

Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP Fakultete za vede o zdravju (št. UP FVZ-00733-607-4/2024) ter skladno s Pravilnikom o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Ur. l. RS, št. 103/05) je Senat UP Fakultete za vede o zdravju na svoji 13. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU KLINIČNEGA USPOSABLJANJA NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU ZDRAVSTVENA NEGA, 1. STOPNJA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvedbo kliničnega in izbirnega praktičnega usposabljanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Zdravstvena nega, 1. stopnja (v nadaljevanju: študijski program), Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ).

2. člen

Študijski program obsega 3 leta študija ali 4.600 ur teoretičnega in kliničnega usposabljanja, pri čemer trajanje kliničnega usposabljanja obsega najmanj polovico programa (2.300 ur).

Klinično usposabljanje se izvaja skladno z učnim načrtom in poteka v dveh oblikah:

- **Klinično usposabljanje** kot samostojni predmet področja zdravstvene nege v 1., 2. in 3. letniku, ki poteka znotraj pedagoškega procesa, praviloma izven izpitnih obdobj (v nadaljevanju se zaradi lažjega razumevanja uporablja izraz: klinično usposabljanje),
- **Izbirno praktično usposabljanje** kot samostojni predmet v 1., 2. in 3. letniku, ki praviloma poteka izven pedagoškega procesa v poletnih mesecih.

3. člen

Šolski mentor / šolski koordinator je visokošolski učitelj in/ali strokovni sodelavec, ki je zaposlen na UP FVZ in je neposredno ali posredno vključen v klinično usposabljanje študentov zdravstvene nege UP FVZ.

Klinični mentor je lahko:

- diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica / diplomirani babičar, ki ima s to stopnjo izobrazbe najmanj tri leta delovnih izkušenj;
- višja medicinska sestra/višji zdravstveni tehnik z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj;
- srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik ter srednja medicinska sestra - babica, ki na podlagi sklepa Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije opravlja delo na delovnem mestu diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika ali diplomirane babice.

Klinični mentor je zaposlen v učnem zavodu in opravlja neposredno mentorstvo študentom zdravstvene nege UP FVZ. Za področje rehabilitacije so lahko, pod enakimi pogoji, klinični mentorji tudi drugi zdravstveni delavci.

Klinični koordinator je lahko diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica oziroma diplomirani babičar, ki ima s to stopnjo izobrazbe najmanj tri leta delovnih izkušenj oziroma višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj. Zaposlen je v učnem zavodu in opravlja posredno mentorstvo študentom zdravstvene nege UP FVZ.

Učni zavod UP FVZ je zdravstveni ali drugi zavod oziroma delovna organizacija, v kateri študenti opravljajo klinično usposabljanje. V primeru mednarodne mobilnosti študentov je učni zavod

zdravstveni ali drugi zavod oziroma delovna organizacija, s katero partnerska institucija UP FVZ iz tujine sodeluje pri izvajanju kliničnega usposabljanja študentov zdravstvene nege.

4. člen

V tem pravilniku uporabljen moški slovnični spol se nanaša na katerikoli spol.

2. NAMEN IN CILJI KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

5. člen

Na kliničnem usposabljanju bo študent:

- spoznal pomen zdravstvene nege ter pridobival nova in poglobljal že osvojena (teoretična) znanja o zdravstveni negi,
- se učil pridobljena teoretična znanja in praktične veščine, ki jih je pridobil v simuliranih pogojih (pouk v specialni učilnici in laboratoriju), uporabiti pri delu s pacientom,
- spoznal značilnosti delovanja in organiziranja zdravstvene nege, multidisciplinarni pristop pri delu ter pridobival veščine profesionalnega komuniciranja in vključevanja v timsko delo,
- pridobival delovne navade ter dokumentiral in poročal o svojem delu,
- se učil prevzemanja odgovornosti za svoje delo (odgovornosti do pacienta, zaposlenih, mentorja, učnega zavoda in UP FVZ, do drugih študentov, samega sebe in do zdravstvene nege kot stroke) ter spoštljivega in smotrnega ravnanja z delovnimi sredstvi,
- pridobil spretnosti za izvajanje diagnostičnih in terapevtskih posegov,
- utrjeval individualni in celostni pristop do pacientov ter poglobljal moralno-etični odnos in odgovornost do pacientov,
- pacienta obravnaval v skladu s sodobno doktrino in filozofijo zdravstvene nege ter Kodeksom etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije.

