

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 27. redni seji dne 21. 1. 2026 sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI UNIVERZE NA PRIMORSKEM



Koper, 21. 1. 2026

KAZALO

1. POSLOVNIK KAKOVOSTI.....	5
2. PREDSTAVITEV UNIVERZE NA PRIMORSKEM	5
2.1 OSNOVNI PODATKI O UNIVERZI NA PRIMORSKEM	5
2.2 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE	6
2.3 SREDNJEROČNA RAZVOJNA STRATEGIJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM IN DRUGE STRATEŠKE USMERITVE	7
3. SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM.....	8
3.1 ODGOVORNI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	9
4. PROCESI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI.....	10
4.1 TEMELJNI PROCESI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	11
4.2 TEMELJNI PROCESI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI RAZVOJNORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	11
4.3 TEMELJNI PROCESI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI UMETNIŠKE DEJAVNOSTI	12
4.4 TEMELJNI PROCESI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI INTERNACIONALIZACIJE	13
4.5 TEMELJNI PROCESI NA PODROČJU VODENJA, UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA	13
4.6 TEMELJNI PROCESI NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA TRAJNOSTI.....	14
4.7 KAZALNIKI KAKOVOSTI DELOVANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM.....	15
5. POSTOPKI EVALVACIJE.....	16
5.1 ZUNANJE EVALVACIJE	16
6. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA.....	17
7. ETIKA, INTEGRITETA IN PREPREČEVANJE NEPRAVILNOSTI	17
8. VELJAVNOST.....	18

SEZNAM OKRAJŠAV

ALLEA	Zveza evropskih akademij
ARIS	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS
AN SRS25-30	Akcijski načrt Srednjeročne razvojne strategije UP 2025-2030
CEEPUS	Central European Exchange Program for University Studies (srednjeevropski program za izmenjavo študentov in profesorjev)
CeResAI	Center za odgovorno umetno inteligenco
ECTS	European credit transfer system
EHEA	European higher education area – skupni evropski visokošolski prostor
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAR	European Quality Assurance Register for Higher Education
ESG	Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area
ERA	European research area – skupni evropski raziskovalni prostor
EUA	European University Association (Evropska zveza univerz)
eVŠ	Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v RS
FTE	Full Time Equivalent (Ekvivalent polne zaposlitve)
HRS4R	Kadrovska strategija UP za raziskovalce 2022-2027
KC UP	Karierni center UP, center za vseživljenjsko učenje in karierno orientacijo
KIN UP	Komisija za izvolitve v nazive Univerze na Primorskem
KLASIUS	KLAsifikacijski Sistem Izobraževanja in USposabljanja
KMMS UP	Komisija za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje UP
KOST UP	Statutarna komisija Univerze na Primorskem
KP UP	Komisija za pritožbe kandidatov ob vpisu v študijske programe UP
KK UP	Komisija za kakovost UP
KŠTZ UP	Komisija za študentske zadeve UP
KŠZ UP	Komisija za študijske zadeve UP
KZRD UP	Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo UP
LPD	Letni program dela
LP	Letno poročilo
NAKVIS	Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
NEBAP HUB	Začetno vozlišče Akademije Novega evropskega Bauhausa za trajnostno grajeno okolje z obnovljivimi materiali
NES	Načrt enakosti spolov
ReNPVŠ30	Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030
ReZrIS30	Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030
RS	Republika Slovenija
RSF25-28	Razvojni cilji v okviru Razvojnega stebra financiranja v obdobju 2025–2028
SRS25-30	Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025–2030
ŠS UP	Študentski svet UP
T4EU	Trasform4Europe
UO UP	Upravni odbor UP
UP	Univerza na Primorskem
UP FHŠ	UP Fakulteta za humanistične študije
UP FM	UP Fakulteta za management
UP FAMNIT	UP Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije
UP FTŠ Turistica	UP Fakulteta za turistične študije - Turistica
UP FVZ	UP Fakulteta za vede o zdravju
UP PEF	UP Pedagoška fakulteta
UP IAM	UP Inštitut Andrej Marušič
UP ŠD	UP Študentski domovi
UP UK	UP Univerzitetna knjižnica
ZUP	Založba UP
ZVis-1	Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25, ZVis-1)
ZZrID	Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti

POJMOVNIK

Akreditacija	Formalni postopek presoje, ki ga izvaja NAKVIS, s katerim se ugotavlja, ali visokošolski zavod ali študijski program izpolnjuje zakonsko določene pogoje, merila in standarde kakovosti v skladu z ESG ter ZViS-1 in podzakonskimi akti.
Evalvacija	Splošni pojem za sistematičen in dokumentiran proces zbiranja, analize in vrednotenja podatkov ter dokazov z namenom presoje kakovosti, uspešnosti in učinkovitosti delovanja institucije, programov ali procesov ter načrtovanja izboljšav. Evalvacija je lahko: notranja ali zunanja, periodična ali sprotna, usmerjena v posamezen proces ali celotno organizacijo.
Institucionalna evalvacija	Institucionalna evalvacija je zunanja presoja kakovosti celotnega visokošolskega zavoda, ki jo vodi NAKVIS s pomočjo neodvisnih zunanjih strokovnjakov. Zajema presojo: - vodenja in upravljanja, - izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, - podpore študentom in zaposlenim, - notranjega sistema zagotavljanja kakovosti. Presoja se skladnost delovanja zavoda z merili NAKVIS in ESG.
Institucionalna samoevalvacija	Celovita notranja presoja delovanja celotnega visokošolskega zavoda, ki jo zavod izvede sam, kot del rednega cikla zagotavljanja kakovosti in kot pripravo na institucionalno evalvacijo.
Kakovost	Stopnja, do katere so cilji, procesi in rezultati delovanja visokošolskega zavoda skladni z opredeljenimi standardi, merili, pričakovanji deležnikov ter nacionalnimi in evropskimi usmeritvami zagotavljanja kakovosti.
Kazalnik	Merljiv (količinski ali opisni) podatek, ki kaže stopnjo izpolnjevanja posameznega merila.
Kompetenca	Zmožnost uporabe znanja in spretnosti, izraženo v stopnji samostojnosti in odgovornosti posameznika. Kompetence so razvrščene glede na kompleksnost, samostojnost in odgovornost delovanja v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij (SOK).
Kultura kakovosti	Skupni sistem vrednot, stališč in ravnanj zaposlenih, študentov in drugih deležnikov, ki spodbuja prevzemanje odgovornosti za kakovost ter stalno izboljševanje delovanja visokošolskega zavoda v skladu z ESG.
Merilo	Vnaprej določeni kriterij, na podlagi katerega se presoja izpolnjevanje zahtev in doseganje standardov v postopkih evalvacije in akreditacije.
Samoevalvacija	Oblika notranje evalvacije, ki jo izvaja visokošolski zavod ali njegovi deli (npr. članica, program, organizacijska enota). Značilnosti samoevalvacije: - temelji na kritični presoji lastnega delovanja, - vključuje zaposlene, študente in druge deležnike, - je sestavni del notranjega sistema zagotavljanja kakovosti, - predstavlja podlago za izboljšave in razvoj.
Sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti	Notranji, formalno vzpostavljen in dokumentiran sistem politik, postopkov, odgovornosti in orodij, s katerimi visokošolski zavod v skladu z ESG načrtno spremlja, vrednoti in izboljšuje kakovost svojega delovanja.
Standard	Normativno določen referenčni okvir, ki opredeljuje pričakovano raven kakovosti procesov, delovanja ali rezultatov ter služi kot podlaga za presojo skladnosti v postopkih evalvacije in akreditacije. ESG standard: referenčni okvir za presojo kakovosti v visokem šolstvu
Področja presoje	Vsebinsko opredeljeni sklopi dejavnosti in procesov visokošolskega zavoda (npr. vodenje, študijski programi, kadri, raziskovalna in inovacijska dejavnost, študenti, materialni in finančni viri), ki se ocenjujejo v postopkih zunanje in notranje presoje kakovosti.
Zagotavljanje kakovosti	Načrtovane in sistematične dejavnosti, s katerimi visokošolski zavod zagotavlja skladnost svojega delovanja z lastnimi cilji, merili NAKVIS in ESG ter spodbuja stalne izboljšave na vseh področjih delovanja.

