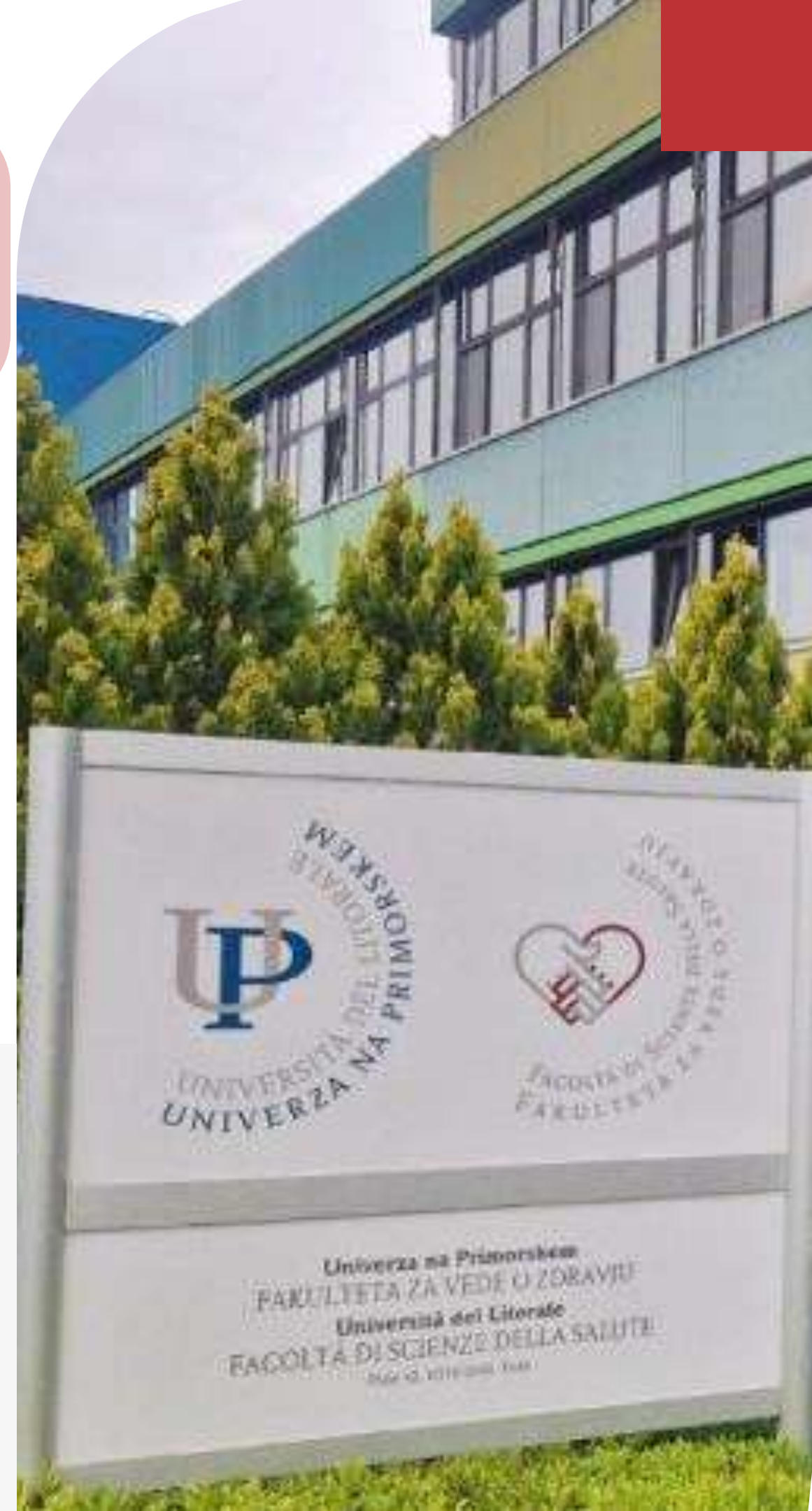




ZUNANJA EVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA UP FVZ

Maj 2025



NAMEN

01

Predstavitev postopka vzorčne evalvacije

02

Vzorčna evalvacija na UP FVZ

03

Predstavitev skupine strokovnjakov

04

Potek obiska in smernice

05

Sistem kakovosti na UP FVZ

06

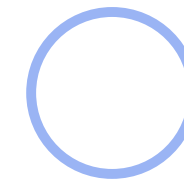
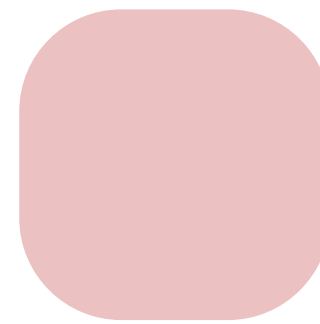
Namigi





Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (**NAKVIS**) letno določi vzorec študijskih programov, ki jih bo evalvirala.

