



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE
UNIVERSITY OF PRIMORSKA

Titov trg 4, SI – 6000 Koper
Tel.: + 386 5 611 75 00
Fax.: + 386 5 611 75 30
E-mail: info@upr.si
<http://www.upr.si>

NAVODILA ZA IZVAJANJE PRILAGOJENEGA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA V ČASU EPIDEMJE COVID-19

Koper, april 2020

KAZALO

UVOD.....	3
TRENUTNA UPORABA ORODIJ.....	3
PRILAGODITVE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA	3
POSEBNE OKOLIŠČINE	4
MOŽNOSTI IZVEDBE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA NA DALJAVO	4
PISNI IZDELKI	4
PREVERJANJE ZNANJA V E-UČILNICI.....	4
USTNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	4
PISNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	4
Nadzorovanje opravljanja pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja	5
OBVEŠČANJE ŠTUDENTOV.....	6
UGOTAVLJANJE IDENTITETE	6
BELEŽENJE AKTIVNOSTI	7
VARNOST POVEZAVE IN PODATKOV	7
VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV	7
POSEBNE OKOLIŠČINE ŠTUDENTOV	8
PRILOGA 1: PRIMER NAVODIL O IZVEDBI KOLOKVIJA ZA ŠTUDENTE (Pripravil Matjaž Kljun za predmet Sistemi 1).....	9
POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI:	11

UVOD

Navodila za izvajanje prilagojenega preverjanja in ocenjevanja znanja v času epidemije COVID-19 so namenjena izvajalcem predmetov v študijskem letu 2019/2020, ki morajo zaradi epidemije COVID-19 prilagoditi način preverjanja in ocenjevanja znanja pri svojih predmetih.

Navodila upoštevajo priporočila Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), sklepe senata Univerze na Primorskem, priporočila delovne skupine Rektorske konference Republike Slovenije, in izkušnje z že izvedenimi preverjanji.

TRENTNA UPORABA ORODIJ

Vse članice UP v študijskem procesu uporabljajo LMS Moodle. Nameščen je na skupnem strežniku, vsaka članica ima svojo namestitve in razen manjših posebnosti so vse namestitve enako konfigurirane in enako nadzorovane (varnostne kopije, arhiviranje e-učilnic). V ta namen služi skupni dokument minimalnih standardov uporabe e-učilnic.

Za vse oddane naloge (Moodle) in zaključna dela se uporablja preverjanje podobnosti vsebin. UP uporablja skupni LDAP in ločeno sinhronizacijo identitet v MS oblaku.

Članice UP uporabljajo vsaka svojo (nekoliko prilagojeno) različico študentskega informacijskega sistema VIS (Talpas).

Na UP so trenutno v uporabi predvsem naslednja orodja: *E-učilnica (Moodle)*, *Zoom*, *MS Teams*, *Skype*, *Webex* in *Jitsy* (lastni strežnik z omejeno kapaciteto).

PRILAGODITVE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi sprejetega *Zakona o interventnih ukrepih za zajezev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo* lahko univerze za študijsko leto 2019/2020 sprejmemo spremembe obveznih sestavin študijskih programov. To vključuje tudi spremembe preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih. Vse spremembe je potrebno predhodno potrditi na senatu posamezne fakultete in nato še na Senatu UP ter jih posredovati na NAKVIS.

S tem se zagotovi avtonomnost visokošolskih učiteljev, ki preverjanje znanja prilagodijo razmeram in specifikam svojih predmetov.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja, zapisani v učnih načrtih posameznih predmetov, ki jih izvajajo visokošolski učitelji in sodelavci v običajnih razmerah, so izhodišče za iskanje različnih prilagoditev le-teh tudi pri študiju na daljavo. Morebitni spremenjeni načini ocenjevanja znanja morajo omogočati ustrezno preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc, opredeljenih v učnem načrtu posameznega predmeta.

Vsi izvajalci pripravijo predlog prilagojenega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Sama sprememba načina izvedbe (na primer izvedba pisnega izpita ali kolokvija v e-obliki, namesto v predavalnici) ne predstavlja spremembe preverjanja in ocenjevanja znanja.

