

Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (št. UP FVZ-00733-607-4/2024) ter Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na Univerzi na Primorskem (št. 002-31/25) je Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju, na svoji 24. redni seji, dne 22. 12. 2025, sprejel

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBMLJENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM, FAKULTETI ZA VEDE O ZDRAVJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopke ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanj (v nadaljevanju priznavanja) ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in neformalnim izobraževanjem ter priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na Fakulteti za vede o zdravju (v nadaljevanju UP FVZ).

(2) Formalno izobraževanje je sistematično, institucionalizirano in vnaprej načrtovano izobraževanje, ki se zaključí s pridobitvijo javno veljavne listine.

(3) Neformalno izobraževanje je izobraževanje, ki poteka v izobraževalnih institucijah ali drugih organizacijah (tečaji, delavnice, seminarji in podobno) in ne omogoča pridobitve javno veljavne listine.

(4) Priložnostno učenje je učenje, ki poteka spontano skozi vsakodnevne aktivnosti in ni organizirano ali strukturirano, ter običajno ne vodi do formalnih potrdil.

2. člen

(1) Ta pravilnik se uporablja za postopke priznavanja formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na prošnjo:

- kandidatov, ki se nameravajo vpisati na UP FVZ,
- študentov, ki so vpisani na UP FVZ,
- posameznikov, ki se na UP FVZ želijo vključiti v različne oblike izobraževanja.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za postopke priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem na prošnjo:

- študentov, ki so vpisani na UP FVZ,
- posameznikov, ki se na UP FVZ želijo vključiti v različne oblike izobraževanja.

(3) V primeru študijskih programov, ki izobražujejo za regulirane poklice, postopki priznavanja po tem pravilniku ne smejo biti v nasprotju z nacionalnimi določili, ki urejajo take poklice.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni.

4. člen

(1) Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente in druge udeležence izobraževanja.

(2) Komisije in pristojne osebe po tem pravilniku odločajo v postopkih priznavanja znanj in spretnosti na podlagi pooblastila dekana UP FVZ.

II. PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

5. člen

(1) UP FVZ kandidatom prizna formalno pridobljena znanja in spretnosti, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi:

- s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan, ali
- z vsebino usposabljanja oziroma izobraževanja za pridobitev mikrodokazila, v katerega se kandidat želi vključiti.

(2) V primeru študijskega programa, v katerega se kandidat namerava vpisati ali je vanj vpisan, je izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v pristojnosti članice UP, ki izvaja ta študijski program.

6. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti iz 5. člena tega pravilnika je na UP FVZ pristojna Komisija za študijske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju: Komisija).

(2) Komisija lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

7. člen

(1) Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti je potrdilo o opravljenih učnih enotah oziroma predmetih, ki vsebuje število ECTS kreditnih točk (če je predmet kreditno ovrednoten), vsebine učne enote ter program ali formalni okvir, po katerem je kandidat opravil študijske obveznosti. Če program ni kreditno ovrednoten, mora posamezna učna enota vsebovati skupen obseg kontaktnih ur, v katerega sodijo predavanja, seminarji in vaje.

(2) Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti, ki jih je kandidat pridobil po uspešno opravljenem usposabljanju oziroma izobraževanju za pridobitev mikrodokazila, so javna listina, ki vsebuje število ECTS kreditnih točk, in vsebine opravljenega usposabljanja oziroma izobraževanja za pridobitev mikrodokazila.

8. člen

Postopek priznavanja obsega:

- oddajo vloge za priznavanje formalno pridobljenih znanj (v nadaljevanju vloga) prek Visokošolskega informacijskega sistema (v nadaljevanju: VIS),
- morebitno dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na Komisiji,
- izdajo elektronske odločbe v VIS-u,
- možnost pritožbe kandidata.

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata, ko v VIS-u izpolni vlogo ter elektronsko priloži ustrezno dokumentacijo. Vlogo pregleda Služba za študentske zadeve in organizacijo študijskega procesa UP FVZ (v nadaljevanju Referat UP FVZ).

(2) Če vloga ni popolna, Referat UP FVZ pozove kandidata k dopolnitvi v roku osem (8) dni od prejema elektronskega obvestila o nepopolnosti vloge.

(3) Če kandidat vlogo dopolni v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

(4) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže.

(5) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

(6) Kandidat, ki je na UP FVZ posamezen predmet ali del predmeta že neuspešno opravljal, za ta del študijskega programa ne more več uveljavljati predhodno pridobljenega znanja.

9. člen

(1) Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti morajo biti kot dokazila priloženi potrdilo o opravljenih predmetih in vsebine (praviloma učni načrt predmeta), kot določeno v 1. odstavku 7. člena tega pravilnika.

