

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21, 122/22, 100/23, 36/24 in 3/25) je Senat Univerze na Primorskem na svoji 26. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: UP).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

3. člen

(1) Namen tutorskega sistema na UP je:

- podpreti študente pri študiju in reševanju različnih izzivov od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepiti sodelovanje med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in UP kot celoto;
- okrepiti vključevanje študentov v univerzitetno okolje;
- zagotavljati pogoje za izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov v višji letnik in višjo kakovost študija.

4. člen

V tutorski sistem na UP so vključeni tutorji kot izvajalci in tutorandi kot prejemniki tutorske dejavnosti.

5. člen

Tutorand je lahko:

- študent študijskih programov 1. in 2. stopnje na UP,
- študent, ki je na študijski izmenjavi na UP,
- študent študijskih programov 3. stopnje, če ima status študenta s posebnimi potrebami ali je študent s posebnim statusom oziroma če tako odloči pristojni organ fakultete.

6. člen

Študentom se ob začetku študijskega leta, vendar najkasneje do 15. oktobra, na fakulteti predstavijo osnovne informacije o tutorskem sistemu na fakulteti.

7. člen

Tutorska dejavnost na UP se deli na študentsko tutorstvo in učiteljsko tutorstvo.

2. ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

8. člen

(1) Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri tutorji študenti pomagajo študentom tutorandom pri reševanju študentskih, študijskih in drugih vprašanj.

(2) Izvajalec študentskega tutorstva je tutor študent.

9. člen

(1) UP objavi razpis za tutorje študente praviloma vsaj enkrat letno, najkasneje do 1. marca. Na utemeljen predlog posamezne fakultete ali več fakultet lahko UP do 1. septembra objavi dodaten razpis ali ima razpis odprt celo študijsko leto.

(2) Fakulteta opravi izbor prijavljenih na razpis za tutorje študente, ki jih senat fakultete imenuje najkasneje do 20. aprila oziroma v primeru dodatnega razpisa ali odprtega razpisa praviloma na prvi naslednji seji senata fakultete.

(3) Fakulteta mora o imenovanju tutorjev študentov v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja seznaniti Komisijo za tutorstvo UP in na spletni strani objaviti seznam in kontakt tutorjev študentov za tekoče študijsko leto, ki ga redno ažurira.

10. člen

(1) Kandidati za tutorje študente morajo prijavi na razpis (Obrazec 1) za tutorje študente priložiti motivacijsko pismo.

(2) Kandidat za tutorja študenta, ki želi biti tudi tutor tujemu študentu, to navede že v prijavi.

11. člen

(1) Mandat tutorja študenta traja praviloma eno (1) študijsko leto.

(2) Tutor študent, ki želi ponovno opravljati to funkcijo, mora kandidirati na razpisu za tutorje študente za naslednje študijsko leto.

(3) Mandat tutorja študenta lahko predčasno preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

(4) Tutorja študenta razreši senat fakultete. Sklep o razrešitvi se posreduje Komisiji za tutorstvo UP.

12. člen

Naloge tutorja študenta so:

- usposabljanje po programu za usposabljanje tutorjev študentov;
- seznanjanje tutorandov s pravnimi in drugimi akti fakultete in UP, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- seznanjanje tutorandov s posamezniki in delovnimi telesi na fakulteti in UP, ki so pristojni za reševanje študijskih in drugih vprašanj;
- svetovanje tutorandom pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- svetovanje tutorandom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti;
- sprotno vodenje evidence dela s tutorandi;
- organiziranje spoznavnih in svetovalnih srečanj s tutorandi;
- skrb za promocijo študija, fakultete in tutorskega sistema na UP;
- opravljanje nalog v skladu z navodili koordinatorja tutorjev študentov fakultete in koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete;

- oddaja poročila o opravljenem delu za preteklo študijsko leto, skladno z 20. členom tega pravilnika, koordinatorju tutorjev študentov fakultete.

13. člen

Naloge tutorja študenta študentom iz tujine (vpisanim in študentom na študijski izmenjavi) so, poleg nalog iz 12. člena, tudi:

- pomoč pri administrativnih zadevah (pridobitev študentske izkaznice, nakup študentskih bonov, prijava začasnega bivališča, pridobitev davčne številke ipd.);
- pomoč pri spoznavanju procesov in delovanja fakultete in UP;
- pomoč pri integraciji v okolje.

14. člen

(1) Če tutorand ali tutor študent ugotovi, da njuno nadaljnje sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja študenta oziroma tutoranda. Prošnjo naslovi na koordinatorja tutorjev študentov fakultete in koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete.

