

Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (št. UP FVZ-00733-607-4/2020) ter skladno s Pravilnikom o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Ur. l. RS, št. 103/05) je Senat UP Fakultete za vede o zdravju na svoji 34. redni seji dne 17. 10. 2022 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU KLINIČNEGA USPOSABLJANJA NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU ZDRAVSTVENA NEGA, 1. STOPNJA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvedbo kliničnega usposabljanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa Zdravstvena nega, 1. stopnja (v nadaljevanju: študijski program), Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ).

2. člen

Študijski program obsega 4.600 ur teoretičnega in kliničnega usposabljanja, od tega najmanj polovico oz. 2.300 ur kliničnega usposabljanja.

Klinično usposabljanje se izvaja skladno z učnim načrtom po predpisanem študijskem programu in poteka v dveh oblikah:

1. Klinično usposabljanje **kot delni predmet** področja zdravstvene nege in **kot izbirno** klinično usposabljanje v 2. in 3. letniku, ki poteka znotraj pedagoškega procesa, praviloma izven izpitnih obdobij (v nadaljevanju se zaradi lažjega razumevanja uporablja izraz: klinične vaje),
2. Praktično usposabljanje kot samostojni predmet v 1., 2. in 3. letniku, ki praviloma poteka izven pedagoškega procesa v poletnih mesecih.

3. člen

Šolski mentor je visokošolski učitelj in/ali strokovni sodelavec, ki je zaposlen na UP FVZ in je neposredno ali posredno vključen v klinično usposabljanje študentov zdravstvene nege UP FVZ.

Klinični mentor je lahko diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica oz. diplomirani babičar, ki ima s to stopnjo izobrazbe najmanj tri leta delovnih izkušenj oziroma višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj. Zaposlen je v učnem zavodu in opravlja **neposredno** mentorstvo študentom zdravstvene nege UP FVZ. Pod enakimi pogoji so lahko klinični mentorji tudi drugi zdravstveni delavci.

Klinični koordinator je lahko diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica oz. diplomirani babičar, ki ima s to stopnjo izobrazbe najmanj tri leta delovnih izkušenj oziroma višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj. Zaposlen je v učnem zavodu in opravlja **posredno** mentorstvo študentom zdravstvene nege UP FVZ.

Učni zavod UP FVZ je zdravstveni ali drugi zavod oziroma delovna organizacija, v kateri študenti opravljajo klinično usposabljanje. V primeru mednarodne mobilnosti študentov je učni zavod zdravstveni ali drugi zavod oziroma delovna organizacija, s katerim partnerska institucija UP FVZ iz tujine sodeluje pri izvajanju kliničnega usposabljanja študentov zdravstvene nege.

4. člen

V tem pravilniku se izrazi zapisani v moški slovnični obliki uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

2. NAMEN IN CILJI KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

5. člen

Na kliničnem usposabljanju bo študent:

- spoznal pomen zdravstvene nege ter pridobival nova in poglobljal že osvojena (teoretična) znanja o zdravstveni negi,
- se učil pridobljena teoretična znanja in praktične veščine, ki jih je pridobil v simuliranih pogojih (pouk v specialni učilnici in laboratoriju) uporabiti pri delu s pacientom,
- spoznal značilnosti delovanja in organiziranja zdravstvene nege, multidisciplinarni pristop pri delu ter pridobival veščine profesionalnega komuniciranja in vključevanja v timsko delo,
- pridobival delovne navade ter dokumentiral in poročal o svojem delu,
- se učil prevzemanja odgovornosti za svoje delo (odgovornosti do pacienta, zaposlenih, mentorja, učnega zavoda in UP FVZ, do drugih študentov, samega sebe in do zdravstvene nege kot stroke) ter spoštljivega in smotrnega ravnanja z delovnimi sredstvi,
- pridobil spretnosti za izvajanje diagnostičnih in terapevtskih posegov,
- utrjeval individualni in celostni pristop do pacientov ter poglobljal moralno-etični odnos in odgovornost do pacientov,
- pacienta obravnaval v skladu s sodobno doktrino in filozofijo zdravstvene nege ter Kodeksom etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije.