POSEBNE OKOLIŠČINE

Pri načrtovanju izvedbe preverjanja in ocenjevanja znanja je potrebno upoštevati posebne okoliščine:

- V primeru, da bo možno izvajanje preverjanja in ocenjevanja znanja v prostorih univerze, bodo potrebne prilagoditve glede na prostorske kapacitete (dovoljeno število oseb v prostorih), kar lahko pomeni istočasno izvedbo v več prostorih, ali izvedbo preverjanja v več terminih.
- Približno polovica tujih študentov se je ob začetku ukrepov vrnila v svoje države in se v izpitnem obdobju ne bodo mogli vrniti v Slovenijo.
- Vse prilagoditve in spremembe veljajo le za študijsko leto 2019/2020, torej do 30.9.2020.

MOŽNOSTI IZVEDBE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA NA DALJAVO

PISNI IZDELKI

Izvajalci lahko oceno pri posameznem predmetu v celoti zaključijo na podlagi pisnih izdelkov (seminarske in projektne naloge, domače naloge, krajši pisni izdelki, ipd.).

PREVERJANJE ZNANJA V E-UČILNICI

Poleg pisnih nalog lahko visokošolski učitelji in sodelavci uporabijo tudi orodja e-učilnice, kot so na primer kvizi. Med nastavitvami kviza je možnost naključnosti vprašanj, kar pomeni, da lahko izvajalec sestavi 100 vprašanj, posameznemu študentu pa učno okolje naključno izbere 20 vprašanj. S tem se zmanjša možnost deljenja vprašanj med študenti. Izvajalcu je na voljo tudi naključen vrstni red vprašanj. Še ena nastavitev, ki se izkaže kot učinkovita v sistemih za izvajanje izpitov na daljavo, je omejitev časa, ki ga lahko posamezni študent porabi za eno vprašanje ali za celoten izpit.

USTNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Ustno preverjanje je možno izvesti preko videokonferenčnih sistemov.

PISNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Skupinska pisna preverjanja na daljavo se izvajajo le izjemoma in le v primeru, da izvajalec zelo dobro pozna e-okolje in možnosti, ki jih okolje omogoča za varno izvedbo pisnega preverjanja znanja. Izvajalci morajo študente opozoriti na pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov oziroma njegove določbe v povezavi s preverjanjem in ocenjevanjem znanja in zagotoviti ustrezno spremljanje in nadzor preverjanja in ocenjevanja znanja.

Za ustrezno nadzorovanje je pomembno, da skupine niso prevelike, kar omogoča sorazmerno učinkovito spremljanje poteka preverjanja. Ustrezne so skupine do 25 študentov.

Nadzorovanje opravljanja pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja

Da se zagotovi čim bolj verodostojno opravljanje preverjanja in ocenjevanja znanja, je potrebno preprečiti nekatere najbolj pogoste oblike goljufanja, hkrati pa zagotoviti enake možnosti študentom.

Možen pristop je zajem slike študentov med reševanjem. Najbolj zanesljiv način je zajem video posnetkov študentov, saj je tako možno zagotoviti čim večjo verodostojnost. Za zmanjšanje obremenjenosti sistema je možno zajemati slike tudi vsakih nekaj sekund, kar pa pomeni tudi zmanjšanje verodostojnosti preverjanja in ocenjevanja znanja, saj lahko sistem izpusti kakšen primer goljufije.

Drugi pristop je zajem zaslona študentov, ki preprečuje uporabo drugih oken in zavihkov. V tem primeru je možno zmanjšati obremenjenost, tako da se sliko zaslona zajame samo vsakih nekaj sekund v obliki slik namesto videa.

