



UP Fakulteta za vede o zdravju
UP Facoltà di scienza della salute
UP Faculty of Health Sciences

Polje 42 • SI-6310 Izola
+386 (0)5 662 64 60
info@fvz.upr.si • www.fvz.upr.si

Naš znak: UP FVZ-020020-606-17/2023
Izola, 12. 9. 2023

Članica: UP FVZ

Zadeva: Interno in zunanje povpraševanje

Delovno mesto: J015027 Projektni sodelavec V v Službi za tehnične zadeve

Delovno razmerje bo sklenjeno za polni delovni čas 40 ur na teden (100 %), za določen čas 12 mesecev, s poskusno dobo treh mesecev, z možnostjo dolgoročnega sodelovanja.

Splošen opis del in nalog:

- administrativna tehnična in strokovna opravila,
- priprava poročil in analiz,
- vodenje evidenc arhiva izvedenih aktivnosti,
- sodelovanje in usklajevanje dela z udeleženci in organizatorji projektnih aktivnosti
- grafično oblikovanje slik in skic, opravljanje računalniške obdelave podatkov, anketiranje in izbiranje podatkov,
- izvajanje meritev in testiranj,
- skrb za nabavo in vzdrževanje zaloge potrebnih materialov in pripomočkov,
- opravljanje drugih sorodnih del po nalogu nadrejenega.

Podroben opis del in nalog glede na področje dela:

- zagotavljanje delovanja informacijskega sistema,
- sodelovanje pri implementaciji IKT sistemov,
- koordiniranje in nadzor vzdrževanja informacijskih sistemov (tako programske kot strojne opreme),
- sodelovanje pri izvajanju pogodb z zunanjimi izvajalci,
- sodelovanje pri odkrivanju in odpravljanju napak pri delovanju informacijskega sistema,
- sodelovanje pri nameščanju in konfiguraciji strojne in programske opreme.

Zahtevana izobrazba oz. strokovna usposobljenost:

- srednja strokovna izobrazba ali
- srednja splošna izobrazba.

Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja):

- zanesljivost in strokovnost,
- znanja za delo z računalnikom,



- natančnost,
- sposobnost timskega dela.

Znanje tujih jezikov: osnovno znanje enega svetovnega jezika.

Druga zaželena znanja in sposobnosti:

- osnovno znanje administracije Windows operacijskega sistema,
- poznavanje Microsoftovih oblčnih storitev (Office365, Sharepoint365, Onedrive, Exchange365),
- osnovno poznavanje Linux operacijskega sistema (Ubuntu),
- osnovno poznavanje računalniških omrežij,
- osnovno vzdrževanje računalniških in perifernih naprav,
- samoiniciativnost,
- odzivnost,
- komunikativnost,
- sposobnost načrtovanja, presoje in odločanja ter
- odgovornost do dela.

Delovne izkušnje: 1 leto na podobnih delih.

Delovno mesto je uvrščeno v **24. plačni razred**.

Rok za prijavo na interni/zunanji razpis: 28. 9. 2023.

Ponudbe z motivacijskim pismom in z življenjepisom ter dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na elektronski naslov: kadrovska@fvz.upr.si.

Prosimo za sočasno odobritev internega in zunanjega razpisa.

Kontaktna oseba:

Monika Marinko
elektronska pošta: kadrovska@fvz.upr.si

Predlagatelj:

prof. dr. Nejc Šarabon,
dekan UP FVZ

Odobrila:

prof. dr. Klavdija Kutnar,
rektorica UP