3. POGOJI ZA VKLJUČITEV ŠTUDENTA V KLINIČNO USPOSABLJANJE

6. člen

Za pristop k opravljanju kliničnega usposabljanja mora študent:

- imeti opravljeno usposabljanje v specialni učilnici, če je za področje predpisana tovrstna oblika poučevanja in učenja, ter v skladu s predpisanim učnim načrtom tudi druge študijske obveznosti (npr. kolokvij) pred pričetkom kliničnega usposabljanja,
- biti cepljen proti hepatitisu B (vsaj prva doza pred vstopom v klinično okolje) oziroma drugim povzročiteljem v skladu z zahtevami kliničnih okolij,
- opraviti usposabljanje iz varstva pri delu,
- imeti podpisane izjave v dokumentaciji kliničnega usposabljanja,
- izpolnjevati zahteve oziroma potrebe kliničnega okolja, v katerem namerava opravljati klinično usposabljanje.

Za pristop k opravljanju izbirnega praktičnega usposabljanja mora imeti študent opravljeno klinično usposabljanje iz specialnega področja zdravstvene nege, ki si ga študent izbere v okviru izbirnega praktičnega usposabljanja. O izjemah odloča nosilec predmeta za posamezno specialno področje.

Priporočljivo je, da si študent uredi prostovoljno nezgodno zavarovanje.

UP FVZ pred pričetkom kliničnega usposabljanja študente seznani z *Navodili za preverjanje cepilnega statusa študentov, ki opravljajo praktični pouk v zdravstvenih ustanovah (Navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje: NIJZ)*. Skladno z Zakonom o nalezljivih boleznih ter Programom cepljenja in zaščite z zdravili v Sloveniji morajo imeti študenti urejen cepilni status pred vstopom v klinično okolje (tj. opravljena obvezna cepljenja). Po navodilu NIJZ kot pisno dokazilo o opravljenem cepljenju zadostuje cepilna knjižica z vpisanimi opravljenimi cepljenji. Zaradi potencialne izpostavljenosti nalezljivim boleznim in možnim prenosom okužb na paciente lahko zdravstveni zavod zahteva, da

študenti pred vstopom v klinično okolje opravijo dodatna cepljenja, ki se zahtevajo za delovno mesto, na katerem opravljajo klinično usposabljanje. V nasprotnem primeru se študenti kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju ne morejo udeležiti.

Usposabljanje iz varstva pri delu izvede fakulteta za vse študente prvih letnikov ob začetku študijskega leta. Če se študent usposabljanja ne udeleži oziroma izpita ne opravi, mora za to poskrbeti sam pred pričetkom kliničnega usposabljanja. V primeru, da ima študent že opravljen in veljaven izpit iz varstva pri delu, dostavi v referat le fotokopijo potrdila o opravljenem usposabljanju.

4. PRAVILA, KI JIH MORAJO ŠTUDENTI UPOŠTEVATI NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

7. člen

Študent je pri opravljanju kliničnega usposabljanja dolžan:

