

December, 2019

IZVLEČEK IZ POROČILA O REZULTATIH ANKETIRANJA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH NA UP FVZ V LETU 2019

I. SPLOŠNI PODATKI O IZVEDBI ANKETE O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH NA UP FVZ

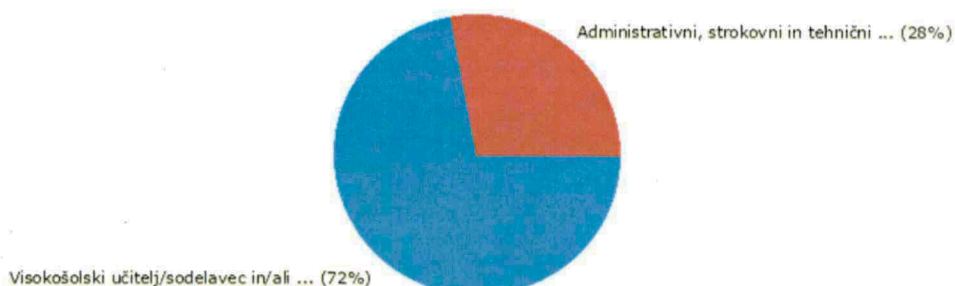
1. Način izvedbe ankete: spletno anketiranje, preko odprtokodnega sistema 1KA
2. Čas (obdobje) anketiranja: izvedba v obdobju od 4. 11. 2019 do 30. 11. 2019
3. Na kratko predstavite načine obveščanja zaposlenih o izvedbi anketiranja (9. člen Pravilnika): Zaposleni so bili z anketiranjem obveščeni preko poslanih elektronskih obvestil.
4. Navedite odgovorne za izvedbo anketiranja skladno s Pravilnikom: Za izvedbo anketiranja v skladu s pravilnikom je odgovoren dekan članice, za pripravo in izvedbo anketiranja je zadolžena Komisija za kakovost UP FVZ.
5. Podatki o številu anketirancev in številu ter odstotku prejetih (izpolnjenih) vprašalnikov:

Podatki o številu anketirancev

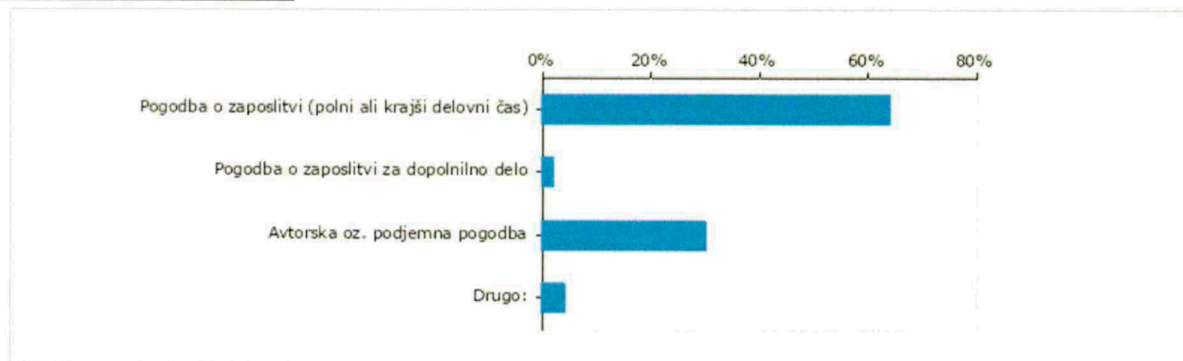
Odgovori zaposlenih	Število anketirancev	Število izpolnjenih anket	Odzivnost
1 Visokošolski učitelj/sodelavec in/ali raziskovalec	115	36	31 %
2 Administrativni, strokovni in tehnični delavec	19	14	74 %
Skupaj	134	50	37 %

DELEŽ IZPOLNJENIH ANKET glede na delovno mesto zaposlenih

(n = 50)

