

Na podlagi 38. člena Statuta UP (Ur. l. RS, št. 124/08 – UPB1 in spremembe), 142. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02 in naslednji), 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/2006 – UPB3 in naslednji) ter na podlagi določb Pravilnika za vrednotenje dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev Univerze na Primorskem (z dne 15. 6. 2011 in spremembe), je Senat UP FVZ na 36. redni seji dne 9. 9. 2015 sprejel

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV TER RAZISKOVALCEV UP FVZ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) ter raziskovalcev UP FVZ v okviru redne delovne obveznosti, pri čemer se izraz »pedagoški delavec« oziroma »raziskovalec« nanaša na delovno mesto v skladu s pogodbo o zaposlitvi javnega uslužbenca na univerzi.

Ta pravilnik opredeljuje tudi oblike dela pedagoških delavcev, določa razmerja med njimi, pogoje in načine razbremenitve pedagoškega oziroma raziskovalnega dela ter dopolnjuje vsebino Pravilnika za vrednotenje dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev Univerze na Primorskem.

Ta pravilnik upošteva in povzema v delu, ki se nanaša na oblike neposredne pedagoške obveznosti in merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, določbe iz:

- Akta o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi na Primorskem, sprejetega dne 31.5.2004 s soglasjem RS MVZT št. 011-03-65/2004/23 z dne 30.9.2004 in
- Meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi na Primorskem, sprejetega dne 31.5.2004 s soglasjem RS MVZT št. 011-03-65/2004/23 z dne 30.9.2004.

II. DELOVNA OBVEZNOST

Splošno

2. člen

Za osnovno plačo mora pedagoški delavec oziroma raziskovalec za polni delovni čas v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, prazniki, redni in izredni dopusti ter druge opravičene odsotnosti z dela.

Pedagoški delavci

3. člen

Delovna obveznost pedagoškega delavca je sorazmerna z deležem zaposlitve in je praviloma sestavljena iz:

1. neposredne pedagoške obveznosti (v nadaljevanju: **NPO**), ki jo sestavljata:
 - a. neposredno pedagoško delo (v nadaljevanju: **NPD**) in
 - b. posredno pedagoško delo (v nadaljevanju: **PPD**),
2. osnovnega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela (v nadaljevanju: **RS**) ter
3. sodelovanja pri upravljanju in razvoju UP FVZ in univerze (v nadaljevanju: **SU**).

4. člen

NPD se opravlja v okviru rednega in izrednega študija in obsega izvajanje javno-veljavnih študijskih programov v skladu z akreditiranimi študijskimi programi UP FVZ, in sicer:

- predavanja, seminarji, seminarske vaje, laboratorijske in terenske vaje,
- klinične vaje, klinično in praktično usposabljanje (v nadaljevanju: klinične vaje)
- oziroma druge oblike določene z akreditiranim študijskim programom.

NPD lahko obsega tudi druge oblike NPD, ki so določene v aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti, ki ga sprejme rektor na podlagi soglasja resornega ministra.

5. člen

Pedagoške ure (v nadaljevanju: **PU**) predstavljajo tedensko obveznost pedagoškega delavca v študijskem letu, ki obsega praviloma 30 tednov študijskega procesa. V kolikor študijski program vsebuje praktično/klinično usposabljanje lahko študijsko leto obsega 42 tednov.

Tedenska obveznost NPD v času organiziranega študijskega procesa znaša:

- | | |
|--|--------|
| - za docenta, izrednega in rednega profesorja: | 6 PU, |
| - za višjega predavatelja in predavatelja: | 9 PU, |
| - za asistenta: | 10 PU, |
| - za strokovnega sodelavca: | 16 PU. |

Če docent, izredni in redni profesor izvajajo vaje, se le te vrednotijo s faktorjem 0,5.

Če predavatelj in višji predavatelj izvajajo vaje, znaša njihova tedenska obveznost enako kot za asistenta.

Če predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor izvajajo klinične vaje znaša njihova tedenska obveznost enako kot za strokovnega sodelavca.

Če asistent izvaja klinične vaje znaša njegova tedenska obveznost enako kot za strokovnega sodelavca.

Če asistent, predavatelj ali višji predavatelj, ki ima izvolitev v naziv docenta ali višji naziv, izvaja predavanja na podiplomskem študijskem programu, znaša njegova tedenska obremenitev enako kot za docenta, to je 180 ur na leto.