- dosledno upoštevati določbe tega pravilnika in drugih pravil fakultete ter pravil učnega zavoda, kjer opravlja klinično usposabljanje,
- na klinično usposabljanje prihajati točno, redno in biti 100% prisoten ter fizično in psihično pripravljen, z osvojenim predpisanim teoretičnim in praktičnim znanjem, ki mu bo omogočilo opravljanje kakovostne zdravstvene nege ob pacientu v skladu s kompetencami, ki jih ima kot študent,
- upoštevati navodila šolskega mentorja, kliničnega mentorja in članov zdravstvenega tima v učnem zavodu,
- upoštevati splošna pravila delovanja v učnem zavodu, predpise varstva pri delu, standarde, in vsa navodila, s katerim ga seznanijo v učnem zavodu,
- skrbno ravnati s sredstvi za delo in inventarjem ter skrbeti za racionalno rabo materiala,
- upoštevati javni red in mir,
- strogo upoštevati poslovne skrivnosti učnega zavoda, načelo molčečnosti in varovanja zaupnih ter osebnih podatkov (kot poklicno skrivnost je dolžan varovati podatke o zdravstvenem stanju posameznika in vzrokih, okoliščinah ter posledicah tega stanja. Ti podatki se ne smejo dajati drugim ljudem oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkritje posameznika, na katerega se nanašajo.),
- upoštevati pravila lepega obnašanja in vzdrževati profesionalni odnos s sodelujočimi,
- spoštovati paciente in njihove svojce oziroma njim pomembnimi drugimi, s katerimi prihaja v stik na kliničnem usposabljanju ali po naključju,
- spoštovati načela veljavnega Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije,
- enakopravno obravnavati pacienta, študenta, visokošolskega učitelja ali sodelavca, strokovnega sodelavca, mentorja in se vzdrževati vseh ravnanj, ki bi pomenila kakršnokoli diskriminacijo,
- vzdržati se posedanja po bolniških posteljah, stolih v bolniški sobi, klepetanja, brskanja po spletu, branja časopisa in revij z nestrokovno vsebino,
- vzdržati se uživanja alkohola, prepovedanih substanc in kajenja,
- vljudno zavrniti darila ali denarne nagrade s strani pacientov,
- vzdržati se in preprečevati verbalno, fizično ali kakršnokoli drugo obliko nasilja nad pacienti ali ostalimi osebami, s katerimi prihaja v stik,
- raba mobilnih telefonov med delovnim procesom je prepovedana (razen v izjemnih primerih, ko lahko zaprosi kliničnega mentorja ali šolskega mentorja za dovoljenje, da se umakne in opravi klic),
- skrbeti za osebno urejenost (ustrezna osebna higiena, urejeni lasje, kratko pristriženi nohti, brez nanosa laka ali gel laka, urejeni brki in brada ter diskretna naličenost, uporaba dišav in uporaba nakita) in delovno urejenost (skrbna uporaba varovalne obutve in obleke z emblemom UP FVZ, identifikacijska priponka, beležka, medicinske kovinske škarje, kemični svinčnik modre/črne in rdeče barve). Med delom preko varovalne obleke ni dovoljeno nositi

vrhnjih oblačil, ravno tako ni dovoljeno pod varovalno obleko nositi oblačil, katerih deli segajo čez rokave varovalne obleke,

- biti seznanjen in znati smotrno uporabljati tudi druga zaščitna sredstva pri delu,
- sam skrbeti in odgovarjati za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času kliničnega usposabljanja,
- aktivno sodelovati na kliničnem usposabljanju in si prizadevati za pridobitev čim več (praktičnih) znanj in informacij ter varovati in razvijati ugled fakultete,
- pomembne informacije o spremembi zdravstvenega stanja pacienta nemudoma sporočiti mentorju in ostalim članom zdravstvenega osebja.

8. člen

Če se študent znajde v konfliktni situaciji (agresija s strani pacienta, svojcev, osebja ali drugih študentov in podobno), ali pa dogodki zanj predstavljajo hudo psihično obremenitev (sprejem hudo prizadetega pacienta, postopek oživljanja, prisotnost in delo ob umirajočem pacientu, smrt pacienta in podobno), se lahko pogovori s kliničnim mentorjem, šolskim mentorjem ali drugo odgovorno osebo.

Če pride med kliničnim usposabljanjem do neželenega dogodka, v katerem je študent udeležen aktivno ali kot priča, o tem nemudoma obvesti kliničnega mentorja, šolskega mentorja ali odgovorno osebo v kliničnem okolju.

Dogodek se praviloma zapiše v ustrezne obrazce učnega zavoda. V primeru vpletenosti študenta se dogodek vpiše tudi v Zapisnik o dogodku, ki se hrani v elektronskem arhivu študenta.

5. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

5.1. Kraj opravljanja in delovni čas

9. člen

Klinično usposabljanje se izvaja v zdravstvenih in socialnovarstvenih zavodih na območju Republike Slovenije ter izjemoma v tujih učnih zavodih oziroma institucijah v okviru izbirnega praktičnega usposabljanja ali mednarodne mobilnosti študentov.

Delovni čas določa UP FVZ v dogovoru oziroma v skladu z delovnim časom učnega zavoda.

Delovni dan traja praviloma 8 ur, delovni teden pa 40 ur. Študent ima pravico do 30-minutnega odmora za malico, ki mora biti dogovorjen s kliničnim ali šolskim mentorjem. Malico si študent praviloma prikrbi sam. Prostor za malico določi učni zavod.

Klinično usposabljanje je možno opravljati v dopoldanskem, popoldanskem in nočnem času ter ob sobotah, nedeljah in praznikih, pod pogojem, da je študentu zagotovljena prisotnost kliničnega ali šolskega mentorja.