(2) Koordinator tutorjev študentov fakultete in koordinator tutorjev učiteljev fakultete morata najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema prošnje sprejeti skupno odločitev o prošnji in o tem obvestiti tutorja študenta in tutoranda.

15. člen

(1) Tutorji študenti na fakulteti, na poziv koordinatorja tutorjev učiteljev, izmed sebe predlagajo v imenovanje koordinatorja tutorjev študentov senatu fakultete.

(2) Mandat koordinatorja tutorjev študentov fakultete traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Mandat koordinatorja tutorjev študentov fakultete lahko preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

(4) Koordinatorja tutorjev študentov fakultete razreši senat fakultete.

(5) Fakulteta mora o imenovanju ali razrešitvi koordinatorja tutorjev študentov fakultete seznaniti Komisijo za tutorstvo Univerze na Primorskem v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

16. člen

(1) Naloge koordinatorja tutorjev študentov fakultete so, da:

- spremlja in koordinira izvajanje študentskega tutorstva na fakulteti;
- svetuje pri delu tutorjev študentov na fakulteti;
- v sodelovanju s fakulteto rešuje morebitne težave ali spore, do katerih bi prišlo v okviru tutorske dejavnosti na fakulteti;
- seznaniti koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP z izvajanjem študentskega tutorstva na fakulteti;
- poroča koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete o izvajanju študentskega tutorstva skladno z 20. členom tega pravilnika.

(2) Koordinator tutorjev študentov fakultete sodeluje s koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultete.

17. člen

(1) Študentski svet UP (v nadaljevanju: ŠS UP) med koordinatorji tutorjev študentov fakultet predlaga Senatu UP v imenovanje koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP.

- (2) Mandat koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (3) Mandat koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP lahko preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.
- (4) Koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP razreši Senat UP na predlog ŠS UP.

18. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev na ravni UP:

- spremlja izvajanje študentskega tutorstva na ravni UP;
- usmerja delo koordinatorjev tutorjev študentov fakultet;
- pomaga pri reševanju težav ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti na UP;
- poroča Komisiji za tutorstvo UP o izvajanju študentskega tutorstva vsaj enkrat letno;
- sodeluje pri izvedbi razpisa za nove tutorje študente;
- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema.

19. člen

- (1) Tutorju študentu se izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 1 ECTS kreditno točko za letnik študija, pri čemer se mu lahko v okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 3 ECTS kreditnimi točkami.
- (2) Koordinatorju tutorjev študentov fakultete se izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 2 ECTS kreditnima točkama, pri čemer se mu lahko v okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 6 ECTS kreditnimi točkami.
- (3) Koordinatorju tutorjev študentov na ravni UP se izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 3 ECTS kreditnimi točkami, pri čemer se mu lahko v okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 9 ECTS kreditnimi točkami.
- (4) O številu ECTS kreditnih točk za izvajanje tutorske dejavnosti na predlog koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete odloči pristojna komisija fakultete, skladno z 20. členom tega pravilnika. (5) Ob zaključku študijskega leta prejme tutor študent potrdilo s pridobljenimi ECTS kreditnimi točkami (Obrazec 2). Potrdilo izda fakulteta, vzorec potrdila je priloga k temu pravilniku.

20. člen

- (1) Tutor študent vodi evidenco opravljenega dela na obrazcu Poročilo o delu tutorja, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec 3).
- (2) Tutor študent odda poročilo o delu tutorja za preteklo študijsko leto najpozneje do 30. septembra koordinatorju tutorjev študentov fakultete.
- (3) Koordinator tutorjev študentov fakultete najpozneje do 15. oktobra odda poročila o delu tutorjev študentov koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete. Z njimi seznanjeni tudi koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP.
- (4) Koordinator tutorjev učiteljev fakultete pregleda poročila o delu tutorjev študentov in za vsakega predlaga pristojni komisiji dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost, skladno z 28. členom tega pravilnika.
- (5) Pristojna komisija fakultete odloči o dodelitvi števila ECTS kreditnih točk tutorju študentu za o izvedeno tutorsko dejavnost.
- (6) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za koordinatorja tutorjev študentov fakultete.

(7) Koordinator tutorjev študentov na ravni UP najpozneje do 15. oktobra odda poročilo o delu koordinatorju tutorjev učiteljev na ravni UP, ki poročilo pregleda in predlaga Komisiji za tutorstvo UP dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost, skladno s 30. členom tega pravilnika.

21. člen

Določbe 19. in 20. člena tega pravilnika ne veljajo v primeru, ko študent opravi tutorsko dejavnost v okviru izbirnega predmeta na fakulteti.

