



HIŠNI RED

UP FAKULTETE ZA VEDE O ZDRAVJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Hišni red UP Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ, fakulteta) predstavlja pravila obnašanja in ravnanja v prostorih UP FVZ in izven njih, na lokaciji Polje 42, Izola in se smiselno uporablja tudi za poslovne prostore v akreditirani dislocirani enoti na naslovu Delpinova 18B, Nova Gorica.

Namen hišnega reda je zagotavljanje nemotenega izvajanja pedagoškega, raziskovalnega, študijskega in poslovnega procesa UP FVZ.

2. člen

Zaposleni, pogodbeni sodelavci UP FVZ, študenti fakultete, študenti in dijaki na delovni praksi ali študentskem delu na UP FVZ in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila Hišnega reda UP FVZ (v nadaljevanju: uslužbenci, študenti, obiskovalci).

Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo vsi zaposleni na UP FVZ, kršitve hišnega reda pa se obravnavajo skladno z veljavno zakonodajo in pravnimi akti UP in UP FVZ.

II. DELOVNI ČAS IN DOSTOP V POSLOVNE PROSTORE

3. člen

Fakulteta je, razen v času kolektivnega dopusta, vikendov in praznikov, odprta od 6.00 do 21.00, oziroma do zaključka zadnje dejavnosti.

Ob delovnih sobotah je fakulteta odprta v času izvedbe študijskih obveznosti, ki so opredeljene z urniki.

V izjemnih okoliščinah (npr. prireditve, dodatne aktivnosti) in v primeru izvajanja posameznih aktivnosti izobraževanja (npr. konference, seminarji, idr.) lahko fakulteta začasno posluje tudi v soboto popoldne, nedeljo, državni praznik ali na drugi z zakonom določenim dela prost dan, na podlagi predhodne odobritve dekana fakultete.

4. člen

Pravico do dostopa v poslovne prostore fakultete imajo v delovnem času fakultete vsi uslužbenci.

Uslužbenci, ki dostopajo in se zadržujejo v poslovnih prostorih fakultete izven delovnega časa, so osebno odgovorni za zaklepanje vhoda in poslovnih prostorov, vklop alarmnega sistema in uporabo opreme izven delovnega časa.

5. člen

Študenti UP FVZ imajo med poslovnim časom fakultete dostop do prostorov fakultete, ki so namenjeni študijskemu procesu, dostop do kabinetov profesorjev v času govorilnih ur oz. po dogovoru, v dekanat pa le po predhodnem dogovoru.

Dostop v prazne predavalnice med poslovnim časom je možen po predhodni odobritvi referata. Dostop v prazne specialne učilnice med poslovnim časom je možen po predhodni odobritvi visokošolskega učitelja posameznega področja.

Študentom in obiskovalcem ni dovoljeno zadrževanje v prostorih fakultete izven poslovnega časa.

6. člen

V primeru izvedbe vzdrževalnih ali drugih del v poslovnih prostorih fakultete, je zadrževanje v poslovnih prostorih fakultete v okviru rednega ali izven rednega delovnega časa in v dela prostih dnevih možno samo ob prisotnosti pooblaščenih oseb.

III. SPLOŠNE PREPOVEDI

7. člen

V poslovnih prostorih UP FVZ je strogo prepovedano:

- vsakršno fizično nasilje,
- vstopanje in gibanje uslužbencev, študentov in ostalih oseb, ki so agresivni, pod vplivom alkohola, drog oziroma drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkohola, drog oziroma drugih prepovedanih substanc,
- vnašanje strelnega orožja oziroma drugih nevarnih predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja fakultete.

V teh primerih se kršitelja opozori naj nemudoma mirno zapusti prostore UP FVZ. V primeru neupoštevanja opozorila lahko vodstvo fakultete odobri posredovanje policije.