(2) Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti, ki jih je kandidat pridobil po uspešno opravljenem usposabljanju oziroma izobraževanju za pridobitev mikrodokazila, morajo biti kot dokazila priloženi javna listina in učni načrti oziroma druga ustrezna dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina opravljenega usposabljanja oziroma izobraževanja, kot določeno v 2. odstavku 7. členu tega pravilnika.

(3) Vsa dokazila k vlogi so v slovenskem ali italijanskem ali angleškem jeziku.

10. člen

(1) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so formalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se z e-odločbo v VIS-u odloči, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se mu prizna oziroma delno prizna.

(2) Če iz predloženih potrdil izhaja, da formalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se z e-odločbo v VIS-u odloči, da se jih ne prizna.

(3) V primeru delnega priznavanja ali nepriznavanja je to treba v obrazložitvi e-odločbe ustrezno pojasniti.

11. člen

(1) Zoper e-odločbo se lahko kandidat pritoži na Senat UP FVZ v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat UP FVZ mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev Senata UP FVZ se kandidat lahko pritoži na Senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev Senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev Senata UP sproži upravni spor.

III. PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI V OKVIRU RAZLIČNIH OBLIK MOBILNOSTI

12. člen

UP FVZ kandidatom prizna formalno pridobljena znanja in spretnosti, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, v katerega je kandidat vpisan, in ki jih pridobi v okviru različnih oblik mobilnosti oziroma ko znotraj vpisanega študijskega programa opravi posamezne predmete, ki jih v živo, virtualno ali kombinirano izvaja UP ali drug visokošolski zavod v Sloveniji ali tujini ali Evropska univerza Transform4Europe ali drugih primernih institucijah v tujini, in sicer v okviru:

- kratkotrajnih mobilnosti (KIP - kombinirani intenzivni programi Erasmus+, poletne, spomladanske, jesenske in zimske šole ter druge oblike),
- dolgotrajnih mobilnosti (mobilnosti Erasmus+, mobilnosti drugih programov in projektov),
- ponudbe oziroma košarice predmetov (npr. »Bachelor Tracks«, »PhD Tracks« ipd.).

13. člen

(1) Za udeležbo na predmetih iz 12. člena tega pravilnika mora kandidat pridobiti predhodno odobritev (obrazec 2), in sicer na podlagi pregleda in primerjave vsebin predmetov, ki jih namerava opraviti na drugem visokošolskem zavodu, in učnih načrtov vpisanega študijskega programa.

(2) O odobritvi odloča Koordinator mednarodne mobilnosti v okviru študijskega programa UP FVZ (v nadaljevanju: koordinator). Pri tem lahko zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

(3) Iz odobritve izhaja, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se kandidatu prizna oziroma delno prizna. Priznavanje je lahko:

- nadomestitev posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- delno priznavanje posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- priznavanje obveznosti izven študijskega programa.

14. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti je pristojen koordinator.

(2) Pristojni koordinator lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

15. člen

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti je potrdilo o opravljenih predmetih, ki vsebuje število ECTS kreditnih točk (če je predmet kreditno ovrednoten) vsebine in program ali formalni okvir, po katerih je kandidat opravil študijske obveznosti.

16. člen

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata, ki jo elektronsko odda preko VIS-a ter priloži podpisan Obrazec 2 in Obrazec 3a ali 3b s pripadajočimi prilogami:

a) v primeru udeležbe na mobilnosti z namenom študija:

- potrdilo o opravljenih učnih enotah – izpis ocen (Transcript of Records),
- potrdilo o trajanju mobilnosti,
- učni sporazum za študij (Online Learning Agreement);

a) v primeru udeležbe na mobilnosti z namenom praktičnega usposabljanja:

- poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (After the Mobility),
- učni sporazum za praktično usposabljanje (Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships).

(2) Vlogo kandidata pregleda Služba za znanstvenoraziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje UP FVZ. Če vloga ni popolna, pristojna služba UP FVZ pozove kandidata k dopolnitvi v roku osem (8) dni od prejema elektronskega obvestila o nepopolnosti vloge.

(3) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže.

(4) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

17. člen

(1) Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti (v nadaljevanju vloga) morajo biti priloženi obrazci in priloge, kot določeno v 16. členu tega pravilnika.

(2) Vsa dokazila k vlogi so v slovenskem ali italijanskem ali angleškem jeziku.

18. člen

(1) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se z e-sklepom odloči, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se mu prizna oziroma delno prizna.

(2) V primeru delnega priznavanja je to treba v obrazložitvi sklepa ustrezno pojasniti.

(3) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, se jih kandidatu lahko prizna kot obveznosti izven študijskega programa in navede v prilogi k diplomi.

19. člen

(1) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, za katere ni pridobil predhodne odobritve skladno s 13. členom tega pravilnika, o priznavanju odloči Komisija za študijske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju: Komisija).