Za leto 2025 so zajeti študijski programi s področja Klasius-P-16: 09 Zdravstvo in socialna varnost, kamor so študijski programi UP FVZ umeščeni.



01

PODROČJE FIZIOTERAPIJE

Fizioterapija, 1. stopnja

Fizioterapija, 2. stopnja

02

PODROČJE DIETETIKE

Prehransko svetovanje dietetika, 1. stopnja

Dietetika in klinična prehrana, 2. stopnja

Zunanja evalvacija je postopek presoje spreminjanja in posodabljanja študijskega programa, njegovega izvajanja ter sistema kakovosti visokošolskega zavoda v delu, ki se nanaša na zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa.



VZORČNA EVALVACIJA IN PODROČJA PRESOJE

Notranje zagotavljanje kakovosti

- Redna samoevalvacija programa omogoča razvoj in posodabljanje.
- Sistematično zbiranje in uporaba informacij ter vključevanje deležnikov.
- Obveščanje deležnikov o izsledkih in ukrepih.
- Dokazi o izvajanju izboljšav v zadnjih 3 letih.
- Aktivno sodelovanje deležnikov in sklenjen krog kakovosti.

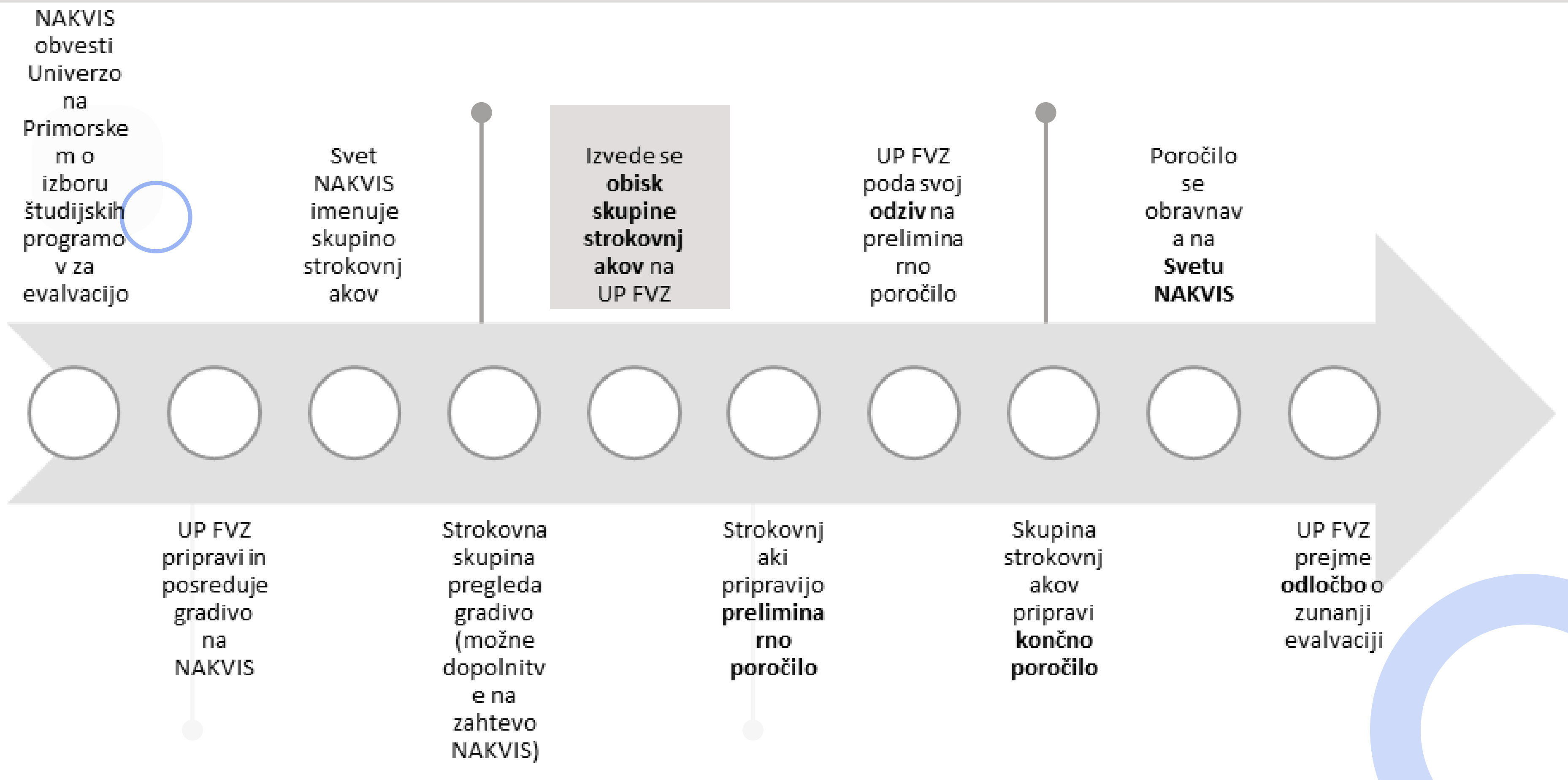
Posodabljanje študijskega programa

- Program se razvija glede na razvoj stroke, znanosti in družbe.
- Ohranjenost ciljev, vsebinske povezanosti in strukture (horizontalno/vertikalno).
- Spremembe so skladne z vrsto in stopnjo študija (v skladu z merili).

Izvajanje študijskega programa

- Oblike in načini poučevanja so kakovostni in prilagojeni študentom.
- Ustrezna izvedba kontaktnih ur, gradiv, praktičnega usposabljanja.
- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Zadostna kadrovska in materialna podpora.
- Varovanje pravic študentov in učiteljev; omogočeno napredovanje in dostopnost informacij.

POTEK POSTOPKA ZUNANJE EVALVACIJE



MOŽNI ZAKLJUČKI EVALVACIJE

01

Evalvacija se zaključi s priporočili za izboljšanje samoevalvacije, izvajanja in kakovosti programa.

02