1. POSLOVNIK KAKOVOSTI

Poslovnik kakovosti Univerze na Primorskem določa notranji sistem zagotavljanja kakovosti UP, kar vključuje postopke zbiranja in analize podatkov ter presoje kakovosti vseh dejavnosti UP, pristojnosti posameznih deležnikov, pomembne dokumente s področja kakovosti in ukrepe za spremljanje in stalno izboljševanje kakovosti delovanja univerze.

Predloge sprememb in dopolnitev Poslovnika kakovosti UP lahko predlagajo vodstvo UP, univerzitetna komisija za kakovost, pristojni organi članic UP in Študentski svet UP. Poslovnik kakovosti UP je javno objavljen na spletni strani univerze.

2. PREDSTAVITEV UNIVERZE NA PRIMORSKEM

2.1 Osnovni podatki o Univerzi na Primorskem

Ime: Univerza na Primorskem Università del Litorale

Naslov: Titov trg 4, 6000 Koper

Telefon: +386 5 611 7500

E-naslov: info@upr.si

Spletna stran: <http://www.upr.si>

Davčna številka: 71633065

Identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 71633065

Matična številka: 1810014000

Številka reg. vpisa pri Okrožnem sodišču v Kopru: 066/10648800

Univerza na Primorskem (v nadaljnjem besedilu: UP) ima devet članic:

Pedagoške članice:

Fakulteta za humanistične študije (UP FHŠ),

Fakulteta za management (UP FM),

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (UP FAMNIT),

Fakulteta za turistične študije - Turistica (UP FTŠ Turistica),

Fakulteta za vede o zdravju (UP FVZ),

Pedagoška fakulteta (UP PEF).

Raziskovalna članica:

Inštitut Andrej Marušič (UP IAM).

Druge članice:

Študentski domovi (UP ŠD),

Univerzitetna knjižnica (UP UK).

Organiziranost Univerze na Primorskem

UP je pravna oseba v statusnopravni obliki javnega zavoda, katere ustanoviteljica je RS. Odlok o ustanovitvi UP (Uradni list RS, št. 13/03 in spremembe) in Statut UP (Uradni list RS, št. 51/15 – Statut UP-UPB2 in spremembe, v nadaljevanju Statut) določata temeljno ureditev delovanja UP. Statut UP omogoča članicam, da svojo organiziranost podrobneje uredijo z internimi pravili.

Organi UP so rektor, Senat UP, Upravni odbor UP in ŠS UP. Delovanje posameznega organa je opredeljeno s Statutom UP. Organiziranost univerze je prikazana v prilogi M k letnim programom dela UP.

2.2 Poslanstvo, vizija, vrednote

Poslanstvo

Poslanstvo UP je, da s tvornim sodelovanjem in hrabrim tekmovanjem v globalnem univerzitetnem prostoru prispeva v svetovno zakladnico znanja in obenem iz nje črpa ideje ter rešitve za razvoj lokalnega okolja, v katerem deluje, Slovenije in celotnega evropskega prostora.

V skladu s svojim Statutom uresničuje svoje poslanstvo z znanstvenoraziskovalnim, izobraževalnim, umetniškim in strokovnim delom in tako sprejema odgovornost za uspešno umestitev Slovenije v svetu. Poslanstvo UP usmerjajo Nacionalni program visokega šolstva, Nacionalni raziskovalno-razvojni program, drugi strateški dokumenti RS ter smernice razvoja enotnega evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora (ERA) in drugi strateški evropski dokumenti.

Vizija UP

UP s svojo znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in umetniško dejavnostjo ter s svojo vpetostjo tako v lokalno kot širše okolje gradi in utrjuje svoj položaj ugledne ter odlične univerze v globalnem akademskem prostoru. Kakovostno, vključujočo in trajnostno naravnano znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in umetniško delo v skladu s potrebami Družbe 2050 dosega z upoštevanjem načel participativne znanosti in uravnoteženostjo humanistike, družboslovja ter umetnosti z naravoslovjem in (bio)tehniko.

Vrednote

Vrednote UP so odličnost v raziskovanju, izobraževanju in umetnosti, akademska svoboda, spoštovanje različnosti, vpetost v širšo družbo ter integriteta in zaupanje. Vrednote UP izhajajo iz ustavno zagotovljene avtonomije in Deklaracije o človekovih pravicah, ki opredeljuje tako odnos univerze do države in zunanjega okolja nasploh kot njeno notranjo organiziranost in svobodno znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in umetniško delovanje njene celotne akademske skupnosti: študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev ter strokovnih sodelavcev. Te vrednote so v sozvočju z univerzalno veljavnimi premisami, ki opredeljujejo delovanje univerz v svetu nasploh, upoštevajo pa tudi vse posebnosti slovenskega nacionalnega prostora. UP udejanja svoje vrednote preko naslednjih načel delovanja:

1. Fleksibilnost

Kot mlada in ravno prav velika univerza, se zmore UP fleksibilno odzivati na premike v svetovnem univerzitetnem omrežju, jim, ko je le mogoče, dajati tudi samostojno izzvine pospeške in jih vgrajevati v domače okolje.

2. Odprtost

UP je v vsej svoji delujoči razsežnosti polno odprta v nacionalni in mednarodni akademski ter širši družbeni prostor: tekmovalno in sodelovalno. V svetu išče ogledalo za realno oceno kakovosti svojega znanstveno-raziskovalnega, izobraževalnega in umetniškega dela, v širši domači skupnosti pa uresničuje poslanstvo usmerjevalca in pospeševalca ekonomskega in družbenega razvoja.

3. Odgovornost

UP je zavezana polni odgovornosti v celotnem spektru svojega delovanja: odgovornosti do iskanja znanstvene resnice, v odgovornosti in angažiranosti do verodostojnega prenašanja te resnice na mlajše rodove in v odgovornosti do širšega družbenega okolja, ki ji daje prostor za njen obstoj in razvoj.

4. Inovativnost

UP je zavezana načelu inovativnosti, tako da celotni akademski skupnosti omogoča čim boljše pogoje za kakovostno in plodno znanstveno-raziskovalno, izobraževalno ter umetniško delovanje.

5. Samokorektivnost

UP ima skozi načelo samokorektivnosti vzpostavljeno zanko zaznavanja in popravljanja morebitnih odklonov od zgornjih štirih načel.

2.3 Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem in druge strateške usmeritve

UP sledi novi Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem 2025–2030¹ (v nadaljevanju: SRS25-30), ki predstavlja temeljni dokument za razvoj univerze v srednjeročnem obdobju do leta 2030.