Zamujanje ali predčasno odhajanje s kliničnega usposabljanja ni dopustno. Študent mora biti na delovišču v času, ki je opredeljen v urniku kliničnega usposabljanja, pri čemer v uro prihoda in odhoda ni všteto preoblačenje.

Ob dnevnem zaključku kliničnega usposabljanja študent zapusti delovišče, ko:

- dokonča začeto delo,
- zaposleni prevzamejo skrb za pacienta in
- dobi dovoljenje s strani kliničnega ali šolskega mentorja.

5.2. Odsotnosti in nadomeščanje kliničnega usposabljanja

10. člen

Odsotnost s kliničnega usposabljanja je možna izjemoma, v primeru bolezni ali drugih nepremostljivih okoliščin. Študent lahko odsotnost s kliničnega usposabljanja nadomešča v tekočem oziroma naslednjem študijskem letu v primerih in pod pogoji, določenimi v nadaljevanju tega pravilnika.

Ob predložitvi ustreznih dokazil študentu ni potrebno nadomeščati odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je napoten s strani fakultete ali zaradi sodelovanja v akcijah civilne zaščite oziroma drugih podobnih aktivnostih javnega značaja, v dogovoru z nosilcem predmeta/šolskim mentorjem.

11. člen

Odsotnost s kliničnega usposabljanja mora študent predhodno oziroma najkasneje na dan odsotnosti sporočiti na vnaprej dogovorjeni način kliničnemu in/ali šolskemu mentorju, kateremu je neposredno odgovoren.

Če študent zaradi opravljanja sistematskega pregleda ali drugih neodložljivih obveznosti manjka več kot 4 (štiri) ure, mora dan odsotnosti na kliničnem usposabljanju nadomestiti v celoti.

12. člen

Način nadomeščanja kliničnega usposabljanja se razlikuje po posameznih specialnih področjih.

Nadomeščanje kliničnega usposabljanja na področju Osnov zdravstvene nege, in rehabilitacije

Za nadomeščanje odsotnosti s kliničnega usposabljanja do vključno 5 (pet) dni študent le-to ureja neposredno s šolskim ali kliničnim mentorjem po končanem kliničnem usposabljanju v celoti.

Za nadomeščanje odsotnosti 6 (šest) ali več dni mora študent najkasneje do 30. junija tekočega leta na Komisijo za študentske zadeve UP FVZ vložiti pisno, utemeljeno in z ustreznimi dokazili podkrepljeno prošnjo. Študent lahko klinično usposabljanje nadomešča v tekočem študijskem letu samo na podlagi odobrene prošnje, pri čemer se upošteva delež opravljenega kliničnega usposabljanja v tekočem študijskem letu, ki pa mora dosegati vsaj polovico predpisanega obsega kliničnega usposabljanja. V tem primeru lahko nadomeščanje poteka samo v času neposredno po zaključku redno razpisanih vaj, vendar ne v času pedagoških in drugih študijskih obveznosti, ki jih študent ni opravil.

Študenti, ki bodo nadomeščali klinično usposabljanje, se za nadomeščanje dogovorijo neposredno s kliničnim in šolskim mentorjem oziroma šolskim koordinatorskim.

V kolikor v tekočem študijskem letu ni prostega mesta za nadomeščanje kliničnega usposabljanja, je nadomeščanje kliničnega usposabljanja možno šele v naslednjem študijskem letu. V takem primeru mora študent oddati prošnjo za razporeditev na klinično usposabljanje preko VIS-a do 30. oktobra.

Ostala specialna področja

Za nadomeščanje kliničnega usposabljanja se študenti sami dogovorijo s kliničnim mentorjem izbranim učnem zavodu. V kolikor nadomeščanje ni možno v tekočem študijskem letu, se študent v naslednjem študijskem letu ponovno prijavi za opravljanje kliničnega usposabljanja preko VIS-a.

5.3. Organizacija in izvedba kliničnega usposabljanja

13. člen

Klinično usposabljanje je organizirano kot vodeno klinično usposabljanje, ki poteka v:

- učnih zavodih UP FVZ pod vodstvom šolskega mentorja,
- učnih zavodih UP FVZ pod vodstvom kliničnih mentorjev,
- partnerskih institucijah v tujini.

