

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 - UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18 in 75/19) je Senat na 13. redni seji dne 20. 1. 2021 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU IZBIRNOSTI MED ČLANICAMI UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja izvajanje izbirnosti na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerza). Izbirnost pomeni možnost, da študent, vpisan v študijski program, ki ga izvaja članica univerze, v posameznem študijskem letu namesto enega ali več izbirnih predmetov študijskega programa, izbere in nato opravlja obveznosti enega ali več izbirnih predmetov na drugi članici univerze (v nadaljevanju: izbirnost).

2. člen

Članice univerze (v nadaljevanju: članice) študentom omogočajo, da v okviru študijskega programa, v katerega so vpisani, izbirajo predmete na drugih članicah, tako da:

- obveščajo svoje študente o ponudbi izbirnih predmetov na drugih članicah in jih spodbujajo, da v okviru izbirnega dela predmetnika izberejo izbirne predmete tudi na drugih članicah,
- obveščajo študente drugih članic o možnostih izbire predmetov na svojih študijskih programih.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

- gostujoči študent: študent, ki si v okviru izbirnosti izbere predmet, ki ga izvaja članica gostiteljica,
- matična članica: članica, ki izvaja študijski program, v katerega je študent vpisan,
- članica gostiteljica: članica, ki za študenta ni matična in v okviru katere študent opravlja študijske obveznosti predmeta, izbranega v okviru izbirnosti.

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. POSTOPEK IZBIRNOSTI

II/1 Splošno

5. člen

Pristojna služba rektorata univerze pripravlja in posreduje informacije o postopkih, opredeljenih v tem pravilniku, ter koordinira članice v postopku izbirnosti v sodelovanju s prorektorjem za študijske zadeve univerze.

6. člen

V izbirnost se lahko vključijo redni in izredni študenti študijskih programov vseh treh stopenj študija.

7. člen

(1) Članice lahko v izbirnost ponudijo študijske predmete, ki se izvajajo v posameznem študijskem letu.

(2) Odločitev o številu predmetov in številu prostih mest za posamezni predmet, ki jih članica ponudi v izbirnost v posameznem študijskem letu, je v pristojnosti članice.

(3) Podatki o ponujenih predmetih posamezne članice v okviru izbirnosti so objavljeni v Informacijskem paketu na spletni strani univerze in spletnih straneh članic.

8. člen

Za izvajanje izbirnosti se uporabljajo obrazci, ki so priloge k temu pravilniku.

9. člen

Študijske obveznosti, dogovorjene v okviru izbirnosti, študent opravlja v skladu s pravili članice gostiteljice.

10. člen

(1) Študijske obveznosti, dogovorjene v okviru izbirnosti, se zapišejo v Študijski sporazum, ki ga podpišejo študent, matična članica in članica gostiteljica.

(2) Podpisani študijski sporazum predstavlja za študenta zagotovilo, da se bo izbrani predmet izvajal, za članico gostiteljico pa zagotovilo, da se bo študent, s katerim je bil sklenjen študijski sporazum, vključil v izvedbo predmeta. Izjema od tega pravila je v primeru, ko študent ali članica gostiteljica ne more realizirati izbirnosti zaradi nepremostljivih okoliščin, ki jih opredeli članica gostiteljica.

11. člen

V primeru, da je na posamezni študijski predmet prijavljenih več študentov, kot je na voljo prostih mest, članica gostiteljica izbere študente na podlagi vnaprej določenih kriterijev za izbiro (npr. letnik študija, smer študija, povprečna ocena itd.). Kriteriji za izbiro morajo biti navedeni v objavljenem Informacijskem paketu - seznamu vseh ponujenih izbirnih predmetov.

12. člen

Študentu, ki izbirnost ni bila omogočena zaradi omejenega števila prostih mest za izbirnost pri posameznem študijskem predmetu, matična članica omogoči vpis drugih izbirnih predmetov iz svojih študijskih programov.

II/2 Odgovornost za izvajanje postopkov izbirnosti

13. člen

(1) Za koordinacijo izbirnosti članica določi osebo, zaposleno na članici.

(2) Za koordinacijo izbirnosti na univerzitetni ravni je zadolžen prorektor za študijske zadeve univerze v sodelovanju s pristojno službo rektorata.

II/3 Rokovnik izbirnosti

14. člen

(1) Članice do 1. junija posredujejo službi rektorata podatke o ponudbi predmetov na obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec 1), in v skladu z navodili službe rektorata.

(2) Služba rektorata do 5. junija na spletni strani univerze objavi razpis in seznam vseh ponujenih izbirnih predmetov članic za prihodnje študijsko leto (Informacijski paket); članica pa na svoji spletni strani objavi predstavitev predmetov, ki jih je ponudila v izbirnost (npr. učne načrte).

(3) Študent do 5. oktobra koordinatorju na matični članici odda izpolnjen in podpisan študijski sporazum na obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec 2).

(4) Koordinator na matični članici najkasneje do 10. oktobra pregleda in uskladi prijave matičnih študentov, poskrbi za podpis pristojne osebe na matični članici in sporazume pošlje v odobritev in podpis na članice gostiteljice.

(5) Koordinatorji na članicah gostiteljicah opravijo izbor prijavljenih študentov v sodelovanju s pristojno komisijo, predstojnikom študijskega programa ali drugo pristojno osebo ali organom, ki ga določi članica. V primeru, če število prijav presega število prostih mest, lahko članica odloči, da število mest pri predmetu poveča.

(6) Študijski sporazumi za vse prijavljene študente morajo biti usklajeni in podpisani s strani vseh deležnikov (študent, matična članica, članica gostiteljica) najkasneje do 15. oktobra, ko morajo članice gostiteljice prijavljene študente (sprejete in nesprejete) obvestiti o izboru. Članica gostiteljica pošlje sprejetim študentom kopijo podpisanega študijskega sporazuma, ki jo hkrati pošlje tudi matični članici. Nesprejetim študentom pošlje obvestilo, da niso izbrani.

II/4 Izmenjava podatkov in dokumentacije o opravljenih študijskih obveznostih

15. člen

Po uspešno opravljeni študijski obveznosti izda referat za študente gostujočemu študentu potrdilo. Študent predloži potrdilo referatu za študente matične članice, ki opravljeno obveznost zavede v evidenco opravljenih obveznosti.

II/5 Poračunavanje stroškov izbirnosti

16. člen

Članice si stroškov izbirnosti ne zaračunavajo.

II/6 Poročanje in evalvacija izbirnosti

17. člen

Članice pošljejo pristojni službi na rektoratu najkasneje do 15. novembra seznam izbirnosti za tekoče študijsko leto in poročilo o izvedeni izbirnosti za preteklo študijsko leto, in sicer na obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec 3).

18. člen

Evalvacija izvajanja izbirnosti študijskih predmetov na članicah se poroča v okviru letnega poročila za izobraževalno dejavnost za posamezno študijsko leto.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, senat univerze sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

20. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Univerze na Primorskem.

(2) Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju izbirnosti med članicami Univerze na Primorskem številka 002-14/14, ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem dne 9. 7. 2014.



Prof. dr. Klavdija Kutnar,
rektorica Univerze na Primorskem

Številka: 002-04/2021

Objava na spletni strani UP dne: 21. 1. 2021

Priloge:

- Obrazec 1: Ponudba izbirnosti članice UP
- Obrazec 2: Študijski sporazum za izbirnost
- Obrazec 3: Poročanje o izbirnosti med članicami UP