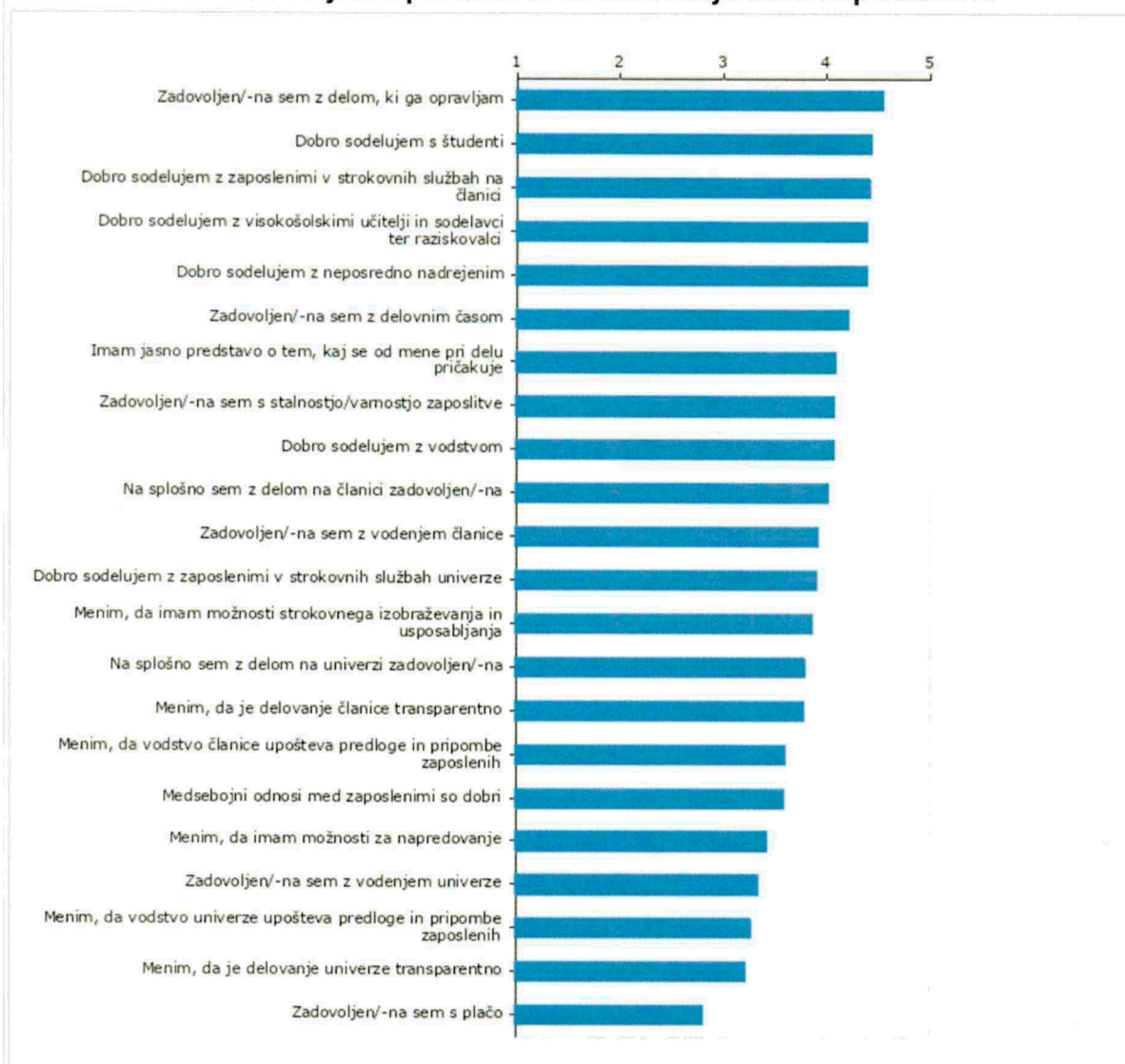


Način opravljanja dela



II. GRAFIČNI PRIKAZ PO SKUPINAH VPRAŠANJ

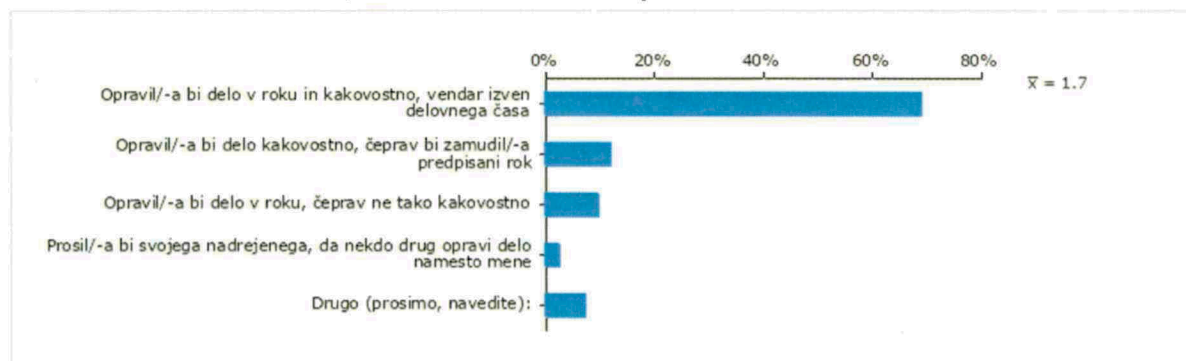
GRAF 1: Ocena zadovoljstva pri delu in sodelovanja med zaposlenimi



GRAF 2: Odnos do kakovosti, motivacija in zavzetost



GRAF 3: Kako bi ravnali, če bi vam naložili preveč dela



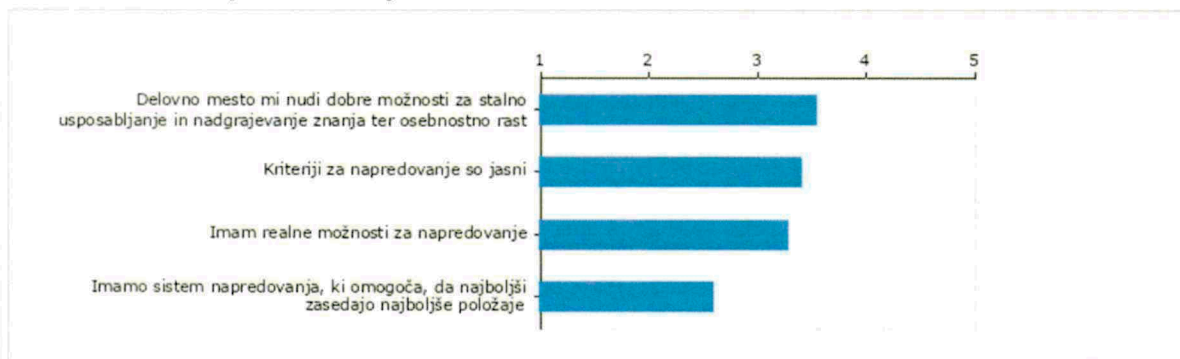
Odgovori - drugo

opravil bi svoje delo v roku in kakovostno, tudi izven delovnega časa, a proti nagradi (plačilo nadur, proste ure)

opravil bi delo v roku in kakovostno, vendar izven delovnega časa in z dogovorom o nagradi za opravljeno delo

žal se to redno dogaja. trudim se za kakovost, delam izven delovnega časa, naučiti bi se morala reči ne in prositi nadrejenega, naj delo opravi kdo drug.

