



UP Fakulteta za vede o zdravju
UP Facoltà di scienza della salute
UP Faculty of Health Sciences

Polje 42 • SI-6310 Izola

+386 (0)5 662 64 60

info@fvz.upr.si • www.fvz.upr.si

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA VEDE O ZDRAVJU

POROČILO O REZULTATIH ANKETE O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH na UP FVZ ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Izola, December 2023



KAZALO

SPLOŠNI PODATKI O IZVEDBI ANKETE.....	3
REZUTATI IN INTERPRETACIJA	5
GLAVNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA	16
KOMENTAR DEKANA / DIREKTORJA / GLAVNEGA TAJNIKA	17
AKCIJSKI NAČRT	18

KAZALO TABEL

Tabela 1: Delovno mesto	5
Tabela 2: Način zaposlitve	5
Tabela 3: Zadovoljstvo pri delu in sodelovanje z zaposlenimi	6
Tabela 4: Kakovost motivacija, zavzetost	8
Tabela 5: Kakovost motivacija, zavzetost	10
Tabela 6: Razvoj kariere.....	11
Tabela 7: Organiziranost in delovni pogoji	12
Tabela 7: Informiranost in spletna stran	13

POROČILO PRIPRAVILI:

- Služba za kakovost in študijske zadeve UP FVZ
- Kadrovska služba UP FVZ
- Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti UP FVZ

SPLOŠNI PODATKI O IZVEDBI ANKETE

1. **Namen ankete:** Pridobiti osnovo za izboljšanje kakovosti dela na članici in rektoratu UP ter pridobiti mnenja zaposlenih:
- o organiziranosti in izvajanju dela na članici in rektoratu UP,
 - o medsebojnih odnosih na članici in rektoratu UP,
 - o možnostih poklicnega in kariernega razvoja in motivaciji za delo na članici in rektoratu UP,
 - o splošnem zadovoljstvu zaposlenih na članici in rektoratu UP,
 - za izboljšanje kakovosti dela na članici in rektoratu UP.

2. **Anketni vprašalnik:** Anketa je obsegala deset vprašanj (59 spremenljivk), od tega devet vprašanj zaprtega tipa in eno vprašanje odprtega tipa, kjer so anketiranci lahko podali svoje predloge in pripombe. Anketa je zajemala naslednje sklope vprašanj:

- Ocena zadovoljstva pri delu in sodelovanja med zaposlenimi
- Odnos do kakovosti, motivacija in zavzetost
- Razvoj kariere
- Ocena organiziranosti članice
- Ocena informiranosti članice in univerze

Poleg tega so anketiranci podali tudi oceno pripadnosti članici oz. univerzi ter mnenje glede upoštevanja rezultatov ankete.

Vrednosti uporabljene ocenjevalne lestvice so od 1 do 5, pri čemer pomeni:

Sploh nisem zadovoljen	Nisem zadovoljen	Niti nezadovoljen, niti zadovoljen	Sem zadovoljen	Sem povsem zadovoljen
1	2	3	4	5

3. **Pravna podlaga:** Pravilnik o izvajanju ankete o zadovoljstvu zaposlenih na Univerzi na Primorskem (št. 0221-07/09). Pravico do izpolnjevanja anketnega vprašalnika imajo vse osebe, ki opravljajo delo na članicah in rektoratu UP na podlagi pogodbe o zaposlitvi, avtorskih in podjemnih pogodb. Izpolnjevanje anketnega vprašalnika je za zaposlene prostovoljno in anonimno.
4. **Izvedba anketiranja:** Za izvedbo anketiranja je bila zadolžena komisija, ki je na članici zadolžena za področje skrbi za kakovost, in sicer v naslednji sestavi:
- izr. prof. dr. Klemen Širok, predsednik,
 - doc. dr. Matej Plevnik, član,
 - doc. dr. Boris Kovač, član,
 - izr. prof. dr. Melita Peršolja, članica,
 - Kristina Uršič Jakomin, članica,
 - Rok Vatovec, član,
 - Januš Kovic, predstavnik študentov UP FVZ.
5. **Tip ankete:** Spletna anketa
6. **Koledarsko oz. študijsko leto:** 2023 oz. 2022/2023
7. **Čas anketiranja:** od 18. 9. do 6. 10. 2023, podaljšano do 15. 10. 2023
8. **Način anketiranja:** Anketiranje je bilo izvedeno na ravni univerze, enotno za vse članice UP. Izvedbo anketiranja je vodil Sektor za kakovost UP. Anketiranje je bilo izvedeno v odprtokodni aplikaciji za spletno anketiranje 1KA.
9. **Anketiranci:** V skladu z 8. členom Pravilnika o izvajanju ankete o zadovoljstvu zaposlenih na Univerzi na Primorskem so lahko anketo izpolnjevali vsi, ki opravljajo delo na članicah UP in rektoratu UP na podlagi pogodbe o zaposlitvi, avtorske in podjemne pogodbe (v nadaljevanju: anketiranci).
10. **Način obveščanja:** Po elektronski pošti. V prilogi tega poročila je elektronsko sporočilo – vabilo zaposlenim k izpolnjevanju ankete, ki ga je anketirancem posredovala Služba za kakovost in študijske zadeve UP FVZ.

11. Stopnja odgovora:

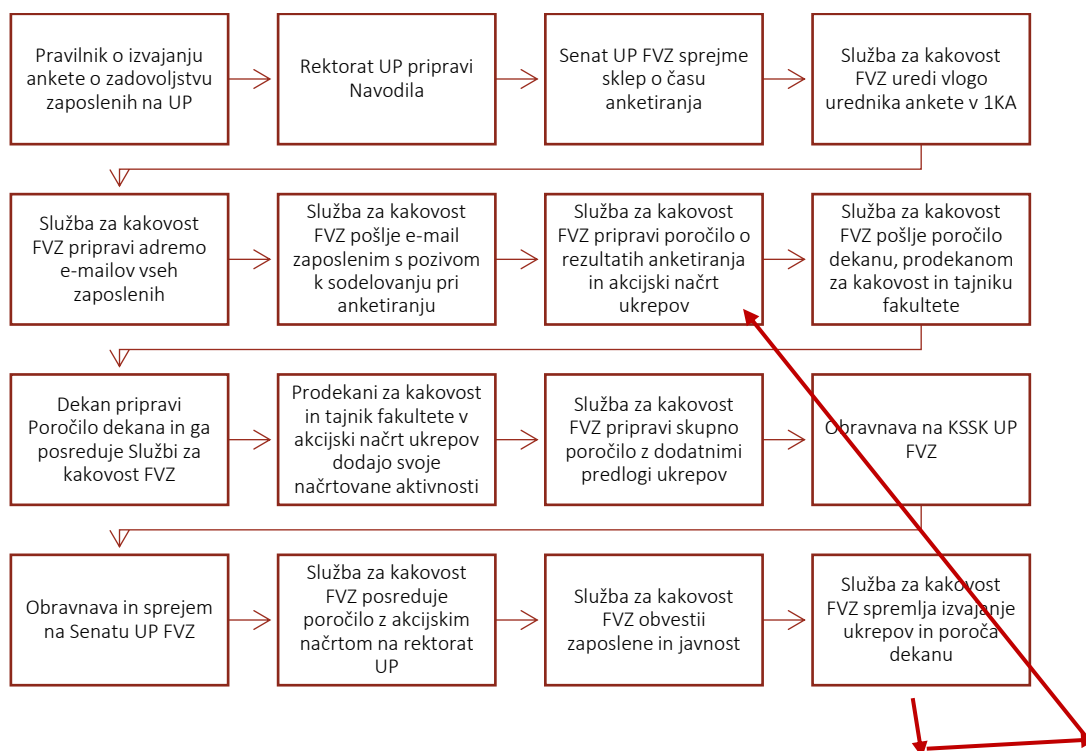
Struktura anketirancev	2022/2023			2021/2022
	Število anketirancev vključenih v anketiranje*	Število ustrezno izpolnjenih anket**	Odstotek (%)	Odstotek (%)
Visokošolski učitelj/sodelavec in/ali raziskovalec	184	68	36,96%	40,00%
- Redno	65	28	43,08%	73,91%
- Pogodbeno	119	40	33,61%	24,24%
Administrativni, strokovni in tehnični sodelavec	31	22	70,97%	73,91%
Skupaj	215	90	41,86%	44,64%

* Na dan 31.12.2023..

** Opredelitev statusov enot, ustreznosti, veljavnosti in manjkajočih vrednosti: Ankete, ki so izpolnjene bodisi v celoti (status 6) bodisi delno (status 5, kjer respondenti niso prišli do konca ankete), se v analizah imenujejo tudi USTREZNE ANKETE (enote). Gre za ankete, ki vsebujejo vsaj nekaj odgovorov respondentov. Pri tem so seveda izločene prazne ankete oz. ogledovalci – ankete, kjer si je respondent vprašalnik le ogledal in ni odgovoril na nobeno vprašanje. Pri vseh drugih statusih (0, 1, 2, 3, 4) in pri ogledovalcih (prazne ankete) v anketi ni nobenega odgovora respondentov in so za vsebinsko analizo to NEUSTREZNE ANKETE (enote), zato so iz statističnih analiz privzeto izključene. Lahko pa so relevantne za analizo neodgovorov in procesa odgovarjanja. Več: <https://www.1ka.si/d/sl/pomoc/prirocniki/statusi-enot-ustreznost-veljavnost-manjkajoce-vrednosti>

12. **Objavljanje in obveščanje o rezultatih anketiranja:** Anketni vprašalnik in analiza rezultatov sta objavljena na spletni strani UP FVZ (<https://fvz.upr.si/kakovost/>). Poročilo o rezultatih anketiranja je bilo posredovano vsem zaposlenim februarja 2024 z obvestilom preko elektronske pošte ter predstavitvijo na akademskem zboru UP FVZ.