Kot ključne razvojne usmeritve, načrtane v novi srednjeročni razvojni strategiji, izpostavljamo:

- prevzem vodilne vloge UP kot ustvarjalke znanja v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju na področju Novega evropskega Bauhausa (NEB),
- okrepitev vloge in delovanja UP pri razvoju strateškega partnerstva evropske univerze T4EU pri uresničevanju Evropske strategije za univerze v okviru pobude zavezništva evropskih univerz,
- strateški razvoj področja študija medicine vključno z izgradnjo nove stavbe za potrebe UP FVZ,
- razvoj sistema mikrodokazil,
- okrepitev področja rabe umetne inteligence in procesov za digitalno preobrazbo (transformacijo) za digitalizacijo ter razvoj inovativnih pristopov dela na področju izobraževanja za učinkovit digitalno podprt izobraževalni sistem,
- zagotavljanje ustreznih kompetenc za digitalni in zeleni prehod (trajnostno) za poklice prihodnosti in doseganje Družbe 5.0,
- transformacija vseh področij delovanja UP v skladu z načeli trajnosti.

Srednjeročna razvojna strategija vsebuje usmeritve za deset med seboj povezanih stebrov, ki vključujejo znanstveno-raziskovalno in pedagoško odličnost, razvoj in posodabljanje inovativnih študijskih programov, sodelovanje z okoljem v obliki partnerstva z gospodarstvom in uporabniki znanja v lokalnem ter širšem nacionalnem in mednarodnem okolju. Poudarek je tudi na kadrovske strukturi in zagotavljanju mehanizma ohranjanja kakovosti na vseh področjih, na inovacijah in intelektualni lastnini kot tudi na mednarodni prepoznavnosti UP v globalni mreži univerz ter internacionalizaciji doma. Strategija se uresničuje preko akcijskega načrta (AN SRS25-30), v katerem so omenjeni stebri razvoja podkrepljeni s konkretnimi ukrepi, ki so potrebni za doseganje posameznih ciljev.

UP je sprejela tudi v nadaljevanju naštetih strategije, načrte, politike in stališča², preko katerih uresničuje svoje poslanstvo in so spremljani preko ločenih akcijskih načrtov:

- Kadrovska strategija UP za raziskovalce 2022-2027 (HRS4R)³ (GAP analiza UP, Akcijski načrt, Kontrolni seznam OTM-R);
- Načrt investicij Univerze na Primorskem za obdobje 2023-2030;
- Strategija vključevanja prožnih oblik učenja in poučevanja v študijski proces na Univerzi na Primorskem v obdobju 2023–2027;
- Razvojni cilji v okviru Razvojnega stebra financiranja (RSF25-28);
- Načrt za enakost spolov na UP 2026-2030⁴;
- Načrt integritete na UP in Etični kodeks UP;
- Politika zaščite otrok;
- Stališče Univerze na Primorskem do rabe umetne inteligence;
- Strategija vključevanja in raznolikosti UP v okviru programov mobilnosti do leta 2027;
- Strategija rabe slovenskega jezika na UP 2025-2030.

S spoštovanjem načel etičnega kodeksa in izvajanja načrta integritete zaposleni in študenti na UP uresničujejo zastavljene cilje, skrbijo za ugled UP ter prispevajo k razvoju širšega okolja univerze. Z Etičnim kodeksom⁵, ki ga je Senat UP sprejel leta 2011, UP gradi in ohranja visoke poklicne in etične standarde vseh zaposlenih na UP, krepi pripadnost univerzi, preglednost in družbeno odgovornost delovanja univerze, svobodo raziskovanja, poučevanja in učenja ter družbeni ugled UP. Etične vrednote, ki so jim zaposleni na UP zavezani, so: poštenost, odličnost, odgovornost, dostojanstvo in odprtost. Etični kodeks je objavljen na spletni strani UP. Načrt integritete UP⁴ zajema prepoznana tveganja ter nabor ukrepov in nosilcev za njihovo obvladovanje. Pripravljen je v skladu s Smernicami za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete Komisije za preprečevanje korupcije RS. Za izvajanje Načrta integritete UP skrbi s sklepom rektorja imenovan skrbnik načrta integritete v sodelovanju z Delovno skupino za izvajanje načrta integritete UP.

¹ [Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025–2030](#)

² Vsi [temeljni dokumenti UP so dostopni na spletni strani UP](#).

³ [Kadrovska strategija UP za raziskovalce 2022-2027](#)

⁴ [Načrt za enakost spolov na UP 2026-2030](#)

⁵ [Etični kodeks UP](#) in [Načrt integritete na UP](#)

UP je zavezana tudi strateškim usmeritvam in usmeritvam zaveznitva evropske univerze Transform4Europe (T4EU). Skupna bodoča meddržavna več jezikovna univerza je že sprejela nekatere skupne dokumente (Strategija raznolikosti, Priročnik za zeleni kampus, Kulturna strategija z lokalnim ekosistemom, Bela knjiga o trajnostni dediščini) in pripravlja skupna izhodišča za kakovostno izvedbo univerzitetnih procesov (npr. skupni študijski programi, skupni izbirni predmeti ponujeni v spletnem okolju, mobilnosti, uvajanje mobilnostnih oken, enostavno napredovanje na višje stopnje študija med univerzami (vertikalna mobilnost), mikrodokazila, idr.), ki urejajo tudi procese in delo UP.

Zaposleni in študenti pri svojem raziskovalnem delu sledijo tudi Evropskemu kodeksu ravnanja za raziskovalno integriteto, ki ga je v letu 2018 izdala ALLEA – Zveza evropskih akademij.

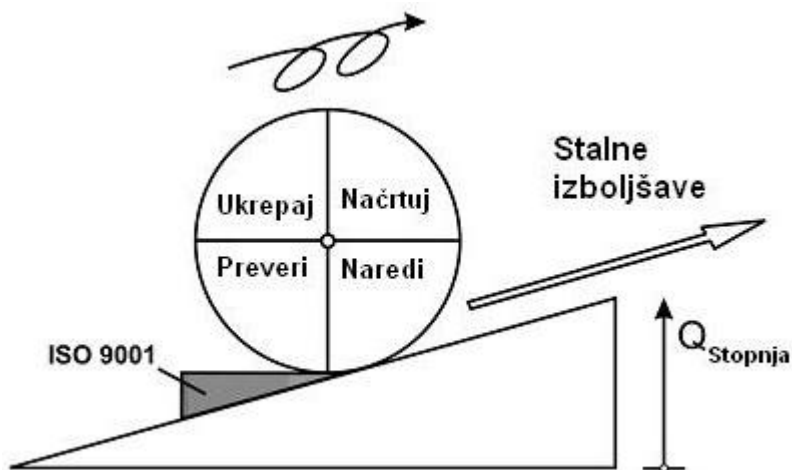
3. SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

UP vse od svoje ustanovitve v letu 2003 posveča skrb zagotavljanju in nadgrajevanju sistema kakovosti svojih dejavnosti, in sicer z aktivnim sodelovanjem z deležniki in drugimi interesnimi skupinami. Pri opravljanju svojih dejavnosti upošteva nacionalne strateške dokumente⁶ in veljavno področno zakonodajo ter evropske standarde za notranje in zunanje zagotavljanje kakovosti, ki so opredeljeni v Standardih in smernicah za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG)⁷.

ESG temeljijo na štirih načelih zagotavljanja kakovosti v Evropskem visokošolskem prostoru (EHEA - European Higher Education Area and Bologna Process):

- visokošolski zavodi so prvotno odgovorni za kakovost svojih dejavnosti in njeno zagotavljanje;
- zagotavljanje kakovosti se odziva na raznolikost visokošolskih sistemov, zavodov, programov in študentov;
- zagotavljanje kakovosti podpira razvoj kulture kakovosti;
- zagotavljanje kakovosti upošteva potrebe in pričakovanja študentov, vseh ostalih deležnikov in družbe.