14. člen

Zadolžitve šolskega mentorja / šolskega koordinatorja so naslednje:

- študenta seznani z dokumentacijo kliničnega usposabljanja, jo pregleduje ter vodi evidenco opravljenega kliničnega usposabljanja,
- študenta seznani z obveznostmi / zahtevami na kliničnem usposabljanju,
- spremlja študentov profesionalni razvoj in ga pri tem ocenjuje,
- študenta usmerja pri izdelavi študije primera in drugih pisnih izdelkov ter ga pri tem oceni,
- izvaja svetovanje in spremlja študenta ter sodeluje s kliničnim mentorjem in kliničnim koordinatorjem v času kliničnega usposabljanja,
- koordinira klinično usposabljanje ter pri tem sodeluje s kliničnimi mentorji in kliničnimi koordinatorji.

Zadolžitve kliničnega mentorja so naslednje:

- študenta seznani s kliničnim okoljem in s posameznimi področji dela,
- neposredno vodi študenta in mu pomaga pri vključevanju v delovni proces, pri obravnavi pacientov in pri dokumentiranju dela,
- študenta ocenjuje (vmesna in končna ocena) in ga z oceno seznani ter oceno utemelji,
- dokumentacijo kliničnih vaj pregleda in vpiše prisotnost, odsotnost, nadomeščanje, evidentira opravljene negovalne intervencije in obravnavo pacientov z različnimi potrebami po zdravstveni negi, vpiše vmesno in končno oceno študenta,
- sodeluje s šolskim mentorjem / nosilcem predmeta / kliničnim koordinatorjem,
- se udeležuje izobraževanj za klinične mentorje.

Zadolžitve kliničnega koordinatorja so naslednje:

- sprejme študente prvi dan kliničnega usposabljanja v učnem zavodu, ima z njimi uvodni sestanek ter jih dodeli kliničnim mentorjem,
- skrbi, da študent na kliničnem usposabljanju vedno dela pod nadzorom kliničnega mentorja,
- sprotno rešuje težave in nudi podporo študentu, kontaktira s šolskim mentorjem, ko oceni, da je to potrebno,
- opravi zaključni sestanek/ evalvacijo ob koncu kliničnega usposabljanja,
- sodeluje s šolskim mentorjem/ nosilcem predmeta pri organizaciji in evalvaciji kliničnega usposabljanja,
- skrbi za kvalitetno izvajanje kliničnega usposabljanja na ustreznem področju v učnem zavodu.

15. člen

Podrobnejše informacije o poteku kliničnega usposabljanja, razpisanih terminih ter postopku prijave se na začetku študijskega leta objavijo v VIS-u pod zavihkom Obvestila in v e-učilnici, prav tako jih študentom predstavijo nosilci predmetov Klinično usposabljanje in predmetov Izbirno praktično usposabljanje.

Izvedba kliničnega usposabljanja poteka na način, da:

- so študenti na klinično usposabljanje razporejeni s strani pristojne strokovne službe UP FVZ, ali
- si študenti sami organizirajo klinično usposabljanje v učnem zavodu na podlagi pridobljenega soglasja učnega zavoda na obrazcu Izjava učnega zavoda.

Če študent izbere delovno organizacijo iz vnaprej pripravljenega nabora organizacij v VIS-u oziroma se vpiše na seznam ponujenih skupin, lahko takoj po potrditvi prijave s strani KPU prične z izvedbo PU. Če si študent sam izbere drugo organizacijo (sam vnese podatke organizacije), mora počakati na prejem obvestila o sklenitvi pogodbe s strani fakultete.

Klinično usposabljanje za vsako posamezno specialno področje mora študent prijaviti v VIS – zavihek Opravljanje prakse – Prijava na prakso. Študent se mora na klinično usposabljanje prijaviti najkasneje do 31. marca tekočega študijskega leta. Navodila za prijavo so za tekoče študijsko leto objavljeni na VIS-u pod Obvestili ter v e-učilnici. Študentu, ki ne odda prijave v VIS v roku, se klinično usposabljanje za to študijsko leto ne prizna oziroma kliničnega usposabljanja ne more opravljati.

5.4. Dokumentacija kliničnega usposabljanja

16. člen

Dokumentacijo zdravstvene nege UP FVZ in navodila za oddajo le-te za posamezno specialno področje kliničnega usposabljanja določa nosilec predmeta. Dokumentacija zajema obrazce, ki so študentom posredovani na začetku kliničnega usposabljanja in so dostopni v e-učilnici.