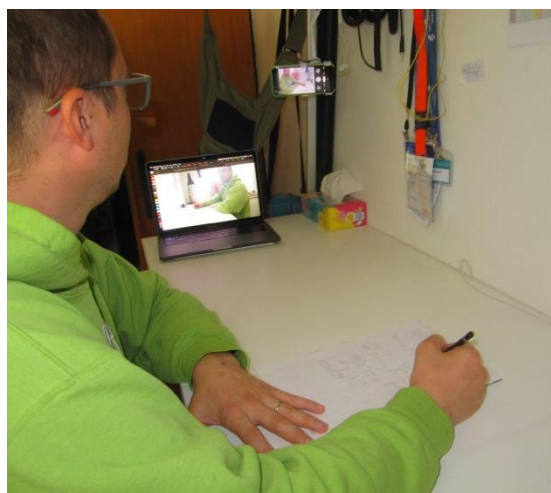
Za povečanje verodostojnosti pa večina rešitev dodaja še dodatne pristope. Na primer zajem cele sobe upravljanje rok študentov, kar prepreči uporabo dodatnih gradiv, ali zamrznitev sekundarnih naprav, kot so tablice ali mobilni telefoni, ki bi lahko bili dodatni viri pri opravljanju izpita. Najbolj verodostojen sistem uporablja čim več omenjenih pristopov.

Možna je tudi uporaba obstoječih videokonferenčnih sistemov na način, da izvajalci čimbolj poustvarijo okolje učilnice. Študenti pisne teste rešujejo na listih na prazni pisalni mizi in se ob tem snemajo.

Študenti mizo pripravijo, kot prikazujejo spodnje slike s kamero ob strani tako, da se vidi celotna delovna površina, celotno telo nad mizo, vključno z rokama in glavo.

Na posnetku morajo biti celoten čas pisanja vidne vse pole papirja, študentska izkaznica ter zgornji del telesa z rokama. Slušalke niso dovoljene. Na mizi imajo le papir in pisala. Z mize odstranijo vse ostale predmete. Kamera in mikrofoni morata biti vključena ves čas preverjanja. Dovoljena je le komunikacija z osebami, ki nadzorujejo potek preverjanja.





Študenti prevzamejo vprašanja v e-učilnici in jih v omejenem času natisnejo oziroma prepisejo z ekrana na prazen list papirja. Nato mizo pripravijo, kot prikazujejo slike, in počakajo na začetek preverjanja.

Tekom izpita lahko nadzornik študenta kadarkoli prosi, da pokaže enega izmed listov papirja, študentsko izkaznico ali obraz. Če študent česa ne razume, lahko vpraša preko mikrofona.

Po rešenih nalogah ima študent na razpolago omejen čas za fotografiranje rešitev in nalaganje datotek v e-učilnico.

OBVEŠČANJE ŠTUDENTOV

Fakultete objavijo informacije o spremembah preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetih na svojih spletnih straneh, nosilci predmetov pa v e-učilnici predmeta takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v roku 14 dni po sprejemu sprememb.

UGOTAVLJANJE IDENTITETE

Izvajalci morajo poskrbeti za ustrezno avtentifikacijo in identifikacijo študenta. Odvisno od uporabe sistema je delna avtentifikacija že sama prijava v učno okolje, kamor se študenti vpišejo s svojo identiteto, ki jo prejme ob vpisu na fakulteto.

Druga stopnja preverjanja identitete se izvede pred začetkom opravljanja izpita. **Posamezni študent pred kamero pokaže svojo študentsko izkaznico ali drug osebni dokument, ki ga izvajalec preveri in potrdi, da gre res za isto osebo.** V primeru, da posamezni študent uporabi drug osebni dokument kot osebno izkaznico, naj pokrije polja, ki jih ni na študentski izkaznici (pri osebni izkaznici lahko prekrije na prvi strani osebno številko, datum rojstva, podpis, spol, državljanstvo in veljavnost; vse, kar je vidno, so torej slika, ime in priimek).

BELEŽENJE AKTIVNOSTI

Izvajalec lahko med preverjanjem beleži študentsko aktivnost (vključno s snemanjem). **Vsi študenti morajo biti o tem seznanjeni pred pričetkom preverjanja in podati soglasje. V kolikor posamezni študent ne soglaša, se mu ne dovoli pristopa k preverjanju in se ga ne oceni.** Posnetki se hranijo do konca roka za pritožbe, oziroma v primeru podane pritožbe, do zaključka postopka.