3. POGOJI ZA VKLJUČITEV ŠTUDENTA V KLINIČNO USPOSABLJANJE

6. člen

Za pristop k opravljanju kliničnega usposabljanja mora študent:

1. imeti opravljeno usposabljanje v specialni učilnici, če je za področje predpisana tovrstna oblika poučevanja in učenja, ter v skladu s predpisanim učnim načrtom tudi druge študijske obveznosti (npr. kolokvij) pred pričetkom kliničnega usposabljanja,
2. biti cepljen proti hepatitisu B (vsaj prva doza pred vstopom v klinično okolje) oz. drugim povzročiteljem v skladu z zahtevami kliničnih okolij,
3. opraviti usposabljanje iz varstva pri delu,
4. imeti podpisane izjave v e-zbirni mapi kliničnega usposabljanja (v nadaljevanju: e-zbirna mapa),
5. izpolnjevati zahteve oz. potrebe kliničnega okolja, v katerem namerava opravljati klinično usposabljanje.

Za pristop k opravljanju izbirnega kliničnega ter praktičnega usposabljanja mora imeti študent opravljene klinične vaje iz specialnega področja zdravstvene nege, ki si ga študent izbere v okviru izbirnega kliničnega/praktičnega usposabljanja. O izjemah odloča nosilec predmeta za posamezno specialno področje.

Priporočljivo je, da si študent uredi prostovoljno nezgodno zavarovanje.

UP FVZ pred pričetkom kliničnega usposabljanja študente seznani z *Navodili za preverjanje cepilnega statusa študentov, ki opravljajo praktični pouk v zdravstvenih ustanovah (Navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje: NIJZ)*. Skladno z Zakonom o nalezljivih boleznih ter Programom cepljenja in zaščite z zdravili v Sloveniji morajo imeti študenti urejen cepilni status pred vstopom v klinično okolje (tj. opravljena obvezna cepljenja). Po navodilu NIJZ kot pisno dokazilo o opravljenem cepljenju zadostuje cepilna knjižica z vpisanimi opravljenimi cepljenji. Zaradi potencialne izpostavljenosti nalezljivim boleznim in možnim prenosom okužb na paciente lahko zdravstveni zavod zahteva, da študenti pred vstopom v klinično okolje opravijo dodatna cepljenja, ki se zahtevajo za delovno mesto,

na katerem opravljajo klinično usposabljanje. V nasprotnem primeru se študenti kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju ne morejo udeležiti.

Usposabljanje iz varstva pri delu izvede fakulteta za vse študente prvih letnikov ob začetku študijskega leta. Če se študent usposabljanja ne udeleži oziroma izpita ne opravi, mora za to poskrbeti sam pred pričetkom kliničnega usposabljanja. V primeru, da ima študent že opravljen in veljaven izpit iz varstva pri delu, dostavi v referat le fotokopijo potrdila o opravljenem usposabljanju.

4. PRAVILA, KI JIH MORAJO ŠTUDENTI UPOŠTEVATI NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

7. člen

Študent je pri opravljanju kliničnega usposabljanja dolžan:

- dosledno upoštevati določbe tega pravilnika in drugih pravil fakultete ter pravil učnega zavoda, kjer opravlja klinično usposabljanje,
- na klinično usposabljanje prihajati točno, redno in biti 100% prisoten ter fizično in psihično pripravljen, z osvojenim predpisanim teoretičnim in praktičnim znanjem, ki mu bo omogočilo opravljanje kakovostne zdravstvene nege ob pacientu v skladu s kompetencami, ki jih ima kot študent,
- upoštevati navodila šolskega mentorja, kliničnega mentorja in članov zdravstvenega tima v učnem zavodu,
- upoštevati splošna pravila delovanja v učnem zavodu, predpise varstva pri delu, standarde, in vsa navodila, s katerimi ga seznanijo v učnem zavodu,
- skrbno ravnati s sredstvi za delo in inventarjem ter skrbeti za racionalno rabo materiala,
- upoštevati javni red in mir,
- strogo upoštevati poslovne skrivnosti učnega zavoda, načelo molčečnosti in varovanja zaupnih ter osebnih podatkov (kot poklicno skrivnost je dolžan varovati podatke o zdravstvenem stanju posameznika in vzrokih, okoliščinah ter posledicah tega stanja. Ti podatki se ne smejo dajati drugim ljudem oz. javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkritje posameznika, na katerega se nanašajo.),
- upoštevati pravila lepega obnašanja in vzdrževati profesionalni odnos s sodelujočimi,
- spoštovati paciente in njihove svojce, s katerimi prihaja v stik na kliničnem usposabljanju ali po naključju,
- spoštovati načela veljavnega Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije,
- enakopravno obravnavati pacienta, študenta, visokošolskega učitelja ali sodelavca, strokovnega sodelavca, mentorja in se vzdrževati vseh ravnanj, ki bi pomenila kakršnokoli diskriminacijo,
- vzdržati se posedanja po bolniških posteljah, stolih v bolniški sobi, klepetanja, brskanja po spletu, branja časopisa in revij z nestrokovno vsebino,
- vzdržati se uživanja alkohola, prepovedanih substanc in kajenja,
- vljudno zavrniti darila ali denarne nagrade s strani pacientov,
- vzdržati se in preprečevati verbalno, fizično ali kakršnokoli drugo obliko nasilja nad pacienti ali ostalimi osebami, s katerimi prihaja v stik,
- raba mobilnih telefonov med delovnim procesom je prepovedana (razen v izjemnih primerih, ko lahko zaprosi kliničnega mentorja ali šolskega mentorja za dovoljenje, da se umakne in opravi klic),
- skrbeti za osebno urejenost (ustrezna osebna higiena, urejeni lasje, kratko pristriženi nohti, brez nanosa laka ali gel laka, urejeni brki in brada ter diskretna naličenost in uporaba nakita) in delovno urejenost (skrbna uporaba varovalne obutve in obleke z emblemom UP FVZ, identifikacijska priponka, beležka, medicinske kovinske škarje, kemični svinčnik modre/črne in