(2) Pri priznavanju se smiselno upoštevajo določbe 14. in 18. člena tega pravilnika; Komisija pa lahko v primeru, ko formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, kandidatu teh znanj in spretnosti ne prizna.

(3) V primeru nepriznavanja je to treba v obrazložitvi sklepa ustrezno pojasniti.

20. člen

Kandidatu se lahko prizna znanja in spretnosti, pridobljena v okviru kratkotrajnih mobilnosti in ponudbe oziroma košarice predmetov, praviloma največ v obsegu 12 ECTS kreditnih točk študijskih obveznosti vpisanega študijskega programa.

21. člen

(1) Zoper sklep se lahko kandidat pritoži na Senat UP FVZ v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat UP FVZ mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev Senata UP FVZ se kandidat lahko pritoži na Senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev Senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev Senata UP sproži upravni spor.

IV. PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

22. člen

UP FVZ kandidatom prizna neformalno pridobljena znanja in spretnosti, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan.

23. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti je na UP FVZ pristojna Komisija za študijske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju: Komisija).

(2) Pristojna komisija lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

24. člen

(1) Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti je potrdilo ali druga listina o opravljenem neformalnem izobraževanju, ki vključuje naziv izdajatelja, podpis pristojne osebe izdajatelja, vsebino in obseg opravljenega neformalnega izobraževanja, datum izdaje ter dokazilo o opravljenem preverjanju znanja.

(2) Vlogi je potrebno, v elektronski obliki, priložiti ustrezno dokazilo, ki je lahko:

- potrdilo ali druga listina o opravljenem programu pridobljenega znanja in spretnosti, ki se ne izvaja na visokošolskih zavodih in iz katerega morajo biti razvidene informacije, navedene v prvem odstavku tega člena,
- drugo dokazilo (izdelki, storitve, znanstvene, strokovne ali poljubne objave in druga avtorska dela kandidata, potrdilo o sodelovanju pri izvedbi projektov, dokazila o izumih, patentih, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih, ipd.).

(3) Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, Komisija odloči, katere učne enote s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami se mu priznajo.

(4) Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost kot opravljena študijska obveznost prizna le delno, se kandidata seznani z obveznostmi, ki jih mora opraviti, da se mu študijska obveznost v celoti prizna.

(5) Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, pridobljene v neformalnih programih izobraževanja, ki jim je datum veljavnosti potekel, Komisija določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali komisija za ocenjevanje.

25. člen

(1) Če kandidat ne razpolaga s podlago za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti z vsemi elementi iz 24. člena tega pravilnika, pristojna komisija določi način preverjanja, ki je lahko:

- intervju ali razgovor s kandidatom,
- zagovor v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta izdelka, praktičnega preizkusa, demonstracije, nastopa ali simulacije.

(2) Dodatno je preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obvezno v naslednjih primerih:

- če na podlagi priloženih dokazil Komisija ne more ugotoviti, ali kandidatovo neformalno pridobljeno znanje in spretnosti ustrezajo zahtevam predmeta oziroma študijskega programa, za priznanje katerega prosi;
- če v skladu z merili ni mogoče v celoti potrditi neformalno pridobljenega znanja in / ali spretnosti;
- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno;
- če kandidat ne more priskrbeti informacije o obsegu ter besedila izobraževalnega programa, ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave;
- če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja, katerim je potekel datum veljavnosti;

- če je od neformalnega izobraževanja preteklo več kot pet let;
- v drugih primerih, ko tako določi Komisija.

(3) Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Komisija na predlog nosilca predmeta izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

(4) Kandidat mora biti o datumu dodatnega preverjanja znanja obveščen najpozneje štirinajst (14) dni pred preverjanjem znanja.

(5) Če želi kandidat uveljavljati neformalno pridobljeno znanje za priznavanje zunanje izbirnega predmeta, se ta lahko prizna le, če kandidat razpolaga s podlago za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti z vsemi elementi iz 24. člena tega pravilnika.

(6) Izvedeno preverjanje se oceni z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«. Če kandidat preverjanja ni opravil, ponovno preverjanje znanj in spretnosti ni mogoče.

(7) Na podlagi ocene se odloči o priznavanju neformalno pridobljenih znanj in spretnosti.

26. člen

(1) Postopek priznavanja obsega:

- oddajo vloge za priznavanje neformalno pridobljenih znanj preko VIS-a (v nadaljevanju vloga),
- morebitno dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na Komisiji,
- izdajo elektronske odločbe v VIS-u,
- možnost pritožbe kandidata.

(2) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata, ko v VIS-u izpolni vlogo ter elektronsko priloži ustrezno dokumentacijo. Vlogo pregleda Referat UP FVZ.

(3) Vlogi mora biti kot dokazilo priloženo potrdilo ali druga listina, kot določeno v 24. členu tega pravilnika.

