



Izola, 28.8.2015

## 2. RAZPIS ZA TUTORJE ŠTUDENTE

Univerza na Primorskem  
Fakulteta za vede o zdravju (v nadaljevanju UP FVZ)

**razpisuje**

**25 mest za tutorje študente za študijsko leto 2015/2016**

Rok za prijavo je **15.9.2015**.

Kandidati za tutorje študente svoje prijave z ustreznimi prilogami posredujejo na naslov:

**UP Fakulteta za vede o zdravju, Komisija za študentske zadeve, Polje 42, 6310 Izola, s pripisom "Tutor-študent".**

Kandidati za tutorje študente morajo ob prijavi priložiti osebni portfolio, ki vsebuje življenjepis kandidata in izpis ocen (index).

Tutorje študente imenuje Senat UP FVZ.

**Tutor študent, ki želi podaljšati svoj mandat tutorja v študijskem letu 2013/2014, mora svojo željo po podaljšanju pisno sporočiti na naslov UP Fakulteta za vede o zdravju, Komisija za študentske zadeve, Polje 42, 6310 Izola, s pripisom "Tutor-študent". Študentu ni potrebno ponovno oddati življenjepisa in ostale dokumentacije.**

## NEKAJ OSNOVNIH INFORMACIJ O TUTORJIH ŠTUDENTIH

### **Kdo je lahko tutor študent?**

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent UP FVZ, ki je vpisan v najmanj drugi letnik študija na UP FVZ.

### **Mandat tutorja študenta**

Mandat tutorja študenta traja eno študijsko leto in se lahko podaljša. Mandat tutorja študenta se lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Tutorja študenta na predlog Komisije za študijske zadeve UP FVZ (KŠZ) razreši Senat UP FVZ.

### **Naloge tutorja študenta**

Naloge tutorja študenta so:

- da tutorande seznanja s pravnimi in drugimi akti UP in UP FVZ, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;

- da tutorande seznanja s posamezniki in delovnimi telesi na UP FVZ, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
- da tutorandom svetuje pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- da vodi evidenco dela s tutorandi;
- da tutorandom svetuje pri vključevanju v obštudijske dejavnosti in študijsko življenje;
- da organizira spoznavna in svetovalna srečanja s tutorandi
- da koordinatorju tutorjev študentov na UP FVZ do 30. junija odda poročilo o opravljenem delu (obrazec je priloga pravilniku o tutorskem sistemu na UP FVZ)
- da se usposablja po programu za usposabljanje tutorjev študentov.

### **Vrednotenje študentskega tutorstva**

Po koncu tutorskega dela dobi tutor študent UP FVZ certifikat z opisom opravljenega dela, ki je naveden tudi v prilogi k diplomski listini. Certifikat izda Senat UP FVZ na predlog KŠZ UP FVZ. Izobraževanje tutorjev študentov in izobraževanje koordinatorja tutorjev študentov ter izvajanje tutorske dejavnosti na UP FVZ se kot izbirna študijska vsebina lahko ustrezno ovrednoti z dodatnimi kreditnimi točkami (vendar največ 3 kreditne točke ECTS v okviru celotnega časa študija) in navede v prilogi k diplomski listini.

### **Možnosti in obveznosti tutorjev študentov**

Tutor študent je lahko izvoljen v koordinatorja tutorjev študentov na UP FVZ in v koordinatorja tutorjev študentov na UP. (Več o koordinatorjih tutorjev študentov na UP FVZ in UP v Pravilniku o tutorskem sistemu na UP FVZ in Pravilniku o tutorskem sistemu UP).

### **Usposabljanje tutorjev študentov**

Tutorji študenti se za svoje delo usposablajo na seminarjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo UP v sodelovanju s pristojno službo rektorata UP.

Za novoimenovane tutorje je sodelovanje na uvodnem seminarju o tutorstvu obvezno.

Cilj usposabljanja tutorjev študentov so:

- seznanitev s pravnimi in drugimi akti UP, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- seznanitev s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi;
- usposabljanje za načrtovanje dela s tutorandi;
- pridobitev osnovnih spretnosti vodenja manjših skupin;
- učenje razvoja komunikacijske spretnosti za delo s tutorandi;
- usposabljanje za delo s študenti s posebnimi potrebami.

(Več preberite v Pravilniku o tutorskem sistemu na UP Fakulteti za vede o zdravju.)

Komisija za študentske zadeve UP FVZ