3. UČITELJSKO TUTORSTVO

22. člen

(1) Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci študentom pomagajo glede vprašanj, povezanih s študijem.

(2) Izvajalec učiteljskega tutorstva je tutor učitelj.

(3) Učiteljsko tutorstvo se organizira kot individualno ali skupinsko tutorstvo.

(4) Individualno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj tutorandu svetuje glede študentskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečuje v času študija na UP.

(5) Tutorstvo skupini študentov je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj študentom svetuje glede vprašanj, kot so:

- izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija po določenem programu;
- izbira primerne mentorja pri diplomskem delu;
- pogoji za napredovanje v višji letnik, pogoji za prehod med različnimi študijskimi smermi/programi;
- priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji študenti;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študenti s posebnimi potrebami in/ali študenti s posebnimi statusi.

23. člen

(1) Tutor učitelj na UP je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je zaposlen na UP.

(2) Tutorje učitelje imenuje senat fakultete.

(3) Mandat tutorja učitelja traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Senat fakultete lahko razreši tutorja učitelja fakultete pred iztekom mandata, če sam zahteva, če mu preneha pogodba o zaposlitvi na UP ali na utemeljen predlog dekana.

(5) Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi tutorjev učiteljev seznaniti Komisijo za tutorstvo UP v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve le-teh.

24. člen

Naloge tutorja učitelja so:

- udeležba na usposabljanjih po programu za usposabljanje tutorjev učiteljev;
- svetovanje tutorandom pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem, študentskem ali drugem področju v času študija;
- vodenje evidence dela s tutorandi;
- skrb za promocijo študija, fakultete in tutorskega sistema na UP;
- upoštevanje usmeritev koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete in koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP;

- poročanje koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete o opravljenem delu za preteklo študijsko leto najkasneje do 30. septembra istega študijskega leta.

25. člen

Če tutorand ali tutor učitelj ugotovi, da njuno nadaljnje sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja učitelja oziroma tutoranda. Prošnjo naslovi na koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete, ki najkasneje v petnajstih (15) dneh sprejme odločitev in o tem obvesti tutorja učitelja in tutoranda.

26. člen

- (1) Obseg dela v okviru učiteljskega tutorstva se vrednoti skladno s pravilnikom fakultete in Pravilnikom za vrednotenje dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev UP.
- (2) Delo tutorja učitelja se upošteva v postopkih izvolitve v naziv, skladno z Merili za izvolitve v nazive UP.

27. člen

- (1) Koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete, na predlog tutorjev učiteljev, imenuje senat fakultete.
- (2) Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (3) Senat fakultete lahko razreši koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam zahteva, če mu preneha pogodba o zaposlitvi na UP ali na utemeljen predlog dekana.
- (4) Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete seznaniti Komisijo za tutorstvo UP v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

28. člen

- (1) Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete so, da:
 - sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema;
 - sodeluje pri pripravi razpisa za tutorje študente na fakulteti;
 - predlaga senatu fakultete v imenovanje kandidate za tutorje učitelje;
 - organizira razporeditev učiteljev tutorjev in tutorandov na fakulteti;
 - sodeluje pri pripravi izobraževanj o tutorskem sistemu na fakulteti;
 - pozove tutorje učitelje na fakulteti k oddaji letnega poročila o opravljenem delu;
 - spremlja delo tutorjev učiteljev;
 - pregleda poročila o delu tutorjev študentov fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov fakultete in za vsakega predlaga pristojni komisiji dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost;
 - svetuje pri delu tutorjev učiteljev na fakulteti;
 - sodeluje s fakulteto pri reševanju morebitnih težav ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti;
 - organizira druge aktivnosti (posvete, okrogle mize, seminarje idr.), ki so povezane z delom tutorjev ali razvojem tutorskega sistema;
 - spodbuja sodelovanje med študenti visokošolskimi učitelji in/ali sodelavci ter ostalimi zaposlenimi na fakulteti.
- (2) Koordinator tutorjev učiteljev fakultete sodeluje s koordinatorjem tutorjev študentov fakultete in s koordinatorjem tutorjev učiteljev na ravni UP.

29. člen

- (1) Rektor UP v dogovoru s ŠS UP izmed tutorjev učiteljev predlaga Senatu UP v imenovanje koordinatorskega tutorja učiteljev na ravni UP.
- (2) Mandat koordinatorskega tutorja učiteljev na ravni UP traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (3) Mandat koordinatorskega tutorja učiteljev na ravni UP lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi na UP ali z razrešitvijo.
- (4) Koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP razreši Senat UP na predlog rektorja UP v dogovoru s ŠS UP.