(4) Če vloga ni popolna, Referat UP FVZ kandidata pozove k dopolnitvi v roku osem (8) dni od prejema elektronskega obvestila o nepopolnosti vloge.

(5) Če kandidat vlogo dopolni v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

(6) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže, razen v primeru iz 25. člena tega pravilnika.

(7) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

27. člen

(1) Če Komisija ugotovi, da so neformalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, z e-odločbo v VIS-u odloči, katera znanja in spretnosti kandidatu prizna oziroma delno prizna.

(2) Če se priznava posamezna študijska obveznost, jo je treba ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

(3) Če pristojna komisija ugotovi, da neformalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, z e-odločbo v VIS-u odloči, da jih ne prizna.

(4) V primeru delnega priznavanja ali nepriznavanja je to treba v obrazložitvi e-odločbe ustrezno pojasniti.

28. člen

Kandidatu se lahko prizna neformalno pridobljena znanja in spretnosti praviloma največ v obsegu 6 ECTS kreditnih točk študijskih obveznosti vpisanega študijskega programa.

29. člen

(1) Zoper e-odločbo se lahko kandidat pritoži na Senat UP FVZ v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat UP FVZ mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev Senata UP FVZ se kandidat lahko pritoži na Senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev Senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev Senata UP sproži upravni spor.

V. PRIZNAVANJE ZNANJ IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH S PRILOŽNOSTNIM UČENJEM

30. člen

UP FVZ kandidatom prizna znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan.

31. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem, je na UP FVZ pristojna Komisija za študijske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju Komisija).

(2) Komisija lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

32. člen

(1) Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem, so:

- listine oziroma različni dokumenti, ki dokazujejo izkušnje kandidata,
- portfolio, ki vključuje biografijo kandidata s podatki o izobrazbi ter drugih pridobljenih izkušnjah in znanjih,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidata, projekti, izumi, patenti, poročila iz raziskovalnih projektov, ipd.),
- potrdilo delodajalca o zaposlitvi na delovnem mestu skupaj z opisom nalog delovnega mesta, časa in obsega zaposlitve.

(2) Komisija lahko dodatno določi izvedbo intervjuja ali razgovora s kandidatom.

33. člen

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata, ko v VIS-u izpolni vlogo ter elektronsko priloži ustrezno dokumentacijo. Vlogo pregleda Referat UP FVZ.

(2) Obvezne priloge k vlogi so dokazila, kot določeno v prvem odstavku 32. člena tega pravilnika.

(3) Vsa dokazila k vlogi so v slovenskem ali italijanskem ali angleškem jeziku.

(4) Če vloga ni popolna, Referat UP FVZ pozove kandidata k dopolnitvi v roku osem (8) dni od prejema elektronskega obvestila o nepopolnosti vloge.

(5) Če kandidat vlogo dopolni v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

(6) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže.

(7) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

34. člen

(1) Če pristojna komisija ugotovi, da so znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, z e-odločbo odloči, katera znanja in spretnosti kandidatu prizna oziroma delno prizna.

(2) Če se priznava posamezna študijska obveznost, jo je treba ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

(3) Če pristojna komisija ugotovi, da znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, z e-odločbo odloči, da jih ne prizna.

(4) V primeru delnega priznavanja ali nepriznavanja je to treba v obrazložitvi e-odločbe ustrezno pojasniti.

35. člen

(1) Kandidatu se lahko prizna znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, praviloma največ v obsegu 3 ECTS kreditnih točk študijskih obveznosti vpisanega študijskega programa.

(2) Če se znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, prizna kot praktično usposabljanje, je dovoljeno priznavanje v večjem obsegu, skladno s tem internim aktom.

36. člen

Priznavanje kliničnega in praktičnega usposabljanja okviru študijskih programov UP FVZ je možno na podlagi izkazanih delovnih izkušenj kandidata.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA, 1. STOPNJA

37. člen

(1) Če je od pridobljenih delovnih izkušenj na ustreznem področju preteklo več kot deset let, se predhodno pridobljeno znanje za to področje ne prizna. Pripravištvu se ne priznava kot delovne izkušnje.

(2) Priznavanje delovnih izkušenj v okviru predmetov izbirnega praktičnega usposabljanja ni možno.

38. člen

(1) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 1. letniku v celoti prizna klinično usposabljanje na gerontološkem področju, v kolikor s potrdilom delodajalca dokaže, da ima s področja dve ali več let delovnih izkušenj, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega.

(2) Klinično usposabljanje iz osnov zdravstvene nege se lahko študentu prizna v obsegu 40 %, če izkazuje, da ima na področju zdravstvene nege dve ali več let delovnih izkušenj, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega. Razliko kliničnega usposabljanja iz osnov zdravstvene nege v obsegu 60 % (3 tedne) mora študent opraviti v sklopu študijskega programa na UP FVZ.

