



Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (čistopis z dne 28. 2. 2017) je Senat Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju na 19. redni seji dne 19. 9. 2017 sprejel

**PRAVILNIK O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA
ŠTUDENTOV DODIPLOMSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
PREHRANSKO SVETOVANJE – DIETETIKA**

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvajanje obveznega praktičnega usposabljanja za redne in izredne študente ter posameznike brez statusa študenta, na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje Prehransko svetovanje – dietetika, Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ).

2. člen

Praktično usposabljanje (v nadaljevanju: PU) je s študijskim programom predpisana oblika študija in je del študijskih obveznosti študentov.

PU poteka v 2. in 3. letniku in se izvaja kot praktično usposabljanje študentov v delovnem okolju.

3. člen

Namen PU je usmeriti študente v praktično delo, v praksi preizkusiti metodološka in strokovna znanja pridobljena s študijem ter njihovo znanje uskladiti s potrebami delodajalcev.

4. člen

Uspešno opravljeno oziroma priznано PU je pogoj za pristop k zagovoru zaključne projektne naloge.

5. člen

V tem pravilniku se izrazi zapisani v moški slovnični obliki uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

II. Kraj izvajanja praktičnega usposabljanja

6. člen

PU se izvaja v gospodarskih, negospodarskih, državnih in drugih organizacijah (v nadaljevanju: delovna organizacija) v Sloveniji.

Izjemoma lahko študenti opravljajo PU tudi v tujini. V tem primeru se smiselno upoštevajo ostala določila tega pravilnika. Za priznavanje opravljenega PU v tujini, izpolni študent obrazec Priznavanje praktičnega usposabljanja v tujini in ga z vsemi potrebnimi podpisi odda nosilcu predmeta.

Opravljeno PU v tujini se študentom prizna le, če je opravljeno na način in najmanj v obsegu določenim s tem pravilnikom.

Pogoj za uspešno zaključeno PU je tudi pravilno izpolnjen in podpisan praktikum PU ter pripravljen opis dela po vsebinskih sklopih v obsegu 3 strani. Praktikum PU je študent dolžan oddati v roku enega meseca po zaključenem PU oziroma študenti 2. letnika najkasneje do vpisa v 3. letnik, študenti 3. letnika pa najkasneje do zagovora projektne zaključne naloge.

Uspešno opravljeno praktično usposabljanje se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k projektni zaključni nalogi.

7. člen

PU lahko študenti opravljajo tudi v tujini preko mednarodnih izmenjav študentov. V tem primeru se za opravljanje PU upoštevajo določbe pravilnika fakultete, ki ureja medinstitucionalno mobilnost.

Za uspešno organizacijo in izvedbo PU v tujini preko mednarodnih izmenjav študentov je potrebno, da se študent eno leto pred izvedbo izmenjave udeleži informativnega dneva, ki je namenjen obveščanju študentov o PU v tujini. Na informativnem dnevu, ki se izvede na univerzi, praviloma v mesecu januarju, so objavljeni sezname učiteljev tutorjev, informacije pa so dostopne tudi na spletu. Po pridobitvi ustreznih informacij, se je študent dolžan pravočasno obrniti na koordinatorja mobilnosti na fakulteti.

III. Organizacija in spremljanje praktičnega usposabljanja

8. člen

PU je organizirano kot vodeno PU v delovnem okolju, pod vodstvom mentorja v delovni organizaciji.

Za organizacijo in spremljanje PU je zadolžena fakulteta oziroma koordinator praktičnega usposabljanja na fakulteti (v nadaljevanju: KPU).

9. člen

Kakovost praktičnega usposabljanja ocenjujejo študenti z anketami.

Za pripravo, izvedbo in analizo ankete je zadolžen KPU, ki z rezultati ankete seznanja dekana.

IV. Postopek prijave na praktično usposabljanje

10. člen

KPU vsako leto pripravi nabor možnih delovnih organizacij. Seznam objavi na oglasni deski, praviloma v začetku meseca decembra za tekoče študijsko leto.

Študenti si ustrezno delovno organizacijo oz. organizacije (v nadaljevanju: organizacijo) za opravljanje PU izberejo iz nabora objavljenih delovnih organizacij.

Ustrezno delovno organizacijo si lahko študent izbere tudi sam, pri čemer mora upoštevati izbrano usmeritev študija, čas in obseg izvajanja PU ter kriterije za izbor delovne organizacije, določene v 12. in 13. členu tega pravilnika.

