

OUTGOING ŠTUDENTJE - OPRAVLJANJE ERASMUS+ IZMENJAVE Z NAMENOM ŠTUDIJA

Informativni dan

OKTOBER

Za Erasmus izmenjave in predstavitve izkušenj študentov, ki so že bili na Erasmus izmenjavi.

Erasmus koordinator / Koordinatorji za mednarodno sodelovanje v okviru kateder / Študenti

1

Objava razpisa

JANUAR

Objava razpisa Erasmus+ z namenom študija za študente.

Erasmus koordinator

2

Zasedanje Komisije za mednarodno sodelovanje UP FVZ

MAREC

Izbor študentov za Erasmus+ študijske izmenjave: pregled prijav, zapisnik, izdaja odločb.

Erasmus koordinator / Člani KMS UP FVZ

3

Obvestilo (ne)izbranim kandidatom

MAREC

Vročitev odločbe.

Erasmus koordinator

4

Koordinacija in komunikacija s tujimi institucijami za izvedbo izmenjav študentov UP FVZ

MAREC - JUNIJ

(za 1. semester) /

SEPTEMBER - NOVEMBER

(2. semester)

Pošiljanje nominacij.

Erasmus koordinator

5

Sestanek s študenti po katedrah

APRIL

Pregled dokumentacije, ki jo je potrebno izpolniti pred odhodom na izmenjavo.

Erasmus koordinator / Koordinator za mednarodno sodelovanje v okviru katedre / Študenti

6

Priprava Vloge za opravljanje študijskih obveznosti v tujini v okviru programa Erasmus in Learning Agreementa

APRIL - JUNIJ

(za 1. semester) /

SEPTEMBER - NOVEMBER

(2. semester)

Erasmus koordinator UP

7

Objava razpisa za Erasmus finančno podporo

JUNIJ / JULIJ

Erasmus koordinator UP

8

Pregled dokumentacije

PO OPRAVLJENI IZMENJAVI

Certificate of Stay, Transcript of Records in Vloga za priznavanje študijskih obveznosti opravljenih v tujini v okviru programa Erasmus.

Študent / Koordinator za mednarodno sodelovanje v okviru katedre

9

Priznavanje obveznosti opravljenih v tujini

PO OPRAVLJENI IZMENJAVI

Erasmus koordinator / Referat (Komisija za študijske zadeve)

10

Izpolnitev ankete in objava utrinkov z izmenjave

PO OPRAVLJENI IZMENJAVI

Študent / Erasmus koordinator

11