VARNOST POVEZAVE IN PODATKOV

Pri sistemih za izvajanje preverjanje znanja na daljavo se prenašajo varnostno precej kritični podatki, za katere je obvezno potrebno uporabljati enkripcijo, da se prepreči kakršnakoli zloraba le-teh. Pri tem je potrebno zagotoviti tako varen prenos vprašanj, da do njih ne morejo dostopati "zunanjí opazovalci", kot tudi varen prenos odgovorov, da "zunanjí opazovalci" ne morejo spreminjati odgovorov. To se lahko doseže z vzpostavljeno varno komunikacijo med strežnikom in odjemalcem. Samo na ta način se lahko zagotovi integriteta odgovorov, ki je osnova za ocenjevanje.

Poleg povezave je potrebno zagotoviti tudi varno shranjevanje teh podatkov v podatkovnih zbirkah. Do podatkov imajo dostop samo pooblašene osebe, ki imajo pravico vpogleda v te podatke. Pravice spreminjanja podatkov načeloma ne sme imeti nihče.

Izmenjava dokumentov se predvsem v primeru pisnega preverjanja vrši preko e-učilnice.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Izvajalci morajo zagotavljati spoštovanje varovanja osebnih podatkov.

Uporabljena programska oprema naj bo skladna z GDPR, pri čemer je predvsem pomembno, da se podatki hranijo na območju EU. E-učilnica, ZOOM, VOX, MS Teams, SKYPE, WEBEX in JITSÍ tem pogojem zadostujejo.

Hranjenje osebnih podatkov je dovoljeno le po predhodnem soglasju študenta in najdlje do konca pritožbenega roka na oceno, oziroma v primeru spora, do razrešitve.

V nobeni obliki ni dovoljeno shranjevanje osebnih dokumentov (osebne izkaznice ali potnega lista), zato naj vsi izvajalci identiteto študentov preverjajo s študentsko izkaznico. V kolikor bodo študenti vseeno uporabili druge dokumente, naj prekrijejo ostale podatke, ki jih ni na študentski izkaznici. Osebno izkaznico lahko izvajalci pogledajo preko kamere, ne smejo pa je shraniti (zajeti slike ali shraniti posnetek).

POSEBNE OKOLIŠČINE ŠTUDENTOV

V kolikor študenti nimajo na razpolago ustrezne strojne opreme (računalnika oziroma telefona s kamero) ali drugih ustreznih pogojev (npr. stabilne internetne povezave, privatnega prostora, itn.), pa se vseeno želijo udeležiti preverjanja, naj o tem pravočasno obvestijo fakulteto. To se smatra kot izjemen primer, ki ga mora posamezni študent upravičiti vsaj 3 dni pred datumom pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Fakulteta (referat za študente) v dogovoru z izvajalcem in študentom poišče ustrezno rešitev, ki lahko vključuje:

- izposojajo opreme,
- opravljanje preverjanja znanja v prostorih fakultete pod enakimi pogoji (npr. preverjanje znanja v računalniški učilnici fakultete),
- alternativno izvedbo preverjanja v drugem terminu (npr. ustni izpit preko deljenja zaslona, kamere in pogovora).

PRILOGA 1: PRIMER NAVODIL O IZVEDBI KOLOKVIJA ZA ŠTUDENTE (Pripravil Matjaž Kljun za predmet Sistemi 1)