SHEMA PROCESA SKLENJENE Zanke KAKOVOSTI VEZANE NA ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH



Zarisan diagram zaključevanja zanke kakovosti izkazuje njeno zaključevanje in sodelovanje zaposlenih v procesu vrednotenja in izboljševanja delovanja fakultete. Povratna zanka temelji na procesu določanja ciljev in prioritet, načrtovanja, izvedbe in evalvacije izvedenih dejavnosti in načrtovanih ukrepov, kar sledi kot vstopna informacija za nov cikel delovanja samega sistema kakovosti.

REZUTATI IN INTERPRETACIJA

V nadaljevanju izvedena analiza vsakega vsebinskega (anketnega) sklopa se zaključi z zapisom predloga predvidenih aktivnosti, ki izhajajo rezultatov. Te predlagane aktivnosti nato skladno s procesom zanke kakovosti obravnavajo, presoajo in dopolnjujejo pristojni fakultetni organi.

V ločeni prilogi je pripravljen Akcijski načrt ukrepov, ki izhaja iz ugotovitev analize. Pripravljen je kot popis aktivnosti, nosilcev in opredeljenih rokov za izvedbo aktivnosti.

Delovno mesto (Q1) in način zaposlitve (Q2)

Tabela 1: Delovno mesto

	2022/2023		2021/2022
	n	%	%
Visokošolski učitelj/sodelavec in/ali raziskovalec	68	76%	77%
Administrativni, strokovni in tehnični delavec	22	24%	23%
Skupaj	90	100%	100%

Anketo je izpolnilo 90 oseb. Večji delež 76% so predstavljali visokošolski učitelji/sodelavci in/ali raziskovalci. Administrativnih, strokovnih in tehničnih delavcev je bilo 24% vseh anketirancev. Glede na leta poprej se delež sodelujočih ni bistveno spremenil.

Fakulteta bo z rednim obveščanjem na akademskem zboru in zboru delavcev, s pošiljanjem elektronskih sporočil in z javno objavo poročila o rezultatih anketiranja še naprej skrbela za odzivnost zaposlenih pri izpolnjevanju ankete.

Tabela 2: Način zaposlitve

	Visok. učitelj/sodel. in/ali raziskovalec		2022/2023 Admin., strok. in tehn. delavec		Skupaj		2021/2022 Skupaj
	n	%	n	%	n	%	%
Pogodba o zaposlitvi (polni ali krajši delovni čas)	28	31%	21	22%	49	54%	59%
Pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo	3	3%	0	0%	3	3%	7%
Avtorska oz. podjemna pogodba	37	41%	1	1%	38	43%	32%
Drugo:	0	0%	0	0%	0	0%	2%
Skupaj	68	76%	22	23%	90	100%	100%

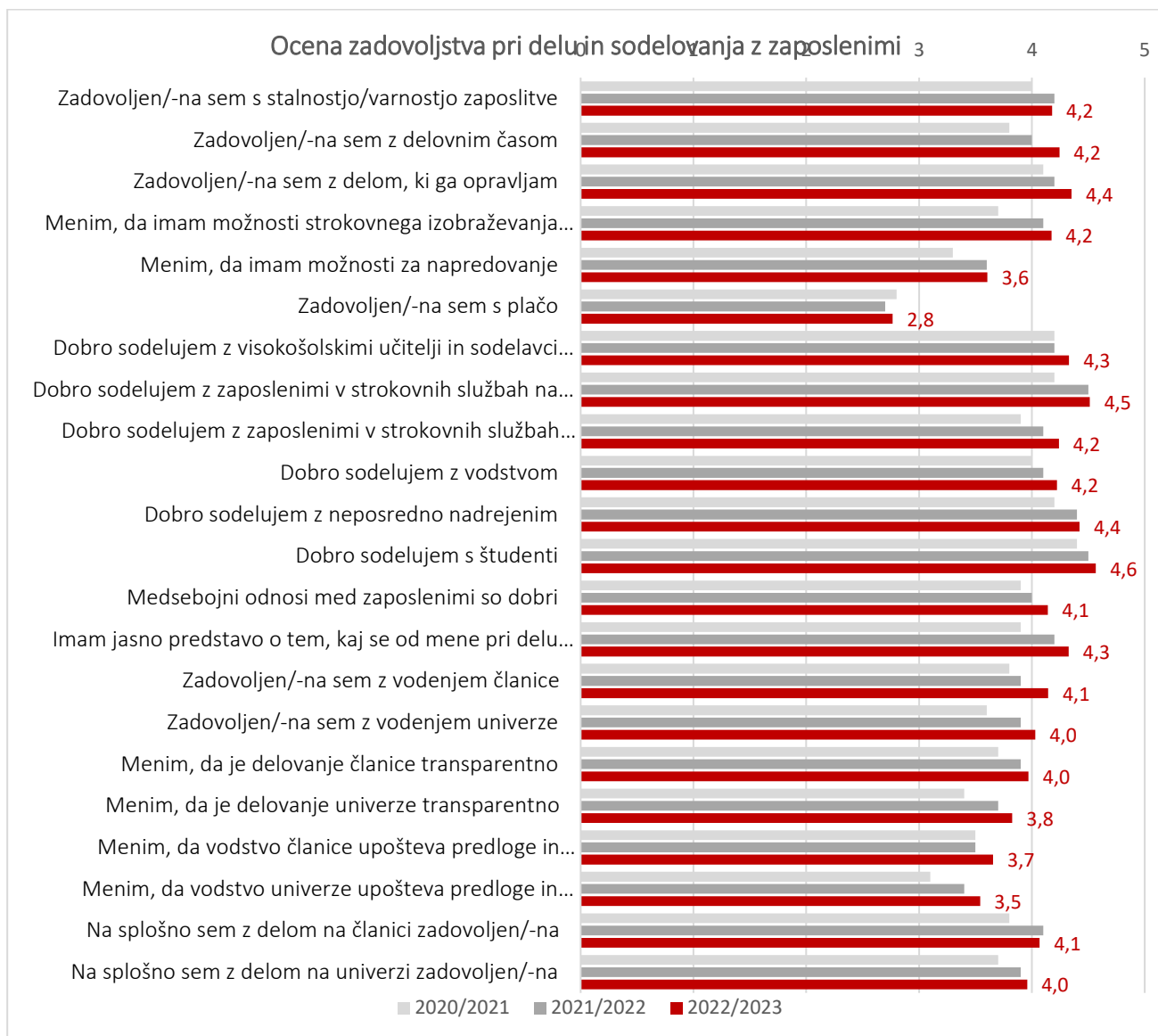
Večina od 90 sodelujočih anketirancev je bilo zaposlenih na podlagi Pogodbe o zaposlitvi (polni ali krajši delovni čas), in sicer 49 oz. 54%. Zaposlenih po avtorski oz. podjemni pogodbi je bilo 38 oseb oz. 43% vseh anketirancev. Po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo so sodelovale v anketi 3 osebe oz. 3% vseh anketirancev. Struktura anketirancev se po načinu zaposlitve glede na predhodno leto ni bistveno spremenila. Večji je delež oseb, ki sodelujejo na podlagi avtorskih oz. podjemnih pogodb, in so izpolnile anketo, kar lahko pripišemo večjemu številu pogodbenikov in hkrati boljšem odzivu glede na predhodno leto.

Fakulteta bo nadaljevala s fokusnim obveščanjem o rezultatih ankete tudi pogodbeno zaposlene in jih tako spodbudila k večji odzivnosti pri izpolnjevanju ankete.

Ocena zadovoljstva pri delu in sodelovanja z zaposlenimi (Q3)

Tabela 3: Zadovoljstvo pri delu in sodelovanje z zaposlenimi

Trditev	2022/2023						2021/ 2022	2020/ 2021
	Visok. učitelj/sodel. in/ali raziskovalec		Admin., strok. in tehn. delavec		Skupaj		Skupaj	Skupaj
	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Zadovoljen/-na sem s stalnostjo/varnostjo zaposlitve	52	4,1	21	4,3	73	4,2	4,2	4,0
Zadovoljen/-na sem z delovnim časom	57	4,3	21	4,1	78	4,2	4,0	3,8
Zadovoljen/-na sem z delom, ki ga opravljam	56	4,5	21	4,0	77	4,4	4,2	4,1
Menim, da imam možnosti strokovnega izobraževanja in usposabljanja	54	4,2	21	4,1	75	4,2	4,1	3,7
Menim, da imam možnosti za napredovanje	50	3,9	21	3,0	71	3,6	3,6	3,3
Zadovoljen/-na sem s plačo	56	3,2	21	1,7	77	2,8	2,7	2,8
Dobro sodelujem z visokošolskimi učitelji in sodelavci ter raziskovalci	55	4,4	21	4,3	76	4,3	4,2	4,2
Dobro sodelujem z zaposlenimi v strokovnih službah na članici	55	4,5	21	4,6	76	4,5	4,5	4,2
Dobro sodelujem z zaposlenimi v strokovnih službah univerze	51	4,2	20	4,4	71	4,2	4,1	3,9
Dobro sodelujem z vodstvom	51	4,2	21	4,3	72	4,2	4,1	4,0
Dobro sodelujem z neposredno nadrejenim	55	4,4	21	4,6	76	4,4	4,4	4,2
Dobro sodelujem s študenti	57	4,7	19	4,3	76	4,6	4,5	4,4
Medsebojni odnosi med zaposlenimi so dobri	44	4,0	20	4,5	64	4,1	4,0	3,9
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pri delu pričakuje	56	4,4	21	4,2	77	4,3	4,2	3,9
Zadovoljen/-na sem z vodenjem članice	49	4,1	20	4,2	69	4,2	3,9	3,8
Zadovoljen/-na sem z vodenjem univerze	46	4,1	20	3,9	66	4,0	3,9	3,6
Menim, da je delovanje članice transparentno	45	4,0	19	4,0	64	4,0	3,9	3,7
Menim, da je delovanje univerze transparentno	44	4,0	19	3,5	63	3,8	3,7	3,4
Menim, da vodstvo članice upošteva predloge in pripombe zaposlenih	43	3,6	21	3,9	64	3,7	3,5	3,5
Menim, da vodstvo univerze upošteva predloge in pripombe zaposlenih	41	3,6	20	3,5	61	3,5	3,4	3,1
Na splošno sem z delom na članici zadovoljen/-na	53	4,1	20	3,9	73	4,1	4,1	3,8
Na splošno sem z delom na univerzi zadovoljen/-na	51	4,1	20	3,5	71	4,0	3,9	3,7



