

Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP Fakultete za vede o zdravju (št. UP FVZ-00733-607-4/2024) ter skladno s Pravilnikom o pripravi in zagovoru doktorske disertacije na Univerzi na Primorskem (št. 002-11/21 in spremembe) je Senat UP FVZ na svoji 22. redni seji, dne 23. 10. 2025, sprejel

## NAVODILA ZA PRIPRAVO DOKTORSKE DISERTACIJE NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM, FAKULTETI ZA VEDE O ZDRAVJU

### 1 UVOD

Ta navodila so namenjena študentom in visokošolskim učiteljem UP FVZ kot pripomoček za oblikovanje doktorske disertacije in so usklajena s Pravilnikom o pripravi in zagovoru doktorske disertacije na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: pravilnik).

Navodila se smiselno uporabljajo tudi za pripravo drugih pisnih izdelkov (npr. seminarske naloge) na doktorskem študiju UP FVZ, v kolikor ni določeno drugače (navodila nosilca predmeta).

Predloga za izdelavo doktorske disertacije je dostopna v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS) in so jo študenti dolžni uporabljati.

V teh navodilih uporabljen moški slovnični spol se nanaša na katerikoli spol.

### 2 VSEBINSKA NAVODILA

#### 2.1 Struktura doktorske disertacije

##### **Platnica:**

- platnica je črne barve s srebrnimi črkami;
- zgoraj (sredinsko): Univerza na Primorskem in naziv članice oziroma članic, na katerih je potekal študij, v primeru skupnega študijskega programa pa poleg naziva univerze tudi naziv drugih univerz – izvajalk študijskega programa;
- na sredini (sredinsko): Doktorska disertacija, naslov disertacije, ime in priimek avtorja. Če je disertacija napisana v skladu s 25. členom pravilnika, je naslov naveden v slovenskem in tujem jeziku;
- spodaj (sredinsko): kraj, leto;
- hrbtišče (od spodaj navzgor): ime in priimek, navedba vrste zaključnega dela (doktorska disertacija), leto.

##### **Prva stran:**

- zgoraj (sredinsko): Univerza na Primorskem in naziv članice oziroma članic, na katerih je potekal študij, v primeru skupnega študijskega programa pa poleg naziva univerze tudi naziv drugih univerz – izvajalk študijskega programa;
- na sredini (sredinsko): Doktorska disertacija, naslov disertacije, ime in priimek avtorja;
- levo spodaj: kraj, leto;

- desno spodaj: ime in priimek mentorja in morebitnega somentorja.

## **Kazalo.**

**Izvleček:** naslov doktorske disertacije in izvleček v slovenskem jeziku ter prevod naslova doktorske disertacije in izvlečka v angleškem jeziku. Če je disertacija pripravljena v skladu z drugim in tretjim odstavkom 25. člena pravilnika, se naslov in izvleček pripravi tudi v jeziku doktorske disertacije.

## **Glavni del doktorske disertacije:**

- 1 UVOD: študent opiše problem in pokaže njegovo relevantnost.
- 2 NAMEN, HIPOTEZE ALI RAZISKOVALNA VPRAŠANJA: študent predstavi namen in cilje doktorske disertacije, navede raziskovalna vprašanja in/ali hipoteze.
- 3 METODE DELA IN MATERIALI: študent podrobno opiše metode dela, ki praviloma zajemajo opis vzorca, načrt raziskave, postopke pridobivanja podatkov, morebitno opremo in pripomočke ter analizo podatkov.
- 4 REZULTATI: predstavitev rezultatov naloge s primernim oblikovanjem v preglednicah in slikah.
- 5 RAZPRAVA: študent a) povzame namen doktorske disertacije; b) povzame ključne rezultate; c) posamezne rezultate postavi v kontekst preteklih raziskav in d) predlaga morebitne izboljšave, ki bi jih lahko vpeljali na določeno področje, ali zamisel, kako rešiti določen problem.
- 6 ZAKLJUČEK OZIROMA SKLEP: sestoji iz kratkega povzetka ugotovitev doktorske disertacije ter iz strokovnega mnenja in stališč avtorja o ugotovitvah doktorske disertacije.
- 7 VIRI: študent po abecednem vrstnem redu navede vire, ki jih je uporabil.