Poudarek sistema zagotavljanja in spremljanja kakovosti univerze je t.i. »zanka kakovosti«, ki vključuje tudi aktivnost za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in analiz teh aktivnosti. »Zanka kakovosti« najbolje označuje Demingov krog⁸: Načrtovanje (Plan) – Izvajanje (Do) – Preverjanje (Check) – Ukrepanje (Act).



Sistem zagotavljanja kakovosti vključuje tako strateški kot operativni vidik, ki se uresničujeta na več ravneh: univerza, članica, univerzitetni center, posamezne organizacijske enote, študijski programi, krajša izobraževanja in usposabljanja

⁶ [Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 \(ReNPVŠ30\)](#) (Uradni list RS, št. 49/22), in [Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030](#) (ReZrIS30) (Uradni list RS, št. 49/22)

⁷ [Prevod standardov ESG v slovenščini je dostopen na spletni strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu](#). ESG je izdala European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) in so objavljeni na: <https://www.engq.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/>.

⁸ Vir: Sokovič M., Pavletić D.: Izboljšanje kakovosti – krog PDCA v primerjavi z DMAIC in DFSS, Strojniški vestnik – Journal of Mechanical Engineering, 53(2007)/6, 369-378, str. 371.

za pridobitev mikrodokazila, idr. V procesu sodelujejo vsi notranji in ključni zunanji deležniki: zaposleni, študenti, vodstvo univerze in članic, diplomanti, odločevalci, zaposlovalci, idr.

UP tako pri notranjem zagotavljanju kakovosti sledi standardom in smernicam za zagotavljanje kakovosti, s poudarkom na jasno opredeljeni politiki kakovosti, ciljih ter odgovornostih vseh deležnikov. Skrbi za kakovostno načrtovanje, izvajanje in redno posodabljanje tako študijskih programov, kot tudi drugih oblik izobraževanja, pri čemer izhaja iz učnih izidov, potreb okolja in pričakovanj deležnikov.

V okviru zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti se spodbuja na študenta osredinjen pouk, sodobni pedagoški pristopi ter pregledno in transparentno preverjanje znanja ter sistematično spremljanje uspešnosti študentov. Posebno pozornost se nameni stalnemu strokovnemu in pedagoškemu razvoju zaposlenih ter zagotavljanju ustreznih učnih virov in podpornih storitev za študente. Redno se zbira, analizira in uporablja podatke o študijskem procesu, raziskovalni dejavnosti in zaposljivosti diplomantov za načrtovanje izboljšav.

V okviru sistema zagotavljanja kakovosti se upoštevajo zakoni in predpisi ter priporočila organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na:

- nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS) in
- mednarodni (Zveza evropskih univerz – European University Association – EUA, Evropska mreža za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu – European Association for Quality Assurance in Higher Education ENQA ter Evropski register agencij za zagotavljanje kakovosti – European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR in druge sorodne organizacije) ravni.

Prav tako se za področje znanstvenoraziskovalnega področja izvaja evalvacija skladno z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25).

Postopki v procesu evalvacije so podrobneje opisani v Pravilniku o samoevalvaciji UP. Na podlagi notranjih mehanizmov zagotavljanja kakovosti in analiz se sistematično uvajajo izboljšave ter s tem zagotavlja trajnostni razvoj kakovosti univerze.

Javnosti se zagotavlja resnične, pregledne in dostopne informacije o delovanju univerze in študijskih programih.

Namen notranjega sistema kakovosti, se tako uresničuje preko sklenjene »zanke kakovosti«, ki vključuje:

- načrtovanje strateških ciljev in kazalnikov,
- izvajanje procesov,
- sistematično spremljanje in analizo podatkov ter
- sprejemanje in izvajanje izboljševalnih ukrepov, s čimer univerza zagotavlja stalni razvoj in krepitev kulture kakovosti.

S tem UP zagotavlja trajen razvoj in stalno krepitev kulture kakovosti.

3.1 Odgovorni za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti UP so skladno z ZViS-1 in Statutom UP odgovorni vsi zaposleni na univerzi in študenti.

Rektor UP je skladno z 28. členom Statuta UP pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze) ter s soglasjem Senata UP sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela. Rektor UP lahko za določena področja imenuje pomočnike rektorja (pomočnika za vsebinske zadeve in pomočnike za upravne zadeve), in sicer za čas trajanja funkcije. S soglasjem Senata UP lahko rektor UP imenuje največ štiri prorektorje, za različna vsebinska področja in jih pooblasti za opravljanje posameznih nalog.

Senat UP, skladno z 38. členom Statuta UP, daje soglasje k merilom o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela (samoevalvacija univerze) ter pripravlja in sprejema merila, po katerih študentje pripravljajo mnenje o izobraževalnem delu učiteljev.

Komisija za kakovost (KK UP)

Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela na UP (KSSK UP) je bila ustanovljena leta 2004. Nadalje, leta 2019, je bila preoblikovana v Komisijo za kakovost UP (v nadaljevanju KK UP). Njeno sestavo in način dela določata Sklep o ustanovitvi KK UP in Poslovnik o delu KK UP. Člani komisije so: prorektor za študijske zadeve, prorektor za znanstveno-raziskovalno delo, predsedniki komisij članice za področje kakovosti, predstavnik študentov univerze in predstavnik organizacijske enote rektorata, ki je na univerzi pristojna za področje kakovosti.

Naloge komisije so predvsem:

- razvoj instrumentov ter meril za vrednotenje kakovosti,
- obravnavo predlogov internih pravnih aktov in drugih dokumentov s področja kakovosti,
- skrb za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela,
- načrtovanje, organizacija in usklajevanje samoevalvacije,
- priprava poročil o spremljanju kakovosti (samoevalvacija),
- sodelovanje z organi univerze, s strokovnimi organi, pristojnimi organi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter drugimi institucijami,
- pri spremljanju kakovosti sodeluje s pristojnimi organi na drugih univerzah in visokošolskih zavodih ter z delodajalci,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo pristojni organi oziroma drugi interni pravni akti univerze (kot na primer sodelovanje v postopku priprave študijskih programov, ki jih univerza sprejme sama).

Dekan oziroma direktor članice UP je skladno s 65. členom oziroma 84. členom Statuta UP odgovoren za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vseh področij delovanja članice UP.

Senat članice UP, skladno z 71. členom Statuta UP, skrbi za spremljanje kakovosti vseh področij delovanja članice in razpravlja ter sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in izobraževalnega dela članice in predlaga Senatu UP sprejem sklepov.

Pristojna služba članice UP in rektorata koordinira proces notranjega zagotavljanja kakovosti, nudi strokovno podporo članicam in strokovnim službam rektorata. Prek sodelovanja s članicami pripravlja ustrezno metodologijo in predloge pravnih podlag za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na UP, predloge poročil (LPD, LP) in drugih dokumentov ter analiz s področja kakovosti.

4. PROCESI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

UP zagotavlja celovito, pregledno, ciljno usmerjeno in medsebojno usklajeno izvajanje na procesni ravni vseh ključnih dejavnosti UP. Procesni pristop zagotavlja, da so za vsak proces jasno opredeljeni njegov namen, nosilci, ključni deležniki, potek, vhodni in izhodni elementi, ter kazalniki, ki omogočajo spremljanje njegove učinkovitosti in uspešnosti.

