

Na podlagi 19. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP Fakultete za vede o zdravju (26.3.2014) je dekanja UP Fakultete za vede o zdravju prof. dr. Darja Barlič Maganja sprejela naslednja

NAVODILA ZA IZVAJANJE POSTOPKOV ŠTUDIJSKE MOBILNOSTI V PROGRAMU ERASMUS TER PRIZNAVANJA V TUJINI OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI NA UP FVZ

1. Splošne določbe

Navodila za izvajanje postopkov študijske mobilnosti v programu Erasmus ter priznavanja v tujini opravljenih obveznosti na UP FVZ (v nadaljevanju: navodila) urejajo postopke izvajanja študijske mobilnosti študentov UP FVZ v okviru programa Erasmus.

Ta navodila se smiselno uporabljajo za izvajanje študijske mobilnosti študentov UP FVZ v okviru drugih mednarodnih programov mobilnosti, ob upoštevanju pravil in pogojev posameznega programa.

Za izvajanje aktivnosti pri vseh oblikah mobilnosti je na UP Fakulteti za vede o zdravju zadolžena Koordinatorica Erasmus mobilnosti na UP FVZ.

2. Objava razpisa

Koordinatorica Erasmus mobilnosti objavi razpis za mobilnost na spletnih straneh fakultete. Razpis vsebuje splošne in dodatne pogoje za prijavo na mobilnost, trajanje mobilnosti in število razpisanih mest za posamezno partnersko institucijo ter študijski program.

3. Izbor kandidatov

Komisija za mednarodno sodelovanje UP FVZ opravi izbor kandidatov, ki so se prijavili na razpis ter vsem prijavljenim kandidatom pošlje odločbo o izboru. Po opravljenem izboru koordinatorica Erasmus mobilnosti obvesti partnerske institucije o kandidatih, ki jih bo poslala na mobilnost ter z njimi ureja vse postopke, ki sledijo.

4. Učni sporazum

Učni sporazum (Learning Agreement) je dokument, ki določa individualni predmetnik študenta Erasmus na instituciji gostiteljici in zagotavlja študentu priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti na matični fakulteti. Učni sporazum mora biti pripravljen, po potrebi pa tudi dopolnjen v soglasju med študentom in obema institucijama.

5. Postopek priprave učnega sporazuma

Postopek priprave učnega sporazuma se začne tako, da študent pripravi predlog študijskih obveznosti, ki jih želi opraviti v tujini na instituciji gostiteljici. Predlog pripravi študent v sodelovanju z imenovanimi koordinatorji za mednarodno mobilnost v okviru kateder in nosilci predmetov.

Če želi študent opraviti predmet na instituciji gostiteljici, ki je enakovreden obveznemu predmetu vpisanega študijskega programa UP FVZ in ga želi nadomestiti, mora pridobiti soglasje nosilca predmeta ob pripravi učnega sporazuma.

Če študent v postopku priprave učnega sporazuma ne pridobi soglasja nosilca obveznega predmeta, lahko opravljen predmet na instituciji gostiteljici uveljavi le v okviru izbirnih predmetov vpisanega študijskega programa UP FVZ ali izven študijskega programa.

V kolikor študent v tujini opravlja klinično oziroma praktično usposabljanje mora ravno tako pred odhodom pridobiti soglasje imenovanih koordinatorjev za mednarodno mobilnost v okviru kateder. Koordinatorica Erasmus mobilnosti UP FVZ pregleda končni sporazum ter ga potrdi.

6. Kaj mora študent upoštevati pri izbiri predmetov

Ob izboru in preverjanju primerljivosti posameznih predmetov je potrebno upoštevati:

- stopnjo študija (razvidna je iz naslova in opisa študijskega programa institucije gostiteljice),
- vsebino predmetov (razvidna je iz predmetnika in učnih načrtov posameznih predmetov študijskega programa institucije gostiteljice) in
- obremenitev študenta (ECTS kreditne točke).

7. Opravljanje predmetov, ki se upoštevajo kot dodatni predmeti izven programa

Študent lahko v tujini na instituciji gostiteljici opravlja tudi predmete, za katere ne predvideva priznavanja v okviru vpisanega študijskega programa. Dodatni predmeti izven študijskega programa se vpišejo v študentov indeks, navedejo pa se tudi v prilogi k diplomu v rubriki Drugi izpiti in dosežki.

8. Morebitne spremembe učnega sporazuma

Študent lahko v času trajanja mobilnosti zamenja izbrane študijske obveznosti. O tem mora obvestiti institucijo gostiteljico in matično fakulteto takoj oz. najkasneje v roku 1 meseca po prihodu na institucijo gostiteljico in predložiti v odobritev obrazec *Spremembe učnega sporazuma*.

Postopek je enak postopku priprave Učnega sporazuma pred odhodom v tujino.

V kolikor sprememba Učnega sporazuma ni pripravljena v skladu s temi navodili, matična fakulteta študentu ni dolžna priznati vseh novih opravljenih obveznosti na instituciji gostiteljici, četudi mu je institucija gostiteljica opravljanje novih študijskih obveznosti omogočila.

9. Priznavanje opravljenih študijskih obveznosti v tujini

Ob vrnitvi na matično fakulteto študent posreduje vso dokumentacijo Koordinatorici Erasmus mobilnosti na UP FVZ, ki prične s postopkom priznavanja opravljenih študijskih obveznosti v tujini.

Študent predloži naslednjo dokumentacijo:

- učni sporazum (Learning Agreement) in morebitne spremembe učnega sporazuma,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih na instituciji gostiteljici (Transcript of Records); v nekaterih primerih institucija gostiteljica dokument posreduje neposredno na matično fakulteto po študentovi vrnitvi iz tujine,
- opise opravljenih študijskih obveznosti.

Koordinatorica Erasmus mobilnosti na UP FVZ posreduje celotno dokumentacijo Komisiji za študijske zadeve UP FVZ.

O priznavanju študijskih obveznosti odloča Komisija za študijske zadeve UP FVZ, ki študentu izda odločbo. Na podlagi odločbe Referat za študentske zadeve UP FVZ vpiše opravljene obveznosti v indeks ter dokumentacijo shrani v personalno mapo študenta.

V kolikor se študentu v tujini opravljena obveznost na UP FVZ prizna le delno, potem se študent na izpit prijavi po postopku, ki velja za študente UP FVZ (prijava preko VIS-a).

10. Veljavnost navodil

Ta Navodila začnejo veljati 15 dan po objavi na spletni strani fakultete.

Številka: UP FVZ-00733-607-6/2014

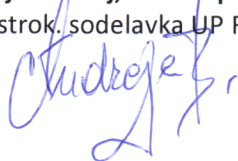
Datum: 11. 7. 2014

Koordinatorica Erasmus mobilnosti UP FVZ

Erasmus Mobility Coordinator UP FVZ

Andreja Brečelj, univ. dipl. ekon.

Sam. strok. sodelavka UP FVZ



Dekanja UP Fakultete za vede o zdravju

Prof. dr. Darja Barlič Maganja



Objava na spletni strani fakultete: 11. 7. 2014

Priloge:

- Študijski sporazum (Learning Agreement for Studies)
- Sporazum o praktičnem usposabljanju (Learning Agreement for Traineeships)
- Študijski program izmenjave v tujini