39. člen

(1) Študentu se lahko, na podlagi vloge in ustreznih dokazil, v 2. in 3. letniku prizna največ dve specialni področji zdravstvene nege. Če je v 1. letniku že uspešno uveljavil priznavanje kliničnega usposabljanja, se mu lahko prizna največ eno specialno področje.

(2) Klinično usposabljanje v 2. in 3. letniku se lahko študentu prizna:

- v obsegu do 50 %, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnih področjih zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom, vsaj tri leta delovnih izkušenj v zadnjih desetih letih na delovnih mestih, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega;
- v obsegu od 50 % do 80 %, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnih področjih zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom, vsaj tri leta delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na delovnih mestih, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega.

(3) Klinično usposabljanje na področju promocije zdravja se lahko prizna v celoti, če kandidat z ustreznim dokumentom izkaže, da ima vsaj dve leti delovnih izkušenj v Centru za krepitev zdravja (CKZ) ali Zdravstveno vzgojnem centru (ZVC) na delovnih mestih, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA PREHRANSKO SVETOVANJE – DIETETIKA, 1. STOPNJA

40. člen

(1) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 2. letniku prizna praktično usposabljanje, če z ustreznim dokazilom izkaže, da ima s stopnjo izobrazbe, ki je največ eno stopnjo nižja od te, ki jo trenutno pridobiva in je področno ustrezna, vsaj šest mesecev delovnih izkušenj na ustreznem strokovnem področju. To mora biti neposredno povezano z organizacijo, pripravo in izvajanjem kontrole kakovosti živil ter analize ustreznosti jedi/jedilnikov ali živil, pripravljenih za večje število uporabnikov. Kot ustrezne delovne izkušnje se upošteva delo v velikih kuhinjah javnega sektorja, kjer se pripravlja vsaj 500 obrokov dnevno; to so na primer:

- kuhinje v vzgojno izobraževalnih ustanovah (vrtci, osnovne in srednje šole),
- kuhinje v domovih za starejše,
- kuhinje v zdraviliščih in drugih javnih prehranskih obratih.

(2) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 3. letniku prizna praktično usposabljanje, če z ustreznim dokazilom izkaže, da ima s stopnjo izobrazbe, ki je največ eno stopnjo nižja od te, ki jo trenutno pridobiva in je področno ustrezna, vsaj eno leto delovnih izkušenj s strokovnih področij:

- prehranska podpora bolnikov in starejših odraslih,
- svetovanje s področja prehrane v specialističnih ambulantah ali centrih za krepitev zdravja,
- proces prehranske obravnave,
- prehransko izobraževanje.

(3) Kandidat mora izkazati izkušnje iz vsaj dveh navedenih strokovnih področij. Poleg tega mora kandidat dokazati, da je pridobil izkušnje s področja načrtovanja jedilnikov z analizo energijske in hranilne vrednosti obrokov.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DIETETIKA OZIROMA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DIETETIKA IN KLINIČNA PREHRANA, 2. STOPNJA

41. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 2. letniku prizna praktično usposabljanje, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima s stopnjo izobrazbe, ki je največ eno stopnjo nižja od te, ki jo trenutno pridobiva in je področno ustrezna, vsaj leto in pol delovnih izkušenj z najmanj dveh strokovnih področij:

- proces prehranske obravnave bolnika,
- razvoj novih živilskih izdelkov,
- priprava dokumentacije za strokovne/raziskovalne projektne razpise ter izvedba projekta s področja prehrane,
- priprava pravilnikov, navodil, promocijskih gradiv ali izobraževanj s področja živilske, zdravstvene in pedagoške dejavnosti,
- strategija razvoja prehranske politike.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA APLIKATIVNA KINEZILOGIJA, 1. STOPNJA

42. člen

(1) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v celoti prizna praktično usposabljanje:

- v 2. letniku (Praktično usposabljanje 1), če z ustreznim dokumentom izkaže, da je bil v preteklih petih letih od vpisa v 2. letnik vsaj 6 mesecev zaposlen na strokovnem področju kineziologije in je neposredno izvajal kineziološke vsebine z uporabniki;
- v 3. letniku (Praktično usposabljanje 2), če z ustreznim dokumentom izkaže, da je bil v preteklih petih letih od vpisa v 2. letnik vsaj 12 mesecev zaposlen na strokovnem področju kineziologije in je neposredno izvajal kineziološke vsebine z uporabniki.