Če so ugotovljene večje pomanjkljivosti, NAKVIS:

- določi rok za odpravo neskladnosti ali
- zahteva akcijski načrt (v 3 mesecih).

03

Fakulteta mora NAKVIS pravočasno pisno obvestiti o izvedenih ukrepih.

04

Če ukrepi niso izvedeni ali akcijski načrt ni ustrezen, Svet NAKVIS odloči o izredni evalvaciji.

OBISK STROKOVNJAKOV NA UP FVZ

DIETETIKA

Torek

27. 5. 2025

Sedež fakultete, Polje 42,
Izola, Sejna soba

Dodatno: ZOOM povezava FVZ

Jezik: Angleščina

7.50 – 17.00

Sreda

28. 5. 2025

Na daljavo preko ZOOM (od
Nakvis)

7.30 – 18.15

27. 5. 2025, Torek

- 7.50 – 8.10: Sestanek skupine strokovnjakov
- 8.10 – 9.00: Uvodni sestanek vodstva
- 9.00 – 10.00: Ogled prostorov
- 10.00 – 10.50: Akademski kader ŠP Prehransko svetovanje – dietetika 1 VS
- 11.00 – 11.50: Akademski kader in raziskovalci ŠP Dietetika in klinična prehrana 2
- 12.00 – 12.50: Strokovno in administrativno osebje
- 12.50 – 14.10: Lunch / Kosilo
- 14.15 – 15.00: Študenti funkcionarji
- 15.10 – 16.00: Študenti ŠP Prehransko svetovanje – dietetika 1 VS
- 16.10 – 17.00: Študenti ŠP Dietetika in klinična prehrana 2

28. 5. 2025, Sreda (ONLINE)

- 7.30 – 7.55: Sestanek skupine strokovnjakov
- 7.55: Priklop udeležencev v pogovor
- 8.00 – 8.50: Komisija za kakovost
- 8.55: Priklop udeležencev v pogovor
- 9.00 – 9.50: Mentorji klinične prakse
- 9.55: Priklop udeležencev v pogovor
- 10.00 – 10.50: Diplomanti oz. alumni
- 10.55: Priklop udeležencev v pogovor
- 11.00 – 11.50: Predstavniki komisij
- 11.55: Priklop udeležencev v pogovor
- 12.00 – 12.45: Asistenti
- 12.45 – 14.15: Kosilo
- 14.20 – 15.10: Predstavniki raziskovalnih in drugih zunanjih organizacij
- 15.20 – 16.00: Zaključni sestanek z vodstvom
- 16.00 – 17.30: Priprava preliminarjih ugotovitev
- 17.25: Priklop udeležencev v pogovor
- 17.30 – 18.15: Predstavitev preliminarjih ugotovitev

