

V skladu s 109. členom Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, in spremembe) in 38. ter 38. a členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, in spremembe) je Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za vede o zdravju na svoji 27. redni seji, dne 28. 3. 2022 sprejel

PRAVILNIK

O IZVEDBI IN OCENJEVANJU PREIZKUSA GIBALNIH SPOSOBNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek prijave, izvedbe in ocenjevanja preizkusa gibalnih sposobnosti (v nadaljevanju: preizkus) ter določa kriterije za presojo gibalnih sposobnosti kandidatov za vpis na:

- študijski program **1. stopnje Aplikativna kineziologija** in
- študijski program **2. stopnje Športna vzgoja**.

Za organizacijo in izvedbo ocenjevanja preizkusa je zadolžena strokovna komisija, določena v 4. členu tega pravilnika.

2. člen

Vsi kandidati za vpis na študijski program 1. stopnje *Aplikativna kineziologija* in študijski program 2. stopnje *Športna vzgoja* UP FVZ morajo uspešno opraviti preizkus.

Strošek preizkusa predstavlja strošek kandidata in se zaračunava po veljavnem ceniku UP FVZ.

Preizkus je za vse kandidate posameznega študijskega programa enak in se opravlja pod enakimi pogoji.

Kandidatom, ki so preizkus z najmanj enakimi normativi opravili na drugem visokošolskem zavodu, se ni potrebno udeležiti preizkusa na UP FVZ, morajo pa kandidati v Referat za študentske zadeve UP FVZ pravočasno oddati potrdilo o opravljenem preizkusu na drugem visokošolskem zavodu in zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za opravljanje dela na področju športa in zdravstva ter vzgoje in izobraževanja.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. STROKOVNA KOMISIJA

4. člen

Strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo trije člani iz vrst pedagoškega kadra, zaposlenih na fakulteti, ki jih imenuje Senat UP FVZ.

Komisija je pri svojem delu samostojna in neodvisna. Delo komisije vodi predsednik.

Komisija je zadolžena za:

- pripravo nabora in usposabljanja izvajalcev in ocenjevalcev preizkusa,
- pripravo vsebin preizkusa,
- pripravo seznama in opisa športne opreme in oblačil za kandidate,
- organizacijo in izvedbo preizkusa,
- nadzor nad vodenjem dokumentacije o izvedbi preizkusa,
- predajo ocen, takoj po zaključenem preizkusu, Referatu za študentske zadeve UP FVZ.

Program preizkusa in normative za ocenjevanje kandidatov se objavi na spletni strani fakultete najkasneje do objave razpisa za vpis v posamezni študijski program.

III. PRIJAVA NA PREIZKUS

5. člen

Za prijavo na preizkus šteje prijava za vpis v 1. letnik študijskega programa 1. stopnje *Aplikativna kineziologija* oziroma študijskega programa 2. stopnje *Športna vzgoja*, ob upoštevanju določil veljavnega Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Na podlagi prejetih prijav Referat za študentske zadeve UP FVZ vse kandidate po elektronski pošti na elektronski naslov naveden v prijavi za vpis, seznani s splošnimi informacijami glede opravljanja preizkusa.

6. člen

Pogoji za pristop k opravljanju preizkusa so:

1. predloženo zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za opravljanje dela na področju športa in zdravstva in
2. plačilo preizkusa.

Zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za opravljanje dela na področju športa in zdravstva se predloži na obrazcu DZS 8,204 (predizpolnjen obrazec je dostopen na spletni strani UP FVZ). Kandidat predloži obrazec na zdravniškem pregledu, ki ga opravi v Dispanzerju medicine dela, prometa in športa. Rok za dostavo zdravniškega potrdila je določen v vsakoletnem razpisu za vpis Univerze na Primorskem.

Kandidat s strani fakultete prejme plačilni nalog za opravljanje preizkusa, ki ga je dolžan plačati najkasneje do roka določenega v plačilnem nalogu. Če se kandidat zaradi opravičljivih razlogov preizkusa ni mogel udeležiti, lahko odda prošnjo za vračilo zneska. Utemeljeno prošnjo z vsemi dokazili se naslovi na Referat za študentske zadeve UP FVZ najkasneje v petih (5) delovnih dneh po zaključenem preizkusu.

7. člen

Roki za opravljanje preizkusa so objavljeni v vsakoletnem razpisu za vpis v posamezni študijski program.

V kolikor so po končanem izbirnem postopku v 1. prijavnem roku na študijskem programu še prosta vpisna mesta, se preizkus razpiše tudi v 2. prijavnem roku razpisa za vpis. Če se kandidat, ki je uspešno opravil preizkus, vendar ni bil sprejet za vpis na izbrani študijski program v 1. prijavnem roku, v 2.

prijavnem roku ponovno prijavi za vpis na isti študijski program, mu velja opravljen preizkus iz 1. prijavnega roka in že opravljen zdravniški pregled.

IV. POTEK IZVAJANJA PREIZKUSA

8. člen

Potek preizkusa vodi in nadzira oseba, ki jo za to določi komisija. O poteku preizkusa se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Preizkus je anonimen, vsak kandidat prejme svojo identifikacijsko številko, ki mu jo na podlagi dokumentacije iz prijave dodeli komisija.

Vsak kandidat je takoj po opravljenem preizkusu seznanjen s svojim rezultatom in podpiše obrazec, na katerem potrdi svojo seznanjenost in strinjanje z doseženim in zapisanim rezultatom.

Kandidate, ki vnašajo nered ali kako drugače motijo preizkus, lahko oseba, ki nadzira potek preizkusa, izloči.

V. OCENA PREIZKUSA

9. člen

Kandidat je na preizkusu ocenjen z oceno opravljen/nj opravljen.

Preizkus se oceni kot opravljen, če kandidat v vseh določenih testih doseže predpisane normativne vrednosti.

Iz postopka vrednotenja rezultatov preizkusa se izključijo kandidati, ki ne zaključijo celotnega testiranja.

Kandidati so ocenjeni individualno, v skladu s predpisanimi normativi ocenjevanja za posamezen test.

Ocene so dokončne. Zoper oceno preizkusa ni možna pritožba.

10. člen

Na kandidatovo prošnjo se lahko izda Potrdilo o opravljenem preizkusu, ki se ga kandidatu pošlje po pošti v petnajstih (15) dneh po opravljanju preizkusa.

VI. VELJAVNOST PREIZKUSA

11. člen

Uspešno opravljen preizkus velja za tekoče leto.

VII. DOKUMENTACIJA

12. člen

Ocene preizkusov hrani Referat za študentske zadeve UP FVZ trajno, ostalo dokumentacijo vezano na preizkus hrani komisija tri (3) mesece po zaključenem preizkusu, nato jo ustrezno uniči.

VIII. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani UP FVZ in začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UP FVZ.

Izola, 28. 3. 2022

Štev.: UP FVZ-00733-607-3/2022



Predsednik Senata UP FVZ:
dekan, prof. dr. Nejc Šarabon