

Delodajalec: MŠO: 1810014005 šifra SKD: 85.402 *Visokošolsko izobraževanje*
UP; UP FVZ
Polje 42
6310 IZOLA - ISOLA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5513 IZOLA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **D057020 STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI VII/2-II V SLUŽBI ZA ODNOS Z JAVNOSTMI - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **PRI SVOJEM DELU BO ZAPOSLENI V SODELOVANJU Z VODSTVOM, KATEDRAMI, VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI IN OSTALIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI SKRBE ZA PROMOCIJO ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI V NAJŠIRŠEM POMENU BESEDE, KAR VKLJUČUJE ORGANIZACIJO TER IZVEDBO PROMOCIJSKIH DOGODKOV IN DOGODKOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA, PRIPRAVO OBJAV ZA SPLETNO STRAN TER SOCIALNA OMREŽJA, PRIPRAVO IN USKLAJEVANJE SPOROČIL ZA INTERNO E-GLASILO TER MEDIJE, PROMOCIJSKA PREDSTAVITEV NA SREDNJIH ŠOLAH, KOMUNICIRANJE Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI, PRIPRAVO PLANOV IN POROČIL S PODROČJA DELA. POMEMBNO JE DOBRO POZNAVANJE SLOVENSKEGA IN ANGLEŠKEGA JEZIKA TER USTREZNEGA PISNEGA IZRAŽANJA. SPLOŠEN OPIS DEL IN NALOG: PRIPRAVLJANJE DOKUMENTACIJE ZA ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE (NOE), SKRB ZA REŠEVANJE ZADEV IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA DELA NOE, PRIPRAVLJANJE GRADIV ZA SEJE ORGANOV IN KOMISIJ S PODROČJA, KI GA POKRIVA NOE, PISANJE ZAPISNIKOV, SPREMLJANJE ZAKONODAJE S PODROČJA DELA NOE, SODELOVANJE PRI IZDELAVI PREDLOGOV IN PLANOV S PODROČJA DELA NOE PRIPRAVLJANJE OBJAV IN RAZPISOV TER VODENJE POSTOPKOV S PODROČJA DELA NOE STROKOVNIH PODLAG ZA ODLOČANJE O PROJEKTIH IN PROGRAMIH S PODROČJA DELA, SODELOVANJE Z DELEŽNIKI NA PODROČJU VISOKOŠOLSKEGA IN ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA DELA TER SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM V RS, SODELOVANJE Z DELEŽNIKI NA PODROČJU VISOKOŠOLSKEGA IN ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA DELA V TUJINI, OPRAVLJANJE DRUGIH SORODNIH DEL PO NALOGU NADREJENEGA DELAVCA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **—**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana dodatna funkcionalna znanja: natančnost in zanesljivost, sposobnost timskega dela, samostojnost, komunikativnost, znanja za delo z računalnikom. Druga zaželeno znanja in sposobnosti: aktivno znanje angleškega jezika, poznavanje socialnih omrežij, ustvarjalnost, poznavanje orodij grafičnega oblikovanja (npr. CANVA), poznavanje urejevalnika spletnih strani Wordpress, pisanje in urejanje različnih (tudi zahtevnih) vrst besedil, dobre organizacijske sposobnosti, samoiniciativnost, prilagajanje in fleksibilnost, delo pod časovnim pritiskom. Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom 40 ur na teden (100 %) za določen čas enega leta, s poskusno dobo treh mesecev in možnostjo dolgoročnega sodelovanja. Ponudbe z motivacijskim pismom in z življenjepisom ter dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na elektronski naslov: kadrovska@fvz.upr.si.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **14** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRENE KRULČIČ NOVAK, 05 66 26 462, kadrovska@fvz.upr.si**

Kontakt delodajalca za BO: **KADROVSKA SLUŽBA, 05 66 26 462, kadrovska@fvz.upr.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **11.6.2025**

Rok za prijavo kandidatov: **25.6.2025**

Datum objave v prostorih zavoda: **11.6.2025**