11. člen

V kolikor si študent delovno organizacijo izbere sam (izven pripravljenega nabora možnih delovnih organizacij), opravljanje PU prijavi na obrazcu Izjava delovne organizacije.

Pravilno izpolnjen in s strani delovne organizacije ter mentorja podpisan in žigosan obrazec mora študent oddati oz. poslati v referat za študente UP FVZ najkasneje do 10. januarja.

Nosilec predmeta preveri ustreznost delovne organizacije in mentorja ter podpiše obrazec. Obrazec odda KPU, ki poskrbi za podpis dogovora (pogodbe) z delovno organizacijo in preko sistema VIS obvesti študenta o podpisu dogovora (pogodbe).

V. Kriteriji za izbiro delovne organizacije in mentorja

12. člen

Študenti 2. letnika lahko izberejo delovno organizacijo za opravljanje PU izmed delovnih organizacij naštetih v tem členu, ki morajo izpolnjevati zraven zapisane kriterije:

- kuhinje v vrtcih, ki pripravljajo dnevno več kot 500 obrokov;
- kuhinje v osnovnih šolah in šolah s prilagojenim učnim programom, ki pripravljajo dnevno več kot 500 obrokov;
- kuhinje socialnovarstvenih zavodov (domovi upokoencev), ki pripravljajo dnevno več kot 500 obrokov;
- srednje šole oz. šolski centri z lastno kuhinjo, ki pripravljajo dnevno več kot 500 obrokov;
- študentski domovi z lastno kuhinjo, ki pripravljajo dnevno več kot 500 obrokov;
- hoteli z lastno kuhinjo, ki pripravljajo dnevno več kot 500 obrokov;
- drugi gostinski (prehrambeni) obrati in catering, ki pripravljajo dnevno več kot 500 obrokov;
- živilska industrija – laboratoriji za spremljanje kakovosti živil;
- Nacionalni inštitut za javno zdravje in njegove enote;
- sedeži Rdečega križa.

Mentor mora imeti vsaj V. stopnjo izobrazbe oziroma zaključeno vsaj štiri letno srednjo šolo.

13. člen

Študenti 3. letnika lahko izberejo delovno organizacijo za opravljanje PU izmed delovnih organizacij naštetih v tem členu, ki morajo izpolnjevati zraven zapisane kriterije:

- osnovne šole, ki izvajajo predmet gospodinjstvo in povezane izbirne predmete;
- srednje strokovne šole, ki izvajajo predmete z vsebinami o prehrani človeka;
- zdravilišča, ki ponujajo shujševalne in druge dietne programe;
- bolnišnice;
- sanatoriji;
- domovi za starostnike;
- studii Linea snella;
- fitness centri, ki nudijo storitve s področja prehranskega svetovanja;
- inštituti za varovanje zdravja in drugi podobni inštituti.

Mentor mora imeti vsaj VI. stopnjo izobrazbe.

VI. Čas in obseg izvajanja praktičnega usposabljanja

14. člen

PU se izvaja med študijskim procesom kot njegov sestavni del in je vključeno v urnik izvedbe študijskega procesa. V tem času z urnikom praviloma ne smejo biti predvidena predavanja ali izpitno obdobje oziroma izredni izpitni roki.

15. člen

Praktično usposabljanje **rednih** študentov 2. letnika obsega 6 (šest) tednov in je ovrednoteno z 12 ECTS. Študent v delovni organizaciji opravi 117 ur PU.

Praktično usposabljanje **rednih** študentov 3. letnika obsega 9 (devet) tednov in je ovrednoteno z 18 ECTS. Študent v delovni organizaciji opravi 177 ur PU.

16. člen

PU **izrednih** študentov 2. letnika obsega 2 (dva) tedna in je ovrednoteno s 4 ECTS. Študent v delovni organizaciji opravi 27 ur PU. V dogovoru z delovno organizacijo lahko študenti opravijo PU najkasneje do vpisa v 3. letnik.

PU **izrednih** študentov 3. letnika obsega 3 (tri) tedne in je ovrednoteno s 6 ECTS. Študent v delovni organizaciji opravi 57 ur PU. V dogovoru z delovno organizacijo lahko študenti opravijo PU najkasneje do zagovora projektne zaključne naloge.