(2) Merilo za priznavanje praktičnega usposabljanja je delo v delovnih organizacijah, katerih dejavnost mora biti v povezavi s kineziološko dejavnostjo (kot na primer šport in rekreacija, medicina, fizioterapija, kineziologija, ergonomija, vzgojno-izobraževalno področje), pri delu pa je kandidat pridobil najmanj sedem izmed naslednjih kompetence, ki so:

- sposobnost prepoznavanja in reševanja kinezioloških problemov,
- izdelava preventivnega kineziološkega programa,
- izdelava kineziološkega programa za različne skupine vadečih (pod mentorstvom),
- izdelava in vodenje programa športne vadbe (pod mentorstvom),
- sposobnost za delo z merilnimi napravami/informacijsko tehnologijo,
- sposobnost pisanja strokovnih poročil/besedil,
- ergonomska ocena delovnega okolja in ergonomske izboljšave,
- sposobnost pedagoške, andragoške in didaktične izvedbe kineziološke aktivnosti,
- sposobnost organizacije kinezioloških aktivnosti,
- sposobnost dela in sodelovanja v skupini.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FIZIOTERAPIJA, 1. STOPNJA

43. člen

(1) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v celoti prizna:

- klinično usposabljanje v 2. letniku (Klinično usposabljanje 1), če z ustreznimi dokumenti izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po vpisu v 2. letnik vsaj 240 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije;

- klinično usposabljanje v 3. letniku (Klinično usposabljanje 2), če z ustreznimi dokumenti izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po vpisu v 3. letnik vsaj 360 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije;
- praktično usposabljanje v 3. letniku, če z ustreznimi dokumenti izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po opravljenih vseh obveznih predmetih vsaj 240 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije.

(2) Pri priznavanju delovnih izkušenj iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva, da mora delovna organizacija in kandidatov mentor oziroma nadrejeni izpolnjevati pogoje, opredeljene v pravilniku UP FVZ, ki ureja področje kliničnega in praktičnega usposabljanja študentov.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FIZIOTERAPIJA, 2. STOPNJA

44. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu prizna praktično usposabljanje v 2. letniku, če z ustreznimi dokazili izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po vpisu v 2. letnik študijskega programa Fizioterapija, 2. stopnja, vsaj 240 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ŠPORTNA VZGOJA, 2. STOPNJA

45. člen

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru študijskega programa Športna vzgoja, 2. stopnja, ni možno.

PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ENOVITEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA MEDICINA, 2. STOPNJA

46. člen

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru enovitega magistrskega študijskega programa Medicina, 2. stopnja, ni možno.

47. člen

(1) Če kandidat vloži vlogo za priznavanje delovnih izkušenj v študijskem programu, za katerega priznavanje po tem pravilniku ni možno, se vloga zavrne z e-odločbo. Zoper e-odločbo je dovoljena pritožba.

(2) Zoper e-odločbo se lahko kandidat pritoži na Senat UP FVZ v roku 15 dni od prejema.

(3) Senat UP FVZ mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(4) Zoper odločitev Senata UP FVZ se kandidat lahko pritoži na Senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev Senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev Senata UP sproži upravni spor.

VI. EVIDENTIRANJE PRIZNANIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

48. člen

(1) V primeru priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti Referat UP FVZ na podlagi e-odločbe vpiše kandidatu priznana študijsko obveznost s številom ECTS kreditnih točk in oceno v njegov indeks ali v priložo k diplomi v primeru priznavanja izven študijskega programa.

(2) V primeru priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti Referat UP FVZ na podlagi e-odločbe vpiše kandidatu priznana študijsko obveznost s številom ECTS kreditnih točk in oceno »priznan-a« v indeks.

(3) V primeru priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem, Referat UP FVZ na podlagi e-odločbe vpiše kandidatu priznано študijsko obveznost s številom ECTS kreditnih točk in oceno »priznan-a« v indeks.

(4) Evidence prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih e-odločb pa se hrani trajno v VIS-u.

VII. STROŠKI POSTOPKA

49. člen

Stroške postopka priznavanja študijskih obveznosti, razen za oblike izobraževanja v okviru različnih mobilnosti, se zaračuna skladno s cenikom UP.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Z uveljavitvijo Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti UP FVZ preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti UP FVZ, št. UP FVZ-00733-607-6/2024 z dne 30. 9. 2024.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UP FVZ.

52. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu UP FVZ in se ga objavi na spletni strani fakultete.

Izola, 22. 12. 2025
Št.: UP FVZ-00733-607-15/2025



Dekan, prof. dr. Nejc Šarabon,
predsednik Senata UP FVZ

Priloge:

- Obrazec 1: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti,
- Obrazec 2: Prošnja za predhodno odobritev udeležbe na različnih oblikah mobilnosti,
- Obrazec 3a: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti – na podlagi predhodne odobritve mobilnosti,
- Obrazec 3b: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti – brez predhodne odobritve mobilnosti,
- Obrazec 4: Vloga za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti,
- Obrazec 5: Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem.