OBISK STROKOVNJAKOV NA UP FVZ

FIZIOTERAPIJA

Ponedeljek

2. 6. 2025

Livade 1, na naslovu Livade
6, Izola, Sejna soba

Dodatno: ZOOM povezava
FVZ

7.40 – 16.45

Torek

3. 6. 2025

Livade 1, na naslovu Livade
6, Izola, Sejna soba

Dodatno: ZOOM povezava
FVZ

8.00 – 17.15

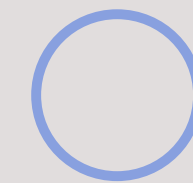
2. 6. 2025, Ponedeljek

- 7.40 – 8.00: Sestanek skupine strokovnjakov
- 8.00 – 8.45: Razgovor z vodstvom zavoda in koordinatrorji
- 9.00 – 10.00: Akademski kader
- 10.15 – 11.45: Strokovnjaki in administrativno osebje
- 11.00 – 11.45: Člani komisije za kakovost in drugi predstavniki
- 11.50 – 12.45: Ogled prostorov
- 12.45 – 13.45: Kosilo
- 14.00 – 14.45: Študenti 1. stopnje UN
- 15.00 – 15.45: Študenti 2. stopnje MAG
- 16.00 – 16.45: Diplomanti/ alumni in predstavniki kariernega centra

3. 6. 2025, Torek

- 8.00 – 8.30: Razgovor s člani senata
- 8.45 – 9.30: Predstavniki komisij senata
- 9.45 – 10.30: Predstavniki raziskovalnih in izobraževalnih organizacij
- 10.45 – 11.15: Asistenti
- 11.30 – 12.15: Mentorji klinične prakse
- 12.30 – 13.00: Predstavniki delodajalcev učnih zavodov
- 13.15 – 14.15: Kosilo
- 14.15 – 15.00: Razgovor s študentskimi predstavniki
- 15.15 – 15.45: Zaključni razgovor z vodstvom
- 16.00 – 16.45: Sestanek skupine strokonjakov
- 16.45 - 17.15: Predstavitev preliminarne ugotovitev

SKUPINA STROKOVNJAKOV - DIETETIKA



Predsednica skupine

- **prof. dr. Polonca Trebše**
- Polonca Trebše je profesorica kemije na Zdravstveni fakulteti Univerze v Ljubljani. Diplomirala (1990), magistrirala (1994) in doktorirala (1997) je na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani. Med letoma 1997 in 2013 je delovala na Univerzi v Novi Gorici, nato pa se zaposlila na Zdravstveni fakulteti. Njeno raziskovalno delo vključuje fotokemično razgradnjo in prenos organskih onesnaževal v vodi, pretvorbe med dezinfekcijo in instrumentalno analizo. Objavila je več kot 100 znanstvenih člankov in prejela pomembna priznanja, med drugim Krkino nagrado (1995, 1997), Zoisovo priznanje (2008) in Prometeja znanosti (2020). Poučuje na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju. Ima bogate izkušnje z vodenjem projektov, razvojem učnih načrtov ter usposabljanjem kadra na visokošolski ravni.



Tuja strokovnjakinja

- **doc. dr. Bojana Voučko**
- Bojana Voučko je od leta 2010 zaposlena v Laboratoriju za kemijo in tehnologijo žit Fakultete za živilstvo in biotehnologijo Univerze v Zagrebu, kjer je doktorirala na študijskem programu Nutricionistika. Delovala je v štirih nacionalnih in dveh mednarodnih projektih, vključno s trenutnim projektom PRIMA Flat Bread of Mediterranean area (2021–2025). Aktivno sodeluje kot članica izvršnega odbora za pripravo Mednarodnega kongresa živilskih tehnologov, biotehnologov in nutricionistov (2014, 2022, 2024). Objavila je dve poglavji v knjigah in 38 znanstvenih člankov ter sodelovala na 20 znanstvenih konferencah s 36 predstavitevami.