Sistemi 1

organizacija kolokvijev

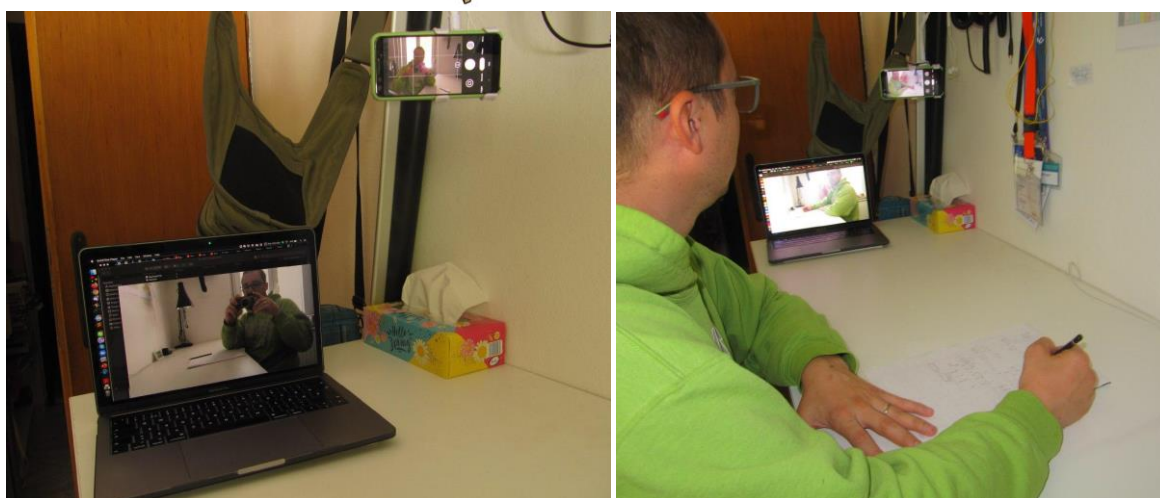
Zaradi ukrepov omejitve gibanja v zvezi z epidemijo COVID-19 bomo kolokvije pri predmetu Sistemi 1 izvedli na daljavo preko sistema Zoom. Udeležba kolokvija ni obvezna!

- Na kolokvij se je potrebno prijaviti preko testne oddaje kolokvija na e-učilnici.
- Točno povezavo do vaše skupine boste dobili naknadno (največ 25 študentov na skupino).
- Potek kolokvija se bo snemal.
- Kolokvij traja 90 minut.

Za udeležbo mora študent sam zagotoviti sledeče pogoje za pisanje:

- Prostor s prazno mizo. Med kolokvijem ne sme biti v tem prostoru prisotna nobena druga oseba.
- Računalnik ali pametni telefon s povezavo do interneta, kamero in mikrofonom.
 - Če vas skrbi, da bi se računalnik med kolokvijem lahko sesul, imejte dve kameri (eno na telefonu in eno na prenosniku ali namiznem računalniku)
 - Če imate slabo povezavo z internetom, poskusite z mobilnim internetom (preko telefona ali mobilnega modema).
 - Vse uporabljene naprave naj bodo priklopljene na napajanje.
- Fotoaparati visoke ločljivosti za berljivo fotografiranje rešitev. Zadostuje kamera na pametnem telefonu.
- 5 praznih listov papirja A4 (lahko tudi s črtami, iz zvezka, notesnika ...) in dve pisali (če eno slučajno neha delovati).
- Študentska izkaznica ali drug osebni dokument s sliko.
 - Pri uporabi drugega osebnega dokumenta pokrijte polja, ki jih ni na študentski izkaznici (pri osebni izkaznici lahko prekrijete na prvi strani osebno številko, datum rojstva, podpis, spol, državljanstvo in veljavnost; vse, kar je vidno, so torej slika, ime in priimek).

Mizo pripravite, kot prikazujejo spodnje slike, s kamero ob strani tako, da se vidi celotna delovna površina, celotno telo nad mizo, vključno z rokama in glavo. Slušalke niso dovoljene. Na mizi imejte le papir in pisala. Z mize odstranite vse ostale predmete.



Kolokvij bo izveden z naslednjimi koraki:

1. Študenti se prijavite v dodeljeno sobo v sistemu Zoom in ostanete prijavljeni do zaključka kolokvija. Kamera in mikrofoni morata biti ves čas vključena. Poskrbite, da okoli vas ne bo hrupa. Nobena komunikacija (razen z osebami, ki čuvajo kolokvij) ni dovoljena. Oseba, ki čuva kolokvij, vas bo preko Chat-a vprašala, ali se strinjate s snemanjem. Če se ne strinjate, bomo vaš kolokvij smatrali za ničelnega. Nato bo oseba, ki čuva kolokvij, preverila prisotnost oseb, pa še identiteto in vsebino papirjev na vaših mizah, če bo to potrebno.
2. Po objavi vprašanj kolokvija v e-učilnici, imate 15 minut časa, da vprašanja natisnete ali prepišete z ekrana na prazen list papirja. Vse potrebne informacije bodo podane skupaj z vprašanji. Pri prepisovanju dvakrat preverite, ali ste prav prepisali! Ko imate vprašanja pripravljena, postavite računalnik s kamero kot zgoraj opisano in počakajte pred kamero, da se 15 minutne priprave zaključijo.
3. Pričetek kolokvija. Preverite na kameri, da so vidne vse pole papirja, študentska izkaznica ter zgornji del telesa z rokami in glavo ter da vse to ostane vidno celoten čas pisanja kolokvija. Kalkulatorji ne bodo potrebni, niti dovoljeni. Gledanje v zaslon ali na mobilno napravo ni dovoljeno. Študente lahko kadarkoli prosimo, da pred kamero pokažete enega izmed listov

