

Delodajalec: MŠO: 1810014005 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UP; UP FVZ
Polje 42
6310 IZOLA - ISOLA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5513 IZOLA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **H017001 ASISTENT VIII/2 ZA DELO V SIMULACIJSKEM CENTRU UP FVZ ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ROKOVANJE IN VZDRŽEVANJE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME (SIMULACIJSKE LUTKE, SIMULATORJI DELNIH NALOG, RAČUNALNIŠKE SIMULACIJE, IPD.), SODELOVANJE IN VODENJE SIMULACIJSKE AKTIVNOSTI V ZDRAVSTVU, TEHNIČNA PODPORA RAZISKOVALCEM, SKRBNISTVO NAD RAZISKOVALNO OPREMO, ORGANIZIRANJE IN NADZOROVANJE POPRAVIL IN TEKOČIH VZDRŽEVANJ DELOVNIH NAPRAV (SIMULATORJEV), ZAHTEVNEJŠE GRAFIČNO OBLIKOVANJE, OPRAVLJANJE ZAHTEVNEJŠIH RAČUNALNIŠKIH OBDELAV, ANKETIRANJA IN IZBIranJA PODATKOV, SNEMANJE, UREJANJE IN OBJAVLJANJE VIDEOPOSNETKOV, SODELOVANJE PRI IZVAJANJU KABINETNIH VAJ V PEDAGOŠKEM PROCESU, SODELOVANJE PRI OBLIKOVANJU IN IZVAJANJU DOMAČIH IN MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH PROJEKTOV, PROGRAMOV IN NALOG, RAZISKOVANJE IN OBDELOVANJE SPECIALNE PROBLEMATIKE NA PODROČJU DELOVANJA, IZVAJANJE ANALIZ, MERITEV IN PREIZKUSOV ZA POTREBE DELOVNEGA PODROČJA, PISANJE PRISPEVKOV IN POROČIL S PODROČJA RAZISKOVALNEGA IN STROKOVNEGA DELA, SODELOVANJE NA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNIH IN STROKOVNIH POSVETOVANJIH IN SREČANJIH, PRIPRAVLJANJE, UREJANJE IN ARHIVIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, PRIPRAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH IN STROKOVNIH PODLAG ZA DELO NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE, SODELOVANJE PRI DELU STROKOVNIH ORGANOV TER PRI SKUPNIH PROJEKTIH IN NALOGAH PO DOGOVORU Z VODSTVOM, SODELOVANJE PRI PROJEKTU "ZELENA, DIGITALNA IN VKLJUČUJOČA UNIVERZA NA PRIMORSKEM (GDI UP), OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba:
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
5 - programiranje - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zaključen podiplomski študij (pri čemer bodo imeli prednost kandidati, ki imajo zaključen podiplomski študij s področja zdravstvenih ved, strojništva, mehatronike ali s področja računalništva in informatike), izpolnjeni pogoji za izvolitev v naziv Asistent (1. je dokončal študijski program 2. stopnje s povprečno oceno najmanj prav dobro (8), tako da se pri izračunu povprečja upoštevajo ocene vseh opravljenih izpitov, vaj in drugih ocenjenih študijskih obveznosti 2. je za svoje zaključno delo, če je to pogoj za zaključek študija, dosegel najmanj oceno prav dobro (8) 3. je pokazal sposobnost za strokovno, znanstveno, raziskovalno-razvojno ali umetniško delo 4. ima pozitivno mnenje strokovnih poročevalcev za oceno kandidatove usposobljenosti), poznavanje informacijsko-komunikacijske tehnologije, aktivno znanje angleškega jezika, smisel za delo s študenti, organizacijske sposobnosti, samostojnost, sposobnost timskega dela, komunikativnost, natančnost in zanesljivost, prilagajanje in fleksibilnost, delo pod časovnim pritiskom, lasten prevoz zaradi izvajanja dela v učnih bazah fakultete.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE: _

Rok za prijavo kandidatov: 7 dni.

Način prijave kandidatov: kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: MONIKA MARINKO, 056626472, kadrovska@fvz.upr.si

Kontakt delodajalca za BO: IRENE KRULČIČ NOVAK, 05 66 26 462, kadrovska@fvz.upr.si

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: 9.11.2022
Rok za prijavo kandidatov: 16.11.2022

Datum objave v prostorih zavoda: 9.11.2022