



---

UP Fakulteta za vede o zdravju  
UP Facoltà di scienza della salute  
UP Faculty of Health Sciences

Polje 42 • SI-6310 Izola  
+386 (0)5 662 64 60  
[info@fvz.upr.si](mailto:info@fvz.upr.si) • [www.fvz.upr.si](http://www.fvz.upr.si)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE  
FAKULTETA ZA VEDE O ZDRAVJU

## POROČILO O REZULTATIH ANKETE O ZADOVOLISTVU ZAPOSLENIH NA UP FVZ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

### PRILOGA 1: AKCIJSKI NAČRT – PREGLED REALIZACIJE IN NAČRTOVANI UKREPI

*Izola, Februar 2023*

## Realizacija ciljev in ukrepov v študijskem letu 2021/2022

V študijskem letu 2022/2023 je prvič pripravljena priloga AKCIJSKI NAČRT – pregled realizacije in načrtovanih ukrepov.

Pregled realizacije ciljev in ukrepov ne izhaja iz pregleda uspešnosti načrtovanih ukrepov, ampak predstavlja opis izvedenih aktivnosti.

Cilj	Ukrep	Aktivnost	Nosilec (odgovornost)	Realizacija v 2021/2022 z obrazložitvijo
Izboljšanje odzivnosti	Informiranje	Obveščanje zaposlenih o pomenu rezultatov anketiranja na akademskem zboru in zboru delavcev	Vodstvo fakultete  Prodekani za kakovost	<b>Realizirano.</b> Delni rezultati predstavljeni na akademskem zboru in zboru delavcev UP FVZ.  V celoti bo poročilo objavljeno na spletni strani UP FVZ po sprejemu na Senatu.
Tvorno sodelovanje med zaposlenimi	Spodbujati timsko delo  Redna komunikacija	V naloge, ki se odvijajo na ravni fakultete vključiti zaposlene, ki jih aktivnost zadeva  Izpostaviti pomen konstruktivnega delovanja  Delegiranje nalog s strani vodstva  Postavitev jasnih ciljev ter opredelitev vlog in odgovornosti	Vodstvo fakultete  Prodekani za kakovost  Strokovne službe	<b>Realizirano.</b> Sodelovanje na fakulteti med vsemi zaposlenimi je zelo dobro. Visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci ter strokovno osebje sodelujejo med seboj. Izoblikujejo se delovne skupine, v katere se vključijo posamezniki, ki jih naloga/aktivnost zadeva. V nekaterih primerih je delovna skupina imenovana s sklepom dekana.
Ohraniti motivacijo in zavzetost	Nagraditi učinkovitost in uspešnost  Seznanjenost s temeljnimi dokumentami fakultete in univerze	V okviru razpoložljivih instrumentov se ocenjuje redna delovna uspešnost (tromesečno) in letna ocena zaposlenega	Vodstvo fakultete  Prodekani za kakovost	<b>Realizirano.</b> Zaradi predpisanega plačnega sistema je možna le ocena redne delovne uspešnosti (tromesečno) in letna ocena zaposlenega.  Zaposleni imajo na razpolago okvirna finančna sredstva za namene udeležbe na konferencah,

