

Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (št. UP FVZ-00733-607-4/2024) ter Pravilnika o postopkih in merilih za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Univerze na Primorskem (št. 002-08/12) je Senat UP Fakultete za vede o zdravju na svoji 10. redni seji, dne 30. 9. 2024, sprejel

## PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI NA UP FVZ

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### Vsebina pravilnika

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in neformalnim izobraževanjem, ter priložnostnim in neformalnim učenjem pred vpisom in med študijem na UP Fakulteti za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ).

Oblike izobraževanja oziroma učenja:

- **formalno izobraževanje** je izobraževanje, ki se izvaja po akreditiranih programih in se zaključi z javno veljavno listino;
- **neformalno izobraževanje** je izobraževalna aktivnost, ki poteka v izobraževalnih institucijah ali zunaj njih (tečaji, delavnice, seminarji in podobno) in slušatelju ne dajejo javno veljavne listine;
- **priložnostno učenje** (naključno ali priložnostno): v to kategorijo sodi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem in
- **neformalno učenje** je po svojih temeljnih značilnostih podobno priložnostnemu učenju po tem, da ne poteka formalizirano, vendar z namenom pridobivanja znanja.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### Priznavanje znanj in spretnosti

##### 2. člen

Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na UP FVZ, in za študente, ki so vpisani na UP FVZ.

Kandidati lahko zaprosijo, da se jim pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del študijskega programa, v katerega se vpisujejo, ali so že vpisani. Vloge, ki jih oddajo kandidati pred vpisom na UP FVZ, pristojna komisija obravnava pod pogojem, da kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v želeni študijski program.

Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.

## Načela v postopku priznavanja znanj in spretnosti

### 3. člen

UP FVZ kandidatom prizna pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan.

Znanje in spretnosti, ki se priznajo v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti, lahko kandidat uveljavlja za obdobje enega leta od zaključenega postopka oziroma dokler ne pride do spremembe študijskega programa ali do spremembe študijskih vsebin, za katere kandidat uveljavlja priznavanje.

## Izvajalci postopka za priznavanje pridobljenih znanj in spretnosti

### 4. člen

Za izvajanje postopka ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja pridobljenega znanja in spretnosti je na UP FVZ pristojna Komisija za študijske zadeve UP FVZ (v nadaljevanju: Komisija).

Pri svojem delu Komisija lahko zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega strokovnega področja.

## Postopek priznavanja

### 5. člen

Postopek priznavanja obsega:

- oddajo vloge za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenih znanj in spretnosti (v nadaljevanju vloga),
- morebitno dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na Komisiji,
- izdajo elektronske odločbe v Visokošolskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: VIS),
- možnost pritožbe kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje odločbe kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh mesecev od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

Kandidat, ki je posamezen predmet ali del predmeta na UP FVZ že neuspešno opravljal, za ta del študijskega programa ne more več uveljavljati predhodno pridobljenega znanja.

## Oddaja vloge

### 6. člen

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki v VIS-u izpolni vlogo za priznavanje.

Komisija presodi, ali je v primeru predložitve listin v tujem jeziku, potreben uradni prevod. Za prevod listin v slovenski jezik poskrbi kandidat pred oddajo vloge.

Če vloga ni popolna, mora referat UP FVZ od kandidata zahtevati, da vlogo dopolni v roku osem (8) dni od prejema elektronskega obvestila o nepopolnosti vloge.

Če kandidat vlogo dopolni v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

Če kandidat v določenem roku vloge ne dopolni, jo Komisija s sklepom zavrže.

#### Izdaja odločbe

##### 7. člen

Komisija v svoji odločbi navede učne enote, ki se kandidatu priznajo oziroma delno priznajo, pripadajoče število ECTS kreditnih točk.

#### Pritožba kandidata

##### 8. člen

Zoper odločbo Komisije ima kandidat možnost pritožbe na Senat UP FVZ v 15 dneh po objavi odločbe v VIS-u.

Odločitev senata UP FVZ o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev Senata UP FVZ sproži upravni spor.

## 2. PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

### Podlaga in merila za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti

##### 9. člen

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti je javna listina ali potrdilo o opravljenih učnih enotah, v katerem sta zapisana število ECTS kreditnih točk (če je program kreditno ovrednoten) in program, po katerem je kandidat opravil študijske obveznosti. Če program ni kreditno ovrednoten, mora posamezna učna enota vsebovati skupen obseg kontaktnih ur, v katerega sodijo predavanja, seminarji in vaje.