Zadovoljstvo pri delu in sodelovanja z zaposlenimi se je na splošno izboljšalo. Pri večini trditev je, v primerjavi s preteklimi leti, izraženo večje zadovoljstvo,

Najvišje zadovoljstvo je izraženo pri trditvi »Dobro sodelujem s študenti«, in sicer s 4,6. Visoko zadovoljstvo je izraženo pri trditvah, ki so prejele oceno 4,5, in sicer: »Dobro sodelujem z zaposlenimi v strokovnih službah na članici (4,5)«, »Zadovoljen/-na sem z delom, ki ga opravljam (4,4)« in »Dobro sodelujem z neposredno nadrejenim (4,4)«. Zaposleni na UP FVZ so zadovoljni s stalnostjo in varnostjo zaposlitve (4,2), z delovnim časom (4,2), z možnostjo strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter z vodenjem fakultete (4,2). Dobro sodelujejo z visokošolskimi učitelji in sodelavci ter raziskovalci (4,3), zaposlenimi v strokovnih službah univerze (4,2) in z vodstvom (4,2). Zaposleni imajo jasno predstavo o tem, kaj se od njih pri delu pričakuje (4,3),

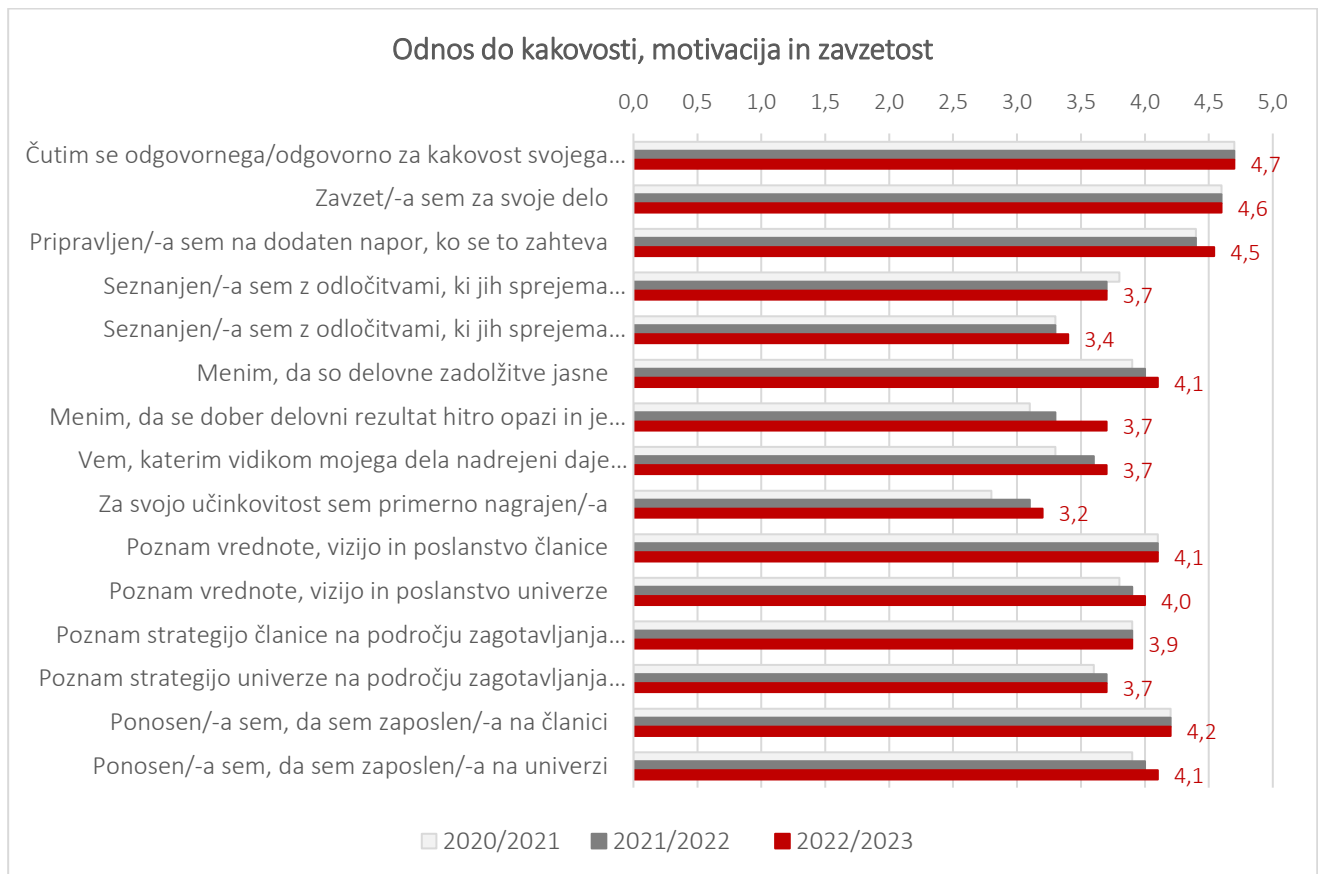
Nezadovoljstvo je bilo izraženo glede trditve »Zadovoljen/-na sem s plačo«, ki je bila najnižje ovrednotena, z 2,8. Zaposleni so izrazili mero nezadovoljstva glede možnosti za napredovanje (3,6) ter upoštevanja predlogov in pripomb zaposlenih s strani vodstva (3,5).

Svoje nezadovoljstvo so zaposleni pretežno izrazili na področjih, kjer vodstvo UP FVZ nima velikega vpliva, kot je plačni sistem za javni sektor, ki je enotno urejen na ravni države. Vodstvo fakultete bo še naprej spodbujalo aktivnosti, ki pripomorejo k izboljšanju možnosti za napredovanje, kot so zagotavljanje stimulatívne okolja, ponujanje priložnosti za raziskovanje, sodobne raziskovalne opreme, spodbujanje dela na projektih, dodatnega izobraževanja ter možnosti mednarodnih izmenjav in udeležbe na konferencah in posvetih.

Odnos do kakovosti, motivacija in zavzetost (Q4)

Tabela 4: Kakovost motivacija, zavzetost

Trditev	2022/2023						2021/ 2022	2020/ 2021	
	Visok. učitelj/sodel. in/ali raziskovalec		Admin., strok. in tehn. delavec		Skupaj		Skupaj	Skupaj	
	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	σ	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Čutim se odgovornega/odgovorno za kakovost svojega dela	56	4,8	21	4,7	77	4,7	0,44	4,7	4,7
Zavzet/-a sem za svoje delo	56	4,6	21	4,5	77	4,6	0,51	4,6	4,6
Pripravljen/-a sem na dodaten napor, ko se to zahteva	56	4,5	21	4,4	77	4,5	0,66	4,4	4,4
Seznanjen/-a sem z odločitvami, ki jih sprejema vodstvo članice	48	3,6	20	3,8	68	3,7	0,95	3,7	3,8
Seznanjen/-a sem z odločitvami, ki jih sprejema vodstvo univerze	47	3,4	20	3,2	67	3,4	0,98	3,3	3,3
Menim, da so delovne zadolžitve jasne	56	4,2	21	3,9	77	4,1	0,76	4,0	3,9
Menim, da se dober delovni rezultat hitro opazi in je pohvaljen	46	3,7	19	3,6	65	3,7	1,01	3,3	3,1
Vem, katerim vidikom mojega dela nadrejeni daje poudarek pri oceni moje uspešnosti	46	3,7	20	3,8	66	3,7	0,97	3,6	3,3
Za svojo učinkovitost sem primerno nagrajen/-a	48	3,4	21	3,0	69	3,2	1,21	3,1	2,8
Poznam vrednote, vizijo in poslanstvo članice	51	4,1	21	4,1	72	4,1	0,75	4,1	4,1
Poznam vrednote, vizijo in poslanstvo univerze	46	4,0	20	4,0	66	4,0	0,73	3,9	3,8
Poznam strategijo članice na področju zagotavljanja kakovosti	48	3,9	20	3,8	68	3,9	0,80	3,9	3,9
Poznam strategijo univerze na področju zagotavljanja kakovosti	48	3,8	19	3,5	67	3,7	0,82	3,7	3,6
Ponosen/-a sem, da sem zaposlen/-a na članici	54	4,2	21	4,2	75	4,2	0,78	4,2	4,2
Ponosen/-a sem, da sem zaposlen/-a na univerzi	52	4,2	21	3,7	73	4,1	0,83	4,0	3,9



Na splošno se je odnos do kakovosti, motivacija in zavzetost zaposlenih izboljšal, saj so vrednosti trditev ovrednotene višje.

Zaposleni na UP FVZ se počutijo odgovorne za kakovost svojega dela (4,7), zavzeti so za svoje delo (4,6) ter so pripravljeni na dodaten napor, ko se to zahteva (4,5). Prav tako so zelo ponosni, da so zaposleni na fakulteti (4,2) in univerzi (4,1). Zaposleni dobro poznajo vrednote, vizijo ter poslanstvo fakultete (4,1). Menijo, da so zadolžitve jasne (4,1).