Procesi so zasnovani tako, da podpirajo uresničevanje poslanstva, vizije in strateških ciljev univerze ter prispevajo k vzpostavljanju podpornega, razvojno naravnane in mednarodno primerljivega visokošolskega prostora. Temeljni procesi UP vključujejo:

- izobraževalno dejavnost, ki obsega razvoj in akreditacijo študijskih programov, njihovo izvajanje, spremljanje in (samo)evalvacijo, zagotavljanje študentske podpore ter uporabo sodobnih pedagoških pristopov;
- znanstveno-raziskovalno, inovacijsko in umetniško dejavnost, ki zajema načrtovanje, izvajanje, spremljanje ter diseminacijo raziskovalnih in umetniških rezultatov ob spoštovanju načel raziskovalne integritete;
- internacionalizacijo, ki krepi vključevanje univerze v mednarodni visokošolski in raziskovalni prostor ter spodbuja mobilnosti, partnerstva in razvoj mednarodnih programov;
- vodenje, upravljanje in poslovanje, ki vključuje strateško in operativno vodenje, upravljanje človeških virov, finančnih in materialnih virov ter učinkovito delovanje podpornih služb;
- trajnostni razvoj, ki podpira celovito družbeno odgovornost univerze, digitalno preobrazbo, etično ravnanje, transparentnost ter dolgoročno stabilnost in odličnost institucije.

Vsak proces se redno spremlja, vrednoti in izboljšuje na podlagi sistema kazalnikov kakovosti, samoevalvacijskih poročil in povratnih informacij študentov, zaposlenih, diplomantov ter zunanjega okolja. Ugotovitve so neposredno povezane z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov, kar zagotavlja trajno izboljševanje procesov ter krepitev kulture kakovosti na vseh ravneh univerze.

Zagotavljanje kakovosti procesov na vseh področjih dejavnosti UP temelji na strateških dokumentih opredeljenih v točki 2.3 Srednjeročne razvojne strategije Univerze na Primorskem in drugih strateških dokumentih.

4.1 Temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti

Izobraževalna dejavnost na UP je organizirana kot celovit proces od načrtovanja do evalvacije, pri čemer se vsi postopki izvajajo skladno z ZViS-1, Merili za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ter z internimi pravnimi akti UP in njenih članic. Procesi so neločljivo povezani z letnim samoevalvacijskim ciklom ter sistemom kazalnikov kakovosti.

Temeljni procesi izobraževalne dejavnosti so:

- a) Akreditacija, izvajanje in evalvacija študijskih programov ter delov študijskih programov, ki vključujejo razvoj programov, njihovo akreditacijo, izvajanje, sistematično spremljanje ter redno letno samoevalvacijo na podlagi kazalnikov kakovosti, študentskih anket, uspešnosti študentov, mnenj diplomantov in delodajalcev ter drugih deležnikov⁹. Ugotovitve se vključujejo v letna samoevalvacijska poročila in akcijske načrte izboljšav.
- b) Akreditacija, izvajanje in evalvacija študijskih programov za izpopolnjevanje, ki se razvijajo na podlagi potreb strokovnega okolja in vseživljenjskega izobraževanja ter se redno spremljajo in evalvirajo v okviru letne samoevalvacije izobraževalne dejavnosti.
- c) Akreditacija, izvajanje in evalvacija krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, ki omogočajo ciljno in prožno pridobivanje specifičnih znanj in spretnosti. Izvedbe se spremljajo in evalvirajo kot del letne samoevalvacije izobraževalne dejavnosti članice in univerze.
- d) Razvoj, izvajanje in evalvacija drugih programov vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja, ki so namenjeni širšemu okolju ter podpirajo poslanstvo univerze na področju prenosa znanja. Tudi ti programi se sistematično spremljajo in vključujejo v letna samoevalvacijska poročila.

Z namenom zagotavljanja visoke kakovosti izobraževalne dejavnosti UP sistematično in načrtno razvija, spremlja ter krepi pedagoško odličnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Odgovornost za izvajanje procesov na rektoratu UP:

- prorektor za področje študijskih zadev,
- pristojne strokovne službe s področja izobraževanja, kakovosti, vpisa, kariernega razvoja ter vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja.

Odgovornost za izvajanje procesov na ravni članice UP:

- prodekan za področje študijskih zadev, prodekan za kakovost,
- pristojne službe za področja izobraževanja, kakovosti, vodje študijskih programov, delov študijskih programov in programov za izpopolnjevanje ter krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil.

Nosilci procesov so odgovorni za načrtovanje, izvajanje, spremljanje, pripravo samoevalvacijskih poročil ter za uresničevanje izboljševalnih ukrepov. Podrobnejši postopki, merila, metodologije spremljanja in vsebinske usmeritve za posamezne procese so določeni v internih pravnih aktih UP in njenih članic, ti pa zagotavljajo enotno izvajanje izobraževalnih procesov na vseh ravneh univerze.

4.2 Temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti razvojnoraziskovalne dejavnosti

Znanstvenoraziskovalna dejavnost na UP je usmerjena v ustvarjanje novega znanja, razvoj znanstvene odličnosti ter prenos raziskovalnih dosežkov v družbeno in gospodarsko okolje. Procesi zagotavljanja kakovosti na tem področju so oblikovani tako, da omogočajo načrtovanje, izvajanje, spremljanje, vrednotenje in stalno izboljševanje raziskovalnega

⁹ Proces vključuje tudi pripravo, sprejem in izvajanje študijskih programov z javno veljavnostjo brez akreditacije pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu, ki jih UP sprejme sama.

dela, skladno z zakonodajo, načeli raziskovalne integritete, internimi pravnimi akti univerze ter standardi evropskega raziskovalnega prostora.

Temeljni procesi razvojnoraziskovalne dejavnosti so:

- a) Načrtovanje in razvoj raziskovalne dejavnosti, ki vključujeta opredelitev raziskovalnih prioritet, razvoj raziskovalnih skupin, prijavo nacionalnih in mednarodnih projektov ter vzpostavljanje raziskovalnih partnerstev.
- b) Izvajanje raziskovalnih projektov, ki zajema izvajanje raziskovalnega dela skladno z načeli raziskovalne integritete, etike, odprte znanosti, ustrezno ravnanje z raziskovalnimi podatki ter vključevanje študentov v raziskovalno delo.
- c) Spremljanje, evalvacija in poročanje o raziskovalni dejavnosti, ki vključuje spremljanje kazalnikov raziskovalne uspešnosti (znanstvene objave, citiranost, projekti, vpliv raziskav), njihovo analizo ter vključevanje ugotovitev v institucionalno in programsko samoevalvacijo.
- d) Razvoj raziskovalnega okolja in kadrov, ki zajema podporo mladim raziskovalcem, stalno strokovno izpopolnjevanje, krepitev raziskovalne infrastrukture ter ustvarjanje spodbudnega raziskovalnega okolja.
- e) Prenašanje znanja in sodelovanje z okoljem, ki vključuje sodelovanje z gospodarskim in javnim sektorjem, prenos znanja v prakso, varstvo intelektualne lastnine ter spodbujanje inovacij.

