

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UPN

V kolikor plačujete preko spletne banke, upoštevajte navodila banke.

V kolikor izpolnjujete UPN obrazec, sledite spodnjim navodilom:

- Izberite pisalo temne barve (črno ali modro).
- Pišite z velikimi tiskanimi črkami.
- V vsako okence vpišete le eno črko oziroma številko brez presledkov.
- Pri datumu ne uporabljate nobenih drugih znakov, razen števil.
- Znaki in številke ne smejo segati izven določenih polj.
- Vsebinsko polje na obrazcu izpisujete z levo poravnavo.
- Znesek zapišete z desno poravnavo in dvema decimalkama (centi).

OPIS POLJ NA DESNEM DELU OBRAZCA UPN

PLAČNIK	1.	Ime in naslov	V polje se vpiše: IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA TER NASLOV
	2.	Koda namena	V polje se vpiše kodo namena plačila: GDSV
	3.	Namen/rok plačila*	V polje se vpiše: NAMEN – IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA
PREJEMNIK	4.	Znesek	V polje se vpiše znesek plačila (desna poravnava, centi): npr. 15,00 EUR (oz. dejanski znesek)
	5.	Datum plačila	V polje se vpiše datum izvršitve plačila o obliki DD.MM.LLLL (npr. 01.01.2020)
	6.	BIC banke prejemnika	V polje se vpiše bančno identifikacijsko kodo: BSLJSI2X
	7.	IBAN	V polje se vpiše številko transakcijskega računa v strukturi IBAN: SI56 0110 0600 0006 037
	8.	Referenca**	V polje se vpiše: S100 VPISNA ŠTEVILKA ŠTUDENTA
	9.	Ime in naslov	V polje se vpiše: UP FAKULTETA ZA VEDE O ZDRAVJU, POLJE 42, 6310 IZOLA

* Pri plačilu nakupa učbenika namesto NAMEN navedite **ime učbenika ter ime in priimek**, npr.

3.	Namen/rok plačila*	ANATOMIJA PLAČILO NAKUPA – IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA
3.	Namen/rok plačila*	FIZIOLOGIJA PLAČILO NAKUPA – IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA

** Referenca je VPISNA ŠTEVILKA ŠTUDENTA

IZPOLNITEV PODATKOV NA TALONU

Plačnik podatke iz plačilnega naloga za plačilo (desni del obrazca UPN) prepiše v ustrezna polja na talonu (levi del obrazca UPN).