Nezadovoljstvo izrazijo glede primernosti nagrade v povezavi z učinkovitostjo svojega dela (ocena 3,2) ter z nezaznavanjem dobrega delovnega rezultata (ocena 3,7). Slabše ocenjujejo informiranost glede odločitev, ki jih sprejema vodstvo univerze (ocena 3,4).

Vodstvo fakultete se zaveda pomena motivacije in zavzetosti zaposlenih ter vlaga napore v zagotavljanje pozitivnega delovnega okolja, kjer se zaposleni počutijo cenjene in spoštovane. Dobri raziskovalni, publicistični, pedagoški in strokovni rezultati so na fakulteti priznani. V mesečnem novičniku fakultete Informator UP FVZ so izpostavljeni dosežki z vidika delovanja fakultete ter aktivnosti zaposlenih na področju publicističnega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela, skupaj z vključenostjo v aktivnosti na ravni univerze. Prav tako se na ravni kateder informira o skupnih in posameznih dosežkih.

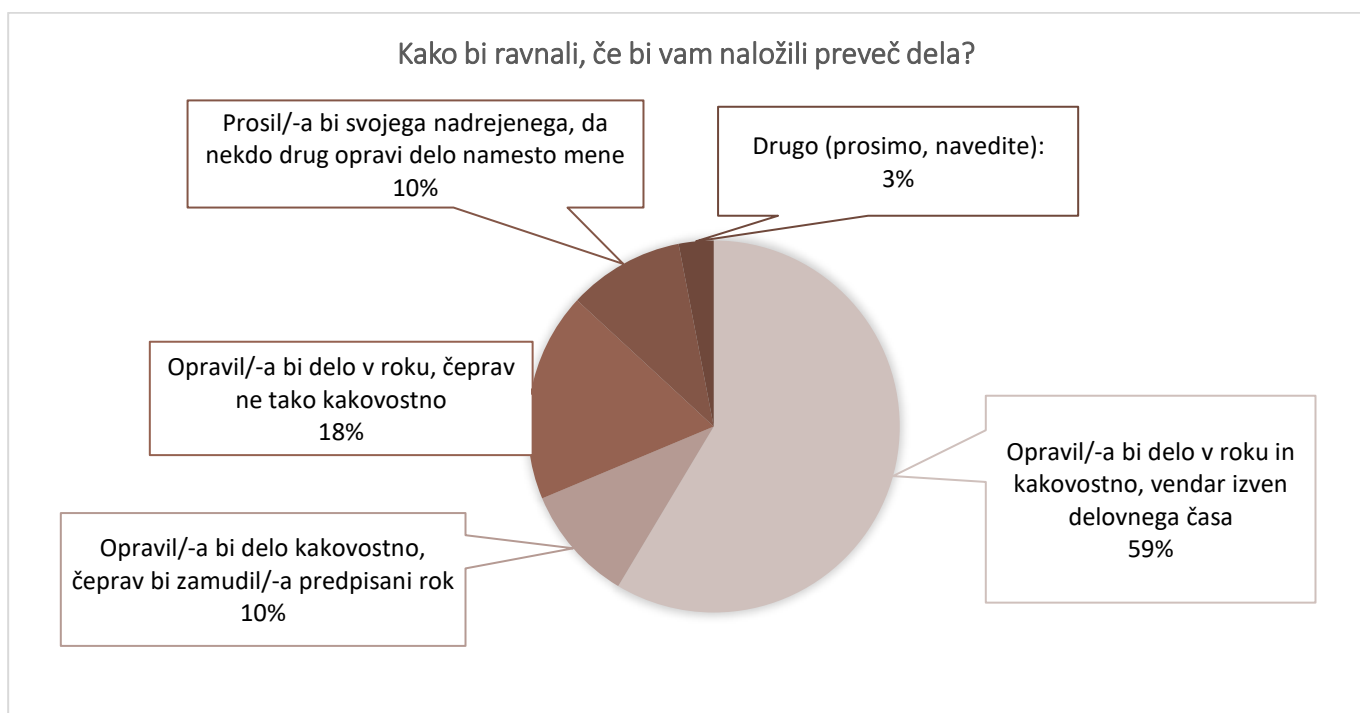
Vodstvo fakultete bo več pozornosti namenilo preglednosti postavljenih ciljev iz naslova uresničevanja strategij ter zagotovilo sistem sprotnega sledenja realizacije ukrepov in ugotavljanja (ter odpravi) vzrokov morebitne neizvedbe.

Tudi vodstvo Univerze na Primorskem prepoznava pomen ustreznega informiranja o delovanju na ravni univerze. V ta namen se udeležijo akademskih zborov in zborov delavcev ter predstavijo vizijo in aktivnosti, ki se odvijajo na univerzi ter imajo neposreden vpliv na cilje fakultet.

Kako bi ravnali, če bi vam naložili preveč dela? (Q5)

Tabela 5: Kakovost motivacija, zavzetost

Trditev	2022/2023						2021/ 2022	2020/ 2021
	Visok. učitelj/sodel. in/ali raziskovalec		Admin., strok. in tehn. delavec		Skupaj		Skupaj	Skupaj
	n	%	n	%	n	%	%	%
Opravil/-a bi delo v roku in kakovostno, vendar izven delovnega časa	30	54%	15	71%	45	59%	68%	62%
Opravil/-a bi delo kakovostno, čeprav bi zamudil/-a predpisani rok	6	11%	2	10%	8	10%	13%	11%
Opravil/-a bi delo v roku, čeprav ne tako kakovostno	12	21%	2	10%	14	18%	8%	17%
Prosil/-a bi svojega nadrejenega, da nekdo drug opravi delo namesto mene	7	13%	1	5%	8	10%	8%	6%
Drugo (prosimo, navedite):	1	2%	1	5%	2	3%	2%	5%



Visoka zavzetost za delo je izražena s pripravljenostjo večine zaposlenih (59%) za opravljanje kakovostnega dela, četudi izven delovnega časa. 18% zaposlenih bi delo opravilo v roku, čeprav ne tako kakovostno, medtem ko bi 10% kljub temu, da bi zamudili predpisani rok, delo opravili kakovostno. Prav tako je 10% delež takih zaposlenih, ki bi svojega nadrejenega prosili, da nekdo drug opravi delo namesto njih.

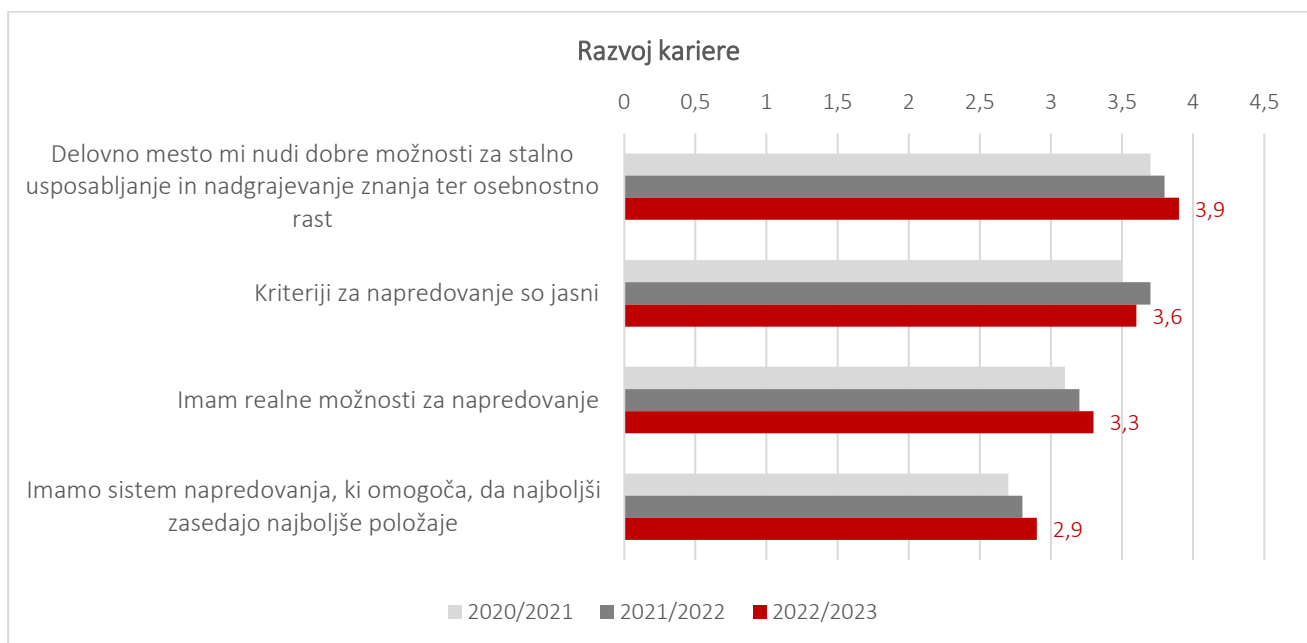
Vodstvo fakultete se zaveda in priznava (pre)obremenjenost zaposlenih, tako na pedagoškem kot strokovnem področju. Veliko je nalog, ki jih je potrebno hitro opraviti, saj je večkrat zahtevana hitra odzivnost zaradi potreb zunanjih deležnikov, kot so ministrstvo, univerza in okolje praktičnega usposabljanja. Z uvedbo naprednih sistemov načrtovanja in spremljanja realizacije ciljev se lahko nekoliko ublaži pritisk na krajše roke izvedbe.

Prav tako vodstvo fakultete vlaga napore v krepitev zaposlovanja pedagoškega in strokovnega kadra, kar bo pomagalo razbremeniti obstoječi kader.