5.5. Priznavanje in ocenjevanje kliničnega usposabljanja

17. člen

Klinično usposabljanje se evidentira in oceni v dokumentaciji kliničnega usposabljanja, ki jo študent za posamezno specialno področje odda v enem dokumentu v ustreznem formatu v VIS.

Študenta na kliničnem usposabljanju ocenjuje tisti, ki neposredno dela z njim v kliničnem okolju. Končno oceno določi nosilec/izvajalec določenega specialnega področja.

Šolski / klinični mentor študenta usmerja in ocenjuje sprotno in končno. Študenta oceni z vmesno oceno na približno polovici vaj z opisno oceno »napreduje« ali »tveganje za negativno oceno«, in s končno oceno po ocenjevalni lestvici: nezadostno (5), zadostno (6), dobro (7), prav dobro (8), prav dobro (9) in odlično (10). Študent izpolni in odda šolskemu / kliničnemu mentorju vmesno in končno samooceno, ko ga ta pozove.

Če šolski / klinični mentor oceni, da obstaja tveganje za negativno oceno na kateremkoli področju ocenjevanja, študenta takoj oziroma najkasneje na polovici vaj opozori in se z njim pogovori ter naredi načrt napredovanja študenta. Istočasno obvesti nosilca predmeta in se z njim konzultira o nadaljnjih ukrepih. V kolikor študent ne izpolni pričakovanj, mu v dogovoru z nosilcem predmeta kliničnega usposabljanja zaključi negativno oceno. Študent mora biti takoj ob zaključku kliničnega usposabljanja s strani kliničnega / šolskega mentorja seznanjen z negativno oceno in njeno utemeljitvijo, kar potrdi tudi s podpisom.

18. člen

V celoti opravljeno klinično usposabljanje ter pravilno izpolnjeno in podpisano dokumentacijo s strani študenta in šolskega kordinatorja/kliničnega mentorja je študent dolžan oddati v VIS v roku enega meseca po zaključenem kliničnem usposabljanju, vendar ne kasneje kot 25. 8.

Študenti 3. letnika, ki se želijo prijaviti na zadnji kolokvij iz predmeta Zaključna naloga in potrebujejo ECTS iz predmetov kliničnega usposabljanja, morajo dokumentacijo oddati do 15. junija.

Teje se, da je dokumentacija kliničnega usposabljanja pravočasno oddana, če jo je študent oddal v tem roku.

Šolski koordinator pregleda in oceni dokumentacijo kliničnega usposabljanja v naslednjih obdobjih:

- od 15. novembra do 15. decembra,
- v zimskem izpitnem obdobju
- poletnem izpitnem obdobju in
- v jesenskem izpitnem obdobju.

Šolski koordinator vnese oceno kliničnega usposabljanja najkasneje v roku 14 dni od popolno oddane dokumentacije. Ta čas mora biti znotraj ocenjevalnega obdobja, v nasprotnem primeru se ocenjevanje dokumentacije lahko prenese v naslednje izpitno obdobje.

Študent v enem študijskem letu lahko odda dopolnitev/popravek dokumentacije samo enkrat za posamezno področje kliničnega usposabljanja. Popravke mora oddati v roku 14 dni.

Če študent ne odda ustrezno izpolnjene in podpisane dokumentacije niti v naslednjem študijskem letu, mora klinično usposabljanje iz posameznega specialnega področja opraviti ponovno.

19. člen

Pogoji za uspešno zaključeno klinično usposabljanje in vpis ocene indeks so naslednji:

- pravilno izpolnjena, podpisana in žigosana dokumentacija kliničnega usposabljanja na ustreznem področju s strani študenta in šolskega koordinatorja/kliničnega mentorja,
- pozitivna ocena iz opravljenega kliničnega usposabljanja s strani šolskega koordinatorja/kliničnega mentorja,
- skladno s področjem kliničnega usposabljanja udeležba na evalvacijah oziroma oddaja študije primera v elektronski obliki v VIS

20. člen

Študentu, ki je klinično usposabljanje opravil v tujini, se le-to prizna v skladu z zahtevami učnega načrta pri predmetu, v okviru katerega je študent opravljal klinično usposabljanje. Opravljeno klinično usposabljanje v tujini študent dokazuje z ustreznim potrdilom gostiteljske institucije.

