavnosti na fakulteti;
- seznanja koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP z izvajanjem študentskega tutorstva na fakulteti;
- poroča koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete o izvajanju študentskega tutorstva skladno z 21. členom tega pravilnika.

Koordinator tutorjev študentov sodeluje s koordinatorjem tutorjev učiteljev in prodekanom za študentske zadeve UP FVZ.

17. člen

Študentski svet UP (v nadaljevanju: ŠS UP) med koordinatorji tutorjev študentov fakultet predlaga Senatu UP v imenovanje koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP lahko preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

Koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP razreši Senat UP na predlog ŠS UP.

18. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev na ravni UP:

- spremlja izvajanje študentskega tutorstva na ravni UP;
- usmerja delo koordinatorjev tutorjev študentov fakultet;
- pomaga pri reševanju težav ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti na UP;
- poroča Komisiji za tutorstvo UP o izvajanju študentskega tutorstva;
- sodeluje pri izvedbi razpisa za nove tutorje študente;
- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema.

2.1. TUTOR ŠTUDENT - PREDSTAVNIK LETNIKA

19. člen

Tutor študent - predstavnik letnika je oseba, ki jo navadna večina študentov, vpisanih v letnik, izbere za njihovega predstavnika interesov oziroma predstavnika v komunikaciji s fakulteto (učitelji in drugimi zaposlenimi oziroma strokovnimi službami fakultete).

Služba za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa (v nadaljevanju: referat) ob začetku novega študijskega leta pozove vpisane študente vseh letnikov vseh študijskih programov, da praviloma do 15. oktobra tekočega študijskega leta izberejo tutorja študenta - predstavnika letnika. Predlog za tutorja študenta - predstavnika letnika se na predpisanem obrazcu (Obrazec 1) posebej navede v komentarju z zapisom informacije o letniku in študijskem programu.

Referat praviloma do 15. oktobra zbere predloge in jih posreduje v obravnavo in potrditev na KT UP FVZ. Tutorja študenta - predstavnika letnika, na predlog KT UP FVZ, imenuje senat fakultete.

Naloge in vloga tutorja študenta - predstavnika letnika so, da:

- proaktivno sodeluje pri vodenju letnika in deluje povezovalno;
- komunicira s službami fakultete;
- v skladu z internimi akti sodeluje pri razreševanju nesoglasij, ki se pojavijo med študijskim procesom;
- aktivno sodeluje pri aktivnostih, ki promovirajo študentske in poklicne dejavnosti letnika, smeri oziroma fakultete;
- sodeluje na mesečnih srečanjih, ki jih organizira vodstvo fakultete;
- aktivno promovira tutorstvo.

Mandat tutorja študenta - predstavnika letnika traja praviloma eno študijsko leto in se lahko podaljša, če je študent vpisan v višji letnik, vendar najdlje do zaključka študija na UP FVZ. Podaljšanje mandata v naslednjem študijskem letu je možno, če s tem soglaša večina študentov, vpisanih v tisti letnik, pri čemer postopek prijave poteka na enak način.

20. člen

Tutorju študentu se izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 1 ECTS kreditno točko za letnik študija, pri čemer se mu lahko v okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 3 ECTS kreditnimi točkami.

Koordinatorju tutorjev študentov fakultete se izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 2 ECTS kreditnima točkama, pri čemer se mu lahko v okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 6 ECTS kreditnimi točkami.

Koordinatorju tutorjev študentov na ravni UP se izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 3 ECTS kreditnimi točkami, pri čemer se mu lahko v okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 9 ECTS kreditnimi točkami.

O številu ECTS kreditnih točk za izvajanje tutorske dejavnosti na predlog koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete odloči pristojna komisija fakultete, skladno z 21. členom tega pravilnika.

Ob zaključku študijskega leta prejme tutor študent potrdilo s pridobljenimi ECTS kreditnimi točkami (Obrazec 2). Potrdilo izda fakulteta, vzorec potrdila je priloga k temu pravilniku.

21. člen

Tutor študent vodi evidenco opravljenega dela na obrazcu Poročilo o delu tutorja študenta, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec 3).

Tutor študent odda poročilo o delu tutorja za preteklo študijsko leto najpozneje do 30. septembra koordinatorju tutorjev študentov.

Koordinator tutorjev študentov najpozneje do 15. oktobra odda poročila o delu tutorjev študentov koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete. Z njimi seznanjeni tudi koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP.

Koordinator tutorjev učiteljev fakultete pregleda poročila o delu tutorjev študentov in za vsakega predlaga pristojni komisiji dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost, skladno s 30. členom tega pravilnika.

Pristojna komisija fakultete odloči o dodelitvi števila ECTS kreditnih točk tutorju študentu za izvedeno tutorsko dejavnost.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za koordinatorja tutorjev študentov fakultete.

