

Naš znak: UP FVZ-020020-606-10/2023  
Izola, 27. 6. 2023

**Članica:** UP FVZ

**Zadeva:** Interno in zunanje povpraševanje

**Delovno mesto:** J017100 Samostojni strokovni delavec VII/1 v Referatu za študentske zadeve

Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom 40 ur na teden (100 %) za določen čas 12 mesecev, s poskusno dobo treh mesecev, zaradi nadomeščanja odsotne delavke. Predviden začetek dela je 1. 8. 2023.

**Področje dela:** referat za študentske zadeve

**Splošen opis del in nalog:**

- pripravljanje dokumentacije za organiziranje in izvajanje dejavnosti notranje organizacijske enote,
- skrb za reševanje zadev in izvajanje dejavnosti s področja dela notranje organizacijske enote,
- pripravljanje gradiv za seje organov in komisij s področja, ki ga pokriva notranja organizacijska enota, pisanje zapisnikov,
- spremljanje zakonodaje s področja dela notranje organizacijske enote,
- sodelovanje pri izdelavi predlogov in planov s področja dela notranje organizacijske enote,
- pripravljanje objav in razpisov ter vodenje postopkov s področja dela notranje organizacijske enote,
- oblikovanje strokovnih podlag za odločanje o projektih in programih s področja dela,
- opravljanje drugih sorodnih del po nalogu nadrejenega delavca.

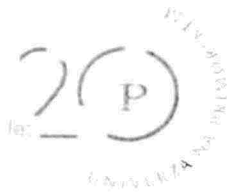
**Podroben opis del in nalog glede na področje dela:**

- priprava urnika,
- izvajanje vpisnih postopkov,
- komunikacija s študenti in izvajalci študijskega procesa,
- spremljanje študijskega procesa,
- delo z visokošolskim informacijskim sistemom,
- priprava različnih evidenc in seznamov,
- organizacija izpitnih rokov,
- skrb za reševanje študentskih zadev in drugo.

**Pogoji za opravljanje dela:**

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
- visokošolska strokovna izobrazba ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba.





UP - Fakulteta za vede o zdravju  
L - 11 Istituto di scienze della salute  
UP - Faculty of Health Sciences

Priloga 42 - 20.7.2023  
1880 čisto besedilno  
Allegato 42 - 20.7.2023

**Zahtevana dodatna funkcionalna znanja:**

- natančnost in zanesljivost,
- sposobnost timskega dela,
- znanje za delo z računalnikom,
- komunikativnost in odgovornost.

**Znanje tujih jezikov:** aktivno znanje enega svetovnega jezika.

**Druga zaželenena znanja in sposobnosti:**

- znanje angleškega jezika,
- organizacijske sposobnosti,
- samostojnost,
- napredna računalniška znanja,
- natančnost in zanesljivost,
- pisanje in urejanje različnih (tudi zahtevnih) vrst besedil,
- prilagajanje in fleksibilnost,
- delo pod časovnim pritiskom.

**Delovne izkušnje:** 3 leta.

**Rok za prijavo na interni/zunanji razpis:** 20.7.2023.

Ponudbe z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na elektronski naslov:  
[kadrovska@fvz.upr.si](mailto:kadrovska@fvz.upr.si).

**Kontaktna oseba:**

Irene Krulčič Novak  
elektronska pošta: [kadrovska@fvz.upr.si](mailto:kadrovska@fvz.upr.si)

**Predlagatelj:**

prof. dr. Nejc Šarabon,  
dekan UP FVZ



**Odobrila:**

prof. dr. Klavdija Kutnar,  
rektorica UP