rdeče barve). Med delom preko varovalne obleke ni dovoljeno nositi vrhnjih oblačil, ravno tako ni dovoljeno pod varovalno obleko nositi oblačil, katerih deli segajo čez rokave varovalne obleke,

- biti seznanjen in znati smotrno uporabljati tudi druga zaščitna sredstva pri delu,
- sam skrbeti in odgovarjati za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času kliničnega usposabljanja,
- aktivno sodelovati na kliničnem usposabljanju in si prizadevati za pridobitev čim več (praktičnih) znanj in informacij ter varovati in razvijati ugled fakultete,
- pomembne informacije o spremembi zdravstvenega stanja pacienta nemudoma sporočiti mentorju in ostalim članom zdravstvenega osebja.

8. člen

Če se študent znajde v konfliktni situaciji (agresija s strani pacienta, svojcev, osebja ali drugih študentov in podobno), ali pa dogodki zanj predstavljajo hudo psihično obremenitev (sprejem hudo prizadetega pacienta, postopek oživljanja, prisotnost in delo ob umirajočem pacientu, smrt pacienta in podobno), se lahko pogovori s kliničnim mentorjem, šolskim mentorjem ali drugo odgovorno osebo.

Če pride med kliničnim usposabljanjem do neželenega dogodka, v katerem je študent udeležen aktivno ali kot priča, o tem nemudoma obvesti kliničnega mentorja, šolskega mentorja ali odgovorno osebo v kliničnem okolju.

Dogodek se praviloma zapiše v ustrezne obrazce učnega zavoda. V primeru vpletenosti študenta se dogodek vpiše tudi v Zapisnik o dogodku, ki se hrani v osebni mapi študenta.

5. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

5.1. Kraj opravljanja in delovni čas

9. člen

Klinično usposabljanje se izvaja v zdravstvenih in socialnovarstvenih zavodih na območju Republike Slovenije ter izjemoma v tujih učnih zavodih oz. institucijah v okviru praktičnega usposabljanja ali mednarodne mobilnosti študentov.

Delovni čas določa UP FVZ v dogovoru oz. v skladu z delovnim časom učnega zavoda.

Delovni dan traja praviloma 8 ur, delovni teden pa 40 ur. Študent ima pravico do 30-minutnega odmora za malico, ki mora biti dogovorjen s kliničnim ali šolskim mentorjem. Malico si študent praviloma priskrbi sam. Prostor za malico določi učni zavod.

Klinično usposabljanje je možno opravljati v dopoldanskem, popoldanskem in nočnem času ter ob sobotah, nedeljah in praznikih, pod pogojem, da je študentu zagotovljena prisotnost kliničnega ali šolskega mentorja.

Zamujanje ali predčasno odhajanje s kliničnega usposabljanja ni dopustno. Študent mora biti na delovišču v času, ki je opredeljen v urniku kliničnega usposabljanja, pri čemer v uro prihoda in odhoda ni všteto preoblačenje.