Cilj	Ukrep	Aktivnost	Nosilec (odgovornost)	Realizacija v 2021/2022 z obrazložitvijo
	Seznanjenost zaposlenih z odločitvami vodstva na fakulteti in univerzi	Omogočiti zaposlenim udeležbo na kongresih, konferencah in pri strokovnem izpopolnjevanju	Strokovne službe, predvsem kadrovska služba	kongresih in drugih oblikah strokovnega izpopolnjevanja.
	Jasnost delovnih nalog	Predstavitev vizije in poslanstva fakultete ter temeljnih dokumentov		Na akademskem zboru in zboru delavcev so predstavljeni vizija in poslanstvo fakultete ter temeljni dokumenti: Strategija UP, Akcijski načrti.
	Izrekati pohvale in spodbude	Podajanja informacij in skrb za njihovo pretočnost	Služba za področje promocije	Dekan informira vodje kateder in člane Senata FVZ na sejah Senata in Kolegijih dekana, slednji poskrbijo za podajanje informacij na katedrah.
		Odgovorni za izvedbo naloge jasno opredelijo cilje in vlogo sodelujočih		Vodje kateder in delovnih skupin skrbijo za jasno opredeljene vloge in odgovornosti tistih, ki so vključeni v realizacijo neke aktivnosti.
		Objaviti informacije o dosežkih zaposlenih		V Informatorju UP FVZ izpostavljati dosežke zaposlenih na pedagoškem, raziskovalnem, projektnem in strokovnem delovanju. Primeren kanal obveščanja so tudi objave na spletni strani fakultete in preko družbenih omrežij. Informacije posredovati tudi Službi za promocijo na rektorat UP za objavo v tedenskem spletnem novičniku.
		Odziv na pozive pri predlaganju nagrad		Ob raznih dogodkih se podeljujejo nagrade in priznanja zaposlenim na ravni fakultete, univerze in tudi na državni ravni.
Skrb za razvoj kariere	Usposabljanje in nadgrajevanje znanja	Spodbujanje zaposlenih k dodatnemu izobraževanju, usposabljanju	Vodstvo fakultete	<b>Realizirano</b> Zaposlenim, ki izkažejo interes nadaljnega izobraževanja, se omogoči plačilo šolnine.
	Transparentnost kriterijev za napredovanje		Prodekani za kakovost	

Cilj	Ukrep	Aktivnost	Nosilec (odgovornost)	Realizacija v 2021/2022 z obrazložitvijo
	Skrb za karierni razvoj mladih sodelavcev	<p>Organizacija internih tečajev in izmenjava izkušenj dobrih praks med zaposlenimi</p> <p>Spodbujanje zaposlenih za mednarodne izmenjave</p> <p>Priprava načrta raziskovalca</p> <p>Izvedba rednih letnih razgovorov</p>	<p>Strokovne službe, predvsem kadrovska služba</p>	<p>Zaposleni se udeležujejo tečajev. Tako preko spleta, kakor organiziranih na fakultetni oz. ravni univerze ter pri drugih, zunanjih, ponudnikih. Omogoča se mednarodne izmenjave.</p> <p>Kriteriji za napredovanje so vnaprej znani. Zaposlene se seznanijo s pravilniki tega področja.</p> <p>Ob izvedbi rednih letnih razgovorov ima zaposleni možnost predstaviti svoj načrt raziskovanja in pedagoške inovativnosti. Nadrejeni, največkrat vodja katedre, seznanijo dekana in mu poda predloge.</p> <p>Skrb za karierno pot mladih sodelavcev.</p>
Učinkovitost organiziranosti	<p>Upoštevanje predpisov s področja delovanja kateder in strokovnih služb</p> <p>Skrb za ustrezne delovne razmere</p> <p>Vključenost v upravljanje in vodenje</p>	<p>Pri delegiranju nalog se upošteva obstoječa organizacijska struktura in pristojnosti strokovnih služb in kateder.</p> <p>Priprava in realizacija načrta nabav opreme in materiala</p> <p>Zaposleni so člani Senata UP FVZ, komisij fakultete in univerze ter vključeni v delovne skupine</p>	<p>Vodstvo fakultete</p> <p>Prodekani za kakovost</p> <p>Strokovne službe</p>	<p><b>Realizirano</b></p> <p>Letno se pripravlja načrt nabav opreme in materiala. Skrb je usmerjena v posodabljanje IKT in raziskovalne opreme. Material, potreben za izvedbo pedagoškega procesa, se nabavlja tudi sproti, skladno s potrebami.</p> <p>Zaposleni preko članstva v Senatu FVZ in kot predsedniki oz. člani komisij FVZ aktivno sodelujejo pri delovanju fakultete.</p> <p>Na podlagi sklepa dekana so imenovane priložnostne delovne skupine z vodjem in člani ter jasnimi odgovornostmi in nalogami</p>
Ustrezna informiranost	<p>Obveščanje o dogodkih na fakulteti</p> <p>Vertikalno komuniciranje</p>	<p>Priprava mesečnega Informatorja UP FVZ</p>	<p>Vodstvo fakultete</p>	<p><b>Realizirano</b></p> <p>Mesečno se pripravi Informator UP FVZ s povzetkom dogajanja na fakulteti, informiranjem o sprejetih odločitvah na Senatu, s pregledom</p>