Obrazec 1:

VLOGA ZA PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

PODATKI O KANDIDATU/KI

Priimek		Ime	
Vpisna številka (če je kandidat/ka že vpisan/a na UP)		Fakulteta UP	
Naslov		Poštna številka in kraj	
E-naslov		Telefon	
Se nameravam vpisati oziroma sem že vpisan/a v študijski program:			
Študijski program - naziv		Študijski program - stopnja	
Letnik študija			

Prosim za priznavanje naslednjih študijskih obveznosti (navedite in natančno poimenujte predmete, ki jih želite v okviru študijskega programa priznavati):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Prilagam naslednja dokazila o formalno pridobljenih znanjih in spretnostih (glej 7. člen Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na UP):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Izjavljam, da so navedeni podatki in priložena dokazila o formalno pridobljenih znanjih in spretnostih resnični.

DATUM:

PODPIS:

Obrazec 2:

PROŠNJA ZA PREDHODNO ODOBRITEV UDELEŽBE NA RAZLIČNIH OBLIKAH MOBILNOSTI

Prošnja se izpolni pred udeležbo na programu mobilnosti. V primeru, da študent opravi vse zastavljene obveznosti, se po povratku avtomatično priznajo vse obveznosti brez dodatnih preverjanj. Vpis opravljenih obveznosti se opravi po opravljenih obveznostih na podlagi Vloge za priznavanje in ga avtomatično izvede pristojna služba.

V primeru sprememb je treba izpolniti in uskladiti novo vlogo za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti.

PODATKI O ŠTUDENTU/KI

Vpisna številka			
Priimek		Ime	
Datum rojstva		Fakulteta UP	
Študijski program - naziv		Študijski program - stopnja	
Letnik študija		Predhodno uveljavljene ECTS*	

*že uveljavljeni ECTS, ki jih je študent pridobil na predhodni kratkotrajni mobilnosti, ponudbi oziroma košarici predmetov (npr. »Bachelor Tracks«, »PhD Tracks« ipd.), okviru izbirnosti med članicami, nacionalne mobilnosti, ipd.

PODATKI O PROGRAMU MOBILNOSTI

Institucija gostiteljica / izvajalka (naziv institucije in država)		Erasmus koda institucije gostiteljice	
Naziv programa mobilnosti (npr. izmenjava, ime KIP-a, Bachelor Track, itn.)			
Trajanje - fizična udeležba		Trajanje - virtualna udeležba	

PODATKI O UČNIH ENOTAH, KI JIH BO ŠTUDENT/KA OPRAVIL/A NA MOBILNOSTI

Šifra predmeta	Naziv učne enote - predmeta na instituciji gostiteljici	ECTS	Opis učne enote - predmeta priložen	Obseg priznane učne enote - predmeta (v celoti, delno)	Učna enota - predmet se vpiše med uveljavljene predmete
SKUPAJ		0			

PODATKI O UČNIH ENOTAH NA MATIČNI FAKULTETI - NAČINI PRIZNAVANJA

Šifra predmeta	Naziv učne enote - predmeta na matični instituciji	ECTS	Obseg priznavanja**	Število priznanih ECTS
SKUPAJ		0		

*Obseg priznavanja: v celoti (predmet se izbriše iz indeksa in nadomesti s novim), delno (kreditne točke so priznane kot del obveznosti predmeta), izven študijskega programa (priznane kreditne točke se vpišejo v prilogo k diplomi).

DATUM:

PODPISI:

ŠTUDENT/KA		KOORDINATOR ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA		PRISTOJNA SLUŽBA ZA PRIZNAVANJE	
IME IN PRIIMEK		IME IN PRIIMEK		IME IN PRIIMEK, SLUŽBA	

PODPIS:	PODPIS:	PODPIS:
---------	---------	---------

Obrazec 3a:

VLOGA ZA PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI V OKVIRU RAZLIČNIH OBLIK MOBILNOSTI

Vloga se izpolni po opravljenih obveznostih za aktivnosti, ki so bile predhodno usklajene.

PODATKI O ŠTUDENTU/KI

Vpisna številka			
Priimek		Ime	
Datum rojstva		Fakulteta UP	
Študijski program - naziv		Študijski program - stopnja	
Letnik študija		Predhodno uveljavljene ECTS*	

*že uveljavljeni ECTS, ki jih je študent pridobil na predhodni kratkotrajni mobilnosti, ponudbi oziroma košarici predmetov (npr. »Bachelor Tracks«, »PhD Tracks« ipd.), okviru izbirnosti med članicami, nacionalne mobilnosti, ipd.

PODATKI O PROGRAMU MOBILNOSTI

Institucija gostiteljica / izvajalka (naziv institucije in država)		Erasmus koda institucije gostiteljice	
Naziv programa mobilnosti (npr. izmenjava, ime KIP-a, Bachelor Track, itn.)			
Trajanje - fizična udeležba		Trajanje - virtualna udeležba	

PROŠNJA

PROSIM ZA VPIS OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI, KOT JE BILO USKLAJENO PRED PRIČETKOM MOBILNOSTI / UDELEŽBE NA PROGRAMU MOBILNOSTI.