5.6. Organizacija in izvedba izbirnega praktičnega usposabljanja

21. člen

Izbirno praktično usposabljanje je organizirano kot vodeno praktično usposabljanje pod vodstvom kliničnega mentorja, ki je neposredno zadolžen za njegovo izvedbo.

22. člen

Klinični mentor je dolžan:

- študenta seznaniti s kliničnim okoljem in ga neposredno voditi pri vključevanju v delovni proces, pri obravnavi pacientov in pri dokumentiranju dela,
- pregledati dokumentacijo izbirnega praktičnega usposabljanja, študenta oceniti z vmesno in končno oceno ter se podpisati v obrazec,
- vpisati prisotnost, odsotnost in nadomeščanje v dokumentacijo kliničnega usposabljanja,
- študentu omogočiti seznanitev s posameznimi področji dela ter predvsem praktično spoznavanje vsebine in načina dela v zdravstveni negi.

23. člen

Učni zavod je dolžan:

- ustvariti pogoje za varno in kakovostno delo,
- predlagati ustreznega kliničnega mentorja,
- študentu zagotoviti potrebne delovne pripomočke, ki so vezani na proces dela in opremo za delo,

- pri organiziranju izbirnega praktičnega usposabljanja ravnati skladno s predpisi s področja varstva pri delu.

24. člen

Študent si učni zavod za opravljanje izbirnega praktičnega usposabljanja izbere sam in se s kliničnim mentorjem dogovori za izvedbo izbirnega praktičnega usposabljanja (termin in potek praktičnega usposabljanja).

Za spremljanje izbirnega praktičnega usposabljanja je zadolžen nosilec predmeta.

25. člen

Podrobnejše informacije o poteku izbirnega praktičnega usposabljanja se vsako študijsko leto objavijo v VIS-u v Obvestilih ter v e-učilnici.

Študent za opravljanje izbirnega praktičnega usposabljanja pridobi soglasje učnega zavoda na obrazcu Izjava učnega zavoda (v nadaljevanju: Izjava), v katerem bo opravljal izbirno praktično usposabljanje. Izjavo mora študent priložiti v VIS ob prijavi izbirnega praktičnega usposabljanja.

26. člen

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje izbirnega praktičnega usposabljanja in izbranega učnega zavoda preveri in potrdi nosilec predmeta.

Po potrditvi ustreznosti učnega zavoda ter kliničnega mentorja s strani nosilca predmeta pristojna strokovna služba UP FVZ poskrbi za podpis pogodbe z izbranim učnim zavodom.

Študent lahko nastopi izbirno praktično usposabljanje, ko je pogodba z učnim zavodom sklenjena. Študent je o sklenjeni pogodbi obveščen po e-pošti.

5.7. Izvedba izbirnega praktičnega usposabljanja

27. člen

Termin izvajanja izbirnega praktičnega je objavljen v VIS-u na Obvestilih ter v e-učilnici.

Študent se mora na Izbirno praktično usposabljanje prijaviti preko VIS-a najkasneje do 31. marca tekočega študijskega leta.

Študent opravlja izbirno praktično usposabljanje po zaključenem drugem semestru študijskega leta in uspešno opravljenem kliničnem usposabljanju, predvidenem za tekoči letnik.

Če je študent na izmenjavi v tujini, lahko izbirno praktično usposabljanje opravlja v prvem semestru.

Opravljanje izbirnega praktičnega usposabljanja se praviloma izvaja v enem delu. Izjemoma je izbirno praktično usposabljanje možno opravljati v dveh delih, na podlagi pisne prošnje študenta in pozitivnega mnenja Komisije za študentske zadeve UP FVZ.

Izbirno praktično usposabljanje se izvaja v predpisanem obsegu, določenem s študijskim programom, na ustreznem specialnem področju, na katerem je študent že opravil klinično usposabljanje.

28. člen

Študent, ki je zaposlen na delovnem mestu, za katerega je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega, lahko opravlja izbirno praktično usposabljanje na vseh specialnih področjih, predpisanih s študijskim programom.

Študent mora v tem primeru ob prijavi na izbirno praktično usposabljanje priložiti potrdilo delodajalca o specialnem področju delovnega mesta. Potrdilo delodajalca predloži skupaj z izpolnjeno Izjavo.