Ob dnevnem zaključku kliničnega usposabljanja študent zapusti delovišče, ko:

- dokonča začeto delo,

- zaposleni prevzamejo skrb za pacienta in
- dobi dovoljenje s strani kliničnega ali šolskega mentorja.

5.2. Odsotnosti in nadomeščanje kliničnega usposabljanja

10. člen

Odsotnost s kliničnega usposabljanja je možna izjemoma, v primeru bolezni ali drugih nepremostljivih okoliščin. Študent lahko odsotnost s kliničnega usposabljanja nadomešča v tekočem oz. naslednjem študijskem letu v primerih in pod pogoji, določenimi v nadaljevanju tega pravilnika.

Ob predložitvi ustreznih dokazil študentu ni potrebno nadomeščati odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je napoten s strani fakultete ali zaradi sodelovanja v akcijah civilne zaščite oz. drugih podobnih aktivnostih javnega značaja, v dogovoru z nosilcem predmeta/šolskim mentorjem.

11. člen

Odsotnost s kliničnega usposabljanja mora študent predhodno oz. najkasneje na dan odsotnosti sporočiti na vnaprej dogovorjeni način kliničnemu in/ali šolskemu mentorju, kateremu je neposredno odgovoren.

Če študent zaradi opravljanja sistematskega pregleda ali drugih neodložljivih obveznosti manjka več kot 4 (štiri) ure, mora dan odsotnosti na kliničnem usposabljanju nadomestiti v celoti.

Za nadomeščanje odsotnosti s kliničnega usposabljanja do vključno 5 (pet) dni študent le-to ureja neposredno s šolskim ali kliničnim mentorjem.

Klinično usposabljanje pri predmetu Osnove zdravstvene nege v 1. letniku se izvaja ob prisotnosti šolskega mentorja, zato mora študent za nadomeščanje odsotnosti 6 (šest) ali več dni najkasneje do 30. 6. tekočega leta na Komisijo za študentske zadeve UP FVZ vložiti pisno, utemeljeno in z ustreznimi dokazili podkrepljeno prošnjo. Študent lahko klinično usposabljanje nadomešča v tekočem študijskem letu samo na podlagi odobrene prošnje, pri čemer se upošteva delež opravljenega kliničnega usposabljanja v tekočem študijskem letu, ki mora dosegati vsaj polovico predpisanega obsega kliničnega usposabljanja. V tem primeru lahko nadomeščanje poteka samo v času neposredno po zaključku redno razpisanih vaj, vendar ne v času pedagoških in drugih študijskih obveznosti, ki jih študent ni opravil.

Študenti, ki klinično usposabljanje opravljajo na ostalih specialnih področjih, se ne glede na letnik in obliko usposabljanja za nadomeščanje odsotnosti dogovorijo neposredno s kliničnim mentorjem.

V kolikor v tekočem študijskem letu ni prostega mesta za nadomeščanje kliničnega usposabljanja, je nadomeščanje kliničnega usposabljanja možno šele v naslednjem študijskem letu.

12. člen

V primeru, da Komisija za študentske zadeve UP FVZ ni ugodila prošnji študenta za nadomeščanje kliničnega usposabljanja v tekočem študijskem letu oziroma študent v tekočem študijskem letu ne more nadomeščati kliničnega usposabljanja, ker v učnem zavodu ni prostega mesta za nadomeščanje kliničnega usposabljanja, lahko študent nadomešča ali opravlja klinično usposabljanje v naslednjem študijskem letu, na podlagi pisne prošnje, ki jo najkasneje do 30. septembra v tekočem študijskem letu odda preko VIS-a - zavihek Prošnje – Prošnja za razporeditev na klinične vaje, natisne in posreduje pristojni strokovni službi UP FVZ.

Prošnjo za razporeditev na klinične vaje preko VIS-a morajo oddati tudi študenti, ki letnik ponavljajo, pavzirajo ali iz drugih razlogov (zdravstvenih, ipd.) nimajo opravljenih kliničnih vaj na določenem področju.

V primeru nadomeščanja kliničnega usposabljanja pri predmetu Osnove zdravstvene nege v 1. letniku v naslednjem študijskem letu se študentu že opravljeni del kliničnega usposabljanja, ki presega polovico predpisanega fonda ur, prizna v študijskem letu, v katerem bo manjkajoči del kliničnega usposabljanja nadomeščal.