## **Morebitne priloge.**

### [2.2 Doktorska disertacija na osnovi znanstvenih člankov](#)

Študent lahko skladno s 24. členom pravilnika zaključi študij 3. stopnje tudi na osnovi objave vsaj treh znanstvenih člankov s prvim ali vodilnim avtorstvom s področja teme doktorske disertacije.

Jedrni del doktorske disertacije je lahko sestavljen iz kandidatovih del s področja teme doktorske disertacije, ki so bila sprejeta v objavo (z dokazilom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bila objavljena. Vključena znanstvena dela morajo biti sprejeta v objavo ali objavljena v revijah, ki jih indeksira SCI, SSCI ali AHCI in imajo faktor vpliva (po bazi ISI), kot znanstveni članki iz kategorije 1.01 ali 1.02 v bazi COBBIS. Izmed treh člankov morata biti vsaj dva izvirna znanstvena članka iz kategorije 1.01 v bazi COBISS. Vsaj dve od vključenih znanstvenih del morata biti objavljeni v revijah, ki so uvrščene v prve tri kvartale področja. Jedrni del doktorske disertacije morajo sestavljati najmanj trije znanstveni članki, ki jih je kandidat pripravil v času svojega doktorskega študija.

Če je zaradi celovitosti dela primerno in potrebno, lahko kandidat za vsebinsko povezavo med objavljenimi članki doda še neobjavljene rezultate ali v objavo poslane članke. Pri vsaj treh delih, ki sestavljajo jedrni del disertacije, mora biti kandidat naveden kot prvi ali vodilni avtor, če so dela v soavtorstvu. Na področjih, na katerih prvo oziroma vodilno avtorstvo ne obstaja (npr. kjer so avtorji

razvrščeni po abecednem vrstnem redu), se pogoj prvega oziroma vodilnega avtorstva ne upošteva. En članek lahko za namen izpolnitve pogojev za zagovor doktorske disertacije uporabi samo en avtor, ob soglasju soavtorjev.

Avtor doktorske disertacije, katere jedrni del je sestavljen iz člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice za članke, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko doktorske disertacije. Soglasja založnikov morajo univerzi omogočiti neodplačano, ne izključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje doktorske disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija univerze. Potrdila založnikov je treba vključiti v doktorsko disertacijo, in sicer v poglavje Priloge.

Doktorska disertacija, katere jedrni del je sestavljen iz člankov, mora predstavljati zaključeno celoto in pokriti celotno temo doktorske disertacije, ki je bila zapisana v dispoziciji (hipoteze, uporabljene metode) in potrjena na senatu univerze. Če znanstvena dela vsebinsko ne pokrivajo celotne dispozicije, mora kandidat manjkajoči del, ki ga je opisal v dispoziciji, vključiti v doktorsko disertacijo kot dodatno besedilo (npr. kot dodatno poglavje).

V kolikor jedrni del doktorske disertacije sestavljajo članki v tujem jeziku, avtorju priporočamo oddajo prošnje za pisanje disertacije v tujem jeziku. Če avtorju ni bilo odobreno pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku, mora kandidat vse ostalo besedilo (razen člankov) napisati v slovenskem jeziku.

### 2.3 Struktura doktorske disertacije na osnovi znanstvenih člankov

Struktura doktorske disertacije, ki je nastala na podlagi objavljenih znanstvenih člankov, je prilagojena v uvodnem in jedrnem delu.

#### **Glavni del doktorske disertacije na osnovi znanstvenih člankov:**

- 1 UVOD: študent predstavi problematiko, cilje in hipoteze/znanstvena vprašanja.
- 2 ZNANSTVENA DELA z zloženimi že objavljenimi članki študenta:

Primer:

NASLOV PRVEGA OBVEZNEGA ZNANSTVENEGA ČLANKA V SLOVENSKEM JEZIKU

Sledi naslov dela v izvirnem jeziku, avtorji, revija, letnica, letnik, številka, strani, izvleček v slovenščini, nato izvorno objavljeni članek.