Če asistent, ki ima izvolitev v naziv predavatelja ali višjega predavatelja, izvaja predavanja na visokošolskem strokovnem študijskem programu, znaša njegova tedenska obremenitev 270 ur na leto.

Če asistent, s pravico *venia legendi et examinandi*, izvaja predavanja in seminarje, znaša njegova tedenska obremenitev enako kot za docenta.

6. člen

Izpolnjevanje delovne obveznosti pedagoškega delavca iz naslova NPD se vrednoti, kakor sledi:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| - docent, izredni in redni profesor: | 1 PU = 4,5 delovnih ur, |
| - višji predavatelj in predavatelj: | 1 PU = 3 delovne ure, |
| - asistent: | 1 PU = 4 delovne ure, |
| - strokovni sodelavec: | 1 PU = 3 delovne ure. |

Ne glede na prejšnji odstavek se pri vrednotenju upoštevajo naslednje izjeme:

- predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo vaj (seminarske, laboratorijske, terenske): 1 PU = 2,8 delovnih ur;
- predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo kliničnih vaj: 1 PU = 2 DU;
- asistent za izvedbo kliničnih vaj: 1 PU = 2,5 DU;
- pedagoški delavec na delovnem mestu asistenta z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja za izvedbo predavanj: 1 PU = 4,5 delovnih ur.

7. člen

Če z NPD iz 5. člena ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko na podlagi zakona in po pooblastilu rektorja dekan določi pedagoškemu delavcu dodatno tedensko pedagoško obveznost (v nadaljevanju: DTPO), ki lahko znaša:

- | | |
|---|-------------------|
| - za docenta, izrednega in rednega profesorja | do 2 PU tedensko, |
| - za višjega predavatelja, predavatelja | do 3 PU tedensko, |
| - za asistenta | do 4 PU tedensko, |
| - za strokovnega sodelavca | do 4 PU tedensko. |

8. člen

Poleg obsega NPD, ki je določen v 5. členu tega pravilnika, mora visokošolski učitelj opraviti še naslednji obseg drugih oblik dela iz 3. člena tega pravilnika:

- do 40% delovnega časa (od 400 do 800 delovnih ur) posrednega pedagoškega dela,
- do 30% delovnega časa (od 200 do 600 delovnih ur) osnovnega raziskovalnega ter strokovnega dela,
- do 10% delovnega časa (do 200 delovnih ur) sodelovanja pri upravljanju.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz predhodnega odstavka se določijo z osebnim letnim načrtom dela.

9. člen

PPD kot del NPO obsega vse aktivnosti, ki so sestavni del izvajanja pedagoškega procesa, in se vrednoti v delovnih urah, kot sledi:

- priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
- koordinacijo in nadzor ostalih izvajalcev predmeta (nosilec predmeta),
- posodabljanje študijskih programov skladno z razvojem stroke in priprava novih študijskih programov,
- preizkusi znanja: izpiti, kolokviji in preizkušnje, seminarske naloge, zagovori,
- mentorstvo pri zaključnih delih na vseh stopnjah in oblikah študija na UP FVZ, strokovnih in raziskovalnih delih študentov,
- članstvo ali recenzije pri zaključnih delih na vseh stopnjah in oblikah študija na UP FVZ,
- govorilne ure,
- tutorstvo, idr.