5.3. Organizacija in izvedba kliničnih vaj

13. člen

Klinične vaje so organizirane kot vodeno klinično usposabljanje, ki poteka v:

- učnih zavodih UP FVZ pod vodstvom šolskega mentorja,
- učnih zavodih UP FVZ pod vodstvom kliničnih mentorjev,
- partnerskih institucijah v tujini.

14. člen

Zadolžitve šolskega mentorja so naslednje:

- študenta seznani z dokumentacijo kliničnih vaj, jo pregleduje ter vodi evidenco opravljenih kliničnih vaj,
- študenta seznani z obveznostmi / zahtevami na kliničnih vajah,
- spremlja študentov profesionalni razvoj in ga pri tem ocenjuje,
- študenta usmerja pri izdelavi študije primera in drugih pisnih izdelkov ter ga pri tem oceni,
- izvaja svetovanje in spremlja študenta ter sodeluje s kliničnim mentorjem in kliničnim koordinatorjem v času kliničnih vaj.

Zadolžitve kliničnega mentorja so naslednje:

- študenta seznani s kliničnim okoljem in s posameznimi področji dela,
- neposredno vodi študenta in mu pomaga pri vključevanju v delovni proces, pri obravnavi pacientov in pri dokumentiranju dela,
- študenta ocenjuje (vmesna in končna ocena) in ga z oceno seznani ter oceno utemelji,
- dokumentacijo kliničnih vaj pregleda in vpiše prisotnost, odsotnost, nadomeščanje, evidentira opravljene negovalne intervencije in obravnavo pacientov z različnimi potrebami po zdravstveni negi, vpiše vmesno in končno oceno študenta,
- sodeluje s šolskim mentorjem / nosilcem predmeta / kliničnim koordinatorjem,
- se udeležuje izobraževanj za klinične mentorje.

Zadolžitve kliničnega koordinatorja so naslednje:

- sprejme študente prvi dan kliničnih vaj v učnem zavodu, ima z njimi uvodni sestanek ter jih dodeli kliničnim mentorjem,
- skrbi, da študent na kliničnih vajah vedno dela pod nadzorom kliničnega mentorja,
- sprotno rešuje težave in nudi podporo študentu, kontaktira s šolskim mentorjem, ko oceni, da je to potrebno,
- opravi zaključni sestanek / evalvacijo ob koncu kliničnih vaj,
- sodeluje s šolskim mentorjem / nosilcem predmeta pri organizaciji in evalvaciji kliničnih vaj,
- skrbi za kvalitetno izvajanje kliničnega usposabljanja na ustreznem področju v učnem zavodu.

15. člen

Podrobnejše informacije o poteku kliničnih vaj, razpisanih terminih ter postopku prijave se na začetku študijskega leta objavijo v VIS-u pod zavihkom Obvestila in v e-učilnici, prav tako jih študentom predstavijo nosilci posameznih predmetov.

Izvedba kliničnih vaj poteka na način, da:

- so študenti na klinične vaje razporejeni s strani pristojne strokovne službe UP FVZ, ali
- si študenti sami organizirajo klinične vaje v učnem zavodu na podlagi pridobljenega soglasja učnega zavoda na obrazcu Izjava učnega zavoda.

Klinične vaje za vsako posamezno specialno področje mora študent prijaviti v VIS – zavihek Opravljanje prakse – Prijava na prakso. Roki ter navodila za prijavo so za tekoče študijsko leto objavljeni na VIS-u pod Obvestili ter v e-učilnici. Študentu, ki ne odda prijave v VIS v rokih, ki so za posamezno specialno področje določeni za tekoče študijsko leto, se klinične vaje za to študijsko leto ne priznajo.

5.3.1. Dokumentacija kliničnih vaj

16. člen

Dokumentacijo zdravstvene nege UP FVZ in navodila za oddajo le-te za posamezno specialno področje kliničnega usposabljanja določa nosilec predmeta. Dokumentacija zajema obrazce, ki so študentom posredovani na začetku kliničnega usposabljanja in so dostopni v e-učilnici.

5.3.2. Priznavanje in ocenjevanje kliničnih vaj

17. člen

Klinične vaje se evidentira in oceni v e-Zbirni mapi, ki jo študent odda v enem dokumentu v ustreznem formatu v VIS.

Študenta na kliničnih vajah ocenjuje tisti, ki neposredno dela z njim v kliničnem okolju. V 1. letniku je to šolski mentor, v 2. in 3. letniku pa klinični mentor. Končno oceno določi nosilec/izvajalec določenega specialnega področja.