Razvoj kariere (Q6)

Tabela 6: Razvoj kariere

Trditev	2022/2023						2021/ 2022	2020/ 2021
	Visokošolski učitelj/sodelavec in/ali raziskovalec		Administrativni, strokovni in tehnični delavec		Skupaj		Skupaj	Skupaj
	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Delovno mesto mi nudi dobre možnosti za stalno usposabljanje in nadgrajevanje znanja ter osebnostno rast	49	3,9	21	3,9	70	3,9	3,8	3,7
Kriteriji za napredovanje so jasni	42	3,6	20	3,5	62	3,6	3,7	3,5
Imam realne možnosti za napredovanje	43	3,5	20	2,9	63	3,3	3,2	3,1
Imamo sistem napredovanja, ki omogoča, da najboljši zasedajo najboljše položaje	40	3,2	18	2,2	58	2,9	2,8	2,7



Zaposleni so zadovoljni in menijo, da jim delovno mesto nudi dobre možnosti za stalno usposabljanje, nadgrajevanje znanja ter osebnostno rast, saj so ovrednotili trditev z 3,9. Nižje zadovoljstvo izrazijo pri jasnosti kriterijev za napredovanje, saj so jih ocenili s 3,6. Nekoliko manj zadovoljni (3,3) so z realnimi možnostmi za napredovanje. Niti zadovoljni niti nezadovoljni pa so s sistemom napredovanja, ki ne omogoča, da najboljši zasedajo najboljše položaje (ocena 2,9).

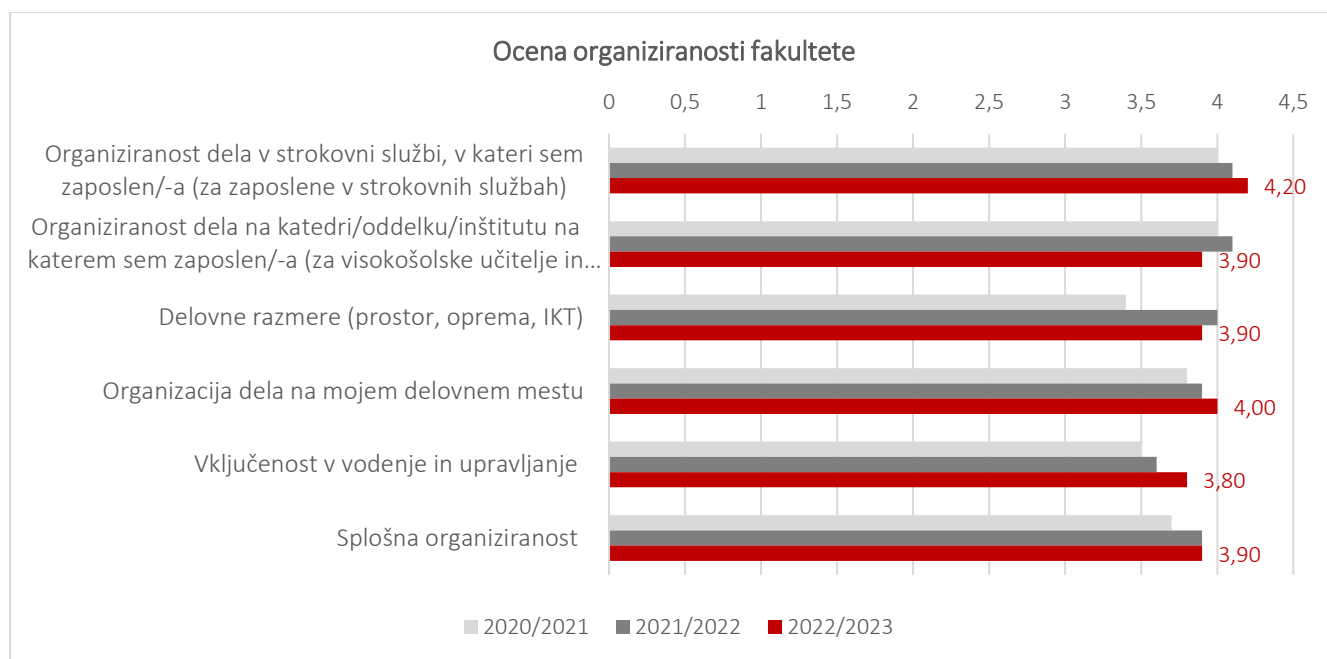
Vodstvo fakultete bo aktivnosti za povečanje zadovoljstva pri gradnji karierni poti usmerilo v izboljšanje priložnosti za razvoj in rast zaposlenih. Kakor je bilo pojasnjeno že v predhodnih ukrepih, bo omogočalo stimulatívno delovno okolje in nabor možnosti. A je karierna pot posameznika odvisna od njega samega.

Kriteriji napredovanja so sicer javni, a bo poskrbljeno za boljšo informiranost zaposlenih.

Ocena organiziranosti članice (Q7)

Tabela 7: Organiziranost in delovni pogoji

Trditev	2022/2023						2020/ 2021	2021/ 2022
	Visok. učitelj/sodel. in/ali raziskovalec		Admin., strok. in tehn. delavec		Skupaj		Skupaj	Skupaj
	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Organiziranost dela v strokovni službi, v kateri sem zaposlen/-a (za zaposlene v strokovnih službah)	33	4,5	20	4,5	53	4,2	4,1	4,0
Organiziranost dela na katedri/oddelku/inštitutu na katerem sem zaposlen/-a (za visokošolske učitelje in sodelavce ter znanstvene delavce in sodelavce)	49	4,6	9	4,5	58	3,9	4,1	4,0
Delovne razmere (prostor, oprema, IKT)	50	4,6	21	4,0	71	3,9	4,0	3,4
Organizacija dela na mojem delovnem mestu	51	4,6	21	4,5	72	4,0	3,9	3,8
Vključenost v vodenje in upravljanje	42	4,5	20	4,6	62	3,8	3,6	3,5
Splošna organiziranost	48	4,6	21	4,6	69	3,9	3,9	3,7



Strokovni delavci izkazujejo zadovoljstvo z organiziranostjo dela v strokovni službi (4,2). Za visokošolske učitelje in sodelavce ter znanstvene delavce in sodelavce velja, da so zadovoljni z organiziranostjo dela na katedrah, saj so ovrednotili izjavo s 3,9. Vsi zaposleni so zadovoljni z delovnimi razmerami (prostor, oprema, IKT) in to ocenijo s 3,9 ter glede vključenosti v vodenje in upravljanje fakultete (3,8).

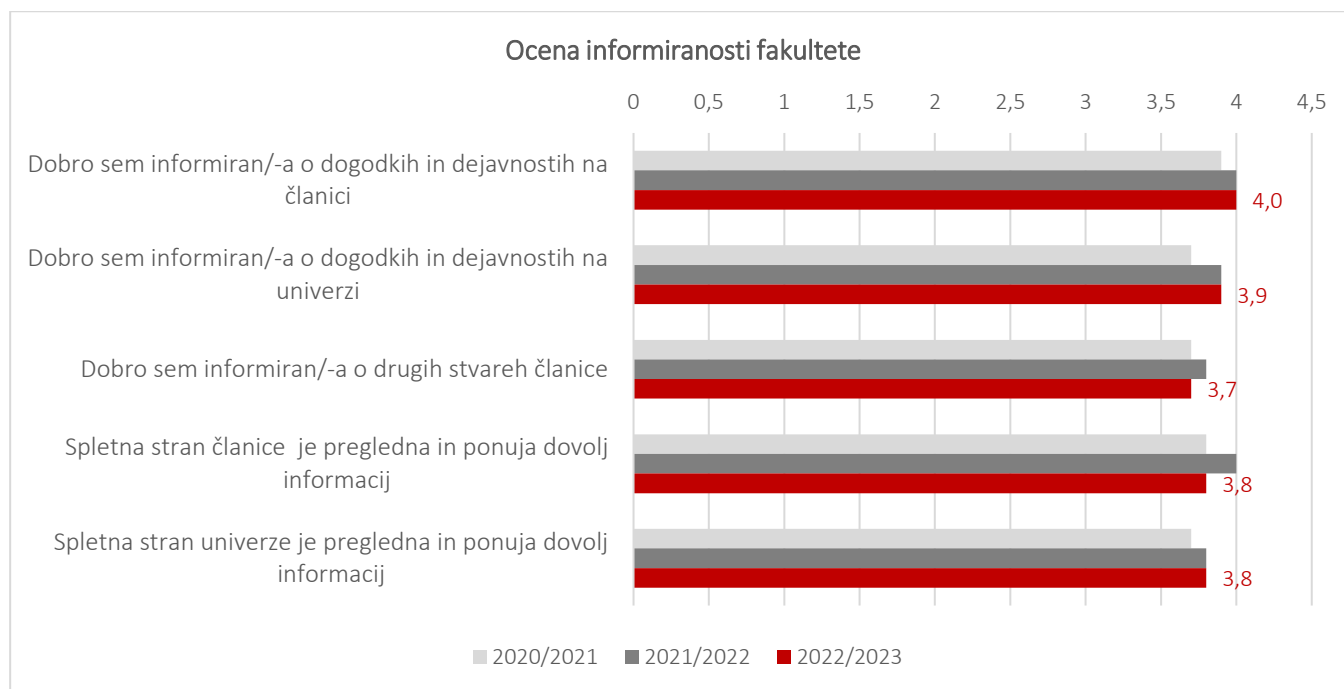
Vodstvo fakultete bo več pozornosti namenilo vključevanju zaposlenih v vodenje in upravljanje na tistih področjih, kjer zaposleni lahko pomembno vplivajo na učinkovitost in uspešnost poslovanja fakultete. Kot sooblikovalci so vključeni v pripravo lastnega načrta izobraževanja in raziskovanja. Večji poudarek bo vodstvo namenilo tudi zbiranju predlogov pri načrtovanju ukrepov, ki lahko izboljšajo odličnost pedagoškega in raziskovalnega procesa ter področje sodelovanja z zunanjimi deležniki in študenti.