Stabilno financiranje zajema:

- evalvacijo raziskovalnih programov, ki jo izvaja ARIS po 30. členu ZZrID,
- institucionalno samoevalvacijo po 31. členu ZZrID in skladno s Pravili stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP in Merili za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP, kot to določa 29. člen ZZrID,
- zunanjo institucionalno evalvacijo, ki jo izvaja ARIS po 31.a členu ZZrID,
- pogajanja in poročanje o izvajanju ciljev 6-letne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na MVZI po 28. členu ZZrID.

Variabilno (projektno) financiranje zajema:

- zunanje kontrole izvajanja raziskovalnih projektov, skladno z navodili programa oziroma financerja projekta.

Odgovornost za izvajanje procesov na rektoratu UP: prorektor za področje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela UP, pristojne službe za področja raziskovanja, kakovosti in mednarodnega sodelovanja ter projektna pisarna.

Odgovornost za izvajanje procesov na članici UP: prodekan za področje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, pristojne službe za področja raziskovanja, kakovosti in mednarodnega sodelovanja, projektna pisarna, vodje raziskovalnih in infrastrukturnih programov in projektov ter mentorji doktorskih študentov.

4.3 Temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti umetniške dejavnosti

Procesi, povezani z umetniško dejavnostjo na UP, izhajajo iz strokovnih standardov umetniškega polja, habilitacijskih meril, projektnih praks ter internih aktov članice, ki opredeljujejo priznavanje in vrednotenje umetniških dosežkov.

Temeljni procesi umetniške dejavnosti so:

- a) Razvoj, izvajanje in vrednotenje umetniške dejavnosti, ki vključuje: spremljanje in vrednotenje umetniških projektov, razstav, predstavitev in drugih umetniških dejavnosti (opredeljeni v internih habilitacijskih merilih UP); spodbujanje umetniške odličnosti preko sodelovanja v domačem in mednarodnem prostoru (razstave, festivali, rezidence, kuratorski projekti, umetniške publikacije); upoštevanje strokovnih praks umetniškega področja, ki temeljijo na strokovnem vrednotenju (kuratorskih izborih ter drugih produkcijskih standardih relevantnih umetniških institucij); povezovanje umetniške in umetnostno-raziskovalne prakse; sodelovanje v interdisciplinarnih projektih, kjer se umetniška praksa prepleta z drugimi znanstvenimi področji (npr. humanistiko, naravoslovjem, tehnologijo).
- b) Umetniško-pedagoško delo, ki povezuje ustvarjalno prakso in pedagoški proces: vključevanje aktualnih umetniških praks v študijski proces; mentorstvo študentom pri projektih, razstavah in interdisciplinarnih produkcijah; redno spremljanje kakovosti pedagoškega dela na področju umetnosti in oblikovanja.

Odgovornost za izvajanje procesov na rektoratu UP: prorektor za področje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela UP in pristojni sektor za področje umetnosti.

Odgovornost za izvajanje procesov na članici UP: predstojnik pristojnega oddelka¹⁰ oziroma druga oseba skladno z notranjo organizacijsko strukturo članice in pristojne službe za področje umetnosti, izobraževanja in kakovost.

4.4 Temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti internacionalizacije

Internacionalizacija je gonilo kakovosti univerzitetnih procesov, zato je strateška usmeritev UP, ki prispeva h kakovosti izobraževanja, raziskovanja, umetniškega delovanja ter k mednarodnem umeščanju univerze. Proces zagotavljanja kakovosti na področju internacionalizacije so zasnovani tako, da omogočajo načrtovanje, izvajanje, spremljanje, vrednotenje in stalno izboljševanje mednarodnega sodelovanja na vseh ravneh delovanja univerze. Internacionalizacija se uresničuje v skladu s strateškimi usmeritvami univerze, ob upoštevanju nacionalnih in evropskih politik na področju visokega šolstva ter v skladnosti z internimi pravnimi akti univerze.

Temeljni procesi internacionalizacije so:

- a) Razvoj in izvajanje skupnih in mednarodnih študijskih programov, ki vključuje pripravo, akreditacijo, izvajanje in evalvacijo programov v sodelovanju s tujimi visokošolskimi zavodi ter zagotavlja primerljivost učnih izidov in kakovosti izvedbe.
- b) Mednarodna mobilnost študentov, učiteljev in strokovnih sodelavcev, ki vključuje odhodne in dohodne mobilnosti v okviru bilateralnih sporazumov, programov Erasmus+, CEEPUS in drugih mednarodnih shem. Proces zajema informiranje, izbor, izvedbo, priznavanje obdobja študija ali usposabljanja ter evalvacijo mobilnosti.
- c) Razvoj in izvajanje skupnih in mednarodnih študijskih programov, ki vključuje pripravo, akreditacijo, izvajanje in evalvacijo programov v sodelovanju s tujimi visokošolskimi zavodi ter zagotavlja primerljivost učnih izidov in kakovosti izvedbe.
- d) Mednarodno raziskovalno in projektno sodelovanje, ki zajema sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih konzorcijih, prijavo in izvajanje projektov, izmenjavo raziskovalcev ter souporabo raziskovalne infrastrukture.
- e) Internacionalizacija doma, ki vključuje vključevanje tujih učiteljev in strokovnjakov v pedagoški proces, izvajanje predmetov v tujih jezikih, razvoj medkulturnih kompetenc študentov ter mednarodne vsebine v študijskih programih.
- f) Vzpostavljane, ohranjanje in krepitev partnerstev – tako bilateralnih, kot večstranskih. Mednarodna prepoznavnost in mreženje vključuje sodelovanje v mednarodnih univerzitetnih mrežah, združenjih in partnerstvih ter promocijo univerze v mednarodnem prostoru.
- g) Mednarodna prepoznavnost in mreženje, ki vključuje sodelovanje v mednarodnih univerzitetnih mrežah, združenjih in partnerstvih ter promocijo univerze v mednarodnem prostoru (s poudarkom na T4EU).

Odgovornost za izvajanje procesov na rektoratu UP: prorektor za področje internacionalizacije, pristojne službe za področje mednarodnega sodelovanja. Njihove naloge vključujejo oblikovanje institucionalne politike internacionalizacije, sklepanje mednarodnih sporazumov, zagotavljanje sredstev in izvajanje procesov za mobilnosti, spremljanje kazalnikov internacionalizacije ter koordinacijo dejavnosti med članicami.

Odgovornost za izvajanje procesov na članici UP: prodekan pristojen za področje mednarodnega sodelovanja oziroma druga oseba skladno z notranjo organizacijsko strukturo članice, pristojne službe za področje mednarodnega sodelovanja, vodje študijskih programov in projektov. Nosilci procesov so odgovorni za načrtovanje, izvajanje, spremljanje, vrednotenje in izboljševanje mednarodnih dejavnosti na ravni članic.

Podrobnejši postopki, merila, metodologije spremljanja in vsebinske usmeritve za posamezne procese so določeni v internih pravnih aktih UP in njenih članic, ti pa zagotavljajo enotno izvajanje procesov na področju zagotavljanja kakovosti internacionalizacije na vseh ravneh univerze.

4.5 Temeljni procesi na področju vodenja, upravljanja in poslovanja

Vodenje, upravljanje in poslovanje predstavljajo temeljni organizacijski okvir UP ter zagotavljajo pogoje za učinkovito, pregledno in strateško usmerjeno delovanje univerze. Proces na tem področju omogočajo vzpostavitev in izvajanje mehanizmov, ki zagotavljajo stabilnost, skladnost delovanja z zakonodajo ter podporo razvoju izobraževalne, raziskovalne in umetniške dejavnosti. Proces vodenja, upravljanja in poslovanja se izvajajo skladno z veljavno

¹⁰ Za področje umetnosti na UP vlogo inkubatorja razvoja umetnosti izvaja UP PEF; druge članice se na področje umetnosti vključujejo zgolj posredno (kot na primer skozi izvajanje konceptov Novega evropskega Bauhauusa).

zakonodajo, notranjimi akti univerze in članic, strateškimi dokumenti ter načeli dobrega upravljanja v visokošolskem prostoru.