Šolski/klinični mentor študenta usmerja in ocenjuje sprotno in končno. Študenta oceni z vmesno oceno na približno polovici vaj z opisno oceno »napreduje/tveganje za negativno oceno« in s končno oceno »opravil/ni opravil«. Študent izpolni in odda šolskemu/kliničnemu mentorju vmesno in končno samooceno, ko ga ta pozove.

Če šolski/klinični mentor oceni, da obstaja tveganje za negativno oceno na kateremkoli področju ocenjevanja, študenta takoj oz. najkasneje na polovici vaj opozori in se z njim pogovori ter naredi načrt napredovanja študenta. Istočasno obvesti nosilca področja, na katerem vaje potekajo, in se z njim konzultira o nadaljnjih ukrepih. V kolikor študent ne izpolni pričakovanj, mu v dogovoru z nosilcem področja kliničnih vaj zaključi negativno oceno. Študent mora biti takoj ob zaključku kliničnih vaj s strani kliničnega/šolskega mentorja seznanjen z negativno oceno in njeno utemeljitvijo, kar potrdi tudi s podpisom.

Pozitivna ocena opravljenih kliničnih vaj na posameznem področju je eden izmed pogojev za napredovanje v višji letnik.

V primeru prve negativne ocene kliničnih vaj s strani kliničnega in šolskega mentorja, mora študent klinične vaje ponovno in v celoti opravljati.

V primeru druge negativne ocene kliničnih vaj s strani kliničnega in šolskega mentorja, študent nima več možnosti ponavljanja kliničnih vaj.

Ob zaključku kliničnih vaj iz posameznega področja študent pridobi podpise in žige ustreznih odgovornih oseb v učnem zavodu ter celotno dokumentacijo odda nosilcu/izvajalcu določenega specialnega področja v VIS pod zavihek Opravljanje prakse - Poročilo o izvedbi.

Nosilec/izvajalec določenega specialnega področja vnese oceno opravljenih kliničnih vaj v VIS.

18. člen

Študentom, ki so klinične vaje opravili v tujini, se le-te prizna v skladu z zahtevami učnega načrta pri predmetu, v okviru katerega je študent opravljal klinične vaje. Opravljene klinične vaje v tujini študent dokazuje z ustreznim potrdilom gostiteljske institucije.

Uspešno opravljene klinične vaje v tujini se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k zaključni nalogi študenta.

5.4. Organizacija in izvedba praktičnega usposabljanja

19. člen

Praktično usposabljanje je organizirano kot vodeno praktično usposabljanje pod vodstvom kliničnega mentorja, ki je neposredno zadolžen za njegovo izvedbo.

20. člen

Klinični mentor je dolžan:

- študenta seznaniti s kliničnim okoljem in ga neposredno voditi pri vključevanju v delovni proces, pri obravnavi pacientov in pri dokumentiranju dela,
- pregledati dokumentacijo praktičnega usposabljanja, študenta oceniti z vmesno in končno oceno ter se podpisati v obrazec,
- vpisati prisotnost, odsotnost in nadomeščanje v e-zbirno mapo,
- študentu omogočiti seznanitev s posameznimi področji dela ter predvsem praktično spoznavanje vsebine in načina dela v zdravstveni negi.

21. člen

Učni zavod je dolžan:

- ustvariti pogoje za varno in kakovostno delo,
- predlagati ustreznega kliničnega mentorja,
- študentu zagotoviti potrebne delovne pripomočke, ki so vezani na proces dela in opremo za delo,
- pri organiziranju praktičnega usposabljanja ravnati skladno s predpisi s področja varstva pri delu.

22. člen

Študent si učni zavod za opravljanje praktičnega usposabljanja izbere sam in se s kliničnim mentorjem dogovori za izvedbo praktičnega usposabljanja (termin in potek praktičnega usposabljanja).

Za spremljanje praktičnega usposabljanja je zadolžen nosilec predmeta.

23. člen

Podrobnejše informacije o poteku praktičnega usposabljanja se vsako študijsko leto objavijo v VIS-u v Obvestilih ter v e-učilnici.

Študent za opravljanje praktičnega usposabljanja pridobi soglasje učnega zavoda na obrazcu Izjava učnega zavoda (v nadaljevanju: Izjava), v katerem bo opravljal praktično usposabljanje. Izjavo mora študent priložiti v VIS ob prijavi praktičnega usposabljanja.