Več pozornosti bo namenjeno strateškemu odločanju in presoji prioritet glede usmerjanja delovnih prizadevanj zaposlenih

Ocena informiranosti (Q8)

Tabela 8: Informiranost in spletna stran

	2022/2023						2021/ 2022	2020/ 2021
	Visok. učitelj/sodel. in/ali raziskovalec		Admin., strok. in tehn. delavec		Skupaj		Skupaj	Skupaj
	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	n	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Dobro sem informiran/-a o dogodkih in dejavnostih na članici	52	3,9	21	4,1	73	4,0	4,0	3,9
Dobro sem informiran/-a o dogodkih in dejavnostih na univerzi	50	3,8	20	4,0	70	3,9	3,9	3,7
Dobro sem informiran/-a o drugih stvareh članice	48	3,8	20	3,7	68	3,7	3,8	3,7
Spletna stran članice je pregledna in ponuja dovolj informacij	51	4,0	20	3,5	71	3,8	4,0	3,8
Spletna stran univerze je pregledna in ponuja dovolj informacij	48	3,9	20	3,5	68	3,8	3,8	3,7



Zaposleni so zadovoljni z informiranostjo o dogodkih in dejavnostih na fakulteti (4,0). Zadovoljni so tudi s seznanjenostjo z dogodki in dejavnostmi na univerzi (3,9). Menijo, da sta spletni strani fakultete in univerze pregledni in ponujata dovolj informacij (3,8). Zadovoljstvo z informiranostjo o drugih stvareh članice ovrednotijo s 3,7.

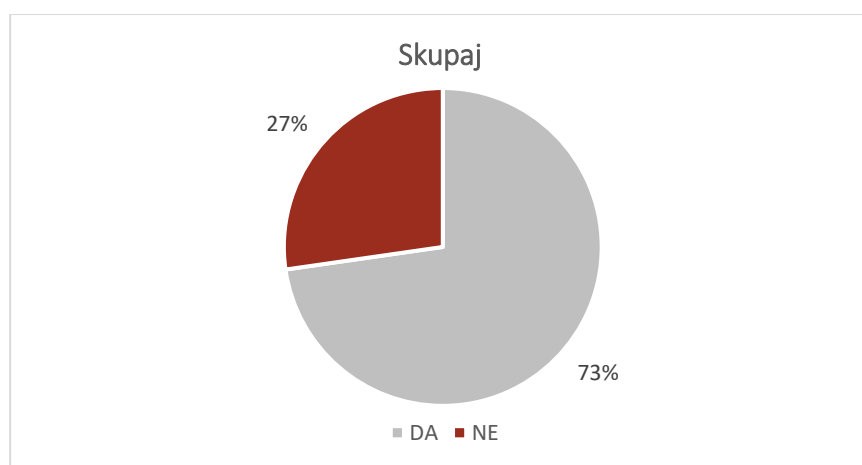
Vodstvo fakultete se zaveda pomena pravočasnega in ažurnega informiranja zaposlenih. Še naprej bo skrbelo za izmenjavo informacij na rednih kolegijih dekana, na nivoju kateder in strokovnih služb in z neformalnimi sestanki deležnikov, ki jih zadevajo specifične informacije.

Na UP FVZ bo še nadalje potekala priprava mesečnega novičnika *Informator UP FVZ*. Posamezne strokovne službe po področjih delovanja zaposlene tekoče obveščajo, npr. glede razpisov projektov, mednarodne mobilnosti, kadrovskih razpisov na univerzi in ostalih članicah, možnosti izobraževanja in vključevanja v projekte / delavnice na fakulteti, o pomembnih dogodkih na fakulteti in v okolju idr.

Z zaposlitvami na področju promocije bo fakulteta poskrbela tudi za boljše informiranje z zunanjo javnostjo s poudarkom na promociji znanstveno – raziskovalne dejavnosti zaposlenih in fakultete v celoti.

Mnenje glede upoštevanja rezultatov ankete (Q9)

Trditev	2022/2023						2021/ 2022	2020/ 2021
	Visok. učitelj/sodel. in/ali raziskovalec		Admin., strok. in tehn. delavec		Skupaj		Skupaj	Skupaj
	n	%	n	%	n	%	%	%
DA	43	77%	13	62%	56	73%	67%	64%
NE	13	23%	8	38%	21	27%	33%	36%
Skupaj	56	73%	21	27%	77	100%	100%	100%



Večina zaposlenih (73%) meni, da so rezultati te ankete upoštevani.

Vodstvo fakultete se zaveda pomena izraženega zadovoljstva, saj to pomeni zaupanje v odzivnost vodstva, ki nosi s seboj odgovornost do zaposlenih in njihovega mnenja.

Rezultati anketiranja so predstavljeni na akademskih zborih in zborih delavcev. Obravnavajo se tudi na kolegiju dekana. Z upoštevanjem dodatnih zapisanih predlogov zaposlenih se pripravi akcijski načrt ukrepov za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih na tistih področjih, kjer ima vodstvo fakultete možnost odločanja. Pri oblikovanju akcijskega načrta ukrepov sodelujejo tudi prodekani za kakovost posameznega strokovnega področja (vodje kateder). Celotno poročilo je objavljeno na spletnih straneh fakultete, o čemer so zaposleni obveščeni.

Predlogi in pripombe (Q10)

Visokošolski učitelj/sodelavec in/ali raziskovalec
predlagam, da so predavanja še bolj interaktivna, da se študentje pripravijo na tematiko z preizkusom znanja, da so predavanja potem bolj razprava kot predavanja ex katedra!, svetujem še več seminarskega dela študentov !

stimulacija zaposlenih
menim, da na članici dobivamo preveč nalog s strani univerze, ki so pogosto samo zato, da se naredi kljukica v nek okvirček . želela bi več avtonomije članice, ker ima vsaka svoje specifike, za katere menim, da niso razumljene.
prednost človeškim odnosom
fvz naj se odstrani iz vipave, če je že potreba po dodatni lokaciji naj bo le ta nova gorica. študentom naj se uredi primeren urnik. študent oz tudi kdorkoli drug ne zmore slediti predavanjem, če mora pred tem 6 ali več ur delati v bolnišnici (to delo imenujejo celo vaje) nato pa se še voziti do prostorov fakultete ki so oddajeni več kot 20 km po možnosti z briljantim slovenskim javnim prevozom. univerza naj ne dela na kvantiteti, pač pa na kvaliteti. sicer so svetle izjeme, ampak povprečen nivo študentov je slab in sprašujem se kako so le ti prišli do višjega letnika. odgovor je preprost s popuščanjem pri zahtevanem nivoju znanja.
v prostorih fvz (livade), teče voda ob vsakem malo večjem nalivu, kar ni v redu. še vedno se dogaja, da ponekod asistenti upravljajo s celotnim predmetom, nosilec pa je (bolj kot ne) za lepo videt.
popraviti medsebojne odnose, zmanjšati mobing
/
ureditev ocenjevanja pedagoškega dela s strani študentov; obvezna anketa ocenjevanja bi morala pogojevati obvezno prisotnost na seminarjih in predavanjih
n
dodatno usposabljanje za vse zaposlene in delo naj bo razdeljeno pošteno in pravično!!!
no
nimam dodatnih predlogov.
večja odgovornost študentov, zagotoviti delež prisonih ur pri vseh predmetih .
i very satisfied with primorska uni - department of physiotherapy
pri \"podatkih o študentu\" bi navedel srednjo šolo, ki so jo končali; to bi lahko omogočilo, da bi te srednje šole dobile povratno informacijo o morebitnih pomanjkljivostih znanj, s katerim njihovi maturanti nadaljujejo izobraževanje
Administrativni, strokovni in tehnični delavec
izboljšanje plačnega sistema, primerna delovna oprema (ikt, prenosni računalnik, mobilni telefon - v kolikor je potrebno za določeno delovno mesto), možnost enakopravnega napredovanja, takojšnje napredovanje ob dosegu višje stopnje izobrazbe
posodobitev hladilne opreme v kuhinji 3. nadstropja.
nov sesalec in boljša placa
dvig plač določenih strokovnih sodelavcev. 31 plačni razred z magistrsko izobrazbo in glavno vlogo v več projektih hkrati, sodelovanju v različnih komisijah ter asistentskem delu je iskreno rečeno - ponižujoče. novo zaposleni v strokovnih službah so umeščeni v višji plačni razred kot jaz, ki delam že skoraj 4 leta - vsako leto pohvaljen za delo in rezultate. od zahval se ne živi, na žalost. osebno iščem druge možnosti zaposlitve izven up, kljub temu da čutim močno osebno odgovornost in veselje do dela in poslanstva, ki ju tu opravljam.
glede na povečanje števila zaposlenih predlagam povečanje skupnih prostorov za malico, čajne kuhinje, kot npr. večji hladilnik.
zaradi večjega števila zaposlenih bi potrebovali tudi večje kapacitete v kuhinji, npr. večji hladilnik.
ne bom podajal/-a predlogov, saj univerza le-teh nikoli ne upošteva.
ta anketa je potrebna prenove
čas je za prenovo anketnih vprašanj. v oblikovanje vprašalnika naj se vključi zaposlene, vsaj vodje.
/
opravljat letne razgovore za zaposlenimi.
pogosto nismo konkurenčni pri plačilu z drugimi možnostimi zaposlitve. iskanje visoko izobraženega kadra, ki bi delal za trenutno plačilo je zelo zahtevno in praktično nesmiselno.

GLAVNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Glavne ugotovitve so zapisane po posameznem področju, ki ga anketa obravnava:

- a. Ocena zadovoljstva pri delu in sodelovanja med zaposlenimi,
- b. Odnos do kakovosti, motivacija in zavzetost,
- c. Razvoj kariere,
- d. Ocena organiziranosti članice in
- e. Ocena informiranosti članice in univerze.