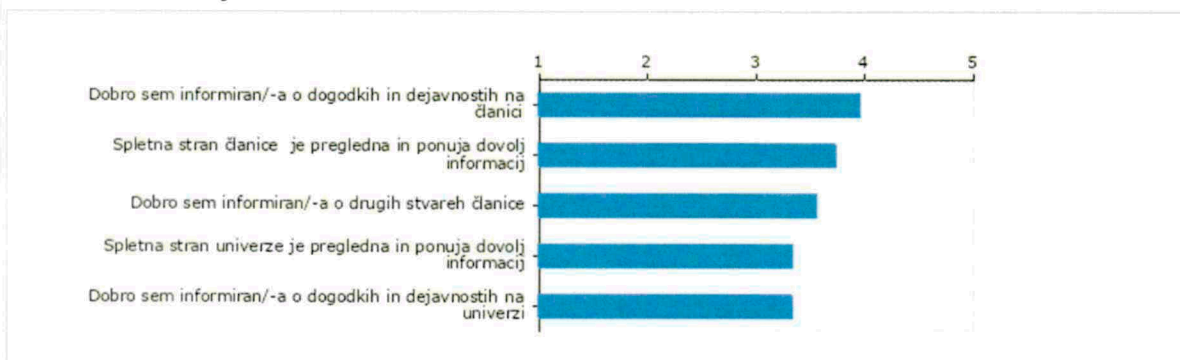
GRAF 4: Področje - Razvoj kariere



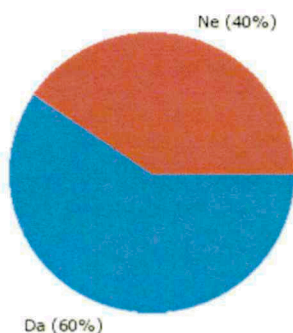
GRAF 5: Področje - Ocena organiziranosti članice



GRAF 6: Področje - Ocena informiranosti članice in univerze



GRAF 7: Upoštevanje rezultatov ankete



Predlogi

razširjen sestanek katedre za zdravstveno nego 1-2 x letno
razdelitev pedagoških obveznosti čim bližje kraju doma. zaposleni iz okolice nove gorice naj imajo podagoške obveznosti v večjem delu v novi gorici. menim, da zunanji zaposleni (1. letnik dodiplomski zn) znižujejo nivo kakovosti izvedbe lv - raje bi ure razdelili med notranje zaposlene, ki izvajajo lv.
bolj naj se ceni dobro opravljeno delo in naj se dobro narejeno pohvali. preveč je grajanja, iskanja napak, ocene zaposlenih so prenizke, občutek imam, da se pri vsakem poudarja zgolj napake.
uvedba elektronskega sistema za evidentiranje dokumentov v okviru up (nadgradnja unis-a, povezana z evidentiranjem dnevnega delovnega časa in povezava z obračunom plač)
optimizacija poslovanja strokovnih služb, bolj jasno opredeljene naloge in odgovornosti, opravljeni popisi procesov dela, ustrezno vrednotenje
ne bom, ker niti lani niso bili upoštevani
tumač
več časa za raziskovalno delo, upoštevanje števila študentov pri predmetu
vedno smo lahko boljši!
nimam predlogov.
pomanjkanje prostorov za nemoteno izvajanje študijskega procesa.
boljša komunikacija med zaposlenimi - pregled nad raziskovalnim delom sodelavcev in večja povezanost raziskovalcev
jih nimam.
boljša komunikacija up s članicami, graditev pripadnosti up, zavedanje, da je rektorat podpora članicam in ne obratno
možnost napredovanj in izobraževanj
boljša organiziranost, transparentnost delovanje, vertikalna in horizontalna komunikacija

III. IZPIS TABEL PO SKUPINAH ODGOVOROV

V celotnem poročilu sta zajeti dve tabeli:

1. ANALIZA – Sumarnik in
2. ANALIZA – Opisne statistike.

Pripravila: Kristina U. Jakomin

Dekan UP FVZ
Prof. dr. Nejc Šarabon