Cilj	Ukrep	Aktivnost	Nosilec (odgovornost)	Realizacija v 2021/2022 z obrazložitvijo
	Preglednost in ažurnost spletne strani fakultete	<p>Pravočasno obveščanje o dogodkih na fakulteti</p> <p>Skrb za posredovanje informacij od vodstva do zaposlenih</p> <p>Posodabljanje informacij na spletni strani</p>	<p>Prodekani za kakovost</p> <p>Strokovne službe, predvsem Služba za področje promocije</p>	<p>obiskov tujih učiteljev/raziskovalcev na fakulteti in obiski zaposlenih v tujini, z novostmi na kadrovskem področju, s pohvalo zaposlenim za znanstveno – raziskovalne in strokovne dosežke, navedbo publicistike, idr.</p> <p>O dogodkih na fakulteti glede izobraževanja, konferenc, raznih izobraževanj, kadrovske informacije zidr. Zaposleni prejmejo elektronsko sporočilo.</p> <p>Dekan informira vodje kateder in člane Senata FVZ na sejah Senata in Kolegijih dekana, slednji poskrbijo za podajanje informacij na katedrah.</p> <p>Vsebine spletnih strani se posodablajo in skrbi se za ažurnost informiranja o novostih in dogodkih na fakulteti.</p>

## Načrtovani cilji in ukrepi v študijskem letu 2022/2023

Cilj	Ukrep	Aktivnost	Nosilec (odgovornost)	Rok za izvedbo
Izboljšanje odzivnosti	Informiranje	Obveščanje zaposlenih o pomenu rezultatov anketiranja s predstavitvijo akcijskega načrta ukrepov  Poudarek na ciljnem obveščanju pogodbeno zaposlenih o pomenu rezultatov anketiranja s predstavitvijo akcijskega načrta ukrepov  <u>Dodatno:</u> Pogodbeno zaposlene informirati o pomenu udeležbe pri anketiranju.	Vodstvo fakultete  Prodekani za kakovost	Po sprejemu poročila o rezultatih anketiranja na senatu UP FVZ in objavi na spletni strani.
Tvorno sodelovanje med zaposlenimi	Spodbujati timsko delo  Redna komunikacija	V naloge, ki se odvijajo na ravni fakultete vključiti zaposlene, ki jih aktivnost zadeva  Izpostaviti pomen konstruktivnega delovanja  Delegiranje nalog s strani vodstva  Postavitev jasnih ciljev ter opredelitev vlog in odgovornosti	Vodstvo fakultete  Prodekani za kakovost  Strokovne službe	Redno izvajanje aktivnosti čez celo študijsko leto.
Ohraniti motivacijo in zavzetost	Nagraditi učinkovitost in uspešnost  Seznanjenost s temeljnimi dokumentami fakultete in univerze  Seznanjenost zaposlenih z odločitvami vodstva na fakulteti in univerzi	V okviru razpoložljivih instrumentov se ocenjuje redna delovna uspešnost (tromesečno) in letna ocena zaposlenega  Omogočiti zaposlenim udeležbo na kongresih, konferencah in pri strokovnem izpopolnjevanju  Skrb za zdravo in dobro počutje zaposlenih_  <u>Dodatno:</u> Razširiti nabor aktivnosti v okviru Športa UP, tudi za zaposlene.	Vodstvo fakultete  Prodekani za kakovost  Strokovne službe, predvsem kadrovska služba  Služba za področje promocije	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.