Temeljni procesi vodenja, upravljanja in poslovanja so:

- a) Strateško vodenje in razvoj univerze: proces vključuje pripravo in izvajanje strateških dokumentov univerze, razvojnih načrtov članic, politik na področju kakovosti, izobraževanja, raziskovanja, internacionalizacije in trajnosti. Ključni del procesa je usklajevanje strateških ciljev s potrebami okolja in nacionalnim visokošolskim prostorom.
- b) Upravljanje in organizacijski sistem univerze: ta proces obsega delovanje organov univerze, usklajevanje delovanja članic, oblikovanje notranjih aktov, procesnih pravil, mehanizmov odločanja ter zagotavljanje skladnosti z zakonodajo in internimi predpisi. Proces vključuje tudi izboljševanje organizacijskih struktur in postopkov.
- c) Kadrovsko upravljanje in razvoj človeških virov: proces zajema načrtovanje kadrovskega potreb, postopke zaposlovanja, napredovanje in razvoj zaposlenih, letne pogovore, strokovno usposabljanje in evalvacijo pedagoškega ter raziskovalnega dela. Poseben poudarek je na krepitvi kompetenc zaposlenih in spodbujanju profesionalne rasti.
- d) Finančno in materialno poslovanje: vključuje načrtovanje in izvrševanje proračuna, upravljanje materialnih in prostorskih virov, vodenje investicij, izvajanje javnih naročil, skrb za administrativne postopke ter zagotavljanje transparentnega, zakonitega in učinkovitega poslovanja.
- e) Podporne strokovne, administrativne in informacijske storitve: proces zajema delovanje strokovnih služb, informacijske podpore, zagotavljanje digitalne infrastrukture, arhivskih in pravnih storitev, podporo pri razvoju in izvajanju študijskih programov ter podporo raziskovalnim projektom. Poseben poudarek je na digitalizaciji procesov in zagotavljanju zanesljivih informacijskih rešitev.
- f) Notranji nadzor, skladnost delovanja in upravljanje tveganj: proces vključuje notranje presoje, revizije, upravljanje tveganj, nadzor nad skladnostjo z zakonodajo, spremljanje notranjih aktov, upravljanje dokumentacije ter razvoj mehanizmov za preprečevanje nepravilnosti.

Odgovornost za procese na ravni UP: rektor, prorektor, pristojen za finančno področje, glavni tajnik UP in pristojne službe rektorata za posamezna področja. Njihove naloge vključujejo strateško in operativno vodenje univerze, izvajanje notranjih aktov, zagotavljanje skladnosti delovanja ter podporo članicam.

Odgovornost za procese na članici UP: dekan oziroma direktor članice, tajnik članice in pristojne službe za posamezna področja članice UP. Nosilci procesov zagotavljajo učinkovito lokalno vodenje, podporo izvajanju akademskih dejavnosti in skladnost delovanja članic z univerzitetnimi politikami.

Podrobnejši postopki, merila, metodologije spremljanja in vsebinske usmeritve za posamezne procese so določeni v internih pravnih aktih UP in njenih članic, ti pa zagotavljajo enotno izvajanje procesov na področju vodenja, upravljanja in poslovanja na vseh ravneh univerze.

4.6 Temeljni procesi na področju zagotavljanja trajnosti

Trajnostni razvoj je ena izmed ključnih razvojnih usmeritev UP, ki se odraža v odgovornem ravnanju z naravnimi in družbenimi viri, v krepitvi družbene odgovornosti ter v podpori dolgoročni stabilnosti in odpornosti univerze. Proces zagotavljanja kakovosti na področju trajnostnega razvoja so zasnovani tako, da omogočajo načrtovanje, izvajanje, spremljanje in stalno izboljševanje trajnostnih vidikov delovanja univerze na vseh ravneh.

Trajnostni razvoj je prečno vključen element vseh dejavnosti univerze in se povezuje z izobraževalno, razvojnoraziskovalno, umetniško, mednarodno ter poslovno dejavnostjo.

Temeljni procesi trajnostnega razvoja so:

- a) Okoljska trajnost in upravljanje z viri: proces vključuje racionalno rabo energije, vode in materialov, spodbujanje okolju prijaznih ravnanj, ravnanje z odpadki, trajnostno mobilnost, zmanjševanje ogljičnega odtisa ter uvajanje zelenih praks v vsakodnevno delovanje univerze.

- b) Družbena odgovornost in vključenost v okolje: proces sodelovanja z lokalnim in širšim okoljem, prenos znanja v družbo, prostovoljske dejavnosti, podporo ranljivim skupinam, enake možnosti, preprečevanje diskriminacije ter spodbujanje vključujočega študijskega in delovnega okolja.
- c) Vključevanje trajnostnih vsebin v izobraževalni proces: proces vključuje razvoj študijskih vsebin, ki obravnavajo trajnostni razvoj, okoljske in družbene izzive, odgovorno ravnanje ter trajnostne kompetence študentov.
- d) Trajnostni vidiki raziskovalne in razvojne dejavnosti: proces zajema spodbujanje raziskav s področja trajnostnega razvoja, zelenih tehnologij, krožnega gospodarstva in družbenih inovacij ter vključevanje trajnostnih vidikov v raziskovalne projekte.
- e) Etika, integriteta in dobro upravljanje: proces vključuje spoštovanje načel akademske in raziskovalne integritete, odgovorno upravljanje, transparentno odločanje, preprečevanje nasprotij interesov ter krepitev zaupanja v delovanje univerze.

Odgovornost za procese na ravni UP: rektor, prorektorji v okviru svojih pristojnosti, univerzitetni center NEBAP Hub, KC UP, psihološka svetovalnica UP, Šport UP in drugi vključeni v razvoj in poklicne poti in strokovnega potenciala vseh študentov in zaposlenih, sistematično usposabljanje, mentorstvo, storitve za študente, ki vključujejo socialno podporo in vključevanje v akademsko in širšo skupnost ter spoštovanje načela NES.

Odgovornost za procese na članici UP: dekan oziroma direktor članice, prodekani, tajnik članice in pristojne službe za posamezna področja članice UP.

Nosilci procesov so odgovorni za načrtovanje, izvajanje, spremljanje, vrednotenje in izboljševanje trajnostnih dejavnosti ter za vključevanje trajnostnih ciljev v letne in strateške dokumente.

4.7 Kazalniki kakovosti delovanja Univerze na Primorskem

Kazalniki kakovosti delovanja UP so bili sprejeti leta 2008, revidirani v letu 2012 in 2025. Zajemajo vsa področja delovanja univerze, in sicer:

- vodenje, upravljanje in poslovanje (finance, infrastruktura, kadri, knjižnica),
- izobraževalno dejavnost,
- raziskovalnorazvojno in umetniško dejavnost,
- internacionalizacijo in
- trajnost.

