



Naš znak: UP FVZ-020020-606-07/2024
Izola, 28. 5. 2024

Članica: UP FVZ

Zadeva: Interno in zunanje povpraševanje

Delovno mesto: J017980 Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1 za področje promocije in organizacije dogodkov

Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom 40 ur na teden (100 %) za določen čas in s poskusno dobo treh mesecev, z željo po dolgoročnem sodelovanju.

Področje dela: promocija fakultete in organizacija dogodkov

Podroben opis del in nalog glede na področje dela:

Pri svojem delu bo zaposleni v sodelovanju z vodstvom, katedrami, visokošolskimi učitelji in ostalimi strokovnimi službami skrbel za promocijo študijske dejavnosti v najširšem pomenu besede, kar vključuje vodenje organizacije ter izvedbe promocijskih dogodkov in dogodkov vseživljenjskega izobraževanja, pripravo objav za spletno stran ter socialna omrežja, pripravo in usklajevanje sporočil za interno e-glasilo ter medije, koordinacijo promocijskih predstavitev na srednjih šolah, komuniciranje z različnimi deležniki, pripravo načrtov in poročil s področja dela. Pomembno je dobro poznavanje slovenskega in angleškega jezika ter ustreznega pisnega izražanja.

Splošen opis del in nalog:

1. vodenje faz delovnih procesov v notranje organizacijski enoti,
2. spremljanje in koordiniranje del s področij notranje organizacijske enote,
3. spremljanje zakonodaje in predpisov s področja, ki ga pokriva notranja organizacijska enota,
4. zbiranje, pregledovanje in pripravljane strokovnega gradiva za seje delovnih teles, ki so v domeni notranje organizacijske enote,
5. nudenje strokovne pomoči vodstvom članic pri odločitvah s področja dela notranje organizacijske enote,
6. izdelovanje poročila in analiz s področja dela,
7. opravljanje drugih sorodnih del po nalogu nadrejenega.

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
- visokošolska strokovna izobrazba ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba.



Zahtevana dodatna funkcionalna znanja:

- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- sposobnost timskega dela,
- znanja za delo z računalnikom,
- komunikativnost in odgovornost.

Znanje tujih jezikov: aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Druga zaželena znanja in sposobnosti:

- aktivno znanje angleškega jezika,
- poznavanje socialnih omrežij,
- ustvarjalnost,
- poznavanje orodij grafičnega oblikovanja (npr. CANVA),
- poznavanje urejevalnika spletnih strani Wordpress,
- pisanje in urejanje različnih (tudi zahtevnih) vrst besedil,
- dobre organizacijske sposobnosti,
- samoiniciativnost,
- prilagajanje in fleksibilnost,
- delo pod časovnim pritiskom.

Delovne izkušnje: praviloma 5 let s področja dela.

Delovno mesto je uvrščeno v **33. plačni razred**.

Rok za prijavo na razpis: _____

Ponudbe z motivacijskim pismom in z življenjepisom ter dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na elektronski naslov: kadrovska@fvz.upr.si.

Kontaktna oseba:

Irene Krulčič Novak

elektronska pošta: kadrovska@fvz.upr.si

Predlagatelj:

prof. dr. Nejc Šarabon,
dekan UP FVZ

Odobrila:

prof. dr. Klavdija Kutnar,
rektorica UP

