

Registrska številka prijave: **OU49769**

Delodajalec: MŠO: 1810014005 šifra SKD: 85.422 Visokošolsko izobraževanje
UP; UP FVZ
Polje 42
6310 IZOLA - ISOLA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5513 IZOLA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 ZA PROMOCIJO (J017100) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **PRI SVOJEM DELU BO ZAPOSLENI V SODELOVANJU Z VODSTVOM, KATEDRAMI, VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI IN OSTALIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI SKRBE ZA PROMOCIJO ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI V NAJŠIRŠEM POMENU BESEDE, KAR VKLJUČUJE ORGANIZACIJO IN IZVEDBO PROMOCIJSKIH DOGODKOV, PRIPRAVO OBJAV ZA SPLETNO STRAN TER SOCIALNA OMREŽJA, PRIPRAVO IN USKLAJEVANJE SPOROČIL ZA INTERNO E-GLASILO TER MEDIJE, KOORDINACIJO PROMOCIJSKIH PREDSTAVITEV PO SREDNJIH ŠOLAH, KOMUNICIRANJE Z RAZLIČNIMI DELEŽNIKI, PRIPRAVO NAČRTOV IN POROČIL S PODROČJA DELA. DELO BO VKLJUČEVALO TUDI POMOČ PRI ORGANIZACIJI DOGODKOV V SKLOPU VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA. POMEMBNO JE DOBRO POZNAVANJE SLOVENSKEGA IN ANGLEŠKEGA JEZIKA TER USTREZNEGA PISNEGA IZRAŽANJA. SPLOŠEN OPIS DEL IN NALOG: PRIPRAVLJANJE DOKUMENTACIJE ZA ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI NOE, SKRB ZA REŠEVANJE ZADEV IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA DELA NOE, PRIPRAVLJANJE GRADIV ZA SEJE ORGANOV IN KOMISIJ S PODROČJA, KI GA POKRIVA NOE, PISANJE ZAPISNIKOV, SPREMLJANJE ZAKONODAJE S PODROČJA DELA NOE, SODELOVANJE PRI IZDELAVI PREDLOGOV IN PLANOV S PODROČJA DELA NOE, PRIPRAVLJANJE OBJAV IN RAZPISOV TER VODENJE POSTOPKOV S PODROČJA DELA NOE, OBLIKOVANJE STROKOVNIH PODLAG ZA ODLOČANJE O PROJEKTIH IN PROGRAMIH S PODROČJA DELA, OPRAVLJANJE DRUGIH SORODNIH DEL PO NALOGU NADREJENEGA DELAVCA.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **—**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Natančnost in zanesljivost, sposobnost timskega dela, računalniška znanja (urejevalniki besedil - napredno, delo s preglednicami – napredno, delo z bazami podatkov - napredno), komunikativnost in odgovornost, aktivno znanje angleškega jezika, poznavanje socialnih omrežij, poznavanje orodij grafičnega oblikovanja (npr. CANVA), poznavanje urejevalnika spletnih strani Wordpress, pisanje in urejanje različnih (tudi zahtevnih) vrst besedil, prilagajanje in fleksibilnost, delo pod časovnim pritiskom. Zaposlitev za določen čas 12 mesecev, možnost dolgoročnega sodelovanja.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **25** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **MONIKA MARINKO, 056626472, kadrovska@fvz.upr.si**Kontakt delodajalca za BO: **MONIKA MARINKO, 056626472, kadrovska@fvz.upr.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **27.1.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **24.2.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **30.1.2023**