papirja, študentsko izkaznico ali obraz. Če česa ne razumete, lahko vprašate preko mikrofona. Odgovor boste dobil v najkrajšem možnem času. Medtem lahko rešujete druge naloge.

4. Ko študent zaključi s pisanjem ali po 90 minutah, mora obvestiti osebo, ki pazi potek pisanja kolkvija. Ko le-ta zabeleži čas začetka oddaje in dovoli oddajo, ima študent 15 minut časa za fotografiranje rešitev in nalaganje datoteke v e-učilnici. Vsaka fotografija mora vsebovati eno stran rešitev, v zgornjem kotu pa mora biti vidna tudi študentska izkaznica (oz. uporabljen osebni dokument). Fotografije uredite v zaporedju nalog, npr. 1.jpg, 2.jpg, itd. Če fotoaparati sam dodeljuje imena (zaporedno številko, datum in uro ...), ki se prikazujejo po vrstnem redu, vam jih ni potrebno preimenoovati. Datoteke strnite v format ZIP, ki ga naložite na spletno učilnico. V primeru težav lahko datoteke naložite tudi posamično. Ko se datoteka naloži na e-učilnico, mora študent ponovno obvestiti osebo, ki pazi potek kolokvija, da le-ta zabeleži čas konca oddaje. Šele nato lahko študent zapusti Zoom sobo.

Poskusite oddajo predhodno na testni oddaji v e-učilnici, tako da boste imeli občutek, kako to narediti in koliko časa oddaja traja (slikajte poljubne liste, stisnite v ZIP datoteko in jo oddajte).

Vsak poskus kršitve (prepisovanje, komunikacija, uporaba nedovoljenih predmetov, prekomerno obračanje glave, uporaba računalnika ali telefona med prepisovanje nalog, ipd.) bo sankcioniran v skladu z univerzitetnim pravilnikom. Če kdorkoli od zaposlenih oseb, ki pazijo kolokvij, sumi kršitev, ima pravico do natančnega ogleda okolja, kjer študent opravlja kolokvij, preko videokamere. Če študent pri tem noče sodelovati in/ali je kršitev potrjena, zaposleni lahko obravnava kolokvij kot neveljaven.

Če bo med kolokvijem ali po njem odkrita velika verjetnost goljufanja, ki pa ne more biti neposredno dokazana, bo študent poklican k zagovoru.

Če študent ne more zagotoviti zgoraj opisanih pogojev, a se vseeno želi udeležiti kolokvija, je lahko kasneje organizirano ustno opravljanje kolokvija. To se smatra kot izjemen primer, ki ga mora študent upravičiti vsaj 3 dni pred datumom pisnega kolokvija. Ustno izpraševanje bo potekalo preko deljenja zaslona, kamere in pogovora. Identiteta študenta bo morala biti potrjena preko kamere.

Teoretični del bo preveril prof. Matjaž Kljun, praktični del pa asist. Elham Motamedi (ang) oz. asist. Domen Šoberl (slo).

POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI:

V: Se lahko udeležim kolokvija?

O: Da, če ste oddali prvo domačo nalogo in prejeli oceno (0-100).

V: Kako se prijavim na kolokvij?

O: Naredite testno oddajo.

V: Kakšne so moje možnosti, če kolokvija ne opravim?