Koordinator tutorjev študentov na ravni UP najpozneje do 15. oktobra odda poročilo o delu koordinatorju tutorjev učiteljev na ravni UP, ki poročilo pregleda in predlaga Komisiji za tutorstvo UP dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost, skladno z 32. členom tega pravilnika.

22. člen

Določbe 20. člena tega pravilnika ne veljajo v primeru, ko študent opravi tutorsko dejavnost v okviru izbirnega predmeta *Razvijanje veščin akademskega tutorstva in coachinga 1* (na 1. stopnji) oziroma *Razvijanje veščin akademskega tutorstva in coachinga 2* (na 2. stopnji).

23. člen

Študent, ki je imenovan za tutorja študenta, lahko ob vpisu v letnik izbere izbirni predmet ovrednoten s 3 ECTS, in sicer *Razvijanje veščin akademskega tutorstva in coachinga 1* (na 1. stopnji) oziroma *Razvijanje veščin akademskega tutorstva in coachinga 2* (na 2. stopnji).

Z uspešno opravljenim predmetom je delo tutorja študenta ovrednoteno enkrat v času študija.

3. UČITELJSKO TUTORSTVO

24. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci študentom pomagajo glede vprašanj, povezanih s študijem.

Izvajalec učiteljskega tutorstva je tutor učitelj.

Učiteljsko tutorstvo se organizira kot individualno ali skupinsko tutorstvo.

Individualno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj tutorandu svetuje glede študentskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečuje v času študija na UP.

Tutorstvo skupini študentov je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj študentom svetuje glede vprašanj, kot so:

- izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija po določenem programu;
- izbira primerne mentorja pri diplomskem delu;
- pogoji za napredovanje v višji letnik, pogoji za prehod med različnimi študijskimi smermi/programi;
- priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji študenti;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študenti s posebnimi potrebami in/ali študenti s posebnimi statusi.

25. člen

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je zaposlen na UP FVZ najmanj eno (1) leto. Tutor učitelj je na lastno željo lahko tudi mladi raziskovalec.

Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje senat fakultete na predlog KT UP FVZ.

Mandat tutorja učitelja traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Senat fakultete lahko razreši tutorja učitelja pred iztekom mandata, če sam zahteva, če mu preneha pogodba o zaposlitvi na UP FVZ ali na utemeljen predlog dekana.

Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi tutorjev učiteljev seznaniti Komisijo za tutorstvo UP v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve le-teh.

26. člen

Naloge tutorja učitelja so:

- udeležba na usposabljanjih po programu za usposabljanje tutorjev učiteljev;
- svetovanje tutorandom pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem, študentskem ali drugem področju v času študija;
- vodenje evidence dela s tutorandi;

- skrb za promocijo študija, fakultete in tutorskega sistema na UP;
- upoštevanje usmeritev koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete in koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP;
- poročanje koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete o opravljenem delu za preteklo študijsko leto najkasneje do 30. septembra istega študijskega leta.

27. člen

Če tutorand ali tutor učitelj ugotovita, da njuno nadaljnje sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja učitelja oziroma tutoranda. Prošnjo naslovi na koordinatorja tutorjev učiteljev, ki v petnajstih (15) dneh sprejme odločitev in o tem obvesti tutorja učitelja in tutoranda.

28. člen

Obseg dela v okviru učiteljskega tutorstva se vrednoti skladno s Pravilnikom za vrednotenje dela pedagoških delavcev in raziskovalcev UP FVZ.

Delo tutorja učitelja se upošteva v postopkih izvolitve v naziv, skladno z Merili za izvolitve v nazive Univerze na Primorskem.

29. člen

Koordinatorja tutorjev učiteljev, na predlog KT UP FVZ, imenuje senat fakultete.

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

KT UP FVZ lahko senatu fakultete predlaga razrešitev koordinatorja tutorjev učiteljev pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam zahteva, če mu preneha pogodba o zaposlitvi na UP FVZ ali na obrazložen predlog dekana.

Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi koordinatorja tutorjev učiteljev seznaniti Komisijo za tutorstvo UP v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

30. člen

Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev so, da:

- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema;
- v prvem tednu študijskega leta skliče sestanek s tutorandi višjih letnikov, na katerem jih seznani z delovanjem tutorskega sistema v višjih letnikih;
- sodeluje pri pripravi razpisa za tutorje študente na UP FVZ;
- predlaga KT UP FVZ v imenovanje kandidate za tutorje učitelje in vodi njihov seznam;
- organizira razporeditev tutorjev in tutorandov na UP FVZ;
- sodeluje pri pripravi izobraževanj o tutorskem sistemu na UP FVZ;
- pozove tutorje učitelje k oddaji letnega poročila o opravljenem delu;
- spremlja in ocenjuje delo tutorjev učiteljev;

- pregleda poročila tutorjev študentov v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov in za vsakega predlaga pristojni komisiji dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost;
- svetuje pri delu tutorjev učiteljev na UP FVZ;
- sodeluje s fakulteto pri reševanju morebitnih težav ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti;
- organizira druge aktivnosti (posvete, okrogle mize, seminarje idr.), ki so povezane z delom tutorjev ali razvojem tutorskega sistema;
- spodbuja sodelovanje in vključevanje med študenti ter med študenti, profesorji in ostalimi zaposlenimi na fakulteti.

