KNJIŽNICA UP FAKULTETE ZA VEDE O ZDRAVJU

**OBRAZEC ZA NAROČILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME in PRIIMEK** |  |
| **VPISNA ŠTEVILKA**  **(ŠTUDENTSKA)** |  |
| **NASLOV POŠILJANJA** |  |
| **COBISS-ID ŽELENEGA**  **GRADIVA** |  |
| **AVTOR GRADIVA** |  |
| **NASLOV GRADIVA** |  |
| **TERMIN PREVZEMA (DAN, DATUM IN URA)** |  |
| **DATUM NAROČILA** |  |

* **Preden pošljete naročilo, v elektronskem katalogu COBISS+ preverite, ali je gradivo prosto za izposojo.**
* **Naenkrat imate lahko izposojenega največ 2 enoti knjižničnega gradiva.**

**Prevzem knjižničnega gradiva osebni ni mogoč, gradivo vam lahko pošljemo po pošti. Naročila gradiv poslana od torka do petka do 12.00 ure bodo po pisni potrditvi poslana po navadni pošti, na naslov naveden v obrazcu za naročilo gradiva.**

**Knjižnično gradivo je mogoče vrniti samo s pošiljanjem po navadni pošti, priporočeno v obloženi kuverti.**

Za dodatna pojasnila in informacije smo vam na voljo na elektronskem naslovu: knjiznica@fvz.upr.si