24. člen

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje praktičnega usposabljanja in izbranega učnega zavoda preveri in potrdi nosilec predmeta.

Po potrditvi ustreznosti učnega zavoda ter kliničnega mentorja s strani nosilca predmeta pristojna strokovna služba UP FVZ poskrbi za podpis pogodbe z izbranim učnim zavodom.

Študent lahko nastopi praktično usposabljanje, ko je pogodba z učnim zavodom sklenjena. Študent je o sklenjeni pogodbi obveščen po e-pošti.

5.4.1. Izvedba praktičnega usposabljanja

25. člen

Termin prijave praktičnega usposabljanja na VIS-u za tekoče študijsko leto določi nosilec predmeta na pričetku študijskega leta. Termin je objavljen v VIS-u na Obvestilih ter v e-učilnici.

Študent opravlja praktično usposabljanje po zaključenem drugem semestru študijskega leta in uspešno opravljenem kliničnem usposabljanju, predvidenem za tekoči letnik.

Če je študent na izmenjavi v tujini, lahko praktično usposabljanje opravlja v prvem semestru.

Opravljanje praktičnega usposabljanja se izvaja v enem delu in ga je potrebno zaključiti najkasneje do vpisa v višji letnik.

Izjemoma je praktično usposabljanje možno opravljati v dveh delih, na podlagi pisne prošnje študenta in pozitivnega mnenja Komisije za študentske zadeve UP FVZ.

Praktično usposabljanje se izvaja v predpisanem obsegu, določenem s študijskim programom, na ustreznem specialnem področju, na katerem je študent že opravil klinično usposabljanje.

26. člen

Izredni študent, zaposlen na področju zdravstvene nege, lahko opravlja praktično usposabljanje na vseh specialnih področjih, predpisanih s študijskim programom.

Izredni študent mora v tem primeru ob prijavi na praktično usposabljanje priložiti potrdilo delodajalca o specialnem področju delovnega mesta. Potrdilo delodajalca predloži skupaj z izpolnjeno Izjavo.

5.4.2. Dokumentacija praktičnega usposabljanja

27. člen

Dokumentacija praktičnega usposabljanja je e-zbirna mapa, ki jo študent odda v ustrezni elektronski obliki v VIS. Zajema evidenco prisotnosti/odsotnosti študenta in nadomeščanja ter evidenco opravljenih negovalnih intervencij.

5.4.3. Evidentiranje in priznavanje praktičnega usposabljanja

28. člen

Pogoji za priznavanje in vpis praktičnega usposabljanja v indeks so naslednji:

- izpolnjena in podpisana e-zbirna mapa kliničnega usposabljanja s strani kliničnega mentorja in nosilca predmeta,
- pozitivna ocena iz opravljenega praktičnega usposabljanja s strani kliničnega mentorja,
- po zaključku praktičnega usposabljanja izpolnjena in oddana e-zbirna mapa v VIS,
- potrjena e-zbirna mapa s strani nosilca praktičnega usposabljanja.

29. člen

Študentom, ki so praktično usposabljanje opravili v tujini, se opravljeno praktično usposabljanje prizna, če je opravljeno na način, kot je določeno v tem pravilniku in je v skladu z zahtevami študijskega programa. Opravljeno praktično usposabljanje v tujini študent dokazuje z ustreznim potrdilom gostiteljske institucije.

Uspešno opravljeno praktično usposabljanje v tujini se vpiše v elektronski indeks in je tudi priloga k diplomi študenta.

6. DISCIPLINA

30. člen

V primeru kršenja discipline ali Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi se lahko izvede ukrepe v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

V primeru grobega kršenja in neupoštevanja pravil, določenih s tem pravilnikom, ki jih mora študent upoštevati na kliničnem usposabljanju, se študentu za tisti dan prepove nadaljevanje kliničnega usposabljanja in se mu kliničnega usposabljanja za ta dan ne prizna.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju kliničnega usposabljanja na UP Fakulteti za vede o zdravju, ki ga je sprejel Senat UP Fakultete za vede o zdravju, št. UP FVZ-00733-607-8/2018.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu UP FVZ. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Številka: UP FVZ-00733-607-12/2022

Izola, 17. 10. 2022



Predsednik Senata UP FVZ:
Dekan, prof. dr. Nejc Šarabon