VII. Program in izvedba praktičnega usposabljanja

17. člen

Praktično usposabljanje se izvaja skladno s programom PU, ki ga pripravi Katedra za prehransko svetovanje – dietetiko in je določen v Praktikum I in II (v nadaljevanju: praktikum).

18. člen

Za neposredno izvedbo PU je zadolžen mentor v delovni organizaciji.

VIII. Potek praktičnega usposabljanja

19. člen

Delovni čas določa delovna organizacija. Delovni dan praviloma traja do 8 ur.

Prosti dnevi po študijskem koledarju (Dan Univerze, Dan dekana) so prosti za študente in jih ni potrebno nadomeščati.

Deja prosti dnevi so prosti tudi za študente.

20. člen

Študenti morajo začeti s PU pravočasno. Če študent določenega dne izostane (opravičeno ali neopravičeno), mora to odsotnost nadomestiti, v dogovoru z mentorjem.

Utemeljeni razlogi za izostanek s PU so bolezen, smrt v družini in druge nepredvidljive opravičljive okoliščine.

21. člen

Če študent zbolí ali se poškoduje in je bolezen ali poškodba ozdravljiva do zaključka 2. oziroma 3. letnika, se lahko PU, v dogovoru s KPU.

Nadomeščanje PU po zaključku 2. letnika je možno, če ima študent opravljene vse ostale študijske obveznosti. V takem primeru mora nadomeščanje zaključiti pred pričetkom PU v 3. letniku.

Nadomeščanje PU v 3. letniku mora študent zaključiti pred oddajo dispozicije projektne zaključne naloge.

22. člen

Omejitve ali vnaprej pričakovane izostanke od dela, povezane s PU, študenti (pisno) sporočijo mentorju v delovni organizaciji.

23. člen

Študent mora izpolniti praktikum, v katerega urejeno in čitljivo vpisuje: datum in kraj praktičnega usposabljanja, nazive in trajanje opravil, reši dogovorjeni sklop vsebin, vpiše ime in priimek mentorja, ki praktikum ob koncu tudi pregleda in podpiše.

24. člen

Nosilec predmeta uspešno opravljeno obveznost vpiše v elektronski indeks.

25. člen

Dolžnosti študenta so naslednje:

- seznanitev z vsebino tega pravilnika,
- pravočasna prijava na seznam za opravljanje PU, ki visi na oglasni deski UP FVZ ali oddaja Izjave delovne organizacije,
- obvezno nošenje halje in tablice z imenom in priimkom ter ustreznega obuvala med praktičnim usposabljanjem,
- natančno in čitljivo izpolni praktikum PU ter podpiše vse potrebne priložene obrazce,
- upošteva navodila KPU, nosilca predmeta in mentorja,
- PU se udeležuje redno brez izostajanja,
- upošteva navodila in predpise o varstvu pri delu v delovni organizaciji, v kateri opravlja praktično usposabljanje,
- si uredi prehrano in prevoz,
- pravočasna prijava na opravljanje predmeta praktičnega usposabljanja preko sistema VIS.

Zaželeno je, da si študent uredi prostovoljno nezgodno zavarovanje.

IX. Izbira več delovnih organizacij in zamenjava delovne organizacije

26. člen

Študenti tretjega letnika lahko, pod naslednjimi pogoji, izberejo največ dve delovni organizaciji:

- če študent želi spoznati več delovnih področij oz.
- če delovna organizacija ni na razpolago za daljše časovno obdobje.

Študent mora biti v vsaki izmed delovnih organizacij prisoten najmanj tri tedne.

27. člen

V kolikor študent ni zadovoljen z vsebino in načinom opravljanja PU v izbrani delovni organizaciji, lahko v času celotnega študija le enkrat zamenja delovno organizacijo. PU, ki ga je že opravil se mu prizna na podlagi izpolnjenega in podpisanega praktikuma.

V primeru zamenjave delovne organizacije mora študent oddati utemeljeno ter s strani študenta in mentorja podpisano prošnjo.

Študent odda prošnjo KPU. Če ta odobri zamenjavo delovne organizacije si mora študent, skladno z določbami tega pravilnika, nemudoma poiskati nadomestno delovno organizacijo in novega mentorja.