- 3 SKLEP s krajšo razpravo, kjer so povzete glavne ugotovitve.

### 3 TEHNIČNA NAVODILA

Doktorska disertacija mora biti napisana v formatu A4, trdo vezana in lahko obsega največ 400 strani (brez tehničnih strani in prilog).

Besedilo mora biti lektorirano in napisano v strokovnem jeziku. Jezikovna ustreznost se izkazuje z oddajo izpolnjenega obrazca Izjava o lektoriranju in dokazilom o ustrezni strokovni usposobljenosti

osebe, ki je besedilo lektorirala.

Doktorsko disertacijo v slovenskem jeziku lektorira oseba z zaključeno najmanj 2. stopnjo slovenistične izobrazbe, doktorsko disertacijo, napisano v tujem jeziku, pa oseba z zaključeno najmanj 2. stopnjo jezikoslovne izobrazbe na področju jezika, uporabljenega v disertaciji.

Študent posreduje v tehnični pregled podpisano Izjavo o lektoriranju skupaj z dokazilom o ustrezni strokovni usposobljenosti osebe, ki je nalogo lektorirala, ter Izjavo o avtorstvu s Poročilom detektorja podobnih vsebin in doktorsko disertacijo v Wordovem formatu.

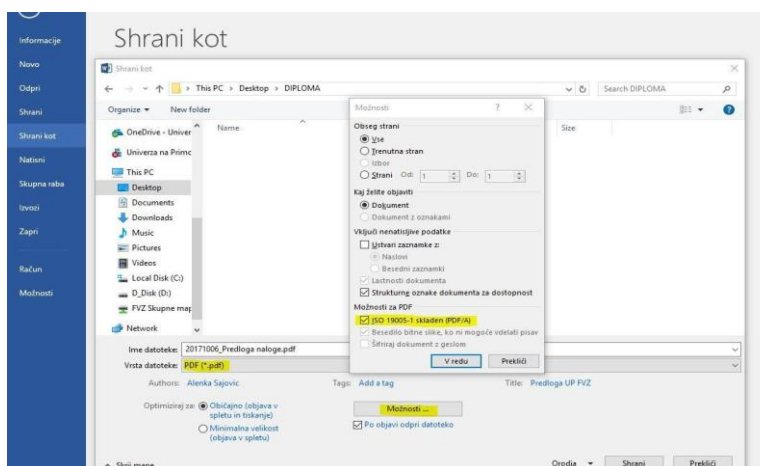
Uporaba sopomenk ni zaželeno; pri pisanju študent izbere en strokovni izraz, ki ga dosledno uporablja v celotnem besedilu.

### 3.1 Elektronska oddaja doktorske disertacije

Po sprejemu doktorske disertacije na Senatu UP FVZ Referat za študentske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju: referat) pozove kandidata, da najkasneje v petnajstih dneh odda predpisano število trdo vezanih izvodov doktorske disertacije in odda doktorsko disertacijo v elektronski obliki (format PDF-A) na e-naslov: [referat@fvz.upr.si](mailto:referat@fvz.upr.si).

NAVODILO za shranjevanje doktorske disertacije v formatu PDF-A:

1. KORAK: shranjevanje in imenovanje datoteke:  
**PRIIMEK\_IME\_Doktorska disertacijaYYYYMMDD.pdf**
2. KORAK: izberite vrsto datoteke PDF (\*.pdf)
3. KORAK: kliknite na gumb Možnosti
4. KORAK: izberite Možnosti za PDF: ISO 19005-1 skladen (PDF/A)