30. člen

Naloge koordinatorskega tutorja učiteljev na ravni UP so, da v sodelovanju s koordinatorskim tutorjem študentov na ravni UP:

- spremlja izvajanje učiteljskega in študentskega tutorstva na UP;
- svetuje koordinatorskim tutorjem učiteljev fakultet;
- sodeluje z vodstvom UP pri reševanju morebitnih težav ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na UP;
- pregleda poročilo o delu koordinatorskega tutorja študentov na ravni UP in predlaga Komisiji za tutorstvo UP dodelitev števila ECTS kreditnih točk za izvedeno tutorsko dejavnost;
- poroča Komisiji za tutorstvo UP o izvajanju učiteljskega tutorstva na UP.

4. USPOSABLJANJE TUTORJEV

31. člen

- (1) Tutorji učitelji in tutorji študenti se za svoje delo usposablja na usposabljanjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo UP v sodelovanju s pristojno službo rektorata UP. To so:
 - uvodno usposabljanje za tutorje študente o strukturi in delovanju tutorstva na UP ter UP kot celote;
 - uvodno usposabljanje za tutorje učitelje o tutorstvu, študentskih, študijskih in drugih vprašanih na UP;
 - druga usposabljanja za različna področja delovanja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.
- (2) Uvodno usposabljanje za tutorje študente za naslednje študijsko leto se organizira praviloma v začetku študijskega leta.
- (3) Cilj usposabljanja tutorjev učiteljev je pridobitev ustreznih splošnih in specifičnih znanj in spretnosti za delo s tutorandi.
- (4) Cilji usposabljanja tutorjev študentov so, da:
 - se seznanijo s pravnimi in drugimi akti UP, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
 - se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi;
 - se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
 - pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
 - se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti za delo s tutorandi;
 - se usposobijo za delo s tujimi študenti.

5. EVALVACIJA

32. člen

- (1) Študenti ob rednem anketiranju, ki je izvedeno skladno s Pravilnikom o izvajanju študentske ankete UP, podajo mnenje o seznanitvi s tutorskim sistemom.
- (2) Tutorandi izpolnijo vprašalnik o delu tutorjev študentov. Rezultate evalvacije najkasneje do 10. novembra naslednjega študijskega leta obravnava koordinator tutorjev študentov fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultete, ki z njimi seznanijo koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP in koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP, ki najkasneje v roku tridesetih (30) dni poroča Komisiji za tutorstvo UP.
- (3) Tutorandi izpolnijo vprašalnik o delu tutorjev učiteljev. Rezultate evalvacije najkasneje do 10. novembra naslednjega študijskega leta obravnava vodstvo fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultete. Z rezultati vprašalnika se seznanijo koordinator tutorjev učiteljev na ravni UP, ki o njih najkasneje v roku tridesetih (30) dni poroča Komisiji za tutorstvo UP.
- (4) V primeru negativnih rezultatov evalvacije lahko dekan fakultete predlaga senatu fakultete razrešitev tutorja študenta skladno z 11. členom oziroma razrešitev tutorja učitelja skladno s 23. členom tega pravilnika.

6. KOMISIJA ZA TUTORSTVO

33. člen

- (1) Komisija za tutorstvo UP (KT UP) je delovno telo Senata UP, ki šteje osem (8) članov in deluje pod okriljem pristojne službe rektorata UP.
- (2) Imenovanje članov in delovanje KT UP je določeno s Sklepom o ustanovitvi KT UP, komisija deluje skladno s Poslovníkom KT UP.
- (3) Na seje KT UP se lahko vabi tudi koordinatorje tutorjev učiteljev fakultet in koordinatorje tutorjev študentov fakultet.

7. KONČNE DOLOČBE

34. člen

- (1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na UP št. 002-4/22 z dne 23. 3. 2022.
- (2) Fakultete uskladijo svoje pravilnike o tutorskem sistemu s tem pravilnikom najkasneje v roku treh (3) mesecev od začetka veljavnosti tega pravilnika.
- (3) Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi na spletni strani UP.

Prof. dr. Klavdija Kutnar
Rektorica Univerze na Primorskem

Št.: 002-44/25.

V Kopru, 17. 12. 2025

Objava na spletni strani www.upr.si dne 18. 12. 2025

Priloge:

- Obrazec 1: prijava na razpis za tutorje študente;
- Obrazec 2: potrdilo za tutorje;
- Obrazec 3: poročilo o opravljenem delu za tutorja študenta.