POSREDNO PEDAGOŠKO DELO	Delovne ure
Govorilne ure ...	
govorilne ure na leto	55*
Preizkusi znanja (glede na število prijav na izpitni rok) ...	
zaključni - preizkusi znanja pisni <u>oz.</u> ustni na 1. in 2. stopnji (na študenta)	0,5
zaključni - preizkusi znanja pisni <u>in</u> ustni na 1. in 2. stopnji (na študenta)	0,75
zaključni izpit kliničnega usposabljanja v delovnem / kliničnem okolju (na študenta)	0,5
vmesni preizkusi znanja pri predmetu (na študenta)	0,5
predsedovanje ali članstvo v komisiji pri komisijemskem izpitu (na študenta)	1
nadzor pri preverjanju znanja (na uro)	1
Tutorstvo (na leto) ...	
tutor	40*
tutor študentom s posebnimi potrebami	60*
koordinator tutorjev	80*
Mentorstvo** (na študenta) ...	
pri diplomskem delu na 1. stopnji	40*
pri diplomskem delu na 2. stopnji	55*
Članstvo ali recenzije pri zaključnih oblikah študija (na študenta) ...	
pri diplomskem delu na 1. stopnji	4
pri diplomskem delu na 2. stopnji	6
Konzultacije...	
Konzultacije v angleškem jeziku za tuje študente na izmenjavi (na študenta)	Po dejansko opravljenih urah
Aktivnosti kliničnega usposabljanja (KU) oz. praktičnega usposabljanja (PU)	
1. Aktivnosti povezane z organizacijo KU/PU (načrtovanje KU/PU, zbiranje prijav študentov na PU, ocenjevanje študenta na KU/PU, obiski učnih baz, priprava in vodenje zbirne mape in druge potrebne dokumentacije)	Po dejansko opravljenih urah
2. Evalvacija poteka KU/PU, evalvacija uspešnosti študentov in kliničnih mentorjev	Po dejansko opravljenih urah

* Vrednosti v tabeli predstavljajo zgornje vrednosti.

** Mentorstvo s somentorstvom se vrednoti tako, da se mentorju priznata dve tretjini (2/3) delovnih ur za mentorstvo, somentorju pa ena tretjina (1/3) delovnih ur za mentorstvo.

Vse oblike PPD se evidentirajo v poročilu o opravljenem delu po zaključenem delu.

10. člen

RS delo obsega:

- znanstveno-raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca in sodelavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv (kar vključuje tudi: razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok (posodabljanje študijskih programov in priprava novih študijskih programov), priprava učbenikov ter študijskih gradiv,
- uvajanje novih oblik poučevanja in učenja, spremljanje in vrednotenje le-teh,
- priprava in izvedba izobraževanj za mentorje,
- mentorstvo študentom pri projektih,
- sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih in sestankih,
- drugo strokovno in razvojno delo (znanstveni in strokovni prispevki, prijava projektov, ...) kot npr. tudi prevajanje, lektoriranje, interno izobraževanje,
- sodelovanje z organizacijami, društvi, ministrstvi, Nacionalno agencijo RS za kakovosti v visokem šolstvu in drugimi vladnimi organi, katerih delo je povezano z delovanjem univerze.

RS se vrednoti po dejansko opravljenih urah.

12. člen

SU obsega sodelovanje pri upravljanju in razvoju fakultete in univerze in se izkazuje predvsem z delom v organih, komisijah, delovnih skupinah in drugih delovnih telesih ali organizacijskih enotah matične fakultete ali univerze ter z drugimi aktivnostmi, s katerim se uresničuje poslanstvo in razvojni načrt univerze in fakultete ter dviguje njun ugled.

SU obsega tudi organizacijo dogodkov kot so informativni dnevi, uvodni dnevi, dan odprtih vrat, informativa ipd. Tovrstni dogodki se vrednotijo po dejansko opravljenih urah.

Sodelovanje pri delu organov, delovnih teles in komisij UP FVZ in UP		
	<i>Delovne ure na sejo</i>	
	<i>Redne in izredne seje</i>	<i>Dopisne seje</i>
Članstvo v Senatu UP FVZ in UP	6	4
Predsedovanje Upravnemu odboru UP FVZ	3	1
Članstvo v Upravnem odboru UP FVZ	2	1
Predsedovanje komisijam Senata UP FVZ** in UP	4	2
Članstvo v komisijah Senata UP FVZ in UP	3	1
Članstvo v delovnih skupinah UP FVZ in UP	po dejanskih urah	/
Predstojništvo katedre	60/leto	
Sestanki katedre	2	
Predsedovanje Akademskemu zboru UP FVZ	3	
Članstvo v Akademskem zboru UP FVZ	2	
Kolegij dekanje	po dejanskih urah	
Drugo (delo v volilni komisiji/odboru)	20*	

* Vrednosti v tabeli predstavljajo zgornje vrednosti.

Vsako aktivno udeležbo na posamezni seji ali posameznem sestanku se vrednoti v obsegu kot je navedeno v zgornji tabeli. V delovne ure je vključen čas priprav na sejo in udeležba pri izvedbi seje.

**Prodekanom fakultete se predsedovanja delovnim telesom Senata UP FVZ in komisijam UP FVZ ovrednoti le v primeru, ko jim ne predsedujejo že po funkciji.