Strokovnjak študent

- **Miha Kosec**
- Univerzitetni diplomirani biolog in trenutno študent magistrskega študija Biološko izobraževanje na Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani z izkušnjami na področju projektnega vodenja, predstavništva študentov, kakovosti visokega šolstva, organizacije dogodkov in poučevanja mladih. Ključne izkušnje pridobil na položaju predsednika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in Študentskega sveta Biotehniške fakultete UL, kot učitelj biotehnologije in laboratorijskih vaj na tehniški gimnaziji BIC Ljubljana, projektni sodelavec na Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani ter kot strokovnjak Nacionalne agencije za kakovost visokega šolstva. Aktiven na področju vključevanja študentov v delovanje univerze. V zadnjem času preko vpeljevanja pravilnika o oblikovanju mnenj in vodenju postopkov v zvezi z mnenji študentskega sveta članice o pedagoškem delu kandidata v habilitacijskem postopku.

UDELEŽBA ZUNANJIH OPAZOVALCEV

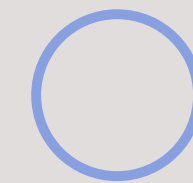
drugi, online dan

dve kandidatki za vpis v register
strokovnjakov na Nakvis

dr. Monika Kavalirz UL FF

študentka Katja Kadivec UL PEF

SKUPINA STROKOVNJAKOV - FIZIOTERAPIJA



Predsednik skupine

- Izr. prof. dr. Boris Miha Kaučič
- je izredni profesor na Fakulteti ECM Univerze Alma Mater Europaea in vodja Službe za kakovost in razvoj na Zavodu za usposabljanje, delo in varstvo Dornava. Kot visokošolski učitelj in raziskovalec sodeluje pri študijskih programih Zdravstvena nega, Fizioterapija in Socialna gerontologija. Sodeloval je pri različnih raziskovalnih projektih, med drugim je bil strokovni vodja projektov Healthy lifestyle for aging well (HLAW) in Quality mentorship for developing competent nursing students (QualMent). Je član uredniškega odbora znanstvene revije *Nursing in 21st Century*. Zasnovo je prvi magistrski študijski program paliativne oskrbe v Sloveniji. Je tudi predsednik Sekcije medicinskih sester v vzgoji, izobraževanju in raziskovanju



Tuja strokovnjakinja

- Izr. prof. dr. sc. Marija Rakovac
- je izredna profesorica, univerzitetna magistrica medicine dela in športa, zaposlena na Katedri za medicino športa in vadbe Kineziološke fakultete v Zagrebu, kjer je tudi članica Laboratorija za epidemiološke in intervencijske raziskave telesne dejavnosti ter Laboratorija za medicino športa in vadbe – aplikativna fiziologija. Predava predmete Funkcionalna anatomija, Športna in rekreacijska medicina ter Zdravstveni vidiki vadbe in prehrane v fitnesu. Je tajnica Hrvaškega društva za športno medicino. Njena znanstvenoraziskovalna področja vključujejo funkcionalno anatomijo, fiziologijo vadbe, telesno dejavnost in zdravje.



Strokovnjak študent

- Ana Intihar Marulc
- Ana Intihar Marulc je študentka prava na Evropski pravni fakulteti Nove univerze. Aktivna je na več področjih, med drugim v študentskem svetu fakultete in univerze, bila je tudi članica Sveta vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja. Področji njenega raziskovanja sta pravo ter prepletanje vidikov trajnosti, davkov in vladavine prava. Sodelovala je tudi pri Velikem znanstvenem komentarju posebnega dela Kazenskega zakonika (KZ-1).

UDELEŽBA ZUNANJIH OPAZOVALCEV

dva kandidata za vpis v register
strokovnjakov na Nakvis

Valerija Zabret, študentka
Podiplomske šole ZRC SAZU

Milana Milivojčevića, študenta
UP FAMNIT

PRAVILA KOMUNICIRANJA

RAZGOVORI

Razgovori potekajo na način polstrukturiranega intervjuja, v katerem imajo strokovnjaki, poleg zbiranja informacij, možnost tudi prositi za dodatna pojasnila posameznih navedb v vlogi ali predhodnih izjav drugih skupin sogovornikov.

SODELOVANJE

Pomembnost sodelovanja udeležencev razgovorov za uspešno izvedbo presoje.

ANONIMNOST

V poročilu ne bo pisalo, kdo je kaj rekel; vse pridobljene informacije so anonimne.

OBISK NA DALJAVO

Vključitev 5 minut pred razgovorom s polnim imenom.