O: Zberite skupno 50% točk pri domačih nalogah in predmet opravite z izpitom.

V: Ali se bo potek kolokvija v Zoom sobi snemal?

O: Da, a videoponetek ne bo objavljen nikjer. Kolokvij se bo snemal zaradi morebitnih kršitev, ki jih lahko dokažemo naknadno. Po dveh tednih ali po rešenih nejasnostih bomo videoposnetek dokončno izbrisali.

V: Lahko kolokvij natisnemo ali ga moramo obvezno prepisati?

O: Lahko uporabite tiskalnik in kolokvij natisnete.

V: Ali moramo imeti tiskalnik pri sebi, če bomo tiskali naloge? Ali je lahko v drugem prostoru?

O: Lahko natisnete in počakate pred računalnikom, da se natisne. Ko se natisne, lahko greste za pol minute iskat natisnjeno. Če boste manjkali dlje, bomo to smatrali za kršitev.

V: Kaj naj naredim, če ne morem oddati testnega kolokvija?

O: Poskusite še enkrat. Slikajte poljubne slike z napravo, s katero boste slikali. Slikajte vsaj 5 listov. Zipajte datoteko in preverite, da ne bo datoteka prevelika za oddajo! Strežnik ima omejitve velikosti datoteke pred oddajo. Zato predhodno preverite oddajo na testni oddaji.

V: Kaj če je velikost ZIP datoteke prevelika in strežnik ne sprejme oddaje?

O: Spremenite resolucijo slik tako, da se bo iz njih še dalo normalno brati. Poskusite testno oddajo pred začetkom kolokvija.

V: Kaj če so slike prevelike in nimam dobre internetne povezave?

O: Spremenite resolucijo slik tako, da se bo iz njih še dalo normalno brati. Poskusite testno oddajo pred začetkom kolokvija.

V: Kako oddamo rešene naloge?

O: Preberite navodila, ki so objavljena na e-učilnici.

V: Ali lahko oddam PDF in ne slik v ZIPu?

O: Lahko. A zavedajte se, da lahko porabi izdelava PDF dokumenta dodaten čas. Testirajte prej.

V: Ali lahko oddam v kakšni drugi obliki?

O: Ne. Oddajte lahko ali Zip datoteko z vsemi slikami ali pa PDF.

V: Nimam kamere, razen tiste na telefonu. Ali lahko kolokvij slikam s telefonom, na katerem uporabljam Zoom?

O: Žal ne. Možno je uporabiti drugačno rešitev kot je opisano pri naslednjem vprašanju.

V: Kaj pa, če oddajam kolokvij preko telefona?

O: Ena kamera mora vseskozi prikazovati vaš prostor. Če nimate spletne kamere si lahko sposodite telefon od staršev, sester, bratov, sosede ... in ga uporabite kot kamero na računalniku (<http://www.skipser.com/p/2/p/android-as-webcam.html>). Ali pa preprosto imejte dva telefona. Enega za prikaz namizja in drugega za slikanje in oddajo. Poskusite celotno postavitve pred kolokvijem in testirajte oddajo, da boste prepričani, da vse deluje kot mora.

V: Ali imamo lahko pisalno mizo ob oknu z oknom pred sabo?

O: Okno je lahko pred vami. Glede na zahtevan položaj kamere, se lahko zgodi da bo skozi okno padala svetloba, kar bo naredilo sliko slabo vidno. Preverite kako izgleda. Če boste pogosto pogledovali k oknu, zidu, ugasnjenem ekranu ... skratka pred sabo, bo to smatrano kot kršitev.

V: Je lahko pred mano ugasnjen ekran?

O: Če imate velik ekran, ki ga ni preprosto premakniti, ga lahko imate pred seboj ugasnjenega. Če boste iz istega ekrana tudi prepisovali/tiskali naloge, ga imate lahko med tem prižganega. Kot končate s prepisovanjem, ekran ugasnite. Uporabljena kamera mora vseskozi prikazovati delovno površino, vaše telo od namizja navzgor in sprednjo stran zaslona.

V: Kaj, če se zmotimo pri prepisovanju?

O: Preverite dvakrat, če ste nalogo prepisali pravilno.