III. RAZBREMENITVE

13. člen

NPD se lahko visokošolskemu učitelju zmanjša zaradi opravljanja funkcije prodekana fakultete, in sicer do dveh tretjin (2/3) pedagoške delovne obveznosti, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

NPD se visokošolskemu učitelju lahko zmanjša zaradi dela na raziskovalnih projektih/programih do dveh tretjin (2/3), če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Sorazmerno z razbremenitvijo NPD se visokošolski učitelj temu ustrezno razbremeni tudi drugih oblik dela po tem pravilniku.

14. člen

Dekan fakultete predlaga rektorju odstotek razbremenitve ter navede finančni vir za kritje razbremenitve. Finančni vir mora pokriti odstotek bruto plače delavca (vključno s prispevki, davki in osebnimi prejemki), ki je enak odstotku razbremenitve. Sklep o razbremenitvi izda rektor.

IV. SPREMLJANJE OBREMENITEV IN POROČANJE

15. člen

Pedagoški delavec praviloma do 1. julija tekočega leta pripravi informativno oceno NPD za naslednje študijsko leto na podlagi najave pedagoških obremenitev, ki bo dostopna na VIS-u. Morebitne spremembe pedagoških obremenitev za naslednje študijsko leto je pedagoški delavec dolžan uskladiti s predstojnikom katedre.

Za pripravo informativne ocene NPD je odgovoren prodekan za študijske zadeve UP FVZ.

Na podlagi načrta izvedbe študijskih programov kadrovska služba do 15. oktobra izpiše potrjene osebne letne načrte dela vseh pedagoških delavcev (od 1.10. tekočega leta do 30.9. naslednjega leta).

Osebni letni načrt dela pedagoškega delavca lahko, v posebno utemeljenih primerih, ali zaradi specifične narave pedagoškega dela, odstopa od določb tega pravilnika. Utemeljenost takšnega odstopanja ugotovi dekan s sklepom za posamezno študijsko leto.

Osebni letni načrt dela pedagoških delavcev, ki delajo na dveh ali več članicah UP, morajo biti v tistem delu, ki se nanašajo na delo na več članicah, medsebojno usklajeni.

16. člen

V primeru, da na podlagi osebnega letnega načrta dela pedagoškega delavca dekan ugotovi, da pedagoški delavec v študijskem letu ne bo dosegel delovne obveznosti določene v pogodbi o zaposlitvi, mu določi dodatno delovno obveznost v oblikah PPD, RS in SU za razvoj UP FVZ ali UP.

V primeru, ko dekan ugotovi, da pedagoški delavec tudi po določitvi dodatnih delovnih obveznosti ne bo dosegel polne delovne obveznosti, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo.

17. člen

Pedagoški delavec je dolžan voditi mesečno poročilo o opravljenem delu v elektronski obliki v VIS-u.

Elektronski obrazec za mesečno poročilo je delavec dolžan izpolniti na poziv kadrovske službe fakultete ter ga potrditi do 5. v tekočem mesecu.

Vsebino elektronskega obrazca za mesečno poročilo sprejme Senat UP FVZ.

18. člen

Potrjeno poročilo o opravljenem delu je podlaga za obračun plače in povračil stroškov povezanih z delom.

V primeru, da pedagoški delavec ne odda poročila o opravljenem delu, ni podlage za obračun plače in povračil povezanih z delom.

19. člen

Letno poročilo o realizaciji osebnega letnega načrta dela pedagoškega delavca mora delavec pripraviti in potrditi najkasneje do 30.10. za preteklo študijsko leto.

20. člen

Podatki v VIS-u, ki se nanašajo na najavo, mesečna poročila, letni plan dela in letno poročilo o delu so dostopni:

- dekanu,
- prodekanu za študijske zadeve,
- predstojniku katedre za člane katedre,
- kadrovske službi.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Elektronski obrazec iz IV. poglavja tega pravilnika se prične uporabljati po opravljeni nadgradnji informacijskega sistema VIS.

22. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu UP FVZ, uporabljati pa se začne s študijskim letom 2015/2016.

Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Izola, 9. 9. 2015

Številka: UP FVZ-00733-607-3/2015



Dekanja UP Fakultete za vede o zdravju
Prof. dr. Darja Barlič Maganja