

Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP Fakultete za vede o zdravju (čistopis št. UP FVZ-00733-607-10/2023, z dne 22. 5. 2023), je Senat Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju na 42. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU PEDAGOŠKE PRAKSE NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU ŠPORTNA VZGOJA, 2. STOPNJA

I. Splošne določbe

1. člen

Študenti študijskega programa Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ) Športna vzgoja, 2. stopnja, morajo v okviru študijskih obveznosti opraviti pedagoško prakso, ki jo sestavljajo:

1. *hospitacije,*
2. *učni nastopi in*
3. *pedagoška praksa.*

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvajanje pedagoške prakse (v nadaljevanju: PP) navedene pod točko 3 prvega odstavka tega člena.

2. člen

V tem pravilniku uporabljen moški slovnični spol se nanaša na kateri koli spol.

II. Organizacija in izvajanje pedagoške prakse

3. člen

PP se izvaja v 2. letniku v okviru naslednjih študijskih predmetov:

- *Pedagoška praksa v osnovni šoli in*
- *Pedagoška praksa v srednji šoli.*

PP se izvaja v osnovnih in srednjih šolah (vzgojno-izobraževalnih zavodih, v nadaljevanju: VIZ), katerih učne vsebine se skladajo z učnimi načrti in vsebinami študijskega programa UP FVZ, Športna vzgoja, 2. stopnja, in študentu zagotavljajo pridobitev zahtevanih kompetenc v okviru študijskega programa.

Skladnost učnih načrtov preverjata koordinatorja pedagoške prakse na fakulteti (v nadaljevanju: KPP). KPP sta nosilca predmeta Pedagoška praksa v osnovni šoli ter Pedagoška praksa v srednji šoli vsak za svoje področje pedagoške prakse.

4. člen

Izjemoma lahko študenti PP opravljajo v tujini ali preko mednarodnih izmenjav študentov. V tem primeru se smiselno upoštevajo določila tega pravilnika in pravila fakultete, ki urejajo medinstitucionalno mobilnost.

5. člen

Za izvedbo PP je zadolžen mentor v VIZ.

Mentor je lahko profesor športne vzgoje z vsaj s pridobljenim nazivom mentor v vzgoji in izobraževanju ali magister profesor športne vzgoje s pridobljenim nazivom mentor v vzgoji in izobraževanju.

Izpolnjevanje pogojev za mentorstvo preverja koordinator PP na UP FVZ.

Za spremljanje PP je zadolžen KPP, ki lahko izvaja nenapovedane kontrole izvajanja PP v delovnem okolju.

6. člen

Kakovost izvedenega praktičnega usposabljanja ocenjujejo študenti z anketami.

Za pripravo, izvedbo in analizo ankete je zadolžen KPP, ki z rezultati ankete seznani prodekana za kakovost na matični katedri in dekana UP FVZ.

III. Postopek prijave na pedagoško prakso

7. člen

Pogoj za pristop k PP so v celoti opravljene hospitacije in učni nastopi ter potrjena dokumentacija hospitacij.

Študent mora opravljanje PP prijaviti v visokošolskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: VIS) v zavihku Opravljanje prakse / Prijava na prakso skladno z roki določenimi v navodilih PP za tekoče študijsko leto. Potrjena prijava na prakso in sklenjen dogovor z VIZ sta podlaga za nastop PP študenta.

8. člen

Študent lahko VIZ za opravljanje PP izbere iz vnaprej pripravljenega nabora VIZ, ki ga vsako leto pripravi KPP in je objavljen v spletni učilnici predmeta. Študent si VIZ, mentorja in termin iz vnaprej pripravljenega nabora izbere v VIS, v zavihku Izbira skupine, v terminih določenih v navodilih za PP za tekoče študijsko leto.

Študent si lahko VIZ za opravljanje PP izbere sam, pri čemer mora upoštevati, čas in obseg izvajanja PP ter kriterije za izbor VIZ, določene v drugem odstavku 3. člena tega pravilnika. V kolikor si študent VIZ izbere sam (izven pripravljenega nabora možnih VIZ), opravljanje PP prijavi na obrazcu Izjava učnega zavoda. Pravilno izpolnjen in s strani VIZ ter mentorja podpisan in žigosan obrazec mora študent oddati v VIS do termina določenega v navodilih PP za tekoče študijsko leto. KPP preveri ustreznost VIZ in mentorja ter potrdi obrazec. Po potrditvi obrazca strokovna služba UP FVZ poskrbi za sklenitev dogovora z VIZ in preko sistema VIS obvesti študenta o podpisu dogovora.

IV. Izvajanje pedagoške prakse

9. člen

Izvajanje PP poteka v drugem semestru tekočega študijskega leta. Absolventi lahko v dogovoru s KPP opravljajo PP tudi v drugih terminih.