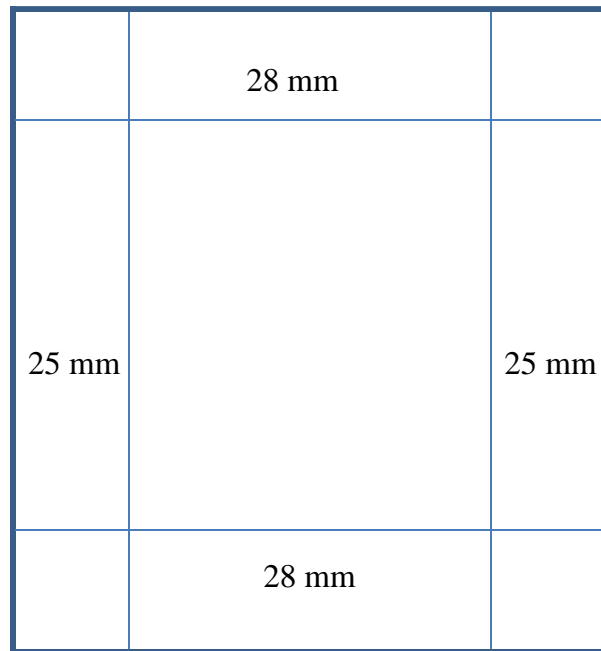


Slika 1: Shranjevanje v format PDF-A

### 3.2 Robovi

Zgornji in spodnji rob besedila sta od roba strani oddaljena 28 mm, desni in levi rob pa 25 mm.

Rob za vezavo je 1 cm (tiskana verzija).



Slika 2: Robovi

### 3.3 Glava in noga

Glava in noga dokumenta sta od roba strani oddaljeni 15 mm. Številka strani se nahaja na desni strani. V glavi dokumenta se nad zgornjim robom zapiše naslednje besedilo, podčrtano s sklenjeno črto:

Priimek avtorja z začetnico imena, pika in vrsta zaključnega dela v prvi vrstici ter študijski program, institucija, leto v drugi vrstici.

Stran z »izjavo o avtorstvu« nima glave.

Primer:

Novak J. Doktorska disertacija.  
Področje, UP Fakulteta za vede o zdravju, 2016

### 3.4 Številčenje strani

V tehničnih poglavjih doktorske disertacije (od poglavja *Ključne informacije o delu* do vključno poglavja *Seznam kratic*) se uporabi rimsko številčenje (I, II, III, IV itn.), v poglavjih osrednjega dela naloge pa arabske številke (1, 2, 3 itn.); priloge nimajo oštevilčenih strani. Strani tehničnih poglavij začnemo številčiti s *Ključnimi informacijami o delu* (I).

Številčenje strani v doktorski disertaciji (elektronska in tiskana verzija) poteka blizu zunanjega roba (izmenično desno/levo) na dnu strani:.

### 3.5 Slogi besedila

Za pisanje besedila doktorske disertacije se uporablja slog Navaden.

Predpisani slogi besedila so prikazani v Preglednici 1.

Naslovi prvega nivoja (Naslov 1) naj stojijo ločeno na svoji strani.

Naslovi poglavij 2. in 3. nivoja (Naslov 2 in 3) naj ne stojijo sami na dnu strani. V takih primerih se uporabi prelom strani.

Preglednica 1: Slogi besedila v nalogi (za vnos v urejevalnik besedila)