Koordinator tutorjev učiteljev sodeluje s koordinatorjem tutorjev študentov, s koordinatorjem tutorjev učiteljev na ravni UP in prodekanom za študentske zadeve UP FVZ.

31. člen

Rektor UP v dogovoru s ŠS UP izmed tutorjev učiteljev predlaga Senatu UP v imenovanje koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP.

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi na UP/UP FVZ ali z razrešitvijo.

Koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP razreši Senat UP na predlog rektorja UP v dogovoru s ŠS UP.

32. člen

Naloga koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov na ravni UP:

- spremlja izvajanje učiteljskega in študentskega tutorstva na UP;
- svetuje koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultet;
- sodeluje z vodstvom UP pri reševanju morebitnih težav ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na UP;
- pregleda poročilo o delu koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP in predlaga Komisiji za tutorstvo UP dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost;
- poroča Komisiji za tutorstvo UP o izvajanju učiteljskega tutorstva na UP.

4. USPOSABLJANJE TUTORJEV

33. člen

Tutorji učitelji in tutorji študenti se za svoje delo usposablja na usposabljanjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo UP v sodelovanju s pristojno službo rektorata UP. To so:

- uvodno usposabljanje za tutorje študente o strukturi in delovanju tutorstva na UP ter UP kot celote;

- uvodno usposabljanje za tutorje učitelje o tutorstvu, študentskih, študijskih in drugih vprašanjih na UP;
- druga usposabljanja za različna področja delovanja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.

Uvodno usposabljanje za tutorje študente za naslednje študijsko leto se organizira praviloma v začetku študijskega leta.

Cilj usposabljanja tutorjev učiteljev je pridobitev ustreznih splošnih in specifičnih znanj in spretnosti za delo s tutorandi.

Cilji usposabljanja tutorjev študentov so, da:

- se seznanijo s pravnimi in drugimi akti UP, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi;
- se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
- se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti za delo s tutorandi;
- se usposobijo za delo s tujimi študenti.

Za novoimenovane tutorje je sodelovanje na uvodnem usposabljanju o tutorstvu obvezno.

5. EVALVACIJA

34. člen

Študenti ob rednem anketiranju, ki je izvedeno skladno s Pravilnikom o izvajanju študentske ankete UP, podajo mnenje o seznanitvi s tutorskim sistemom.

Tutorandi izpolnijo vprašalnik o delu tutorjev študentov. Rezultate evalvacije najkasneje do 10. novembra naslednjega študijskega leta obravnava koordinator tutorjev študentov fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultete, ki z njimi seznaniti koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP in koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP, ki najkasneje v roku tridesetih (30) dni poroča Komisiji za tutorstvo UP.

Tutorandi izpolnijo vprašalnik o delu tutorjev učiteljev. Rezultate evalvacije najkasneje do 10. novembra naslednjega študijskega leta obravnava vodstvo fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultete. Z rezultati vprašalnika se seznaniti koordinator tutorjev učiteljev na ravni UP, ki o njih najkasneje v roku tridesetih (30) dni poroča Komisiji za tutorstvo UP.

V primeru negativnih rezultatov evalvacije lahko dekan fakultete predlaga senatu fakultete razrešitev tutorja študenta skladno z 11. členom oziroma razrešitev tutorja učitelja skladno s 25. členom tega pravilnika.

6. KOMISIJA ZA TUTORSTVO UP FVZ

35. člen

KT UP FVZ je delovno telo senata fakultete, ki šteje štiri (4) člane, in sicer prodekana za študentske zadeve, koordinatorskega tutorjev učiteljev, koordinatorskega tutorjev študentov, zaposlenega v Službi za študentske zadeve in organizatorja študijskega procesa.

7. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na UP FVZ št. 00733-607-6/2022, sprejet na 28. redni seji Senata UP FVZ dne 25. 4. 2022.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na senatu fakultete.

Št.: UP FVZ-00733-607-1/2026
V Izoli, 30. 3. 2026



Predsednik Senata UP FVZ:
prof. dr. Nejc Šarabon, dekan UP FVZ

Priloge:

- Obrazec 1: prijava na razpis za tutorje študente;
- Obrazec 2: potrdilo za tutorje;
- Obrazec 3: poročilo o opravljenem delu za tutorja študenta.