10. člen

Študent mora opraviti PP tako v osnovni kot v srednji šoli.

PP v osnovni šoli traja 129 ur, od tega 30 ur hospitacij in učnih nastopov in 99 ur pedagoške prakse in je ovrednotena z 9 ECTS.

PP v srednji šoli traja 80 ur, od tega 20 ur hospitacij in učnih nastopov in 60 ur pedagoške prakse in je ovrednotena s 6 ECTS.

11. člen

Delovni čas določa VIZ. Delovni dan praviloma traja do 8 ur.

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente.

12. člen

Študenti morajo na PP priti pravočasno. Če študent določenega dne zamudi ali izostane (opravičeno ali neopravičeno), mora to odsotnost, v dogovoru z mentorjem, nadomestiti.

Utemeljeni razlogi za izostanek s PP so bolezen, smrt v družini in druge nepredvidljive opravičljive okoliščine.

Omejitve ali vnaprej pričakovane izostanke od dela, povezane s PP, študent nemudoma (pisno) sporoči mentorju v VIZ in KPP.

13. člen

Če študent zboli, ali se poškoduje, in je bolezen ali poškodba ozdravljiva, se lahko PP, v dogovoru s KPP, nadomešča, če je študentu možno zagotoviti VIZ.

V. Dolžnosti UP FVZ in VIZ

14. člen

Dolžnosti študenta so naslednje:

- seznanitev z vsebino tega pravilnika,
- pravočasna prijava na seznam za opravljanje PP,
- pravočasna oddaja Izjava VIZ,
- natančno in čitljivo izpolni dnevnik PP ter podpiše vse potrebne priložene obrazce,
- upošteva navodila KPP in mentorja,
- PP se udeležuje redno brez zamujanja in izostajanja,
- upošteva navodila in predpise o varstvu pri delu v delovni organizaciji, v kateri opravlja PP,
- si uredi prehrano in prevoz,
- pravočasna prijava na opravljanje predmeta PP preko sistema VIS.

Študent mora pri opravljanju PP spoštovati splošna pravila VIZ, upoštevati navodila mentorja, varovati in razvijati ugled fakultete ter se truditi za pridobitev čim več praktičnih znanj.

Priporočljivo je, da si študent uredi prostovoljno nezgodno zavarovanje, v primeru opravljanja PP v tujini pa tudi ustrezna zavarovanja za tujino.

15. člen

Dolžnosti UP FVZ so naslednje:

- pripravi in objavi nabor VIZ ter razpored opravljanja PP,
- obvešča študente o spremembah povezanih z izvedbo PP,
- sodeluje pri vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s PP,
- izvaja svetovanje in nadzor pri izvedbi PP,
- vodi in pregleduje dokumentacijo PP ter oceni PP.

16. člen

VIZ je dolžan:

- pred sprejemom študenta na PP podpisati dogovor o PP,
- ustvariti pogoje za varno delo in študenta seznaniti s predpisi o varstvu pri delu v VIZ,
- predlagati ustreznega mentorja,

- omogočiti svetovanje in nadzor fakultete,
- potrditi študentov dnevnik PP,
- prekiniti PP, če študent neopravičeno izostaja, se neprimerno obnaša ali na praktično usposabljanje prihaja z zamudo.

VI. Priznavanje opravljene pedagoške prakse

17. člen

Opravljena PP se študentu prizna, če je:

- pravočasno opravil prijavo PP v VIS,
- pravočasno (najkasneje do 15. septembra za tekoče študijsko leto) oddal pravilno izpolnjeno dokumentacijo PP v VIS.

VII. Disciplina

18. člen

Odnos med učitelji in mentorji v VIZ na eni strani ter študenti na drugi strani, mora biti vzajemno korekten in spoštljiv. V primeru težav pri PP, se študent obrne na KPP.

Eden izmed ciljev PP je tudi naučiti študente odgovornega ravnanja. Če študent kljub opominu nadaljuje z malomarnim opravljanjem dela in / ali nespoštljivim ravnanjem, se PP prekine in preloži v naslednje študijsko leto ter o tem obvesti prodekana za kakovost matičnega področja ter dekana UP FVZ.

Ob nespoštovanju pravil se ukrepa v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

19. člen

Študent je sam odgovoren za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času PP.

20. člen

Med PP je prepovedana uporaba mobilnega telefona. V izjemnih primerih študent zaprosi mentorja za dovoljenje, da se umakne in opravi klic.

21. člen

Namerno povzročeno škodo med PP mora študent poravnati v dogovoru s predstavnikom VIZ.

VIII. Končna določba

22. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu UP FVZ.

Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Izola, 22. 6. 2023

Št.: UP FVZ-00733-607-13/2023



Prof. dr. Nejc Šarabon
 Dekan, prof. dr. Nejc Šarabon
 Predsednik Senata UP FVZ