V: Kaj, če človek predhodno konča in želi kolokvij oddati?

O: Kolokvij lahko oddate predhodno do 15 minut pred koncem pisanja. Če končate, morate o tem preko mikrofona obvestiti osebo, ki nadzoruje pisanje. Od takrat, ko bo ta oseba potrdila prejem obvestila, imate 15 minut časa za oddajo. Če bo oddaja zabeležena po preteku 15 minut, se bo to smatralo kot kršitev. Če končate v zadnjih 15-ih minutah, odložite pisalo in počakajte do konca.

V: S kakšnim imenom se prijavimo v Zoom?

O: Prijava v Zoom naj bo z lastnim imenom in priimkom. Ne uporabljajte nadimkov.

V: Kaj, če je moja miza steklena in se vidi skozi?

O: Če je možno, položite čez mizo neprosojno podlago. Če to ni mogoče, lahko pišete na stekleni površini. Na tleh ne smete imeti ničesar!!! Če imate steklo na (leseni) mizi, ne sme biti pod njim nobenih papirjev. Če boste večkrat pogledovali po mizi levo in desno od kolokvija, ki ga pišete, se to smatra kot kršitev.

V: Kaj, če me bodo drugi motili z vprašanji, ko bodo govorili?

O: Vsa vprašanja morate postaviti ustno. Uporaba programov za takojšnje sporočanje je prepovedana. Če vas bo motil zvok, nastavite slušalke na minimalno glasnost, da vas lahko oseba, ki nadzoruje kolokvij, prikliče. Če se odzivom ne boste odzvali, bomo to smatrali kot kršitev. Študen/ka, ki bo kolokvij motil/a, bo najprej opozorjen/a. Pri ponovitvi bo odstranjen/a in njegov/njen kolokvij bo ocenjen negativno.

V: Pomagalo bi, če bi bili tik pred kolokvijem na voljo za nujna vprašanja.

O: Na kolokvij (Zoom room) bodo vsi, ki nadzorujejo, prišli 15 minut prej, da vse testiramo in opozorimo na vsa neskladja s pravili pri postavitvi kamer, ipd. Ravno tako bo v tem času na voljo 'chat room' na e-učilnici (Moodlu), če boste imeli težave s prijavo v Zoom.

V: Ali bi lahko imeli slovensko in angleško besedilo na istem listu?

O: Objavljena bosta dva kolokvija, slovenski in angleški. Lahko prepišete angleškega in pišete slovensko, ali obratno.

V: Lahko pri pisanju kolokvija v slovenščini vmes uporabljamo angleške izraze?

O: Lahko.

V: Kaj če mi pade internetna povezava?

O: Lahko imate dodaten WiFi s telefonon kot dostopno točko (hotspot). Če pade WiFi povezava se vam lahko računalnik poveže preko telefona. Če uporabljate kamero na telefonu za prikaz namizja in vam pade WiFi povezava, se bo telefon sam priklopil na mobilne podatke. Vsaka prekinitev lahko traja do nekaj sekund. Če boste večkrat zginili iz Zoom sobe, se bo to smatralo za kršitev. Če bo preveč ljudi to počelo, bomo prekinili kolokvij, ki ne bo ocenjen.

V: Kolikokrat boste opozorili na kršitve?

O: Odvisno od kršitve. Če so kršitve lažje vas bomo do 2-krat opozorili, naslednjič prekinete s pisanje. Če je kršitev hujša, takoj prekinete s pisanjem. V obeh primerih je kolokvij ocenjen negativno.

V: Ali imam lahko šilček in radirko na mizi?

O: Lahko. A se morate zavedat, da bo pri slikanju morda svinčnik slabše viden. Predhodno preverite. Imejte vsaj dve pisali na voljo, če eno preneha delat.

V: Imam lahko kozarec vode na mizi?

O: Lahko. Kozarec ali plastenka morata biti transparentna in plastenka brez etikete.

V: Lahko grem na stranišče?

O: Lahko. Imate na voljo 2 minuti. A morate to najprej sporočiti osebi, ki skrbi za kolovij in s seboj ne smete vzeti ničesar.