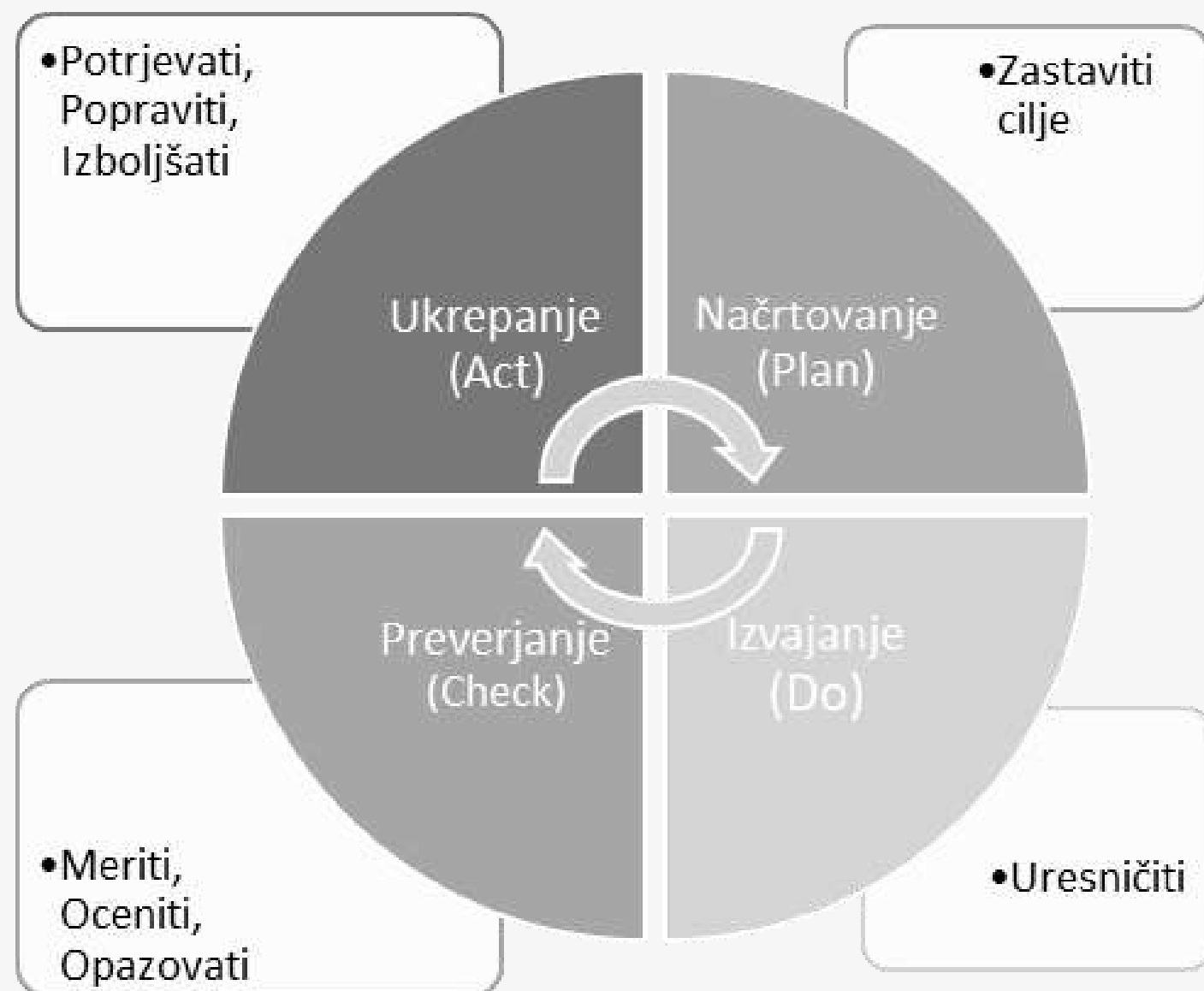
Upoštevanje spletnega bontona: dvig roke za besedo, mikrofonski izklop, ko udeleženec ne govori, strpna in spoštljiva komunikacija.

Kamere morajo biti prižgane pri vseh udeležencih in člani skupine strokovnjakov ves čas razgovora.

ZANKA KAKOVOSTI

Poudarek sistema zagotavljanja in spremljanja kakovosti univerze je t.i. »**ZANKA KAKOVOSTI**«, ki vključuje tudi aktivnost za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in analiz teh aktivnosti.

Zanka kakovosti« najboljšo označuje **Demingov krog**:
Načrtovanje (Plan) – Izvajanje (Do) – Preverjanje (Check).