Sestavni del kazalnikov je sprejeta metodologija. V nadaljevanju je predstavljen nabor kazalnikov, v prilogi »Metodologija - kazalniki kakovosti UP« pa so kazalniki podrobneje opisani:

Področje	Oznaka kazalnika	Kazalnik kakovosti
Vodenje, upravljanje in poslovanje (finance)	KUP_01	Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_02	Infrastrukturalna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_03	Lastne stavbe in deli stavb - površina v m ² (kazalnik se spremlja na ravni univerze)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_04	Število ležišč in delež glede na vse vpisane študente
Vodenje, upravljanje in poslovanje (kadri)	KUP_05	Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_06	Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_07	Knjižnična zbirka (število enot gradiva)

Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_08	Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosega raziskovalci
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_09	Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_10	Število znanstvenih monografij, ki jih koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_11	Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z in V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_12	Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_13	Delež znanstvenih objav odprtem dostopu v koledarskem letu
Izobraževalna dejavnost	KUP_14*	Številčno razmerje med razpisani mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v prvem letniku
Izobraževalna dejavnost	KUP_15	Povprečno število točk vpisanih kandidatov
Izobraževalna dejavnost	KUP_16*	Prehodnost v višji letnik
Izobraževalna dejavnost	KUP_17	Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE
Izobraževalna dejavnost	KUP_18*	Trajanje študija ter trajanje študija glede na predvideno trajanje študija
Internacionalizacija	KUP_19	Delež zaposlenih na UP iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji)
Internacionalizacija	KUP_20	Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini
Internacionalizacija	KUP_21	Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP
Internacionalizacija	KUP_22*	Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)
Internacionalizacija	KUP_23	Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini
Trajnost	KUP_24	Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil)
Trajnost	KUP_25	Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, diplomanti)

*Spremljanje akcijskega Načrta za enakost spolov na UP 2026-2030

Razvoj sistema kakovosti se izvaja v skladu s cilji SRS25-30. Prenova sistema kakovosti univerze se izvaja večfazno. Načrtovane aktivnosti pripravljajo oz. izvajajo posebne delovne skupine v okviru KK UP.

5. POSTOPKI EVALVACIJE

S Poslovnikom so opredeljeni temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti, v [Pravilniku o samoevalvaciji UP](#) pa so podrobneje opisani postopki v procesu samoevalvacije, ob upoštevanju zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni. Prav tako se za področje znanstvenoraziskovalnega področja izvaja evalvacija skladno z ZZrID.

5.1 Zunanje evalvacije

Temeljni procesi zunanjih evalvacij so:

- Periodične zunanje evalvacije NAKVIS: proces zajema institucionalne evalvacije univerze, evalvacije študijskih programov in drugih oblik izobraževanja. Vključuje pripravo dokumentacije, sodelovanje notranjih in zunanjih deležnikov, izvedbo razgovorov strokovnih skupin ter sprejem končnih poročil NAKVIS.
- Postopki akreditacij in ponovnih akreditacij: proces vključuje pripravo vloge za akreditacijo, samoevalvacijska poročila, posodobitev študijskih programov, zagotavljanje skladnosti z merili in zakonodajo ter sodelovanje z NAKVIS v vseh fazah postopka. Akreditacijski postopki zajemajo: akreditacije novih študijskih programov, reakreditacije programov, institucionalne akreditacije visokošolskih zavodov, akreditacije programov za izpopolnjevanja in mikrodokazila, kot to določa zakonodaja.

- c) Zunanje evalvacije raziskovalne dejavnosti; proces vključuje sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih evalvacijah raziskovalnih programov, raziskovalnih skupin, infrastrukturnih centrov ter projektov. Upoštevajo se merila ARIS, mednarodne metodologije ocenjevanja raziskovalne uspešnosti ter načela raziskovalne integritete.
- d) Mednarodne revizije in evalvacije kakovosti; UP se lahko vključuje v različne mednarodne evalvacije, mreže kakovosti in meduniverzitetne presoje (npr. EUA, ENQA, EQUIS/IPMA za specifična področja ipd.). Namen teh evalvacij je krepitev mednarodne primerljivosti in prepoznavnosti univerze ter sprejemanje praks, skladnih z uglednimi mednarodnimi standardi.
- e) Zunanja presoja delovanja administrativnih in podpornih storitev: proces zajema ocene zunanjih nadzornih organov (npr. Računsko sodišče, inšpekcijske službe, finančne revizije) ter sodelovanje pri presojah kakovosti podpornih služb. Ugotovitve teh nadzorov se vključujejo v načrt izboljšav univerze.

6. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

UP zagotavlja javnost, odprtost in transparentnost svojega delovanja ter omogoča uresničevanje pravice posameznikov in pravnih oseb do dostopa do informacij javnega značaja.

Skladno z veljavno zakonodajo s področja dostopa do informacij javnega značaja je UP kot javni visokošolski zavod in nosilec javnega pooblastila zavezanica za posredovanje informacij javnega značaja. Dostop do teh informacij omogoča na pregleden, zakonit in pravočasen način.

UP pri obravnavi zahtev za dostop do informacij javnega značaja ravna v skladu z načelom transparentnosti, varstva osebnih podatkov, varstva poslovnih skrivnosti ter drugimi veljavnimi predpisi.

UP pri zbiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov ravna skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti univerze. Osební podatki se obdelujejo zakonito, pošteno, pregledno in v obsegu, ki je nujen za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, umetniških, strokovnih in administrativnih dejavnosti.

UP zagotavlja:

- ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varstvo osebnih podatkov,
- varnost informacijskih sistemov,
- omejitve dostopa do osebnih podatkov,
- spoštovanje pravic posameznikov, kot jih določa GDPR,
- imenovanje pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (DPO).

Obdelava podatkov v okviru sistema kakovosti poteka izključno za zagotavljanje, spremljanje in izboljševanje kakovosti delovanja univerze.

7. ETIKA, INTEGRITETA IN PREPREČEVANJE NEPRAVILNOSTI

UP uresničuje visoke etične standarde ter načela integritete, odgovornosti in akademske poštenosti. Vsi deležniki univerze so zavezani k spoštovanju veljavnih etičnih kodeksov, pravil o akademski in raziskovalni integriteti ter pravil o preprečevanju kršitev in nepoštenih praks.

Univerza zagotavlja:

- sprejet in javno dostopen etični kodeks,
- mehanizme za prijavo in obravnavo domnevnih kršitev,
- delovanje etičnih komisij in Delovne skupine za izvajanje Načrta integritete UP,
- ničelno toleranco do neetičnega, diskriminatornega ali koruptivnega ravnanja,
- sistemske ukrepe za preprečevanje neavtentičnega oz. prikrita avtorstva, malomarnosti in drugih akademskih nepravilnosti.

Načela etike in integritete so vključena v izobraževalne, raziskovalne in administrativne procese ter predstavljajo pomemben temelj kulture kakovosti.

UP zagotavlja skladnost z načeli integritete in preprečevanja korupcije skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) ter internimi akti, ki podrobno urejajo postopke (Načrt integritete UP, pravilniki,

navodila...). Ugotovitve s področja etike in integritete se vključujejo v letni samoevalvacijski cikel (PDCA) ter v poročila o kakovosti. KK UP v sodelovanju z Delovno skupino za izvajanje načrta integritete UP skrbi za usklajenost ukrepov in spremljanje njihove realizacije.

8. VELJAVNOST

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu. Poslovnik se objavi na spletnih straneh univerze.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o kakovosti, ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem na svoji 42. redni seji z dne 17. 6. 2019.

Prof. dr. Klavdija Kutnar
Rektorica Univerze na Primorskem

Priloga:

- Metodologija: kazalniki kakovosti Univerza na Primorskem

Datum objave: 22. 1. 2026

Številka: 002-6/26