Merila za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti so že pridobljene ECTS kreditne točke iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja oziroma vsebine in število kontaktnih ur v primeru, ko gre za študijske programe, ki so bili akreditirani pred 11. 6. 2004.

##### 10. člen

V času študija lahko kandidat na osnovi študijskega programa in učnega sporazuma opravi posamezne učne enote na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali tujini.

Izvajanje izbirnosti med članicami univerze ureja Pravilnik o izvajanju izbirnosti med članicami Univerze na Primorskem.

Nacionalno mobilnost ureja Sporazum o izmenjavi študentov med Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo na Primorskem in Univerzo v Novi Gorici.

Mednarodno mobilnost ureja Pravilnik Univerze na Primorskem o mobilnosti Erasmus.

### Obvezne sestavine vloge

##### 11. člen

Vlogi je potrebno, v elektronski obliki, priložiti:

- javno listino ali potrdilo o opravljenih učnih enotah (z navedenimi ECTS kreditnimi točkami za posamezno učno enoto oziroma z vsebino in številom kontaktnih ur v primeru, ko gre za študijske programe, ki so bili akreditirani pred 11. 6. 2004).

- učni načrt opravljenih učnih enot.

#### Obravnava vloge

##### 12. člen

Če kandidat uveljavlja javne listine ali potrdila o opravljenih učnih enotah, iz katerih je mogoče ugotoviti, da formalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, Komisija odloči, katere učne enote s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami se mu priznajo.

Komisija priznava formalno pridobljeno znanje v okviru mednarodne mobilnosti študentov na podlagi Učnega sporazuma/Sporazuma o praktičnem usposabljanju, ki ga pred izvedbo mobilnosti odobrijo visokošolski učitelji z ustreznega področja.

### 3. PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti pridobljenih z neformalnim izobraževanjem, priložnostnim in / ali neformalnim učenjem

##### 13. člen

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti je lahko:

- potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datumi, ustanova in vsebina programa, ki ga je kandidat obiskoval,
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- potrdilo podjetja/zavoda o praktičnem usposabljanju, izvedbi projekta, ipd.,
- potrdilo delodajalca o delovni dobi na določenem delovnem mestu,
- dokazilo o znanju, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem,
- pisna priporočila delodajalca.

#### Obvezne sestavine vloge

##### 14. člen

Vlogi je potrebno, v elektronski obliki, priložiti ustrezno dokazilo, ki je lahko:

- potrdilo delodajalca o zaposlitvi na delovnem mestu skupaj z opisom nalog delovnega mesta, časa in obsega zaposlitve,
- potrdilo ali druga listina o opravljenem programu pridobljenega znanja in spretnosti, ki se ne izvaja na visokošolskih zavodih in iz katerega morajo biti razviden datum izvedbe in ustanova, ki je program izvedla, ter vsebina in obseg programa,
- drugo dokazilo (izdelki, storitve, znanstvene, strokovne ali poljubne objave in druga avtorska dela kandidata, potrdilo o sodelovanju pri izvedbi projektov, dokazila o izumih, patentih, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih, ipd.).

#### Obravnava vloge

##### 15. člen

Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, Komisija odloči, katere učne enote s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami se mu priznajo.

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine, pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oziroma samoizobraževanja in / ali priložnostnega učenja, s katerimi se priznava več kot 30 kreditnih točk po sistemu ECTS, oziroma je datum veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, določi Komisija dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali komisija za ocenjevanje.

#### Merila za priznavanje znanj in spretnosti pridobljenih z neformalnim izobraževanjem, priložnostnim in / ali neformalnim učenjem

##### 16. člen

V postopku priznavanje se upoštevajo naslednja merila:

- kandidat mora izkazovati usvojene kompetence, enakovredne predpisanim pri posameznem predmetu, za katerega priznavanje zaproša,
- ustrezno dokumentirano pridobljeno neformalno znanje in spretnosti morajo biti na ustrezni ravni zahtevnosti,
- obseg neformalno pridobljenega znanja in spretnosti mora biti ustrezen.

#### Kreditno vrednotenje

##### 17. člen

Če se neformalno pridobljena znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število kreditnih točk pri predmetu.

Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost kot opravljena študijska obveznost prizna le delno, se kandidata seznanj z obveznostmi, ki jih mora opraviti, da se mu študijska obveznost v celoti prizna.

#### Obvezen preizkus znanja in spretnosti

##### 18. člen

Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je obvezno v naslednjih primerih:

- če na podlagi priloženih dokazil Komisija ne more ugotoviti, ali kandidatovo neformalno pridobljeno znanje in spretnosti ustrezajo zahtevam predmeta oziroma študijskega programa, za priznanje katerega prosi;
- če v skladu z merili ni mogoče v celoti potrditi neformalno pridobljenega znanja in / ali spretnosti;
- če se znanje pridobljeno z delovnimi izkušnjami uveljavlja za priznanje teoretičnega predmeta;
- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno;
- če kandidat ne more priskrbeti informacije o obsegu ter besedila izobraževalnega programa, ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave;
- če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja, katerim je potekel datum veljavnosti;
- če kandidat uveljavlja priznavanje samoizobraževanja ali priložnostnega učenja;
- če je od neformalnega izobraževanja preteklo več kot pet let;
- v drugih primerih, ko tako določi Komisija.

Dodatno preverjanje oziroma preizkus znanja in/ali spretnosti opravi za to imenovani visokošolski učitelj, ki presodi ali bo kandidat preverjanje znanja opravil delno ali v celoti.

Kandidat mora biti o datumu dodatnega preverjanja znanja obveščen najpozneje štirinajst (14) dni pred preverjanjem znanja.

### Preverjanje znanj in spretnosti pridobljenih z neformalnih izobraževanjem

#### 19. člen

Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Komisija na predlog nosilca predmeta izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

Preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:

- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, z vrednotenjem izdelka,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravi, ...), demonstracije, nastopa, simulacije,
- z ustnim ali pisnim izpitom.

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se oceni v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UP FVZ. Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

### 3.1. PRIZNAVANJE KLINIČNEGA IN PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA V OKVIRU ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV UP FVZ

#### 20. člen

Priznavanje kliničnega in praktičnega usposabljanja v okviru študijskih programov UP FVZ je možno na podlagi izkazanih delovnih izkušenj kandidata.

#### 3.1.1. PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA, 1. STOPNJA

#### 21. člen

V primeru, da je od pridobljenih delovnih izkušenj na ustreznem področju preteklo več kot deset let, se neformalno pridobljeno znanje za to področje ne prizna. Pripravnštvo se ne priznava kot delovne izkušnje.

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru predmetov izbirnega praktičnega usposabljanja in praktičnega usposabljanja ni možno.

#### 22. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 1. letniku v celoti prizna klinično usposabljanje na gerontološkem področju in/ali klinično usposabljanje na področju rehabilitacije, v kolikor s potrdilom delodajalca dokaže, da ima s posameznega področja dve ali več let delovnih izkušenj, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega.

Klinično usposabljanje iz osnov zdravstvene nege se lahko študentu prizna v obsegu 40%, če izkazuje, da ima na področju zdravstvene nege dve ali več let delovnih izkušenj, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega. Razliko kliničnega usposabljanja iz osnov zdravstvene nege v obsegu 60% (3 tedne) mora študent opraviti v sklopu študijskega programa na UP FVZ.

### 23. člen

Študentu se lahko, na podlagi vloge in ustreznih dokazil, v 2. in 3. letniku prizna največ dve specialni področji zdravstvene nege. Če je v 1. letniku že uspešno uveljavil priznavanje kliničnega usposabljanja, se mu lahko prizna največ eno specialno področje.

Klinično usposabljanje v 2. in 3. letniku se lahko študentu prizna:

- v obsegu do 50%, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnih področjih zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom, vsaj tri leta delovnih izkušenj v zadnjih desetih letih na delovnih mestih, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega;
- v obsegu od 50% do 80%, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnih področjih zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom, vsaj tri leta delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na delovnih mestih, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega.

Klinično usposabljanje na področju promocije zdravja se lahko prizna v celoti, če kandidat z ustreznim dokumentom izkaže, da ima vsaj dve leti delovnih izkušenj v Centru za krepitev zdravja (CKZ) ali Zdravstveno vzgojnem centru (ZVC) na delovnih mestih, za katere je potrebna srednješolska izobrazba smeri zdravstvena nega.

#### 3.1.2. PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA PREHRANSKO SVETOVANJE – DIETETIKA, 1. STOPNJA

### 24. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 2. letniku v celoti prizna praktično usposabljanje, če z ustreznim dokazilom izkaže, da ima s stopnjo izobrazbe, ki je največ eno stopnjo nižja od te, ki jo trenutno pridobiva in je področno ustrezna, vsaj šest mesecev delovnih izkušenj na naslednjih strokovnih področjih:

- predelava živil in kakovost živil v industriji,
- prehranski obrati za različne ciljne skupine porabnikov,
- analiza ustreznosti jedilnikov in kontrola kakovosti živil v vladnih in nevladnih organizacijah (Rdeči križ Slovenije, Zveza potrošnikov Slovenije, Karitas, Inštitut za nutricionistiko, Študentska organizacija Univerze na Primorskem).

V kolikor kandidat ni opravil vsaj ene od navedenih vsebin iz strokovnih področij iz prejšnjega odstavka tega člena, mora opraviti praktično usposabljanje v celoti, v enem izmed učnih zavodov UP FVZ, ki ga izbere sam, skladno s pravilnikom UP FVZ, ki ureja področje praktičnega usposabljanja študentov.

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 3. letniku v celoti prizna praktično usposabljanje, če z ustreznim dokazilom izkaže, da ima s stopnjo izobrazbe, ki je največ eno stopnjo nižja od te, ki jo trenutno pridobiva in je področno ustrezna, vsaj eno leto delovnih izkušenj s katerimi je opravil naslednje vsebine iz strokovnih področij:

- prehranska podpora bolnikov in starostnikov,
- svetovanje s področja prehrane v specialističnih ambulantah,
- promocija zdravja,
- načrtovanje jedilnikov,
- prehransko svetovanje,
- ocena prehranskega stanja posameznika,
- analiza hranilne in energijske vrednosti obrokov in

- prehransko izobraževanje.

V kolikor kandidat ni opravil vsaj dveh navedenih vsebin iz strokovnih področij iz prejšnjega odstavka tega člena, mora opraviti praktično usposabljanje v celoti, v enem izmed učnih zavodov UP FVZ, ki ga izbere sam skladno s pravilnikom UP FVZ, ki ureja področje praktičnega usposabljanja študentov.

### 3.1.3. PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DIETETIKA OZIROMA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DIETETIKA IN KLINIČNA PREHRANA, 2. STOPNJA

#### 25. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v 2. letniku v celoti prizna praktično usposabljanje, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima s stopnjo izobrazbe, ki je največ eno stopnjo nižja od te, ki jo trenutno pridobiva in je področno ustrezna, vsaj leto in pol delovnih izkušenj s katerimi je opravil naslednje vsebine iz strokovnih področij:

- proces prehranske obravnave bolnika,
- razvoj novih živilskih izdelkov,
- priprava dokumentacije za strokovne/raziskovalne projektne razpise ter izvedba projekta s področja prehrane,
- priprava pravilnikov, navodil, promocijskih gradiv ali izobraževanj s področja živilske, zdravstvene in pedagoške dejavnosti,
- strategija razvoja prehranske politike.

V kolikor kandidat ni opravil vsaj dveh navedenih vsebin iz strokovnih področij iz prejšnjega odstavka tega člena, mora opraviti praktično usposabljanje v celoti v enem izmed učnih zavodov UP FVZ, ki ga izbere sam, skladno s pravilnikom UP FVZ, ki ureja področje praktičnega usposabljanja študentov.

### 3.1.4. PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA APLIKATIVNA KINEZILOGIJA, 1. STOPNJA

#### 26. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v celoti prizna praktično usposabljanje:

- v 2. letniku (Praktično usposabljanje 1), če z ustreznim dokumentom izkaže, da je bil v preteklih petih letih od vpisa v 2. letnik vsaj 6 mesecev zaposlen na strokovnem področju kineziologije in je neposredno izvajal kineziološke vsebine z uporabniki;
- v 3. letniku (Praktično usposabljanje 2), če z ustreznim dokumentom izkaže, da je bil v preteklih petih letih od vpisa v 2. letnik vsaj 12 mesecev zaposlen na strokovnem področju kineziologije in je neposredno izvajal kineziološke vsebine z uporabniki.

Merilo za priznavanje praktičnega usposabljanja je delo v delovnih organizacijah, katerih dejavnost mora biti v povezavi s kineziološko dejavnostjo (kot na primer šport in rekreacija, medicina, fizioterapija, kineziologija, ergonomija, vzgojno-izobraževalno področje), pri delu pa je kandidat pridobil najmanj sedem izmed naslednjih kompetence, ki so:

- sposobnost prepoznavanja in reševanja kinezioloških problemov,
- izdelava preventivnega kineziološkega programa,
- izdelava kineziološkega programa za različne skupine vadečih (pod mentorstvom),
- izdelava in vodenje programa športne vadbe (pod mentorstvom),
- sposobnost za delo z merilnimi napravami/informacijsko tehnologijo,
- sposobnost pisanja strokovnih poročil/besedil,
- ergonomska ocena delovnega okolja in ergonomske izboljšave,
- sposobnost pedagoške, andragoške in didaktične izvedbe kineziološke aktivnosti,



- sposobnost organizacije kinezioloških aktivnosti,
- sposobnost dela in sodelovanja v skupini.

V kolikor kandidat ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge točke prejšnjega odstavka tega člena, mora opraviti Praktično usposabljanje skladno s pravilnikom UP FVZ, ki ureja področje praktičnega usposabljanja študentov.

### 3.1.5. PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FIZIOTERAPIJA, 1. STOPNJA

#### 27. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v celoti prizna:

- klinično usposabljanje v 2. letniku (Klinično usposabljanje 1), če z ustreznimi dokumenti izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po vpisu v 2. letnik vsaj 240 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije;
- klinično usposabljanje v 3. letniku (Klinično usposabljanje 2), če z ustreznimi dokumenti izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po vpisu v 3. letnik vsaj 360 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije;
- praktično usposabljanje v 3. letniku, če z ustreznimi dokumenti izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po opravljenih vseh obveznih predmetih vsaj 240 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije.

Pri priznavanju delovnih izkušenj iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva, da mora delovna organizacija in kandidatov mentor oziroma nadrejeni izpolnjevati pogoje, opredeljene v pravilniku UP FVZ, ki ureja področje kliničnega in praktičnega usposabljanja študentov.

### 3.1.6. PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FIZIOTERAPIJA, 2. STOPNJA

#### 28. člen

Na podlagi vloge in ustreznih dokazil se lahko študentu v celoti prizna praktično usposabljanje v 2. letniku, če z ustreznimi dokazili izkaže, da ima v zadnjih 5 letih in po vpisu v 2. letnik študijskega programa Fizioterapija, 2. stopnja, vsaj 240 ur delovnih izkušenj na strokovnem področju fizioterapije.

### 3.1.7. PRIZNAVANJE DELOVNIH IZKUŠENJ V OKVIRU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ŠPORTNA VZGOJA, 2. STOPNJA

#### 29. člen

Priznavanje delovnih izkušenj v okviru študijskega programa Športna vzgoja, 2. stopnja, ni možno.

## 4. EVIDENTIRANJE PRIZNANIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

### Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

#### 30. člen

Če je kandidatu študijska obveznost v celoti priznana, vpiše referat za študente, na podlagi izdane odločbe, priznana študijska obveznost (število ECTS kreditnih točk) in oceno v evidenco. Če je

obveznost priznana delno, oceno vpiše nosilec predmeta, ko kandidat opravi manjkajoče predpisane obveznosti. Ocena je lahko numerična ali opisna (»priznan«, »opravil«).

Evidenca prejetih vlog s prilogami se hrani v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

## 5. STROŠKI POSTOPKA

### 31. člen

Postopek vrednotenja in priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je plačljiv. Stroške postopka priznavanja in uveljavljanja študijskih obveznosti plača kandidat po oddaji vloge, na podlagi veljavnega cenika.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 32. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti št. UP FVZ-00733-607-8/2023, ki ga je sprejel Senat UP Fakultete za vede o zdravju dne 24. 4. 2023.

### 33. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UP FVZ. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Dekan, prof. dr. Nejc Šarabon  
Predsednik Senata UP FVZ



Izola, 30. 9. 2024

Št.: UP FVZ-00733-607-6/2024