Cilj	Ukrep	Aktivnost	Nosilec (odgovornost)	Rok za izvedbo
	Jasnost delovnih nalog	Predstavitev vizije in poslanstva fakultete ter temeljnih dokumentov		
	Izreki pohvale in spodbude	Podajanje informacij in skrb za njihovo pretočnost		
		Odgovorni za izvedbo naloge jasno opredelijo cilje in vlogo sodelujočih_		
		<u>Dodatno:</u> Pripraviti sistem sprotne spremljanja realiziranih ukrepov akcijskih načrtov z različnih področij delovanja fakultete.		
		Objaviti informacije o dosežkih zaposlenih		
		Odziv na pozive pri predlaganju nagrad		
		Spremljanje realizacije načrtovanih ukrepov		
Skrb za razvoj kariere	Usposabljanje in nadgrajevanje znanja	Spodbujanje zaposlenih k dodatnemu izobraževanju, usposabljanju	Vodstvo fakultete	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
	Transparentnost kriterijev za napredovanje	Organizacija internih tečajev in izmenjava izkušenj dobrih praks med zaposlenimi	Prodekani za kakovost	
	Skrb za karierni razvoj mladih sodelavcev	<u>Dodatno:</u> Spremljanje digitalnih kompetenc zaposlenih in skrb za njihovo nadgrajevanje. Spodbujanje zaposlenih za mednarodne izmenjave	Strokovne službe, predvsem kadrovska služba	
		Priprava načrta raziskovalca		

Cilj	Ukrep	Aktivnost	Nosilec (odgovornost)	Rok za izvedbo
		Izvedba rednih letnih razgovorov		
Učinkovitost organiziranosti	Upoštevanje predpisov s področja delovanja kateder in strokovnih služb	Pri delegiranju nalog se upošteva obstoječa organizacijska struktura in pristojnosti strokovnih služb in kateder.  Priprava in realizacija načrta nabav opreme in materiala	Vodstvo fakultete  Prodekani za kakovost  Strokovne službe	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
	Skrb za ustrezne delovne razmere	Zaposleni so člani Senata UP FVZ, komisij fakultete in univerze ter vključeni v delovne skupine		
	Vključenost v upravljanje in vodenje	Realizacija kadrovskega načrta_  <u>Dodatno:</u> Skrb za zaposlovanje novega kadra v okviru kateder.  Volilno leto za rektorja UP_  <u>Dodatno:</u> Izvajanje aktivnosti, ki se nanašajo na volitve rektorja		
Ustrezna informiranost	Obveščanje o dogodkih na fakulteti	Priprava mesečnega Informatorja UP FVZ	Vodstvo fakultete	Redno izvajanje aktivnosti čez celo leto.
	Vertikalno komuniciranje	Pravočasno obveščanje o dogodkih na fakulteti	Prodekani za kakovost	
	Preglednost in ažurnost spletne strani fakultete	Skrb za posredovanje informacij od vodstva do zaposlenih	Strokovne službe, predvsem Služba za področje promocije	
	Ciljno informiranje	Posodabljanje informacij na spletni strani  <u>Dodatno:</u> Udeležba prodekanov za raziskovalno delo, za študijske zadeve in za študentske zadeve na sestankih katedre		





---

UP Fakulteta za vede o zdravju  
UP Facoltà di scienza della salute  
UP Faculty of Health Sciences

Polje 42 • SI-6310 Izola  
+386 (0)5 662 64 60  
[info@fvz.upr.si](mailto:info@fvz.upr.si) • [www.fvz.upr.si](http://www.fvz.upr.si)