Zagotavljanje uresničevanja zanke kakovosti se izvaja v štirih korakih:

1. NAČRTOVANJE – Zastaviti cilje, načrte in procese, ki so potrebni za doseganje rezultatov. Oblikovati strateški načrt, letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt,...

2. IZVAJANJE – Izvajanje načrtovanih procesov, njihovo spremljanje in evidentiranje opravljenih nalog.

3. PREVERJANJE – Merjenje procesov, primerjava med načrtovanim in realiziranim, ugotavljanje razlogov za odstopanje in poročanje.

4. UKREPANJE – Priprava korektivnih in preventivnih ukrepov ter analiza doseženega. Ukrepanje v smeri nenehnega izboljševanja.

KAKOVOST NA UP FVZ

Zagotavljanje kakovosti s stalnim spremljanjem in izboljševanjem procesov na vseh ključnih področjih:

- izobraževanje,
- raziskovanje,
- sodelovanje z okoljem,
- upravljanje
- in drugo.

Glavni koraki zagotavljanja kakovosti:

Načrtovanje

Letni program dela

Akcijski načrti

Razvojna strategija UP
(2025–2030)

Zbiranje podatkov

Anketa med študenti
in diplomanti

Fokusne skupine

Letni razgovori z
zaposlenimi

Testi znanja, evalvacije

Poročanje

Letna poročila

Samoevalvacijska
poročila za
izobraževanje in
raziskovanje

Ukrepanje in izboljšave

Analize rezultatov

Akcijski načrti za
izboljšave

Sprejem korektivnih
ukrepov

Dodatno

- Redno preverjanje, ali so cilji doseženi, in hiter odziv na težave.
- Prodekani vodijo razgovore s študenti in zaposlenimi ter sproti zaznavajo kritične točke.
- Komunikacija med zaposlenimi in študenti poteka prek sej, kolegijev in komisij.
- Vse aktivnosti so dokumentirane (zapisniki, poročila).
- Cilj: stalno izboljševanje kakovosti dela na vseh ravneh fakultete.

NAMIGI PO SKUPINAH IZPRAŠEVANCEV

Študenti študijskih programov

Urniki – Seznaiter;
Informiranost - pravočasnost in ustreznost kanalov;
Študij - kakovost predavanj, stroški študija, uporaba knjižnice, zadovoljstvo s študijem;
Učitelji – dostopnost, korektnost odnosa, vključevanje v projekte, informiranje;
Administrativne zadeve – referat, razpoložljivost obrazcev, pravilnikov, dostopnost storitev referata;
Praktično usposabljanje – navodila, organizacija, izvedba, izražanje zadovoljstva, dostopnost mentorjev;
Poznavanje kompetenc in usmerjenosti študija;
Obštudijska dejavnost;
Mednarodna mobilnost.

Študenti funkcionarji

Sodelovanje v organih fakultete, poznavanje vloge in odgovornosti;
Komunikacija s profesorji in reševanje težav;
Seznanjenost z evalvacijami, učnimi izidi;
Sodelovanje in delo v komisijah in projektih;
Dostopnost vodstva
Informiranje študijskih kolegov;
Tutorstvo – priznavanje KT.

Diplomanti oz. alumni

Zaključek študija – postopek, podpora mentorja, strokovna podpora in kvaliteta navodil;
Zadovoljstvo s pridobljenimi kompetencami;
Zaposlitvene možnosti in ustreznost znanja;
Povezanost s fakulteto po zaključku študija;
Izpolnjevanje anket;
Ponudba vseživljenjskega učenja oziroma razvijajočih se mikrodokazil;
Alumni.

NAMIGI PO SKUPINAH IZPRAŠEVANCEV

Mentorji klinične prakse

Izvajanje mentorstva;
Vodenje dokumentacije, razmerja z učnimi bazami;
Usposabljanje mentorjev, finančna struktura;
Vključenost v raziskovalno delo in prenovo vsebin;
Evalvacija kliničnega usposabljanja;
Znanja in kompetence študentov.

Predstavniki raziskovalnih organizacij

Vključenost v projekte;
Sodelovanje z akademskim kadrom in prenos znanja;
Vloga v izboljšavah študijskih programov;
Koliko visokošolskih učiteljev in doktorskih študentov je do sedaj koristilo sredstva za raziskovalno delo / izpopolnjevanje v tujini in na katerih področjih?