X. Dolžnosti KPU, nosilca predmeta in delovne organizacije

28. člen

Dolžnosti KPU so naslednje:

- pripravi in objavi nabor učnih zavodov ter raspored opravljanja PU,
- obvešča študente o spremembah povezanih z izvedbo PU,
- izvaja svetovanje in nadzor pri izvedbi PU,
- vodi in pregleduje ustrezno dokumentacijo PU,
- sodeluje pri vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s PU.

Dolžnosti nosilca predmeta so naslednje:

- študente seznaniti z učnim gradivom PU,
- vodi evidence opravljenega PU,
- preveri in oceni zaključeno PU, izpolnjene obrazce o prisotnosti in ali je praktikum PU pravilno izpolnjen.

29. člen

Delovna organizacija je dolžna:

- pred sprejemom študenta na PU podpisati dogovor o PU oz. aneks k že veljavnemu dogovoru, če je to potrebno,
- ustvariti pogoje za varno delo in študenta seznaniti s predpisi o varstvu pri delu v delovni organizaciji,
- predlagati ustreznega mentorja (glede na stopnjo izobrazbe in delovne izkušnje),
- zagotoviti planu dela ustrezno PU,
- omogočiti svetovanje in nadzor fakultete,
- potrditi študentov dnevnik – praktikum PU,
- prekiniti PU, če študent neopravičeno izostaja, se neprimerno obnaša ali na praktično usposabljanje prihaja z zamudo.

XI. Priznavanje opravljenega praktičnega usposabljanja

30. člen

Opravljenemu praktičnemu usposabljanju se študentu prizna, če je:

- opravil PU v delovni organizaciji,
- pravočasno opravil prijavo študijskega predmeta praktično usposabljanje v sistem VIS in
- pravočasno in pravilno izpolnil poročila v praktikumu, oddal poročila na Moodle, izpolnil spletno anketo o evalvaciji ter oddal oz. poslal praktikum v referat za študente UP FVZ.

Uspešno opravljenemu PU se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k projektni zaključni nalogi.

31. člen

Pogoj za uspešno zaključeno PU je pravilno izpolnjen in podpisan praktikum PU, ki ga je študent dolžan pravočasno oddati.

V roku enega meseca po opravljenem PU se razpišejo štirje možni roki za oddajo praktikuma. Šteje se, da je praktikum pravočasno oddan, če ga je študent oddal v tem roku.

Če študent 2. letnika pravočasno ne odda pravilno izpolnjenega praktikuma, pomeni, da ni opravil letnika in ga mora ponavljati.

Če študent 3. letnika pravočasno ne odda pravilno izpolnjenega praktikuma, ne sme pristopiti k zagovoru projektne zaključne naloge.

XIII. Priznavanje delovnih izkušenj

32. člen

Ustrezno pridobljene delovne izkušnje se lahko študentom priznajo na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti UP FVZ.

XIV. Disciplina

33. člen

Odnos med učitelji in mentorji v delovni organizaciji na eni strani ter študenti na drugi strani, mora biti vzajemno korekten in spoštljiv. V primeru težav pri PU, se študent obrne na KPU.

Eden izmed ciljev PU je tudi naučiti študente odgovornega ravnanja. Če študent kljub opominu nadaljuje z malomarnim opravljanjem dela in / ali nespoštljivim ravnanjem, se PU prekine in preloži v naslednje študijsko leto ter o tem obvesti dekana.

Ob nespoštovanju pravil se ukrepa v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

34. člen

Študent mora pri opravljanju PU spoštovati splošna pravila delovanja v organizaciji, upoštevati navodila mentorja, varovati in razvijati ugled fakultete ter se truditi za pridobitev čim več praktičnih znanj.

35. člen

Študent je sam odgovoren za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času praktičnega usposabljanja.

36. člen

Med PU je prepovedana uporaba mobilnega telefona. V izjemnih primerih študent zaprosi mentorja za dovoljenje, da se umakne in opravi klic.

37. člen

Namerno povzročeno škodo med PU mora študent poravnati v najkrajšem času.

XV. Končna določba

38. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov študijskega programa Prehransko svetovanje – dietetika z dne 5. 12. 2013.

39. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu UP FVZ. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Številka: UP FVZ-00733-607-6/2017

Datum: 19. 9. 2017

Objava na spletni strani: 20. 9. 2017



Predsednik Senata UP FVZ
dekan, izr. prof. dr. Nejc Šarabon