PRILOGE

Naziv priloge	Priloženo
Potrdilo o opravljenih učnih enotah - izpis ocen	
Potrdilo o trajanju mobilnosti	

DATUM:

PODPIS:

IME IN PRIIMEK		PODPIS	
----------------	--	--------	--

Obrazec 3b:

VLOGA ZA PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI V OKVIRU RAZLIČNIH OBLIK MOBILNOSTI

Vloga se izpolni po opravljenih obveznostih za aktivnosti, ki **niso** bile predhodno usklajene.

PODATKI O ŠTUDENTU/KI

Vpisna številka			
Priimek		Ime	
Datum rojstva		Fakulteta UP	
Študijski program - naziv		Študijski program - stopnja	
Letnik študija		Predhodno uveljavljene ECTS*	

*že uveljavljeni ECTS, ki jih je študent pridobil na predhodni kratkotrajni mobilnosti, ponudbi oziroma košarici predmetov (npr. »Bachelor Tracks«, »PhD Tracks« ipd.), okviru izbirnosti med članicami, nacionalne mobilnosti, ipd.

PODATKI O PROGRAMU MOBILNOSTI

Institucija gostiteljica / izvajalka (naziv institucije in država)		Erasmus koda institucije gostiteljice	
Naziv programa mobilnosti (npr. izmenjava, ime KIP-a, Bachelor Track, itn.)			
Trajanje - fizična udeležba		Trajanje - virtualna udeležba	

PODATKI O UČNIH ENOTAH, OPRAVLJENIH IZVEN PROGRAMA MOBILNOSTI

Šifra predmeta	Naziv učne enote - predmeta na instituciji gostiteljici	ECTS	Opis učne enote - predmeta priložen	Obseg priznane učne enote - predmeta (v celoti, delno)	Učna enota - predmet se vpiše med uveljavljene predmete
SKUPAJ		0			

PODATKI O UČNIH ENOTAH NA MATIČNI FAKULTETI - NAČINI PRIZNAVANJA

Šifra predmeta	Naziv učne enote - predmeta na matični instituciji	ECTS	Obseg priznavanja**	Število priznanih ECTS
SKUPAJ		0		0

**Obseg priznavanja: v celoti (predmet se izbriše iz indeksa in nadomesti z novim), delno (kreditne točke so priznane kot del obveznosti predmeta), izven programa (priznane kreditne točke se vpišejo v prilogo k diplomu).

PROŠNJA

PROSIM ZA VPIS OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI V SKLADU S TO VLOGO.

PRILOGE

Naziv priloge	Priloženo
Potrdilo o opravljenih učnih enotah - izpis ocen	
Opisi učnih enot	

DATUM:

PODPISI:

ŠTUDENT/KA		KOORDINATOR STUDIJSKEGA PROGRAMA / PREDSEDNIK PRISTOJNE KOMISIJE		PRISTOJNA SLUŽBA ZA PRIZNAVANJE	
IME IN PRIIMEK		IME IN PRIIMEK		IME IN PRIIMEK, SLUŽBA	

PODPIS:	PODPIS:	PODPIS:
---------	---------	---------

Obrazec 4:**VLOGA ZA PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI****PODATKI O KANDIDATU/KI**

Priimek		Ime	
Vpisna številka (če je kandidat/ka že vpisan/a na UP)		Fakulteta UP	
Naslov		Poštna številka in kraj	
E-naslov		Telefon	
Se nameravam vpisati oziroma sem že vpisan/a v študijski program:			
Študijski program - naziv		Študijski program - stopnja	
Letnik študija			

Prilagam naslednja dokazila o neformalno pridobljenih znanjih in spretnostih (glej 26. člen Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na UP):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Izjavljam, da so navedeni podatki in priložena dokazila o neformalno pridobljenih znanjih in spretnostih resnični.

DATUM:

PODPIS:

Obrazec 5:**VLOGA ZA PRIZNAVANJE ZNANJ IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH S PRILOŽNOSTNIM UČENJEM****PODATKI O KANDIDATU/KI**

Priimek		Ime	
Vpisna številka (če je kandidat/ka že vpisan/a na UP)		Fakulteta UP	
Naslov		Poštna številka in kraj	
E-naslov		Telefon	
Se nameravam vpisati oziroma sem že vpisan/a v študijski program:			
Študijski program - naziv		Študijski program - stopnja	
Letnik študija			

Prilagam naslednja dokazila o znanjih in spretnostih, pridobljenih s priložnostnim učenjem (glej 34. člen Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na UP):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Izjavljam, da so navedeni podatki in priložena dokazila o znanjih in spretnostih, pridobljenih s priložnostnim učenjem, resnični.

DATUM:

PODPIS: