



Naš znak: UP FVZ-020020-606-12/2024
Izola, 21. 10. 2024

Članica: UP FVZ

Zadeva: Interno in zunanje povpraševanje

Delovno mesto: J017104 Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) v Službi za kadrovsko-pravne zadeve

Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom 40 ur na teden (100 %) za določen čas in s poskusno dobo treh mesecev, z željo po dolgoročnem sodelovanju.

Področje dela: kadrovsko-pravne zadeve.

Podroben opis del in nalog glede na področje dela:

- pripravljanje strokovnih podlag in dokumentacije za izvajanje dejavnosti pravne in kadrovske službe,
- priprava različnih pogodb in aneksov,
- spremljanje sprememb zakonodaje,
- priprava letnega poročila o delu in letnega plana dela s področja dela,
- priprava podatkov za obračun avtorskih in podjemnih pogodb,
- pripravljanje objav in razpisov ter vodenje postopkov s področja dela,
- priprava medsebojnih sporazumov, soglasij in druge dokumentacije s področja dela,
- vnos, priprava in vodenje različnih kadrovskih podatkov/evidec ter urejanja arhiva,
- sodelovanje s strokovnimi službami članic UP in rektorata ter s finančno-računovodsko službo članice.

Splošen opis del in nalog je naveden v Aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UP.

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali
- magistrska izobrazba (bolonjska 2. stopnja),

Zaželena smer izobrazbe: družboslovne vede, upravne vede, poslovne vede in management ali druga ustrezna smer

Zahtevana dodatna funkcionalna znanja:

- natančnost in zanesljivost,
- sposobnost timskega dela,



- samostojnost,
- komunikativnost,
- znanja za delo z računalnikom,
- odgovornost do dela, odzivnost.

Znanje tujih jezikov: aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Druga zaželena znanja in sposobnosti:

- odlično znanje slovenskega jezika in aktivno znanje angleškega jezika,
- izkušnje s pisanjem in urejanjem zahtevnejših besedil,
- zelo dobro poznavanje Microsoft orodij,
- organizacijske sposobnosti, samoiniciativnost, prilagodljivost ter sposobnost dela pod časovnim pritiskom.

Delovne izkušnje: 3 leta s področja dela.

Delovno mesto je uvrščeno v **34. plačni razred**.

Rok za prijavo na razpis: 20. 11. 2024

Ponudbe z motivacijskim pismom in z življenjepisom ter dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na elektronski naslov: kadrovska@fvz.upr.si.

Kontaktna oseba:

Irene Krulčič Novak

elektronska pošta: kadrovska@fvz.upr.si

Predlagatelj:

prof. dr. Nejc Šarabon,

dekan UP FVZ

Odobrila:

prof. dr. Klavdija Kutnar,

rektorica UP