



Naš znak: UP FVZ-020020-606-11/2024  
Izola, 21. 10. 2024

**Članica:** UP FVZ

**Zadeva:** Interno in zunanje povpraševanje

**Delovno mesto:** J017102 Samostojni strokovni delavec VII/2 (I) v Službi za kadrovsko-pravne zadeve

Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom 40 ur na teden (100 %) za določen čas in s poskusno dobo treh mesecev, z željo po dolgoročnem sodelovanju.

**Področje dela:** kadrovsko-pravne zadeve

**Podroben opis del in nalog glede na področje dela:**

- pripravljanje strokovnih podlag in dokumentacije za izvajanje dejavnosti pravne in kadrovske službe,
- priprava različnih pogodb in aneksov,
- pravna pomoč pri reševanju kadrovskih vprašanj v zvezi z delovnim pravom,
- nadzor nad izvajanjem delovnopravne zakonodaje ter spremljanje sprememb zakonodaje,
- priprava internih pravilnikov in navodil s področja delovnega prava in kadrovskih zadev,
- pravno svetovanje vodstvu in zaposlenim o kadrovskih in pravnih zadevah,
- priprava letnega poročila o delu in letnega plana dela s področja dela,
- pripravljanje objav in razpisov ter vodenje postopkov s področja dela,
- priprava medsebojnih sporazumov, soglasij in druge dokumentacije s področja dela,
- vnos, priprava in vodenje različnih kadrovskih podatkov/evidenc ter urejanja arhiva,
- sodelovanje s strokovnimi službami članic UP in rektorata ter s finančno-računovodsko službo članice.

**Splošen opis del in nalog je naveden v Aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na UP.**

**Pogoji za opravljanje dela:**

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali
- magistrska izobrazba (bolonjska 2. stopnja),

**Zaželena smer izobrazbe:** pravo.

**Zahtevana dodatna funkcionalna znanja:**

- natančnost in zanesljivost, samostojnost, komunikativnost,
- sposobnost timskega dela,



- znanja za delo z računalnikom.
- odgovornost do dela, odzivnost.

**Znanje tujih jezikov:** aktivno znanje enega svetovnega jezika.

**Druga zaželena znanja in sposobnosti:**

- poznavanje delovnega prava, zakonodaje visokega šolstva ter varstva osebnih podatkov (vključno z GDPR),
- odlično znanje slovenskega jezika in zaželeno znanje angleškega jezika,
- izkušnje s pisanjem in urejanjem zahtevnejših besedil,
- zelo dobro poznavanje Microsoft orodij,
- organizacijske sposobnosti, samoiniciativnost, prilagodljivost ter sposobnost dela pod časovnim pritiskom.

Prednost bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s kadrovsko-pravnega področja in opravljenim strokovni izpitom iz upravnega postopka.

**Delovne izkušnje:** 3 leta s področja dela.

Delovno mesto je uvrščeno v **36. plačni razred**.

**Rok za prijavo na razpis:** 20. 11. 2024

Ponudbe z motivacijskim pismom in z življenjepisom ter dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na elektronski naslov: [kadrovska@fvz.upr.si](mailto:kadrovska@fvz.upr.si).

**Kontaktna oseba:**

Irene Krulčič Novak

elektronska pošta: [kadrovska@fvz.upr.si](mailto:kadrovska@fvz.upr.si)

**Predlagatelj:**

prof. dr. Nejc Šarabon,  
dekan UP FVZ

**Odobrila:**

prof. dr. Klavdija Kutnar,  
rektorica UP