Slog	Vrsta, velikost, oblika črk
<b>1 NASLOV 1 (1 HEADING 1)</b>	Times New Roman, 14 pt, leva poravnava, samo velike črke, krepki tisk, barva: samodejno oz. črno, oštevilčeno, naslov gre na novo stran, razmik po naslovu 14 pt.
<b>1.1 Naslov 2 (1.1 Heading 2)</b>	Times New Roman, 14 pt, leva poravnava, razmik med vrsticami 1, krepki tisk, barva: samodejno oz. črno, oštevilčeno, pred naslovom razmik 14 pt, razmik po naslovu 12 pt.
<b>1.1.1 Naslov 3 (1.1.1 Heading 3)</b>	Times New Roman, 12 pt, leva poravnava, razmik med vrsticami 1, krepki tisk, barva: samodejno oz. črno, oštevilčeno, pred naslovom razmik 12 pt, razmik po naslovu 12 pt.
<b>NEOŠTEVILČEN NASLOV TEHNIČNIH POGLAVIJ (npr. KAZALO VSEBINE...)</b>	Times New Roman, 14 pt, leva poravnava, razmik med vrsticami 1, samo velike črke, krepki tisk, barva: samodejno oz. črno, neoštevilčeno, naslov gre na novo stran, razmik po naslovu 14 pt.
<b>Ostali neoštevilčeni naslovi (Heading 4, 5, itn.)</b>	Times New Roman, 12 pt, leva poravnava, razmik med vrsticami 1,15, krepki tisk, pred naslovom razmik 12 pt, razmik po naslovu 12 pt.
<b>JEDRO NALOGE Navaden (Normal) – slog navadnega besedila</b>	Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmik med vrsticami 1,15, razmik med odstavki je 12 pt.
<b>Napis (Caption) oz. Naslov slike oz. preglednice</b>	
Npr. <b>Preglednica 1: Naslov preglednice je nad preglednico</b> <b>Slika 1: Naslov slike je pod sliko</b>	Times New Roman, 10 pt, sredinska poravnava, krepki tisk, barva samodejno oz. črno. Napis je pod sliko oz. nad preglednico. Angleški naslov je izpisan enako, le brez krepkega tiska.
1 Opomba (Footnote)	Times New Roman, 10 pt, obojestranska poravnava, oštevilčevanje, razmik med vrsticami 1.
Oblika kazala vsebine, kazala slik in kazala preglednic	Times New Roman, 12 pt, obojestranska poravnava, razmik med vrsticami 1,15, »Odstrani presledek za odstavkom«.
Glava (Header)	Times New Roman, 10 pt, leva poravnava, pod glavo je črta čez celotno stran.

Noga (Footer)	Times New Roman, 10 pt, desna poravnava, nad nogo je črta čez celotno stran.
Tekst v preglednicah	Times New Roman, 9 pt, leva poravnava, razmik med vrsticami 1, pred/za 2 pt, naslovne vrstice krepko.
Viri	Nastavitev odstavka: zamikanje/ posebno/ viseče: zamik za 1 cm. Times New Roman, 12 pt, razmik med vrsticami 1, presledek za odstavkom.

### 3.6 Slike in preglednice

Slike in preglednice morajo biti oštevilčene, vsaka ima kratek naslov (pod sliko, nad preglednico) in vir. Slike in preglednice so sredinsko poravnane skupaj z naslovom. Debelina črt (obrob) v preglednici: zgornja in spodnja črta: 1,5 pik, notranja črta: 1 pika.

Ko je v nalogi več slik in preglednic, se priloži kazalo slik in kazalo preglednic z zaporednimi številkami, naslovi in stranmi, na katerih se nahajajo.

V kazalih se vira ne navaja. Vir prevzetih preglednic ali slik se navede v poglavju Viri, in sicer skladno z navodili za navajanje virov.

Če je preglednica daljša od ene strani, se tudi na naslednji strani na začetku nadaljevanja preglednice še enkrat vpiše glavo stolpcev.

Slike in preglednice morajo biti uporabljene v skladu z vsakokratnim veljavnim Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah. V primeru avtorsko zaščitenega slikovnega gradiva je potrebno pridobiti soglasje nosilca avtorskih pravic za uporabo. Soglasje nosilca avtorskih pravic je potrebno priložiti v nalogo med priloge. Slikovno gradivo je potrebno citirati na enak način kot preglednice (prirejeno po XY, leto). V kolikor je avtor slike študent, tega ni potrebno posebej navajati.

Velikost besedila v slikah (grafih) je 9 pt. Slike in preglednice so po potrebi opremljene z legendo (navedene enote, razložene okrajšave in druga pojasnila), ki se nahaja pod preglednico oziroma sliko. Besedilo legende je zapisano v pisavi velikosti 9 pt.

V besedilu naloge se obvezno sklicujemo na uporabljeno sliko oziroma preglednico, na primer:

- Slika 1 prikazuje ...
- V preglednici 2 so naštetih ...
- Uporablja se lahko več pripomočkov (Slika 3).