Predstavniki delodajalcev

Povratne informacije o kompetencah študentov;
Mentoriranje in obremenitev z vidika mentorstva;
Sodelovanje pri razvoju programov in zaposlitvenih priložnosti.

NAMIGI PO SKUPINAH IZPRAŠEVANCEV

Vodstvo UP FVZ

Pregled dosežkov zadnjih let in opredelitev najpomembnejšega;
Sodelovanje s tujimi ustanovami;
Strategija za zmanjšanje padca vpisa študentov;
Delovanje štipendijskega sklada;
Namestitve študentov, vizija razvoja nastanitvenih možnosti;
Vloga in razvoj centra InnoRenew;
Sodelovanje s pridruženimi članicami;
Vizija in poslanstvo fakultete;
Katere zunanje vire informacij vključujete v samoevalvacijski cikel?
Sodelovanje z rektorat UP.

Člani senata UP FVZ

Vpliv senata na zaposlitev, habilitacije, študijske programe;
Vstopanost študentov in žensk v senatu;
Vloga senata v strategiji univerze;
Informiranost o možnostih mednarodnega sodelovanja in programih mednarodne izmenjave;
Ali ste povečali nabor izbirnih predmetov?
Na kaj študenti opozarjajo glede nezadovoljstva z organizacijo študija? Ali ste na to odreagirali?
Kako?
Ste kdaj s svojimi predlogi in mnenjem sodelovali pri pripravi samoevalvacijskega poročila?

NAMIGI PO SKUPINAH IZPRAŠEVANCEV

Akademski kader UP FVZ

Vključevanje v katedre, komunikacija, sodelovanje z vodstvom.

Vloga pri raziskovalnem delu, objavah in strateških ciljih.

Sodelovanje s študenti in evalvacija lastnega dela.

Kako spremljate kakovost rezultatov študija?

Kako pa razvoj raziskovalne dejavnosti učiteljev?

Kdo pripravi in komu je predstavljen?

samoevalvacijsko poročilo? Kako prejmete gradivo za poročilo?

Asistenti UP FVZ

Vključevanje v raziskovalno in pedagoško delo.

Sodelovanje v projektih, zadovoljstvo z opremljenostjo.

Povezanost s cilji in strategijo fakultete.

Kako povečati kompetence študentov?

Upoštevate tudi neformalne predloge študentov v poročilih?

NAMIGI PO SKUPINAH IZPRAŠEVANCEV

Strokovno in administrativno osebje

Organiziranost služb, podpora raziskovalcem.
Evalvacija kakovosti storitev in sodelovanje z rektoratom.
Strokovno izpopolnjevanje in možnosti Erasmus izmenjave.
Sodelovanje s službami rektorata.
Uvajanje novosti.

Predstavniki komisij

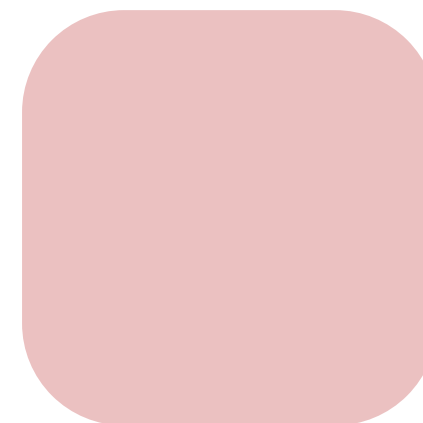
Delo, zastopanost in vpliv komisij.
Uresničevanje priporočil evalvacij.
Vključevanje študentov v komisijsko delo.
Na kakšen način ste vključeni v proces samoevalvacije študijskega programa?

Komisija za kakovost

Načini spremljanja in priprava samoevalvacij.
Vključenost deležnikov, povezava s strategijo univerze.
Priprava akcijskih načrtov in analiza rezultatov.
Katere predloge za izboljšave študijskega programa ste prejeli in izvedli v zadnjih 3 letih?
Opišite primere.
Kakšna je vaša vloga pri pripravi samoevalvacijskega poročila?



**Kjer obstaja zavezanost kakovosti,
tam evalvacija postane priložnost –
ne le za merjenje, temveč za rast.**



PRIČAKUJETE ŠE KAKŠNO POJASNILO?
ŽELITE ODGOVOR NA VPRAŠANJE?

HVALA LEPA
ZA VAŠO POZORNOST.

prof. dr. Nejc Šarabon,
Dekan UP FVZ

Maj 2025