Po opravljeni analizi odgovorov je fakulteta prepoznala priložnosti za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih, kar se natančneje odraža v pripravljenem akcijskem načrtu. Akcijski načrt obsega spremljanje izvedbe ukrepov in načrtovanje novih, določeni so roki in odgovorne osebe za izvedbo aktivnosti.

Pomembno je spremljanje realizacije načrtovanih aktivnosti in prepoznavanje njihovega vpliva na izboljšanje delovanja fakultete.

GLAVNE UGOTOVITVE ZA OBDOBJE ZADNJIH TREH LET OD 2021 DO 2023

Na podlagi podatkov iz poročila o zadovoljstvu zaposlenih na UP Fakulteti za vede o zdravju za študijska leta 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023 sem pripravil povzetek gibanja zadovoljstva zaposlenih v posameznih kategorijah. Spodaj so navedeni ključni rezultati za vsako področje.

Ocena zadovoljstva pri delu in sodelovanja z zaposlenimi (Q3)

Zadovoljstvo pri delu in sodelovanju z zaposlenimi je skozi leta izkazovalo pozitivne trende. Leta 2022/2023 so se vrednosti v večini kategorij izboljšale. Posebej izrazito je zadovoljstvo pri trditvah, kot so "Dobro sodelujem s študenti" (ocena 4,56), "Dobro sodelujem z zaposlenimi v strokovnih službah na članici" (4,51) in "Dobro sodelujem z neposredno nadrejenim" (4,42). Negativno izstopa nizka ocena zadovoljstva s plačo, ki je bila v letu 2022/2023 ocenjena z 2,76.

Odnos do kakovosti, motivacija in zavzetost (Q4)

Vrednosti za to področje so ostale stabilne skozi leta, z rahlim izboljšanjem v letu 2022/2023. Zaposleni čutijo odgovornost za kakovost svojega dela (4,7), so zavzeti za svoje delo (4,59) in so pripravljeni na dodaten napor, ko se to zahteva (4,54). Kljub temu ostajajo izzivi pri informiranosti glede odločitev, ki jih sprejema vodstvo univerze, kar je bilo ocenjeno nižje (3,4).

Kako bi ravnali, če bi vam naložili preveč dela? (Q5)

Večina zaposlenih (59%) je pripravljena opraviti kakovostno delo tudi izven delovnega časa, če je potrebno. Le manjši odstotek bi delo opravil manj kakovostno ali zaprosil nadrejenega, da nalogo prevzame nekdo drug.

Razvoj kariere (Q6)

Zadovoljstvo z možnostmi za stalno usposabljanje in osebno rast se je rahlo izboljšalo (3,9 v letu 2022/2023), vendar so še vedno zaznani izzivi pri kriterijih za napredovanje (3,6) in realnih možnostih za napredovanje (3,3). Sistem napredovanja, ki bi omogočal najboljšim zasedbo najboljših položajev, ostaja šibek (2,9).

Ocena organiziranosti članice (Q7)

Organiziranost dela in delovne razmere so bile v letu 2022/2023 ocenjene bolje kot prejšnja leta, z ocenami okoli 4. Kljub temu, da je splošna organiziranost ocenjena s 3,9, se še vedno kaže potreba po izboljšanju vključenosti zaposlenih v vodenje in upravljanje.

Ocena informiranosti (Q8)

Informiranost zaposlenih o dogodkih in dejavnostih na fakulteti je stabilna, z oceno okoli 4. Tudi preglednost spletnih strani fakultete in univerze ostaja na podobni ravni skozi leta (3,8).

Mnenje glede upoštevanja rezultatov ankete (Q9)

Večina zaposlenih (73%) meni, da so rezultati ankete upoštevani, kar kaže na zaupanje v odzivnost vodstva.

V povzetku, rezultati ankete kažejo na stabilno ali rahlo izboljšanje zadovoljstva zaposlenih v večini kategorij, z izjemo nekaterih področij, kot so napredovanje in informiranost o odločitvah na univerzitetni ravni, kjer so še vedno prisotni izzivi. Največje nezadovoljstvo je izraženo glede plač in priložnosti za napredovanje.

KOMENTAR DEKANA

Ocena **zadovoljstva pri delu in sodelovanja med zaposlenimi** se je izboljšala. Najvišje zadovoljstvo je izraženo pri sodelovanju s študenti ter sodelovanju z zaposlenimi, tako v strokovnih službah, kot z visokošolskimi učitelji in vodstvom. Zaposleni na UP FVZ so zadovoljni s stalnostjo in varnostjo zaposlitve, z delovnim časom, z možnostjo strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter z vodenjem fakultete. Zaposleni imajo jasno predstavo o tem, kaj se od njih pri delu pričakuje. Na splošno se je odnos do **kakovosti, motivacija in zavzetost** zaposlenih izboljšal, saj so vrednosti trditev ovrednotene višje. Zaposleni na UP FVZ se počutijo odgovorne za kakovost svojega dela, zavzeti so za svoje delo ter so pripravljeni na dodaten napor, ko se to zahteva. Prav tako so zelo ponosni, da so zaposleni na fakulteti in univerzi. Zaposleni dobro poznajo vrednote, vizijo ter poslanstvo fakultete. Menijo, da so zadolžitve jasne. Visoka **zavzetost za delo** je izražena s pripravljenostjo večine zaposlenih za opravljanje kakovostnega dela, četudi izven delovnega časa. Zaposleni menijo, da jim delovno mesto nudi dobre možnosti za **karierno rast**: stalno usposabljanje, nadgrajevanje znanja ter osebnostno rast. Za vse zaposlene velja, da so **zadovoljni z organiziranostjo dela** na katedrah in v strokovnih službah. Zadovoljni so z delovnimi razmerami (prostor, oprema, IKT) vključenostjo v vodenje in upravljanje fakultete. Zaposleni so **zadovoljni z informiranostjo** o dogodkih in dejavnostih na fakulteti in univerzi. Menijo, da sta spletni strani fakultete in univerze pregledni in ponujata dovolj informacij.

Nezadovoljstvo so zaposleni izrazili **s plačo in s področjem napredovanja**. Nižje zadovoljstvo izrazijo glede realnih možnosti za napredovanje. To velja predvsem za administrativne, strokovne in tehnične sodelavce. Slednji tudi menijo, da sistem napredovanja ni takšen, da bi omogočal najboljšim, da zasedajo najboljše položaje.

Kot dekan bom na fakulteti še naprej spodbujal izvajanje aktivnosti, ki pripomorejo k zadovoljstvu zaposlenih. Ker nimam možnosti za spreminjanje plačnega sistema in pravil za napredovanje, spodbujam upoštevanje predlogov zaposlenih po izobraževanju, udeležbi na konferencah in simpozijih, tako doma kot v tujini. Na fakulteti spodbujamo raziskovalno delo in poskrbimo za ustrezne prostorske pogoje, ki so opremljeni s sodobno raziskovalno opremo. Zaposlene se vključuje v procese odločanja in upravljanja na fakulteti ter spodbuja sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju projektov. Verjamem, da je informiranost zaposlenih o dogodkih, dejavnostih in odločitvah na fakulteti ustrezna, redna in transparentna. Pozornost je namenjena tudi skrbi za zdravje in dobro počutje na delovnem mestu z rednimi dnevnimi odmori za razgibavanje v okviru Športa UP.

AKCIJSKI NAČRT

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok za izvedbo	Realizacija ukrepov	Obrazložitev Realizacije
Informiranje	Obveščanje zaposlenih o pomenu rezultatov anketiranja s predstavitvijo akcijskega načrta ukrepov Poudarek na ciljnem obveščanju pogodbeno zaposlenih o pomenu rezultatov anketiranja s predstavitvijo akcijskega načrta ukrepov	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost	Po sprejemu poročila o rezultatih anketiranja na senatu UP FVZ in objavi na spletni strani	Realizirano	S ciljem izboljšanja informiranosti in povečanja odzivnosti sta bili aktivnosti realizirani skladno z načrtovanima. Objava na spletnih straneh. Obveščanje zaposlenih na akademskem zboru in zboru delavcev.
Spodbujati timsko delo	V naloge, ki se odvijajo na ravni fakultete vključiti zaposlene, ki jih aktivnost zadeva Izpostaviti pomen konstruktivnega delovanja	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.	Realizirano	S ciljem krepiti tvorno sodelovanje med zaposlenimi so bile aktivnosti realizirane skladno z načrtovanimi. Kolegiji dekana so bili redni. Sestanki kateder se izvedejo. Zapisniki se vodijo, podrobneje pregled dodelitve nalog in njihova realizacija. Katedre redno poročajo (obrazec Poročila)
Redna komunikacija	Delegiranje nalog s strani vodstva Postavitev jasnih ciljev ter opredelitev vlog in odgovornosti	Strokovne službe			
Nagraditi učinkovitost in uspešnost	V okviru razpoložljivih instrumentov se ocenjuje redna delovna uspešnost (tromesečno) in letna ocena zaposlenega Omogočiti zaposlenim udeležbo na kongresih, konferencah in pri strokovnem izpopolnjevanju Skrb za zdravo in dobro počutje zaposlenih	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost Strokovne službe, predvsem kadrovska služba Služba za področje promocije	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.	Realizirano	S ciljem ohraniti in izboljšati motivacijo in zavzetost zaposlenih so bile aktivnosti realizirane skladno z načrtovanimi. Dekan, vodje kateder, tajnik in vodje oddelkov so izvajali redne letne razgovore. Ocenjuje se redna delovna uspešnost. Zaposleni so se udeleževali konferenc in izobraževanj. Na fakulteti se pozornost namenja skrbi za zdrav življenjski slog preko Šport UP in izvedbo rekreativno – družabnih dogodkov. Izveden je bil akademski zbor in zbor delavcev, prisotno tudi vodstvo UP (rektorica z ekipo) z informiranja. Na kolegijih dekana in katedrah se vodijo zapisnik. Izvaja se pregled načrtovanih aktivnosti, njihova realizacija in odstopanja.
Seznanjenost s temeljnimi dokumenti fakultete in univerze	<u>Dodatno:</u> Razširiti nabor aktivnosti v okviru Športa UP, tudi za zaposlene.				
Seznanjenost zaposlenih z odločitvami	Predstavitev vizije in poslanstva fakultete ter temeljnih dokumentov				

Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok za izvedbo	Realizacija ukrepov	Obrazložitev Realizacije
vodstva na fakulteti in univerzi Jasnost delovnih nalog Izrekati pohvale in spodbude	Podajanje informacij in skrb za njihovo pretočnost Odgovorni za izvedbo naloge jasno opredelijo cilje in vlogo sodelujočih <u>Dodatno:</u> Pripraviti sistem sprotnega spremljanja realiziranih ukrepov akcijskih načrtov z različnih področij delovanja fakultete. Objaviti informacije o dosežkih zaposlenih Odziv na pozive pri predlaganju nagrad Spremljanje realizacije načrtovanih ukrepov				Informacije o dosežkih zaposlenih se objavljajo na spletni strani in v mesečnem novičniku UP FVZ, ki ga prejmejo vsi zaposleni na fakulteti. Na pozive UP glede podeljevanja nagrad je fakulteta odzivna. Delno realizirano - Aktivnost priprave sistema sprotnega spremljanja realiziranih ukrepov akcijskih načrtov z različnih področij delovanja fakultete je bila izvedena v pregledu tabele in ni podprta z IKT orodji.
Usposabljanje in nadgrajevanje znanja Transparentnost kriterijev za napredovanje Skrb za karierni razvoj mladih sodelavcev	Spodbujanje zaposlenih k dodatnemu izobraževanju, usposabljanju Organizacij internih tečajev in izmenjava izkušenj dobrih praks med zaposlenimi <u>Dodatno:</u> Spremljanje digitalnih kompetenc zaposlenih in skrb za njihovo nadgrajevanje. Spodbujanje zaposlenih za mednarodne izmenjave Priprava načrta raziskovalca Izvedba rednih letnih razgovorov	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost Strokovne službe, predvsem kadrovska služba	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.	Realizirano	S ciljem skrbeti za karierni razvoj zaposlenih so bile aktivnosti realizirane skladno z načrtovanimi. Zaposlenim (pedagoškim in strokovnim) je bilo omogočeno izobraževanje, udeležba na konferencah in strokovno usposabljanje. Spodbujala se je mednarodna udeležba. Raziskovalci pripravijo svoje načrte in jih v okviru rednih letnih razgovorov predstavijo. Ob koncu leta pripravijo poročilo raziskovalca.
Upoštevanje predpisov s področja delovanja kateder in strokovnih služb Skrb za ustrezne delovne razmere	Pri delegiranju nalog se upošteva obstoječa organizacijska struktura in pristojnosti strokovnih služb in kateder. Priprava in realizacija načrta nabav opreme in materiala Zaposleni so člani Senata UP FVZ, komisij fakultete in univerze ter vključeni v delovne skupine Realizacija kadrovskega načrta	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost Strokovne službe, predvsem kadrovska služba	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.	Realizirano	S ciljem zagotavljati ustrezno informiranost zaposlenih so bile aktivnosti realizirane skladno z načrtovanimi. Delovanje fakultete urejajo pravni akti, ki so objavljeni na spletni strani. Zaposleni so z novostmi obveščeni. Nabava opreme in materiala poteka skladno z načrtom. Članstvo zaposlenih v organih fakultete in v delovnih skupinah je zagotovljeno.

Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok za izvedbo	Realizacija ukrepov	Obrazložitev Realizacije
Vključenost v upravljanje in vodenje	<u>Dodatno:</u> Skrb za zaposlovanje novega kadra v okviru kateder. <u>Dodatno:</u> Izvajanje aktivnosti, ki se nanašajo na volitve rektorja				Realizacija kadrovskega načrta podrobneje pojasnjena v Letnem poročilu. V okviru kateder so potekale aktivnosti za zaposlitev novega kadra. UP FVZ je sodelovala pri volitvah rektorja. Obveščanje zaposlenih.
Obveščanje o dogodkih na fakulteti	Priprava mesečnega Informatorja UP FVZ	Vodstvo fakultete	Redno	Realizirano	S ciljem ažurnega informiranja in rednega obveščanja na fakulteti se pripravlja mesečni informator UP FVZ. O dogodkih na fakulteti in univerzi so zaposleni obveščeni preko e-maila, z objavami na spletni strani fakultete/univerze in preko socialnih omrežij.
Vertikalno komuniciranje	Pravočasno obveščanje o dogodkih na fakulteti	Prodekani za kakovost	izvajanje aktivnosti čez celo leto.		
	Skrb za posredovanje informacij od vodstva do zaposlenih	Strokovne službe, predvsem kadrovska služba			
Preglednost in ažurnost spletne strani fakultete	Posodabljanje informacij na spletni strani				
Ciljno informiranje	<u>Dodatno:</u> Udeležba prodekanov za raziskovalno delo, za študijske zadeve in za študentske zadeve na sestankih katedre				

AKCIJSKI NAČRT ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

UP FVZ ne načrtuje novih dodatnih aktivnosti za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih, saj so vsi ukrepi in aktivnosti vključeni v delovanje fakultete v okviru del in nalog, ki se redno izvajajo.

Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok za izvedbo
NOV: Izboljšanje evalvacije	NOVO: Sodelovanje pri pripravi novega anketnega vprašalnika za anketiranje zadovoljstva zaposlenih.	KSSK	Do junija 2024

Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok za izvedbo
Informiranje	Obveščanje zaposlenih o pomenu rezultatov anketiranja s predstavitvijo akcijskega načrta ukrepov Poudarek na ciljnem obveščanju pogodbeno zaposlenih o pomenu rezultatov anketiranja s predstavitvijo akcijskega načrta ukrepov	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost	Po sprejemu poročila o rezultatih anketiranja na senatu UP FVZ in objavi na spletni strani
Spodbujati timsko delo	V naloge, ki se odvijajo na ravni fakultete vključiti zaposlene, ki jih aktivnost zadeva Izpostaviti pomen konstruktivnega delovanja	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
Redna komunikacija	Delegiranje nalog s strani vodstva Postavitev jasnih ciljev ter opredelitev vlog in odgovornosti	Strokovne službe	
Nagraditi učinkovitost in uspešnost	V okviru razpoložljivih instrumentov se ocenjuje redna delovna uspešnost (tromesečno) in letna ocena zaposlenega Omogočiti zaposlenim udeležbo na kongresih, konferencah in pri strokovnem izpopolnjevanju	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost Strokovne službe, predvsem kadrovska služba	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
Seznanjenost s temeljnimi dokumenti fakultete in univerze	Skrb za zdravo in dobro počutje zaposlenih Razširiti nabor aktivnosti v okviru Športa UP, tudi za zaposlene.	Služba za področje promocije	
Seznanjenost zaposlenih z odločitvami vodstva na fakulteti in univerzi	Predstavitev vizije in poslanstva fakultete ter temeljnih dokumentov Podajanje informacij in skrb za njihovo pretočnost Odgovorni za izvedbo naloge jasno opredelijo cilje in vlogo sodelujočih		
Jasnost delovnih nalog	Pripraviti sistem sprotnega spremljanja realiziranih ukrepov akcijskih načrtov z različnih področij delovanja fakultete.		
Izrekati pohvale in spodbude	Objaviti informacije o dosežkih zaposlenih Odziv na pozive pri predlaganju nagrad Spremljanje realizacije načrtovanih ukrepov		
Usposabljanje in nadgrajevanje znanja	Spodbujanje zaposlenih k dodatnemu izobraževanju, usposabljanju Organizacij internih tečajev in izmenjava izkušenj dobrih praks med zaposlenimi Spremljanje digitalnih kompetenc zaposlenih in skrb za njihovo nadgrajevanje.	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost Strokovne službe, predvsem kadrovska služba	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
Transparentnost kriterijev za napredovanje	Spodbujanje zaposlenih za mednarodne izmenjave Priprava načrta raziskovalca Izvedba rednih letnih razgovorov		
Skrb za karierni razvoj mladih sodelavcev			
Upoštevanje predpisov s področja delovanja kateder in strokovnih služb	Pri delegiranju nalog se upošteva obstoječa organizacijska struktura in pristojnosti strokovnih služb in kateder. Priprava in realizacija načrta nabav opreme in materiala Zaposleni so člani Senata UP FVZ, komisij fakultete in univerze ter vključeni v delovne skupine	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost Strokovne službe, predvsem kadrovska služba	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
Skrb za ustrezne delovne razmere	Realizacija kadrovskega načrta		

Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok za izvedbo
Vključenost v upravljanje in vodenje	Skrb za zaposlovanje novega kadra v okviru kateder. Izvajanje aktivnosti, ki se nanašajo na volitve rektorja		
Obveščanje o dogodkih na fakulteti	Priprava mesečnega Informatorja UP FVZ Pravočasno obveščanje o dogodkih na fakulteti Skrb za posredovanje informacij od vodstva do zaposlenih	Vodstvo fakultete Prodekani za kakovost Strokovne službe,	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
Vertikalno komuniciranje	Posodabljanje informacij na spletni strani Udeležba prodekanov za raziskovalno delo, za študijske zadeve in za študentske zadeve	predvsem kadrovska služba	
Preglednost in ažurnost spletne strani fakultete Ciljno informiranje	na sestankih katedre		