Slika 3: Primer slike

Primer preglednice:

Preglednica 2: Primer preglednice

Metoda	Tip raziskovalnega vprašanja	Zahtevana stopnja nadzora*	Usmerjenost na sočasne oziroma pretekle dogodke
Poskusna (eksperimentalna) metoda	Kako, zakaj?	Popoln nadzor	Sočasni
Anketiranje	Kdo, kaj, kje, koliko?	Ni nadzora	Sočasni
Analiza arhivskih podatkov (strukturirani podatki)	Kdo, kaj, kje, koliko?	Ni nadzora	Pretekli
Zgodovinska / historična	Kako, zakaj?	Ni nadzora	Pretekli
Študija primerov	Kako, zakaj?	Ni nadzora	Sočasni

Legenda: \* Zahtevana stopnja nadzora definira, v kolikšni meri lahko raziskovalec/ka nadzoruje proučevane dogodke, procese itn.

### 3.7 Priloge

Priloge nimajo oštevilčenih strani.

Naslov »Priloge« se mora prikazati v kazalu vsebine, medtem ko v kazalu vsebine ni naslovov posameznih prilog. Na prvi strani prilog se navede samo naslove vseh prilog, prva priloga pa sledi na naslednji strani. Pod naslovom se navede seznam prilog na način (primer za dve prilogi):

**PRILOGA 1: Naslov priloge**

**PRILOGA 2: Naslov priloge**

## 4 CITIRANJE, NAVAJANJE VIROV IN SLOVNIČNA PRIPOROČILA PRI PISANJU

### 4.1 Citiranje

Citiranje in navajanje virov mora ustrezati 7. verziji standardov APA (slovenska verzija).

## 4.2 Navajanje virov

### Primer navajanja virov:

Filipčič, T. in Štemberger, V. (2017). Prilagoditve pri ocenjevanju učenca s posebnimi potrebami pri predmetu šport. V T. Devjak in I. Saksida (ur.), *Kakovost in ocenjevanje znanja* (str. 61–70). Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta.

Sande, M., Paš, M., Šabič, S. in Nahtigal, K. (2016). *Uporaba novih psihoaktivnih snovi v Sloveniji*. Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta.

Pintarič, T. (2008). *Navodila za izdelavo diplomske naloge*. Kranj: Šolski center Kranj, Višja strokovna šola. Pridobljeno s [http://www.sckr.si/tsc/vss/documents/diplomska\\_naloga/Pravilnik\\_in\\_obrazci\\_za\\_DI/NAVODILA\\_za\\_izdelavo\\_diplomske\\_naloge.pdf](http://www.sckr.si/tsc/vss/documents/diplomska_naloga/Pravilnik_in_obrazci_za_DI/NAVODILA_za_izdelavo_diplomske_naloge.pdf)

*Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style* (7. izd.). (2020). American Psychological Association.

Kazenski zakonik (KZ-1-UPB2). (2012, 2015, 2016). *Uradni list RS*, (50/12, 54/15, 6/16, 38/16).

## 4.3 Slovnicihna priporočila

Upoštevati je potrebno razliko med vezajem (-) in pomišljajem (–):

- vezaj je v primerjavi s pomišljajem krajša črtica, načeloma je stičen;
- pomišljaj se izpiše, če na tipkovnici hkrati pritisnemo tipko CTRL in tipko za minus oziroma če kliknemo meni *Vstavljanje*, izberemo možnost *Simbol ...*, izberemo zavihek *Posebni znaki* in kliknemo *Pomišljaj*. V tem podmeniju lahko priredimo bližnjične tipke za simbole oz. posebne znake ter preverimo njihovo pravilnost (npr. znak ° ni enak znaku °, znak ß ne znaku ß).

Primeri rabe pomišljaja:

Leta 1955 je umrl Albert Einstein – nemški fizik.

str. 15–17, v letih 1992–1996, 12 – 5 (V matematiki ga za pomen 'minus' pišemo nestično.), –4 °C (Pri navajanju temperature oz. negativnih števil ga pišemo desnostično.)