Razlaga pojmov:

- »alkohol«: katera koli oblika oziroma vrsta alkoholne pijače,
- »droge ali druge prepovedane substance«: katera koli oblika oz. vrsta nedovoljenih oziroma prepovedanih drog ali drugih substanc (zlasti nedovoljene oz. prepovedane psihotropne substance, zdravila in druge kemične snovi, ki spreminjajo človekovo duševno stanje in obnašanje),
- »vedenjski indikatorji«: so znaki, ki nakazujejo stanje pod vplivom alkohola, drog oz. drugih prepovedanih substanc, predvsem v smislu spremenjenega delovanja in obnašanja oziroma stanja, ki vedenjsko odstopa od običajnega.

Dokazovanje alkoholiziranosti oz. zasvojenosti se lahko izvede na podlagi vedenjskih in drugih indikatorjev:

- vedenjski in drugi indikatorji alkoholiziranosti: način govora, način hoje, vonj po alkoholu, ipd.
- vedenjski in drugi indikatorji zasvojenosti: neobičajno obnašanje, način govora, mentalna odsotnost, vidne vbodne rane, ipd.

8. člen

V poslovnih prostorih UP FVZ ni dovoljeno:

- psihično nasilje,
- kajenje,
- uporaba mobilnih telefonov v prostorih, kjer poteka pedagoški proces,

- snemanje, fotografiranje ali anketiranje brez predhodne odobritve dekana oziroma osebe, ki jo želijo posneti ali intervjuvati,
- vstopanje z živalmi razen, če gre za spremstvo oseb s posebnimi potrebami.

III. RED IN ČISTOČA

9. člen

Uslužbenci, študenti in obiskovalci so dolžni skrbeti za red in čistočo ter na ta način zagotavljati namembnost uporabe prostorov ter osnovna sredstva, drobni inventar in delovni prostor uporabljati v skladu z navodili in z vso skrbnostjo dobrega gospodarja.

Pisarne in kabineti so delovni prostori uslužbencev fakultete.

Predavalnice, specialne učilnice ter laboratoriji in vajalnice so namenjeni izvajanju pedagoške in druge dejavnosti povezane z delovanjem fakultete. V te prostore ni dovoljen vnos hrane.

Avla in hodniki fakultete so prehodni prostori, kjer je uslužbencem, študentom in obiskovalcem dovoljeno kratkotrajno zadrževanje med odmori. V teh prostorih je dovoljeno konzumiranje hrane in pijače upoštevajoč določbe 1. odstavka tega člena.

Čajni kuhinji se uporabljata izključno za zaposlene in so namenjene pripravi toplih napitkov in hitremu pogrevanju hrane. V čajnih kuhinjah ni dovoljeno kuhanje obrokov. Uporabniki čajne kuhinje so dolžni pospraviti uporabljeno posodo ter skrbeti za red in čistočo.

10. člen

Uslužbenci imajo v okviru zagotavljanja varnosti, reda in discipline naslednje dolžnosti:

- v primeru požara, poplave, druge elementarne nesreče ali nevarnosti, ki je že nastala ali neposredno grozi, groženj, kaznivih in drugih negativnih dejanj, v okviru možnosti poskušati odvrniti nevarnost od sebe, drugih oseb in premoženja ter o dogodku takoj obvestiti vodstvo fakultete;
- v primeru škodnih dogodkov, če se ti pričakujejo ali neposredno grozijo, zavarovati dokumentarno gradivo in podatke na elektronskih medijih.

Navedene dolžnosti se smiselno nanašajo tudi na druge osebe, ki so v primeru izrednih dogodkov ali razmer v poslovnih prostorih UP FVZ.

Uslužbenci, študenti in obiskovalci UP FVZ so se dolžni seznaniti s pravili tega hišnega reda.

11. člen

Hišni red se objavi na spletni strani fakultete in v poslovnih prostorih UP FVZ, tako da je na razpolago uslužbencem, študentom in obiskovalcem.

Obvestilo o sprejetem hišnem redu se uslužbencem pošlje tudi po elektronski pošti, študente pa se dodatno seznanijo preko informacijskega sistema ŠIS.

Dekanja UP Fakultete za vede o zdravju
Prof. dr. Darja Barlič Maganja

Izola, 19. 2. 2015

Številka: UP FVZ-00733-607-1/2015