29. člen

Za nadomeščanje Izbirnega praktičnega usposabljanja se študenti sami dogovorijo s kliničnim mentorjem/koordinatorjem v izbranem učnem zavodu. V kolikor nadomeščanje ni možno v tekočem študijskem letu, se v naslednjem študijskem letu ponovno prijavi za opravljanje izbirnega praktičnega usposabljanja preko VIS-a.

5.8. Dokumentacija izbirnega praktičnega usposabljanja

30. člen

Dokumentacija izbirnega praktičnega usposabljanja zajema evidenco prisotnosti / odsotnosti študenta in nadomeščanja ter evidenco opravljenih negovalnih intervencij. Študent dokumentacijo izbirnega praktičnega usposabljanja odda v ustrezni elektronski obliki v VIS.

5.9. Evidentiranje in priznavanje izbirnega praktičnega usposabljanja

31. člen

V celoti opravljeno Izbirno praktično usposabljanje ter pravilno izpolnjeno in podpisano dokumentacijo s strani študenta in šolskega/kliničnega mentorja je študent dolžan oddati v VIS v roku enega meseca po zaključenem Izbirnem praktičnem usposabljanju, vendar ne kasneje kot 25. 8. Študenti 3. letnika, ki se želijo prijaviti na zadnji kolokvij iz predmeta Zaključna naloga in potrebujejo ECTS iz predmetov kliničnega usposabljanja, morajo dokumentacijo oddati do 15. junija.

Šteje se, da je dokumentacija Izbirnega praktičnega usposabljanja pravočasno oddana, če jo je študent oddal v tem roku.

Šolski koordinator pregleda in oceni Izbirno praktično usposabljanje v naslednjih obdobjih:

- od 15. novembra do 15. decembra,
- v zimskem izpitnem obdobju
- v poletnem izpitnem obdobju in
- v jesenskem izpitnem obdobju.

Šolski koordinator vnese oceno Izbirnega praktičnega usposabljanja najkasneje v roku 14 dni od popolno oddane dokumentacije. Ta čas mora biti znotraj ocenjevalnega obdobja, v nasprotnem primeru se ocenjevanje lahko prenese v naslednje izpitno obdobje.

Študent v enem študijskem letu lahko odda dopolnitev/popravek dokumentacije Izbirnega praktičnega usposabljanja samo enkrat. Popravke mora oddati v roku 14 dni.

Če študent ne odda ustrezno izpolnjene in podpisane dokumentacije niti v naslednjem študijskem letu, mora Izbirno praktično usposabljanje opraviti ponovno.

30. člen

Pogoji za uspešno zaključeno Izbirno praktično usposabljanje in vpis ocene v indeks so naslednji:

- pravilno izpolnjena, podpisana in žigosana dokumentacija s strani študenta in šolskega/kliničnega mentorja,
- pozitivna ocena iz opravljenega Izbirnega praktičnega usposabljanja s strani šolskega/kliničnega mentorja (opravi),
- oddaja študije primera v elektronski obliki v VIS.

32. člen

Študentom, ki so izbirno praktično usposabljanje opravili v tujini, se opravljeno izbirno praktično usposabljanje prizna, če je opravljeno na način, kot je določeno v tem pravilniku in je v skladu z zahtevami študijskega programa. Opravljeno izbirno praktično usposabljanje v tujini študent dokazuje z ustreznim potrdilom gostiteljske institucije.

6. DISCIPLINA

33. člen

V primeru kršenja discipline ali Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi se lahko izvede ukrepe v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

V primeru grobega kršenja in neupoštevanja pravil, določenih s tem pravilnikom, ki jih mora študent upoštevati na kliničnem usposabljanju, se študentu za tisti dan prepove nadaljevanje kliničnega usposabljanja in se mu kliničnega usposabljanja za ta dan ne prizna.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu UP FVZ.

35. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju kliničnega usposabljanja na UP Fakulteti za vede o zdravju, št. UP FVZ-00733-607-16/2023.

36. člen

Ne glede na v pravilniku uporabljena poimenovanja predmetov se, zaradi možne spremembe učnih načrtov in poimenovanj predmetov, pri organizaciji in izvedbi kliničnega usposabljanja uporabljajo vsakokratni veljavni nazivi predmetov, skladno z veljavnimi učnimi načrti.

Dekan, prof. dr. Nejc Šarabon
Predsednik Senata UP FVZ

Številka: UP FVZ-00733-607-11/2024

Datum: 23. 12. 2024