Primeri rabe vezaja:

slovensko-nemški slovar, črno-bela fotografija, gospodarsko-politične razmere, vzgojno-izobraževalni, kmetijsko-živilski sejem, 100-odstotno, 200-kilogramski, 20-amperski, 17-krat, C-vitamin, TV-spored, A4-format, α-žarki

Upoštevati je potrebno stičnost ločil. Pika, vejica, vprašaj, klicaj, podpičje, zaklepaj, dvopičje in drugi narekovaj so levostični, kar pomeni, da se na svoji levi strani dotikajo besedila oziroma jih zapisujemo brez presledka za besedami, za katerimi stojijo.

Primeri:

Kakšne so prednosti omenjenega sistema? – Spoštovani! – O tem sicer dvomijo; če pa je vendarle res, so študenti popolnoma nemočni in prepuščeni lastni iznajdljivosti. – V drugem odstavku besedila (glej izroček) poišči pravopisne napake. – Slovence rada daje »fovšija«. – Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Oklepaj in prvi narekovaj sta desnostična, kar pomeni, da se pred njima vedno naredi presledek, za njima pa nikoli.

Primer:

Vitamin C (askorbinska kislina) pripomore k večji telesni odpornosti. – Rekel je: »*Pridi.*«

Poševnica je levo- in desnostična, kar pomeni, da se jo zapisuje brez presledkov med dvema besedama, črkama ali številka.

Primer:

študijsko leto 2008/09, 50 km/h, 500 l/min

Tri pike so nestične (v zapisu morajo biti natančno tri pike). Pred njimi se vedno uporabi nedeljivi presledek (hkraten pritisk tipk CTRL in SHIFT ter presledek). Presledek se naredi tudi za njimi.

Primer:

Ločila so pika, vejica, klicaj, vprašaj, vezaj ... Mnogi poznajo le pet ločil.

Želelne in velelne povedi, ki niso čustveno poudarjene, se končajo s piko in ne klicajem.

Primer:

Opiši značilnosti celice. – Na spletu poišči ekokmetijo.

Med količino in mersko enoto je vedno enojni presledek, ki ga prehod v naslednjo vrstico ne sme deliti. Zato se pri navajanju količin z mersko enoto uporablja nedeljivi presledek, npr. 5 km, 20 %, 15 ml. Tudi pri zapisovanju datumov morajo biti vstavljeni nedeljivi presledki za vsako piko (tako Word nikoli ne bo prenesel v novo vrstico le letnice).

Primer:

Tretji rok za oddajo gradiv je 2. 3. 2009.

Splošno pravilo za zapisovanje števil po standardih APA je naslednje:

- številke 1–10 zapisujemo z besedo,
- številke nad 10 zapisujemo s številko.

Ni zaželeno, da se stavek začne s številko.

Primer: Skoraj vsa gospodinjstva v Sloveniji (96 %) so imela leta 2018 vsaj en mobilni

telefon. (Namesto povedi »96 % gospodinjstev v Sloveniji je imelo leta 2018 vsaj en mobilni telefon.«)

Pri naštevanju je besedilo potrebno urediti tako, da se pred alinejami pojavi stavek z dvopičjem. V kolikor so vse alineje iz enega in istega vira, se doda citat pred dvopičjem.

Primer:

Večinoma se zdravstvene ustanove pri diagnozi opirajo na naslednje osnovne kriterije, ki so značilni za osebe z MAS (NIMH, 2018):

- težave pri komunikaciji in interakciji z ljudmi,
- omejitev interesov, vedenje je ponavljajoče (npr. ponavljanje besed),
- simptomi, ki prizadenejo normalno delovanje osebe v vsakdanjem življenju.

## 5 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UP FVZ.

Navodila se objavi na spletni strani fakultete in v VIS-u.

Navodila za pripravo doktorske disertacije na UP FVZ št.: UP FVZ-00733-607-20/2023 z dne 25. 9. 2023 se uporabljajo za vse doktorske disertacije, ki so v času sprejetja teh Navodil že postopku obravnave.

Dekan, prof. dr. Nejc Šarabon  
Predsednik Senata UP FVZ

Št.: UP FVZ-00733-607-8/2025

Izola, 23. 10. 2025